



Białystok, 14.05.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/M/IPH/PCE/2025

W ramach postępowania nr 2/M/IPH/PCE/2025 na kompleksową usługę zorganizowania Misji w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu I. Badania i innowacje Działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Przemysłowo - Handlowa w Białymstoku
Ul. Antoniukowska 7, 15-740 Białystok

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027. Wybór wykonawcy zostanie dokonany zgodnie z zasadą konkurencyjność. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem częściowy, ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych, realizowanym w ramach Zadania „Misje gospodarcze i targi” projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”.

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz wzrostem kosztów wykonania zamówienia, ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić należytemu wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania misji gospodarczej do Malezji, obejmującej udział w targach WHX Kuala Lumpur (wcześniej Medlab Asia 2025 oraz Asia Health 2025) połączonej ze spotkaniami biznesowymi w Malezji odbywającej się w terminie 14 – 20.07.2025 r. w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu I. Badania i innowacje Działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

1. Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy w zakresie w/w usługi. Szczegółowo przedmiot zamówienia określono poniżej.

1.Organizacja misji gospodarczej do Malezji:

1.1. Zapewnienie transportu w trakcie trwania misji gospodarczej. Wszyscy uczestnicy wyjazdu powinni podróżować łącznie, jednym środkiem transportu. Usługa polega na

a) Zakup usługi transportu i ubezpieczenia dla 12 osób poprzez organizację przelotu na trasie:

- Warszawa (WAW) – Kuala Lumpur (KUL) – wylot w dniu 14.07.2025 r. w godzinach 08:00 – 18.00, uwzględniając: lot z max. 1 przesiadką, lot w jedną stronę nie dłuższy niż 20 godzin łącznie z przesiadkami, min. 1 bagaż rejestrowany o wadze min. 20 kg (+ bagaż podręczny) dla każdej z osób podróżujących.
- Kuala Lumpur (KUL) – Warszawa (WAW) wylot: w dniu 19.05.2025 r. w godzinach 09.00 – 18.00, uwzględniając lot z max. 1 przesiadką, lot w jedną stronę nie dłuższy niż 20 godzin łącznie z przesiadkami), min. 1 bagaż rejestrowany o wadze min. 20 kg (+ bagaż podręczny) dla każdej z osób podróżujących.
- Wykonawca zapewni połączenia lotnicze z maksymalnie jedną przesiadką w danym kierunku.



- Zamawiający nie dopuszcza lotów z więcej niż jedną przesiadką w danym kierunku i nie wyraża zgody na sytuację, w której łączny czas podróży uczestników misji przekroczy 20 godzin.
- W sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży przez okres równy 3 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom misji zagranicznej nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem, w ramach każdego lotu.
- Bilet lotniczy uwzględniać będzie możliwość zmiany rezerwacji (możliwość zmiany danych osobowych w dokonanej rezerwacji biletu lotniczego) – bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego - bilet flex.
- Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie podatki, opłaty lotniskowe i manipulacyjne związane z podróżą.
- Bagaże uczestników muszą zostać nadane bezpośrednio do portu docelowego (odpowiednio Kuala Lumpur lub Warszawa). Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której uczestnicy misji na poszczególnych lotniskach przesiadkowych będą zmuszeni odbierać bagaże, wychodzić do ponownej odprawy (opuszczać teren terminalu odlotów/tranzytu).
- Podczas podróży lotniczej (dotyczy odcinków dłuższych niż 3 godziny) na pokładzie samolotu musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych.
- Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w klasycznych lub automatycznych stanowiskach check in albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów.
- Wszyscy uczestnicy misji muszą podróżować razem, tym samym lotem.
- Cena powinna obejmować możliwość anulowania rezerwacji w sytuacji wystąpienia okoliczności wywołanych pandemią wirusa SARS-CoV-2.
- Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do przedstawienia propozycji lotów uwzględnionych w ofercie po zakończeniu terminu składania ofert.
- Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi propozycje najkorzystniejszych połączeń pod względem ceny i czasu podróży w co najmniej klasie ekonomicznej w obu kierunkach w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

b) Zapewnienie transferu (autobus/bus) dla uczestników misji (max. 12 osób + kierowca):

- z siedziby Izby Przemysłowo-Handlowej w Białymstoku, ul. Antoniukowska 7 na lotnisko w Warszawie oraz w drodze powrotnej z lotniska w Warszawie do siedziby Izby Przemysłowo – Handlowej w Białymstoku, ul. Antoniukowska 7.
- z lotniska w Kuala Lumpur do hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy misji gospodarczej w dniu 15.07.2025 r.
- z hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy misji gospodarczej, na lotnisko w Kuala Lumpur w dniu 19.07.2025 r.
- autobus/bus powinien mieć wystarczającą ilość miejsca na bagaż rejestrowany (min. 20 kg i podręczny wszystkich uczestników misji)
- wszelkie koszty związane z zatrudnieniem kierowców, opłatami parkingowymi, mandatami, przejazdami płatnymi odcinkami dróg ponosi Wykonawca.

c) Zakup ubezpieczenia uczestników misji w zakresie NNW (min. 10 tys. EUR/os.), KL i pomoc assistance (min. 250 tys. EUR/os.) na czas podróży (dla 12 osób) oraz ochrony uczestników w zakresie zachorowania na choroby zakaźne (pokrycie kosztów pobytu na kwarantannie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu przykładowo na obecność Covid-19 po przylocie do Malezji, izolacji oraz kosztów badań i usług medycznych związanych z pobytem na kwarantannie i izolacji).

d) Zapewnienie transportu lokalnego (autobus) dla max. 15 osób + kierowca na potrzeby Zamawiającego.



- wszyscy uczestnicy misji w dniach 15-19.07.2025 r. w obszarze metropolitalnym Kuala Lumpur/Malezji podróżują jednym środkiem transportu (bus/autobus). Całkowity limit kilometrów do wykorzystania wyniesie 800 km (dzienny limit 160 km).
- pojazd powinien być do dyspozycji Zamawiającego 16 godzin na dobę.
- kierowca/kierowcy muszą znać komunikatywny język angielski oraz bardzo dobrze topografię miasta, otoczenia terenu w pobliżu targów WHX Kuala Lumpur oraz miejsca zakwaterowania uczestników misji.
- wszelkie koszty związane z zatrudnieniem kierowców, opłatami parkingowymi, mandatami, przejazdami płatnymi odcinkami dróg ponosi Wykonawca.
- zamawiający nie dopuszcza korzystania z transportu publicznego.

1.2. Zapewnienie noclegu wraz z wyżywieniem w trakcie trwania misji gospodarczej

a) rezerwacja oraz zakup noclegów w hotelu min. 4 – gwiazdkowym, dla max. 12 osób w terminie 15-19.07.2025 r. w Kuala Lumpur, wymagane są pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania, z indywidualną łazienką, klimatyzacją i bezpłatnym, Nielimitowanym dostępem do wi-fi. Wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących z usługą codziennego sprzątania. Hotel nie może żądać od gości okazania karty płatniczej/ kredytowej ani uiszczenia opłaty gotówkowej w celu zameldowania lub gwarantowania jakichkolwiek płatności. Każdy pokój będzie miał wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe (podatek miejski, klimatyczne, itp.)

b) hotel powinien mieć położenie w lokalizacji powszechnie uznawanej za bezpieczną,

c) zapewnienia wyżywienia (w hotelu) wszystkim uczestnikom misji (max. 12 osób) w tym:

- śniadanie (w hotelu, w którym uczestnicy misji mają zapewniony nocleg) – w dniach: 16-19.07.2025 r.

- kolacja na terenie Kuala Lumpur dla wszystkich uczestników misji, świadczonych w restauracji z obsługą kelnerską, nie dopuszcza się realizacji usługi w barach szybkiej obsługi, serwujących dania typu fast food. Miejsce posiłku będzie ustalane na bieżąco z Zamawiającym – kolacje w dniach: 15 – 18.05.2025 r.

Posiłek składać się będzie z:

- przystawki lub zupy,
- dania głównego mięsnego, rybnego lub jarskiego (do wyboru),
- deseru,
- napojów ciepłych lub zimnych.

d) Wszyscy uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w jednym hotelu.

e) Cena powinna obejmować możliwość opcji bezpłatnego odwołania rezerwacji w sytuacji wystąpienia okoliczności wywołanych pandemią wirusa SARS-CoV-2.

f) **Wykonawca, po wyborze jego oferty, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu co najmniej trzech propozycji hoteli spełniających określone w specyfikacji wymagania, nie później niż ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dokona wyboru jednego z przedstawionych obiektów.**

g) Zamawiający informuje, że nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonanych z pokoi hotelowych przez uczestników misji oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini baru. Ewentualne ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników misji.

1.3. Zapewnienie wstępu na wydarzenia w trakcie misji gospodarczej

a) Zakup jednodniowych biletów wstępu dla 12 osób na targi WHX Kuala Lumpur (wcześniej Medlab Asia 2025 oraz Asia Health 2025) w dniach 16-18.07.2025 r. Karty wstępu powinny upoważniać do skorzystania z tzw. Fast-track przy wejściu na teren targów, jeśli taka opcja będzie dostępna.

b) Wykonawca dokona formalności związanych z zakupem biletów oraz ureguje należności za bilety.



2. Kody CPV zamówienia:

55100000-1 Usługi hotelarskie

79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych

66510000 -8 Usługi ubezpieczeniowe

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia: 14-20.07.2025 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności – w takim przypadku nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że nie wpłynie to na zmianę kosztów usług.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający poniższe warunki:

1.1. Oferent wykaże, że posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, a w przypadku podmiotu zagranicznego mającego siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub państwa, o których mowa w art. 8 ust. 2 w/w ustawy – dokumentu wymaganego w kraju siedziby Oferenta dla prowadzenia działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Oferenta zaświadczenia lub innego dokumentu o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.

1.1. znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej, która umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.2. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.

1.3. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

1.4. Oferent zorganizował min. 5 grupowych wyjazdów dla przedsiębiorców, poza granice Polski, w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych i jako potwierdzenie przedstawi wykaz zorganizowanych grupowych wyjazdów (Załącznik nr 3 do postępowania). Zamawiający ma prawo do weryfikacji przedstawionego wykazu zrealizowanych usług.

1.5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



2. Ocena spełnienia ww. warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Oferenta złożone na **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik „Oświadczenie Oferenta”) oraz na podstawie **Załącznika nr 3**, wykazu zorganizowanych misji. Ocena odbędzie się metodą warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia – nie spełnia. Oferta Oferenta niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i/lub podlegających wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które zostały złożone przez Oferenta spełniającego warunki określone w punkcie IV.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium: „cena netto”

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena netto (C)	100%

Liczba punktów, przyznanych każdej z ocenianych ofert, obliczona zostanie według wzoru:

$$LP = C_{\min}/C_o * 100$$

- LP – liczba punktów za kryterium cena netto,
 - $C_{\min}$ – najniższa wartość netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe
 - C_o – wartość netto oferty rozpatrywanej.
3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (LP), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
 4. Wyceny wykonane w walutach innych niż PLN, będą przeliczane na PLN na dzień porównana oferty po kursie średnim NBP z dnia ostatecznego terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z **Załącznikiem nr 1** – formularz ofertowo – cenowy, podpisać przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty w imieniu Oferenta i wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami złożyć w **Bazie Konkurencyjności (BK2021) (zaświadczenie lub inny dokument o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3)**.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia: 22.05.2025 r. o godz. 15:00
3. Oferty złożone po tym terminie lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
4. Komunikacja w postępowaniu m.in. wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **tylko** za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta:
Formularz ofertowo – cenowy i załączniki powinny być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska. Dopuszcza się podpisanie formularzy podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym zgodnie ze sposobem reprezentacji.
W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa.



Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) ;

W przypadku podpisania oferty lub poświadczeniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo poświadczane za zgodność z oryginałem kopii przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjny (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

VIII. CZAS ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany przedłożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta na wykonanie usługi, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy**
2. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu,**
3. **Załącznik nr 3 – Wykaz realizacji wyjazdów**
4. Zaświadczenie lub inny dokument o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (wydruk).

X. OSOBY DO KONTAKTU

Kontakt – Karolina Mariańska - Bruj, e-mail k.marianska@iph.bialystok.pl

XI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1.1. w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, lub
 - 1.2. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy, lub
 - 1.3. w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a których wystąpienie powodują konieczność zmiany umowy,
 - zmianie mogą ulec terminy realizacji umowy, zakres obowiązków stron, warunki realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, jak również terminy zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli stron, a wskazane w niniejszym Rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie stron.
3. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez strony negocjacji i ustaleń.
4. Każda zmiana umowy wymagać będzie dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I UMOWY



1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie udało się przewidzieć na etapie przygotowania zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Oferentowi zamówienia uzupełniającego do przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający określa następujące warunki płatności za wykonaną usługę:
 - a) Płatność przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT
 - b) Płatność po potwierdzeniu przez zamawiającego prawidłowego wykonania usługi określonych we Wzorze umowy – załącznik nr 4.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz realizacji wyjazdów
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy