



Łódź, dnia 13 kwietnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/PnO/WBD/HRPC/2025

1. ZAMAWIAJĄCY

HRP Care sp. z o.o.

ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź

NIP: 9471982088

REGON: 101579430

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14.03.2025 r. wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.).
- 2.2. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, wiążące zastosowanie mają rzeczony Wytyczne kwalifikowalności.
- 2.3. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego w Łodzi (90-348), ul. Kilińskiego 185 oraz na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcie postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
- 3.3.1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
 - 3.3.2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy z Wykonawcą w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 3.5. Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
- 3.5.1. Beneficjent – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Wąbrzeźno z siedzibą w 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, NIP: 8781794185
 - 3.5.2. Partner Projektu:
 - 3.5.2.1. Partner 1 - Wąbrzeskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Matejki 18, 87-200 Wąbrzeźno, NIP: 8781531273
 - 3.5.2.2. Partner 2 - HRP CARE sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź, NIP: 9471982088.
 - 3.5.3. Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - 3.5.4. Dzień - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - 3.5.5. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 - 3.5.6. Instytucja Zarządzająca – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu - instytucję ogłaszającą nabór nr FEKP.08.24-IZ.00-059/23, z którą Lider zawiera umowę o dofinansowanie Projektu.
 - 3.5.7. Konkurs – należy przez to rozumieć nabór FEKP.08.24-IZ.00-059/23, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, ogłoszony przez Instytucję Zarządzającą.



- 3.5.8. Projekt - należy przez to rozumieć projekt nr FEKP.08.24-IZ.00-037/24, pt. „Przepis na Opiekę – usługi społeczne dla mieszkańców m. Wąbrzeźno”, wyłoniony do dofinansowania w Konkursie. Celem Projektu jest rozwój i dywersyfikacja usług społecznych na obszarze m. Wąbrzeźno umożliwiających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo i dostęp do zindywidualizowanej opieki w środowisku lokalnym poprzez zwiększenie o 15 liczby miejsc świadczenia usług oraz o 37 liczby osób świadczących usługi w ramach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania/ośrodku wsparcia dziennego, co pozwoli zapewnić wsparcie wśród 62 osób (38K, 24M) wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które w rozumieniu KC zamieszkują/uczą się/pracują na obszarze m. Wąbrzeźno w woj. kujawsko-pomorskim, w okresie XII'24-V'27.
- 3.5.9. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w Projekcie.
- 3.5.10. Zamawiający – należy przez to rozumieć Partnera 2 udzielającego zamówienia w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 4.2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym, z zachowaniem terminu do 2 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego. Termin zadawania pytań rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego.
- 4.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 4.2.
- 4.4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać wyłącznie poprzez BK2021.
- 4.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: anna.jagiello@hrp.com.pl lub



marta.owczarczyk@hrp.com.pl, na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usług specjalistycznych realizowanych przez dietetyka w miejscu zamieszkania dla 10 osób, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepelnosprawność, które w rozumieniu KC zamieszkują/uczą się/pracują na obszarze m. Wąbrzeźno w woj. kujawsko-pomorskim. Specjalistyczne usługi będą świadczone przez 1 dietetyka w okresie w okresie 05.2025 r. do 05.2027 r.
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie podpisanie Umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Zawarcie Umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 6.3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami Umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) - w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Cena brutto przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.5. Jeżeli zaoferowana cena brutto lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.



- 6.6. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca, na podstawie pkt 6.5 niniejszego zapytania ofertowego otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 6.7. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – w formie aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 6.8. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełnione są warunki wskazane w Sekcji 3.2.4, pkt 4) Wytocznych kwalifikowalności.
- 6.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, jednakże zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
- 6.9.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów stanowi konsekwencję:
- 6.9.1.1. Wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania Umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu.
- 6.9.1.2. Wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w Umowie może nastąpić w sytuacji, gdy realizacja przedmiotu zamówienia w terminie jest niemożliwa z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania Umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego, w którym nie jest możliwe świadczenie usług.
- 6.9.1.3. Innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca np. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które utrudniają lub uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy w terminie w niej przewidzianym. W przypadku ich wystąpienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o



czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca np. o czas istnienia przeszkody powstałej w wyniku działania lub zaniechania Zamawiającego.

6.9.1.4. W przypadku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w Umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie związanych np. z wydłużeniem czasu trwania Projektu, zwiększeniem i zmniejszeniem liczby Uczestników objętych wsparciem, termin realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony o czas wydłużenia okresu realizacji projektu.

6.9.2. Zmiana osoby wskazanej pierwotnie w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji usługi może nastąpić, jeżeli przyczyną niemożności realizacji usługi jest śmierć, choroba, inne zdarzenia losowe oraz przyczyny niezależne od Wykonawcy (np. rezygnacja) bądź nienależyte wywiązywanie się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby wykonującej zamówienie jest możliwa jedynie na osobę posiadającą, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w niniejszym postępowaniu. Zmiana ta będzie wymagała zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6.10. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:

6.10.1. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści Umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym.

6.10.2. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany, w szczególności w wyniku zmiany przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

6.10.3. Otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany, przy czym zmiana treści postanowień umownych nastąpi w sposób proporcjonalny do okoliczności uzasadniającej zmianę w związku z decyzją Instytucji Zarządzającej.

6.10.4. Wystąpienia uzasadnionych zmian w harmonogramie realizacji Projektu, w tym zmian w harmonogramie ogłaszania rekrutacji w zakresie niezbędnym do



prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany.

- 6.10.5. Stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.10.6. Zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w wyniku których Zamawiający uznał, że zaistniała konieczność do zmiany wymiaru udzielonego Wykonawcy zamówienia (wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie).
- 6.11. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi Umowa na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.12. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin wykonania Umowy.
- 6.13. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej Umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucji Zarządzającej (zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie).
- 6.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 50%).

7. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

- 7.1. Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert, które nie zostały odrzucone i spełniają warunki ubiegania się o zamówienie wybierze ofertę najwyższej punktowaną.
- 7.2. Uzyskana liczba punktów w ramach poszczególnych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 7.3. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – maksymalna liczba punktów
1	(C) Cena oferty brutto za godzinę zegarową wraz ze wszystkimi kosztami po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.	Maksymalnie 60 punktów (waga 60 %)

	Weryfikacja na podstawie załącznika nr 2.	
2	(D) Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego kadry w pracy jako dietetyk. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 5.	Maksymalnie 20 punktów (waga 20 %)
3	(F) Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy jako dietetyk z osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 5.	Maksymalnie 20 punktów (waga 20 %)
Suma	Maksymalna liczba punktów	100 punktów

7.4. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

$$L = C + D + F$$

7.5. Zasady oceny ofert wg kryterium C – Cena oferty brutto w PLN:

W przypadku kryterium C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

Gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej

7.5.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.5.2. Cena podana w Formularzu Ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

7.6. Zasady oceny ofert wg kryterium Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego kadry w pracy jako dietetyk - kryterium D.

W przypadku kryterium D oferta otrzyma następującą punktację:

0 pkt	od 24 miesięcy do 36 miesięcznie włącznie
-------	---



5 pkt	powyżej 36 do 60 miesięcy włącznie
10 pkt	powyżej 60 do 84 miesięcy włącznie
15 pkt	powyżej 84 do 108 miesięcy włącznie
20 pkt	powyżej 108 miesięcy

7.6.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.6.2. W ramach potwierdzenia kryteriów punktowych **D**, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od kandydatów przedłożenia dyplomów, a także innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, prawo wykonywania zawodu dietetyka.

7.7. Zasady oceny ofert wg Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy jako dietetyk z osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- kryterium F.

W przypadku kryterium F oferta otrzyma następująca punktację:

0 pkt	od 24 miesięcy do 36 miesięcznie włącznie
5 pkt	powyżej 36 do 60 miesięcy włącznie
10 pkt	powyżej 60 do 84 miesięcy włącznie
15 pkt	powyżej 84 do 108 miesięcy włącznie
20 pkt	powyżej 108 miesięcy

7.7.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.7.2. W ramach potwierdzenia kryteriów punktowych **F**, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od kandydatów przedłożenia dyplomów, a także innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, prawo wykonywania zawodu dietetyka.

7.8. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi 100.

7.9. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze 1 osobę do świadczenia specjalistycznych usług dietetycznych, których oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach oceny złożonych ofert.

7.10. Każda osoba (dietetyk) wskazana w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego będzie oceniana niezależnie.

7.11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.



- 7.12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy spełniają warunki postępowania i ich oferty nie zostały odrzucone. Negocjacje mogą dotyczyć kryterium „Cena oferty brutto”.
- 7.13. Zamawiający zastrzega, zgodnie z Wytycznymi (Sekcja 3.2.1. Wyłączenia, pkt 4), o których mowa w punkcie 2.1 niniejszego zapytania ofertowego, że jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta, lub wpłyną jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, zostanie lub może zostać zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, przy założeniu, że pierwotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną zmienione.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, podpisaną pod rygorem nieważności, w formie:
- 8.4.1. elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty opatrzone powinny zostać w wyznaczonych miejscach kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby lub osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej, podpis musi być czytelny.
- 8.4.2. skanów dokumentów podpisanych (własnoręcznie) przez osobę lub osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, w sposób umożliwiający ustalenie osoby umocowanej do składania oferty.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.6. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz podpisanie i złożenie



pozostałych wymaganych załączników, tj. załącznika nr 3, załącznika nr 4, załącznika nr 5 oraz pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

- 8.7. **Termin składania ofert upływa w terminie 7 dni następujących po terminie publikacji zapytania ofertowego z zastrzeżeniem: jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznawany ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą do godz. 24:00:00.**
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów złożonych w ramach niniejszego postępowania.
- 8.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 8.9.1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
 - 8.9.2. Nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt 8.6.
 - 8.9.3. Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostały wyjaśnione przez Wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
 - 8.9.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w ramach niniejszego zapytania ofertowego pkt 6.5.
 - 8.9.5. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca nie potwierdził ich spełnienia) lub przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 8.9.6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny, chyba, że błąd stanowi oczywistą omyłkę rachunkową.
- 8.10. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 8.11. W przypadku braku podpisu na Załączniku 3, Załączniku 4 lub Załączniku 5 Wykonawca ma możliwość na wniosek Zamawiającego jednokrotnego jego uzupełnienia.
- 8.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 8.13. Oferty, które wpłynęły po terminie określonym w pkt 8.7. nie będą rozpatrywane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



- 9.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4. Cena zaproponowana przez Wykonawcę obowiązywać będzie przez cały okres umowy.
- 9.5. Złożona oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udział w postępowaniu ofertowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – również w we wzorze oświadczenia: „RODO”). Przetwarzanie przekazanych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
- 10.2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. W zakresie danych osobowych z Zamawiającym można skontaktować się pocztą tradycyjną:
HRP Care sp. z o.o.
UL. JANA KILIŃSKIEGO 185, 90-348 Łódź
- 10.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą, uzasadnionych interesów Administratora, m.in. dochodzeniem roszczeń oraz realizacją obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f oraz lit. c RODO.
- 10.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu ofertowym.
- 10.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności instytucje współfinansujące przedmiot zamówienia oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty



zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Doradcy Techniczni, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane /udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług m.in. do podmiotu świadczącego usługi informatyczne, biura rachunkowego, firmy doradczo-konsultingowej – takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie wiążącej umowy oraz tylko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 10.6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre z tych praw (w szczególności prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania) nie będą mogły być skutecznie wykonane przez podmioty danych, jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do przetwarzania ich danych na podstawie przepisów prawa lub przetwarzanie będzie niezbędne do ochrony praw Zamawiającego.
- 10.7. W każdej chwili, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 10.9. Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe przez cały okres współpracy, który wymagany jest zgodnie z przepisami prawa i umową o dofinansowanie, której Zamawiający jest stroną do celów udokumentowania prowadzenia projektu, oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne.

11. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW

- 11.1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
- 11.3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków wykluczających udział w postępowaniu.
- 11.5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Curriculum Vitae kadry.