



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

ZAPYTANIE OFERTOWE

1 ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kołaczyce, ul. Rynek 1, 38-213 Kołaczyce, NIP: 6851642635, REGON: 370440324

e-mail: sekretariat@kolaczyce.itl.pl

2 NAZWA ZAMÓWIENIA

Szkolenia specjalistyczne dla informatyków

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą efektywności, racjonalności i celowości, w oparciu o wewnętrzny regulamin dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **IKM.271.2.1.2025**
Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 tj. 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

3.3 RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi.

3.4 KODY CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

3.5 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla służb informatycznych Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami i tematyką.

Zamawiający traktuje każde szkolenie jako odrębną część zamówienia.

Zbiorcze zestawienie szkoleń

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób
-----	-----------------	-------------



1.	ESET Client & Network Security Administrator	1
2.	Administrowanie systemem Windows-server	1
3.	Vmware vSphere: Instalacja, konfiguracja i zarządzanie	1
4.	Wdrażanie, zarządzanie i zabezpieczanie sieci za pomocą zasad grupy	1
5.	FortiGate Administrator	1

3.5.1 ESET CLIENT & NETWORK SECURITY ADMINISTRATOR

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	16 godz. dydaktycznych (2 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 180 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd Zamawiający zakupił i użytkuje rozwiązania firmy ESET konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia przez jednostkę szkoleniową certyfikowaną przez producenta oprogramowania lub przez oficjalnego partnera technologicznego producenta oprogramowania.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	Program Szkolenia: • Omówienie dostępnych produktów, • Różnice pomiędzy ESET PROTECT ON-PREM i ESET PROTECT, • Różnice pomiędzy EEA i EES, • Przydatne strony WWW, • ESET PROTECT Hub – licencjonowanie (ćwiczenie), • ESET PROTECT ON-PREM - architektura i omówienie komponentów, • Instalacja i aktualizacja serwera ESET PROTECT ON-PREM (ćwiczenie), • ESET PROTECT ON-PREM - omówienie funkcji serwera, • Zarządzanie administratorami i ich uprawnieniami (ćwiczenie), • Zdalna instalacja i omówienie możliwości wdrażania komponentów ESET (ćwiczenie), • Grupy statyczne i dynamiczne,

	• Zadania klienta, serwera oraz wyzwalacze, • Typowe scenariusze (ćwiczenia), • Omówienie funkcji podstawowych i zaawansowanych klienta EES, • Ochrona antywirusowa, • Zarządzanie aktualizacją, • Polityki i dziedziczenie (ćwiczenie), • ESET Bridge, • Zapora osobista (ćwiczenie), • Typowe scenariusze (ćwiczenia), • Moduł antyspamowy, • Powiadomienia, • Raportowanie (ćwiczenie), • Kontrola dostępu do stron internetowych (ćwiczenie), • Kontrola dostępu do urządzeń (ćwiczenie), • Migracja ESET PROTECT ON-PREM do ESET PROTECT (ćwiczenie), • Wdrożenie klienta ESET Endpoint Security for Android (ćwiczenie), • Rozwiązywanie problemów, • Dobre praktyki, • Sesja Q&A.
Egzamin	niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	• Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dotyczących rozwiązań z zakresu systemów EDR/XDR Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej projektu w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. • Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

3.5.2 ADMINISTROWANIE SYSTEMEM WINDOWS-SERVER

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	40 godz. dydaktycznych (5 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca</i>

	<i>zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 180 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przesłanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd Zamawiający zakupił i użytkuje rozwiązania Windows Server konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji systemem Windows Server. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia certyfikowanego przez firmę Microsoft nr MS 55371 Administrowanie systemem Windows Server.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia certyfikowanego przez firmę Microsoft nr MS 55371 Administrowanie systemem Windows Server. Program szkolenia musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia: Moduł 1: Wprowadzenie do administracji systemu Windows Server • Wprowadzenie do systemu Windows Server • Wprowadzenie do systemu Windows Server Core • Wprowadzenie do zasad i narzędzi administracyjnych systemu Windows Server • Ćwiczenie: Wdrażanie i konfiguracja systemu Windows Server • Wdrażanie i konfiguracja systemu Server Core • Wdrażanie i stosowanie zdalnej administracji serwerami Moduł 2: Usługi zarządzania tożsamością w systemie Windows Server • Wprowadzenie do AD DS • Wdrażanie kontrolerów domeny Windows Server • Wprowadzenie do usługi Azure AD • Wdrażanie zasad grupy • Wprowadzenie do usług certyfikatów Active Directory • Ćwiczenie: Wdrażanie usług zarządzania tożsamością i zasad grupy • Wdrażanie nowego kontrolera domeny w systemie Server Core • Konfigurowanie zasad grupy • Wdrażanie i korzystanie z usług certyfikatów • Wyjaśnienie podstaw zasad grupy i konfiguracja GPO w środowisku domenowym • Opis roli usług certyfikatów Active Directory i korzystanie z certyfikatów Moduł 3: Usługi infrastruktury sieciowej w systemie Windows Server • Wdrażanie i zarządzanie protokołem DHCP • Wdrażanie i zarządzanie systemem DNS

- Wdrażanie i zarządzanie systemem IPAM
- Usługi dostępu zdalnego w systemie Windows Server
- Ćwiczenie: Wdrażanie i konfiguracja usług infrastruktury sieciowej w systemie Windows Server
- Wdrażanie i konfiguracja protokołu DHCP
- Wdrażanie i konfiguracja systemu DNS
- Wdrażanie serwera proxy aplikacji sieci WWW

Moduł 4: Serwery plików i zarządzanie pamięcią masową w systemie Windows Server

- Woluminy i systemy plików w systemie Windows Server
- Wdrażanie udostępniania w systemie Windows Server
- Wdrażanie rozwiązania Storage Spaces (przestrzeni dyskowych) w systemie Windows Server
- Wdrażanie deduplikacji danych
- Wdrażanie interfejsu iSCSI
- Wdrażanie rozproszonego systemu plików
- Ćwiczenie: Wdrażanie rozwiązań pamięci masowej w systemie Windows Server
- Wdrażanie deduplikacji danych
- Konfiguracja magazynu iSCSI
- Konfiguracja nadmiarowych przestrzeni dyskowych
- Wdrażanie Storage Spaces Direct

Moduł 5: Wirtualizacja Hyper-V i kontenery w systemie Windows Server

- Hyper-V w systemie Windows Server
- Konfiguracja maszyn wirtualnych /li>
- Zabezpieczanie wirtualizacji w systemie Windows Server
- Kontenery w systemie Windows Server
- Wprowadzenie do platformy Kubernetes
- Ćwiczenie: Wdrażanie i konfiguracja wirtualizacji w systemie Windows Server
- Tworzenie i konfigurowanie maszyn wirtualnych
- Instalacja i konfiguracja kontenerów

Moduł 6: Wysoka dostępność w systemie Windows Server

- Planowanie wdrożenia klastra pracy awaryjnej
- Tworzenie i konfiguracja klastra pracy awaryjnej
- Wprowadzenie do rozciągniętych klastrów
- Planowanie rozwiązań w zakresie wysokiej dostępności i odzyskiwania danych po awarii z wykorzystaniem maszyn wirtualnych funkcji Hyper-V
- Ćwiczenie: Wdrażanie klastra pracy awaryjnej
- Konfiguracja pamięci masowej i tworzenie klastra
- Wdrażanie i konfiguracja serwera plików o wysokiej dostępności
- Sprawdzanie poprawności wdrożenia serwera plików o wysokiej dostępności

Moduł 7: Odzyskiwanie danych po awarii w systemie Windows Server

- Funkcja Hyper-V Replica
- Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie infrastruktury w systemie Windows Server

- Ćwiczenie: Wdrażanie funkcji Hyper-V Replica i Windows Server Backup
- Wdrażanie funkcji Hyper-V Replica
- Wdrażanie tworzenia kopii zapasowych i przywracania za pomocą narzędzia Windows Server Backup

Moduł 8: Bezpieczeństwo systemu Windows Server

- Ochrona danych uwierzytelniających i dostępu uprzywilejowanego
- Hardening systemu Windows Server
- JEA w systemie Windows Server
- Zabezpieczanie i analiza ruchu w SMB
- Zarządzanie aktualizacjami w systemie Windows Server
- Ćwiczenie: Konfiguracja zabezpieczeń w systemie Windows Server
- Konfiguracja funkcji Windows Defender Credential Guard
- Lokalizowanie problematycznych kont
- Wdrażanie rozwiązania LAPS

Moduł 9: RDS (usługi pulpitu zdalnego) w systemie Windows Server

- Wprowadzenie do RDS
- Konfiguracja wdrażania pulpitu opartego na sesji
- Wprowadzenie do osobistych i połączonych pulpitów wirtualnych
- Ćwiczenie: Wdrażanie RDS w systemie Windows Server
- Wdrażanie RDS
- Konfigurowanie ustawień kolekcji sesji i wykorzystywanie RDC
- Konfiguracja szablonu pulpitu wirtualnego

Moduł 10: Dostęp zdalny i usługi internetowe w systemie Windows Server

- Wdrażanie sieci VPN
- Wdrażanie usługi Always On VPN
- Wdrażanie systemu NPS
- Wdrażanie serwera WWW w systemie Windows Server
- Ćwiczenie: Wdrażanie obciążeń sieciowych
- Wdrażanie sieci VPN w systemie Windows Server
- Wdrażanie i konfiguracja serwera WWW

Moduł 11: Monitorowanie serwera i wydajności w systemie Windows Server

- Wprowadzenie do narzędzi do monitorowania systemu Windows Server
- Korzystanie z monitora wydajności
- Monitorowanie dzienników zdarzeń w celu rozwiązywania problemów
- Ćwiczenie: Monitorowanie i rozwiązywanie problemów z systemem Windows Server
- Ustanowienie bazowego poziomu wydajności
- Identyfikacja źródła problemu z wydajnością

Moduł 12: Aktualizacja i migracja w systemie Windows Server

- Migracja AD DS

	• Usługa migracji pamięci masowej • Narzędzia do migracji systemu Windows Server • Ćwiczenie: Migracja obciążeń serwera • Wdrażanie usługi migracji pamięci masowej
Egzamin	niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	• Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dotyczących administrowaniem systemem Windows Server. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej projektu w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. • Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

3.5.3 VMWARE VSPHERE: INSTALACJA, KONFIGURACJA I ZARZĄDZANIE

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	14 godz. dydaktycznych (2 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 180 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przestanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd Zamawiający zakupił i użytkuje rozwiązania VmWare konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	Program szkolenia: • Podstawy wirtualizacji: Wprowadzenie do koncepcji i znaczenia wirtualizacji. • vSphere i jego komponenty: Szczegółowe omówienie vSphere i jego elementów. • Zastosowania i korzyści: Przedstawienie korzyści płynących z wykorzystania wirtualnych maszyn. • Architektura i terminologia: Wyjaśnienie kluczowych terminów i struktury systemu

	• Instalacja i konfiguracja ESXi • Wdrażanie i konfiguracja vCenter • Konfiguracja sieci vSphere • Konfiguracja przechowywania danych w vSphere • Wdrażanie maszyn wirtualnych • Zarządzanie Maszynami Wirtualnymi • Wdrażanie i Konfiguracja Klastrow vSphere
Egzamin	niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	• Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dotyczących rozwiązań z zakresu wirtualizacji i bezpieczeństwa systemów. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej projektem w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. • Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

3.5.4 WDRAŻANIE, ZARZĄDZANIE I ZABEZPIECZANIE SIECI ZA POMOCĄ ZASAD GRUPY

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	40 godz. dydaktycznych (5 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 180 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przestanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd Zamawiający zakupił i użytkuje rozwiązania Windows Serwer konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia certyfikowanego przez firmę Microsoft.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	Program szkolenia powinien być zgodny z programem szkolenia firmy Microsoft nr MS 50255 i obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

	• Wprowadzenie do Group Policy • Narzędzia zarządzania Group Policy • Projektowanie infrastruktury Group Policy • Rozwiązywanie problemów z Group Policy • Wdrażanie szablonów zabezpieczeń • Wdrażanie zabezpieczeń za pomocą Group Policy • Konfiguracja środowiska stacji roboczych • Przypisywanie i publikowanie pakietów aplikacji • Systems Management Server • Tworzenie i wdrażanie szablonów administracyjnych (ADM) • Nowe funkcje Group Policy w Windows 8.1 i Windows Server 2012 R2 • Zarządzanie preferencjami Group Policy
Egzamin	niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	• Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dotyczących rozwiązań z zakresu systemu Windows Serwer i jego bezpieczeństwa. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej projektem w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. • Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

3.5.5 FORTIGATE ADMINISTRATOR

Forma szkolenia	Szkolenie online
Czas trwania szkolenia	32 godz. dydaktyczne (4 dni)
Język szkolenia	Polski <i>Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie</i>
Okres realizacji	do 180 dni po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.
Przestanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd Zamawiający zakupił i użytkuje rozwiązania Fortinet konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami.

	Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia certyfikowanego przez firmę Fortinet w zakresie wymaganym przez producenta oprogramowania dostępnym na stronie https://training.fortinet.com/
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	Program szkolenia: • System and Network Settings • Firewall Policies and NAT • Routing • Firewall Authentication • Fortinet Single Sign-On (FSSO) • Certificate Operations • Antivirus • Web Filtering • Intrusion Prevention and Application Control • SSL VPN • IPsec VPN • SD-WAN Configuration and Monitoring • Security Fabric • High Availability • Diagnostics and Troubleshooting
Egzamin	Niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	• Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dotyczących cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązań UTM Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń z tematyki objętej projektem w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Doświadczenie należy wykazać w wykazie osób. • Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia. Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.

3.5.6 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLEŃ

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji szkoleniowej:
 - Programu danego szkolenia
 - Kopii certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu wydanego uczestnikowi.
 - Kopii certyfikatu umiejętności, o ile taki wydawany był po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu
 - Kopii materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z wymogami programu Cyberbezpieczny Samorząd, o ile ich przekazanie jest dopuszczalne przez producenta

danego oprogramowania (szkolenia autoryzowane). W przypadku, gdy jednostka autoryzująca szkolenie nie dopuszcza do przekazania dodatkowej kopii materiałów Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie.

2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia finansowany jest w ponad 70% ze środków Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
3. Zamawiający informuje, że przewiduje w danej edycji szkolenia udział tylko 1 osoby jednocześnie. Wykonawca powinien przewidzieć zatem min 2 terminy na każde ze szkoleń.

3.6 WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

3.7 RÓWNOWAŻNOŚĆ

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie pogładowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.

3.8 UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Zamówienie zostało podzielone na części. Częścią jest każde ze szkoleń wymienionych w pkt. 3.5.1 – 3.5.6

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

4.1 UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie formułuje warunku w tym obszarze.

4.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający nie formułuje warunku w tym obszarze

4.3 POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4.4 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia personelu Wykonawcy posiadającego co najmniej doświadczenie oraz certyfikaty opisane szczegółowo w pkt. 3.5.1 – 3.5.6 w polu „Wymagania wobec wykładowcy / trenera”

***Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich wymaganych certyfikatów.**

4.5 SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4.6 LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia wraz z dowodami posiadania certyfikatów i kwalifikacji
- d) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- e) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpiswana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku niezłączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

4.7 DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY I SPOSOBEM PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

5.1 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI PUNKTOWE

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

- | | |
|-------------|-------|
| 1) Cena (C) | 100 % |
|-------------|-------|

Kryterium ceny obowiązuje dla każdej części zamówienia.

5.2 SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

5.2.1 CENA NETTO (C)

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę brutto**.
3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób oceny kryterium

7. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

8. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

6 TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

Termin składania ofert upływa w dniu **21.05.2025 godz. 10:00 wg czasu polskiego**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2025 godz. 10:10 wg czasu polskiego**

Oferty muszą zachować ważność przez okres min. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

7 SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

7.1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.2 KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Jeżeli
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub

- d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021
- Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail informatyk@kolaczyce.itl.pl. Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.
4. Pytania do treści zapytania:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- a) Dawid Kucik, e-mail: informatyk@kolaczyce.itl.pl, tel. 13 44 605 78

7.3 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY – INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferty w postępowaniu należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oferty powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Oferta niepodpisania podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.**
4. Zaleca się, aby oferta miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w Bazie Konkurencyjności.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Oferent może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
10. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
11. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
12. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

7.4 SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO

- b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
 - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
 3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

7.5 RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

9 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem elektronicznym.

3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga realizacji umowy w terminie do 180 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025r.

11 WYŁĄCZENIA

1. udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dotychczas do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosownie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
- 7) Warunki określone w pkt 5 Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 10) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

13 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

14 FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie, że dla celów porządkowych zawrze oddzielne umowy z wykonawcą na każdy element zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

15 WADIUM

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

16 INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z zapisami zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

17 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

18 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FER) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FER, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FER, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Podmiot przetwarzający: Gmina Kołaczyce, ul. Rynek 1, 38-213 Kołaczyce, NIP: 6851642635,

REGON: 370440324

e-mail: sekretariat@kolaczyce.itl.pl

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
- 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
- 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
- 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
- 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a

także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;

4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD CPPC:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przesłanki
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

20 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia

Załącznik nr 3. Wzór umowy