



UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG NR

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu (...) / wg e-podpisów w Warszawie

pomiędzy:

Fundacją Orange z siedzibą i adresem w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 160, 02-326 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000241397, o numerze NIP 521-336-79-97 i o numerze REGON 140280040, reprezentowaną przez:

(...) – (...)

zwaną dalej „Zlecniodawcą” lub „Fundacją Orange”

a

(...) z siedzibą w (...), przy (...) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców (...) prowadzonego przez Sąd Rejonowy (...), (...) Wydział Gospodarczy po numerem KRS (...), o numerze NIP (...) i o numerze REGON (...), reprezentowaną przez:

(...) – (...)

(...) – (...)

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa zawierana jest w ramach projektu „Lekcja:AI” nr FERS.01.04-IP.05-0009/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§1

1. Zlecniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zlecniodawcy czynności związane z przeprowadzeniem szkoleń i konsultacji online dla nauczycieli i nauczycielek na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy dalej „Zapytanie ofertowe”).
2. Szkolenie dla jednej grupy obejmuje 25 godzin dydaktycznych szkolenia i 2 godziny zegarowe konsultacji i będzie realizowane w ramach kilku spotkań realizowanych w ustalonych ze Zlecniodawcą terminach.
3. Zleceniobiorca w ramach umowy przeszkoli nie mniej niż 12 i nie więcej niż 20 grup nauczycieli, przy czym ostateczna liczba grup zostanie ustalona w trybie roboczym w



trakcie realizacji umowy i uzależniona będzie od ostatecznej liczby uczestników szkoleń.4. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy, w szczególności należą:

- 1) Udział w szkoleniach przygotowujących trenerów do pracy w projekcie przed rozpoczęciem szkoleń o ile Wykonawca nie zostanie zwolniony z tego obowiązku przez Zamawiającego;
 - 2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń online w wymiarze 25 godzin dydaktycznych oraz konsultacji online w wymiarze 2 godziny zegarowe dla każdej grupy szkoleniowej w terminach uzgodnionych w trybie roboczym ze Zleceniodawcą;
 - 3) Stosowanie materiałów szkoleniowych/prezentacji dostarczonych przez Zleceniodawcę;
 - 4) Sprawdzenie i oznaczenie obecności uczestników na platformie projektu;
 - 5) Stosowanie się do wytycznych Zleceniodawcy dotyczących przedmiotu Umowy i jego realizacji.
5. Zleceniobiorca, na wezwanie Zleceniodawcy jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy informacji o przedziałach czasowych (poszczególne dni tygodnia lub/i weekendy), w których mógłby realizować szkolenia w okresie trwania umowy (dalej „Harmonogram dostępności”).
6. Zleceniodawca będzie proponował Zleceniobiorcy terminy spotkań w ramach szkoleń poszczególnych grup z uwzględnieniem Harmonogramu dostępności zgłoszonego przez Zleceniobiorcę.
7. W każdym przypadku odrzucenia przez Zleceniobiorcę sześciu terminów, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zleceniodawca ma prawo zmniejszyć liczbę grup nauczycieli, którzy mają być przeszkoleni przez Zleceniobiorcę, o jedną grupę. Jeśli zmniejszenie liczby grup na opisanych zasadach spowoduje, że minimalna liczba grup nauczycieli do przeszkolenia przez Zleceniobiorcę (tj. 12 grup) zostanie obniżona, Strony sporządzą aneks do Umowy, zmieniający zapis ust. 2 powyżej.
8. W przypadku, gdy sytuacja opisana w ust. 7 powyżej wystąpi trzykrotnie, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Przedmiot umowy będzie realizowany przez trenerów posiadających kompetencje określone w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera po zawarciu umowy, w trakcie jej realizacji, pod warunkiem, że nowy trener będzie posiadał kompetencje wskazane w Zapytaniu ofertowym. Dopuszczenie przez Wykonawcę do realizacji umowy trenerów niewypełniających kryteriów określonych w Zapytaniu ofertowym może stanowić podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§2



1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie w jakim prowadzi on działania, w ramach których ma jakikolwiek kontakt z dziećmi, deklaruje on stosowanie zasad i standardów, które pomagają ustrzec najmłodszych przed krzywdzeniem oraz zaniedbaniem oraz tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko, w tym oświadcza, że przyjął i stosuje, odpowiednią do swojego zakresu działalności, politykę ochrony dzieci. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że jego działania opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem. Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić Zleceniodawcy – na jego prośbę – treść przyjętej przez Zleceniobiorcę polityki ochrony dzieci.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Zleceniodawcy i przekazanych mu do wiadomości, a także wszelkich norm i przepisów dotyczących realizacji usług objętych zakresem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania o konieczności zmiany tego terminu i ustalić ze Zleceniodawcą nowy termin. Niedotrzymanie ustalonego nowego terminu będzie skutkowało zastosowaniem kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1
5. W przypadku niemożliwości zachowania terminów, o których mowa w ust. 4 powyżej z powodu wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w przeprowadzeniu spotkania w ustalonym terminie, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości, w taki sposób i z takim wyprzedzeniem, żeby Zleceniodawca mógł skutecznie powiadomić grupę szkoleniową o jego odwołaniu.
6. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy. Do przeprowadzenia kontroli mają również prawo inne podmioty i instytucje do tego uprawnione.
7. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia sprawozdań, na temat stanu wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Wszelkie zastrzeżenia co do sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłaszane przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej za każdy stwierdzony przez Zleceniodawcę przypadek opisany w § 2 ust. 4 niedotrzymania nowego terminu spotkania w wartości odpowiadającej wynagrodzeniu jakie Zleceniobiorca otrzymałby za przeprowadzenie tego spotkania.



2. Zleceniodawca może odstąpić od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 powyżej w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Zleceniobiorca nie miał wpływu i których nie dało się wcześniej przewidzieć (w szczególności przypadki losowe takie jak choroby czy wypadki). Zleceniobiorca zobowiązany jest udowodnić zaistnienie powyższych okoliczności i w razie możliwości poinformować Zleceniodawcę o ich wystąpieniu na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5.
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku, gdy okoliczności traktowane jako Siła Wyższa, uniemożliwiają którejkolwiek ze Stron wypełnianie w całości lub w części jej zobowiązań, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności Siły Wyższej oraz udokumentowania faktu wystąpienia Siły Wyższej, a także wskazania na kroki lub działania, które podjęła w celu zminimalizowania skutków Siły Wyższej.
7. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć każdą okoliczność, która zachodzi po podpisaniu Umowy i jest niezależna od woli stron, uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych oraz której skutków nie można uniknąć, przykładowo wojny, strajki, klęski żywiołowe, powódzie, pożary, itp.

§4

1. Z tytułu realizacji Umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wynoszące (...) zł (słownie:...) brutto - za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia i (...) zł (słownie: ...) brutto za jedną godzinę zegarową konsultacji.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury. Realizacja płatności z tytułu realizacji przedmiotu zlecenia każdorazowo będzie uzależniona od przekazania środków finansowych na realizację Projektu przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury. Realizacja płatności z tytułu realizacji przedmiotu zlecenia każdorazowo będzie uzależniona od przekazania środków finansowych na realizację Projektu przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury będzie zaakceptowana przez Zleceniodawcę ewidencja godzin pracy trenera wraz z protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 5. Ewidencja godzin pracy/protokół odbioru będzie zawierać datę oraz liczbę godzin realizacji zlecenia i będzie musiała być podpisana przez Zamawiającego.



5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie (...) dni od daty doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku polecenia dokonania przelewu na konto Zleceniobiorcy. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynagrodzenia spowodowane opóźnieniem w przekazaniu środków na realizację Projektu przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na wystawianej przez niego fakturze.
7. Fakturę należy wystawić na Zleceniodawcę oznaczonego jako:

Fundacja Orange

Al. Jerozolimskie 160

02-326 Warszawa

NIP: 521-336-79-97

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest traktować wszelkie informacje i dane pozyskane w czasie wykonywania Umowy jako poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim.
2. Powyższe zastrzeżenia nie stosują się do:
 - 1) jakichkolwiek poufnych informacji, które są albo staną się ogólnie dostępne w formie opublikowanej w ogólnym obiegu, w wyniku działań nie będących winą i nie spowodowanych przez Zleceniobiorcę lub
 - 2) poufnych informacji, które muszą być udzielone wszelkim władzom rządowym lub państwowym na mocy prawa lub orzeczenia sądowego,
3. Zobowiązania i gwarancje dotyczące poufności i bezpieczeństwa wynikające z Umowy obowiązują przez czas obowiązywania Umowy, a następnie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres kolejnych 5 lat.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia (...) do dnia (...)
2. Z zastrzeżeniem innych postanowień umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Umowę również można rozwiązać w przypadkach, o których mowa w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.



4. Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązywania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zakwestionowania procedury wyboru Zleceniobiorcy przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub w przypadku stwierdzenia błędów w przeprowadzeniu tej procedury lub w przypadku wypowiedzenia Zleceniodawcy umowy na realizację Projektu.
5. Jeśli wyniki działań ewaluacyjnych wskazują na niską jakość prowadzonych przez Zleceniobiorcę szkoleń Zleceniodawca informuje o tym Zleceniobiorcę wzywając do podniesienia jakości usług. Dalsze niskie oceny pracy Zleceniobiorcy wynikające z przeprowadzonej ewaluacji mogą skutkować rozwiązaniem umowy.

§7

1. Koordynatorem Umowy ze strony Zleceniodawcy jest:

imię i nazwisko: (...) email: (...) tel. (...)

Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:

Imię i nazwisko (...) email: (...) tel. (...)

2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 nie jest uważana za zmianę Umowy. Dla skuteczności tej zmiany wymagane jest powiadomienie drugiej Strony w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania drugiej strony, osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których działanie będzie niezbędne w zakresie określonym w Umowie (pracownicy, współpracownicy) w celu umożliwienia wykonania Umowy i dla usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku z Umową. Wzajemne ujawnienie w/w danych następuje na zasadzie administrator danych do administratora danych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO wobec osób, których dane będą udostępnione Zamawiającemu zostanie spełniony obowiązek informacyjny. Wzór klauzuli informacyjnej Zleceniodawcy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§8

Klauzula Compliance

1. Rozwój Grupy Orange, której częścią jest Fundacja Orange opiera się na wartościach i zasadach określonych w szczególności w Kodeksie Etyki i Polityce Antykorupcyjnej, które są dostępne na stronie http://www.orange.pl/zarzadzanie_zgodnoscia.phtml.
2. Strony zobowiązują się działać zgodnie z przepisami i regulacjami mającymi zastosowanie w ich działalności, w tym między innymi:
 - 1) w zakresie zwalczania korupcji i płatnej protekcji zawartymi w szczególności w polskim i francuskim kodeksie karnym, francuskiej ustawie nr. 2016-1691 z 9 grudnia 2016 w sprawie przejrzystości, walki z korupcją i modernizacją gospodarki („Ustawa



Sapin II”), amerykańskiej ustawie o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), brytyjskiej ustawie o zwalczaniu korupcji (UK Bribery Act) oraz wszelkimi innymi przepisami lub regulacjami przeciwko korupcji, które mają zastosowanie w związku z niniejszą Umową,

- 2) krajowymi, europejskimi i międzynarodowymi przepisami i regulacjami dotyczącymi sankcji gospodarczych (zwanymi dalej „Sankcjami Gospodarczymi”), w szczególności obejmującymi embargo, zakazy lub ograniczenia wobec niektórych krajów, osób lub podmiotów, w tym wydanymi przez Polskę oraz Unię Europejską i jej państwa członkowskie, Organizację Narodów Zjednoczonych, lub Stany Zjednoczone.

1) i 2) zwanymi dalej łącznie „Zasadami”.

3. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, że jej kadra zarządzająca, przedstawiciele oraz główni udziałowcy lub beneficjenci rzeczywiście nie podlegają Sankcjom Gospodarczym.
4. W przypadku zmiany ram prawnych lub regulacyjnych, jak również decyzji sądu, które mogłyby wpłynąć na przestrzeganie Zasad przez jedną ze Stron, Strony wprowadzą, jeśli to możliwe odpowiednie zmiany w Umowie w celu przywrócenia zgodności z Zasadami w ciągu jednego miesiąca.
5. Strony zobowiązują się i wymagają, aby ich udziałowcy, dyrektorzy, pracownicy, podmioty zależne, podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby, przy pomocy których wykonują Umowę stosowali odpowiednie środki niezbędne do skutecznego wdrożenia i zagwarantowania zgodności z Zasadami.
6. W celu zapewnienia zgodności z Zasadami przez cały okres obowiązywania Umowy, Strona dostarczą, na każde żądanie drugiej Strony, wszelkich wymaganych dokumentów dla potwierdzenia zachowania zgodności, a w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji o naruszeniu Zasad przez jedną z osób wymienionych w punkcie 5, niezwłocznie powiadomią o tym drugą Stronę, jak również o działaniach naprawczych podjętych w celu przywrócenia zgodności z Zasadami.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie przestrzega Zasad lub zobowiązań wskazanych powyżej, druga Strona ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Strony nieprzestrzegającej Zasad, bez żadnych innych formalności poza pisemnym powiadomieniem.
8. Zleceniobiorca może zgłaszać uwagi oraz ewentualne zastrzeżenia dotyczące przestrzegania przez Fundację Orange Zasad na adres:
zapytaj.etyka@orange.com.



Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§10

Ponieważ w związku z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy konieczne jest przetwarzanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca, Strony, jednocześnie z zawarciem niniejszej umowy, zawierają umowę o powierzeniu Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 4.

§11

1. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy co najmniej dokumentowej i mogą być wprowadzone m.in. w formie aneksu podpisanego przy wykorzystaniu podpisów kwalifikowanych lub tradycyjnych. Zmiany do umowy mogą być wprowadzane w szczególności w przypadkach wynikających z Zapytanie ofertowego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowa została zawarta w formie dokumentowej z wykorzystaniem podpisów kwalifikowanych/tradycyjnych.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniodawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór klauzuli informacyjnej Zleceniodawcy
4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru usługi.