



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Warszawa, 13.05.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 16/CK/2025

realizowane w ramach projektu pn.
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
objętego decyzją o dofinansowanie nr FERS.03.05-IP.06-0001/24
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Zamawiający

Polski Związek Głuchych

ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa

KRS: 0000097726 REGON: 007023808 NIP: 526-025-10-90

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Magdalena Hyska

tel. 22 831 40 71

e-mail: magdalena.hyska@pzg.org.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w na lata 2021 -2027. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa IT.
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
 - 72212500-4 Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 72212510-7 Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego
- 72212900-8 Różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe
- 72254000-0 Testowanie oprogramowania
- 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

3. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie oraz utrzymanie aplikacji „Centrum Komunikacji”** (dalej: CK) służącej do świadczenia kompleksowego wsparcia komunikacyjnego osobom z niepełnosprawnościami (w szczególności głuchym, słabosłyszącym, niewidomym i głuchoniewidomym). Jej głównym celem jest umożliwienie łatwego kontaktu z otoczeniem (np. pracodawcami, urzędami, usługodawcami) poprzez zdalne połączenie z tłumaczami języka migowego lub innymi specjalistami.

Aplikacja będzie umożliwiać świadczenie usług on-line, w tym: tłumaczenia na Polski język migowy (dalej: PJM) do 30 minut, od 30 minut do 2 godz., tłumaczenia na PJM w trybie alarmowym „SOS”, transkrypcji mowy na tekst do 30 minut, tłumaczenia tekstów między językiem polskim a PJM, przygotowania dokumentów w alfabecie Braille’a oraz zapewnienia dostępności cyfrowej dokumentów dla osób niewidomych.

Aplikacja CK musi zapewniać pełen zakres funkcjonalności niezbędnych do realizacji ww. usług. Wymagane funkcje można podzielić na trzy kategorie: podstawowe, zaawansowane oraz administracyjne.

Funkcjonalności podstawowe:

1. Rejestracja i logowanie użytkowników,
2. Profile użytkowników,
3. Połączenia audio-wideo w czasie rzeczywistym,
4. Rozmowy dwustronne i trójstronne,
5. Transkrypcja mowy na tekst,
6. Czat tekstowy,
7. Nagrywanie i archiwizacja rozmów,
8. Połączenia telefoniczne,
9. Wielozadaniowość połączeń,
10. Potwierdzanie wykonania usługi,
11. Dostępność interfejsu,
12. Dokumentacja,
13. Walidacja formularza rejestracyjnego,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

14. Potwierdzenie wykonania usługi,
15. Wysyłanie wiadomości do użytkowników.

Funkcjonalności zaawansowane:

1. Przycisk SOS / połączenie alarmowe,
2. System kolejowania połączeń,
3. Wybór tematu rozmowy,
4. Grafiki pracy i umawianie terminów,
5. Powiadomienia push
6. Usługa tłumaczenia dokumentów na PJM
7. Usługa zapewnienia dostępności dokumentów dla osób niewidomych
8. Ocena jakości połączeń
9. Reklamacje
10. Instruktaże użytkowe

Funkcjonalności administracyjne:

1. Zarządzanie użytkownikami,
2. Blokowanie,
3. Statystyki i raporty,
4. Monitoring systemu,
5. Zarządzanie treścią,
6. Ewaluacja wykonanych usług przez pracowników.

Realizacja przedmiotu zamówienia jest podzielona na następujące etapy:

- Etap I – Analiza i projekt systemu oraz implementacja kluczowych funkcjonalności
- Etap II – Testy, poprawki i odbiór wewnętrzny
- Etap III – Wdrożenie produkcyjne
- Etap IV – Pilotaż, stabilizacja oraz utrzymanie systemu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres funkcjonalności, wymagania techniczne oraz warunki realizacji, znajduje się w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

4. Rozwiązania równoważne:

- 4.1. W przypadku, gdy Zapytanie (w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) odwołuje się do określonych znaków towarowych (marka), patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych w Zapytaniu, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.
- 4.2. Zamawiający wyjaśnia tym samym, że wskazane w Zapytaniu wymagania techniczno-funkcjonalne (dotyczy urządzeń i materiałów oznaczonych konkretną marką/nazwą własną) stanowią minimalne wymagania, którym odpowiadać powinny rozwiązania równoważne. Pod pojęciem „minimalne wymagania” Zamawiający rozumie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wymaganych materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, ofertach i stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
- 4.3. Obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w Zapytaniu i wykazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w Zapytaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, np. karty katalogowe produktów.
- 4.4. Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np. przedstawienia certyfikatów itp. Wykonawca ma obowiązek czynności te dopełnić i uwzględnić w cenie oferty.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

5. **Termin realizacji zamówienia:**

Etap I – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy;

Etap II – do 2 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Etapu I;

Etap III – do 2 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Etapu I;

Etap IV – 24 miesiące od dnia zakończenia realizacji Etapu III.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **gwarancji jakości** na oferowany przedmiot zamówienia na okres **co najmniej 24 miesięcy** na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia wskaże opiekuna zamówienia, który będzie odpowiedzialny za poszczególne etapy pracy.
8. Miejsce realizacji zamówienia: cała Polska
9. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy realizacji jednej z części szerszego zakresu usług informatycznych planowanych do wykonania w ramach projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”. Zamawiający informuje, że w ramach projektu przewidziana jest realizacja również innych usług IT (w tym stworzenie platformy edukacyjnej dla kadry Zamawiającego), które będą przedmiotem odrębnych postępowań zakupowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - d) lub w inny sposób mogący powodować konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym lub osobom wykonującym czynności związane z przeprowadzeniem Zapytania w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą w rozumieniu przepisów prawa unijnego (w szczególności Dyrektywy 2014/24/UE) lub krajowego (w szczególności art. 56 ust. 2 Ustawy Pzp).
2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z późn. zm.)
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853 z późn. zm.)
3. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie będące elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 8 li. b) i c) oraz pkt. 9 poniżej.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BNP Paribas Bank Polska S.A. o numerze: 94 1600 1462 1023 9899 4000 0007, najpóźniej do terminu wyznaczonego na składanie ofert. W tytule przelewu należy wpisać numer postępowania, tj. „Zapytanie ofertowe nr 16/CK/2025”, za które wnoszone jest wadium. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (ich zaksięgowania). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 powyżej, należy dołączyć do oferty w postaci oryginału dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do reprezentacji lub w postaci kopii, tj. przekazanie dokumentu wadium w postaci skanu kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Gwarancja (poręczenie) powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - c) nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w punkcie 13 poniżej;

- d) termin ważności gwarancji/poręczenia np. w formule: „od dnia – do dnia”. Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - e) w treści gwarancji lub poręczenia powinien znaleźć się numer przedmiotowego postępowania (Zapytania ofertowego).
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, zwraca wadium Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszej sekcji dotyczą również przedłużania ważności wadium.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:

a. **Wiedza i doświadczenie**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia bądź dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. We wskazanym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia bądź dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami dysponującymi następującym doświadczeniem zawodowym oraz umiejętnościami:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), **Wykonawca zrealizował co najmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu, wdrożeniu oraz utrzymaniu aplikacji o wartości umowy minimum 2 500 000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) netto. Przy czym: (1) przez aplikację rozumie się system informatyczny udostępniany użytkownikom w formie webowej lub mobilnej, umożliwiający przetwarzanie danych oraz interakcję z użytkownikiem, posiadający co najmniej: interfejs użytkownika, warstwę logiki aplikacyjnej oraz bazę danych; (2) przez opracowanie aplikacji rozumie się stworzenie indywidualnie zaprojektowanego rozwiązania na potrzeby Zamawiającego. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych zamówień z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Wykaz zamówień” wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia zespołem składającym się co najmniej z następujących osób:



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

2.1) 1 Projektanta UX/U posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu interfejsów aplikacji webowych i/lub mobilnych,

2.2) 1 Programisty aplikacji webowej posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu aplikacji webowych,

2.3) 1 Programisty aplikacji mobilnej posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu aplikacji mobilnych,

2.4) 1 Testera aplikacji posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania,

2.5) 1 Specjalisty ds. bezpieczeństwa IT posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych,

2.6) 1 Administratora systemów posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji systemami IT.

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, pod warunkiem że posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie dla każdej z pełnionych ról, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz osób na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego „Wykaz osób” wraz z informacją o ich doświadczeniu oraz kwalifikacjach (np. w formie CV lub zestawienia projektów, referencji lub innych równoważnych dokumentów). Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dysponowaniu wskazanymi osobami lub zobowiązania do zapewnienia ich udziału w realizacji zamówienia w przypadku wyboru jego oferty.

b. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

c. Potencjał techniczny



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

d. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

2. Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/wyjaśnień w zakresie złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 powyżej zostanie odrzucona.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie ofert na formularzach opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje i oświadczenia.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski lub powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

4. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) Wypełniony „Wykaz zamówień” (Załącznik nr 2) wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należyście.
- c) Wypełniony „Wykaz osób” (Załącznik nr 3) wraz z informacją o ich doświadczeniu oraz kwalifikacjach (np. w formie CV lub zestawienia projektów).
- d) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (obligatoryjnie w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź);
- e) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.

- 5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
- 7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz ceny zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
13. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
14. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Sposób składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności, który jest dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Termin nadsyłania ofert został określony w ramach ogłoszenia opublikowanego na Bazie Konkurencyjności.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być dołączona w postaci skanu oferty sporządzonej pisemnie lub w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

IX. Kryteria oceny ofert oraz sposób przeprowadzenia oceny

1. Oferty sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu, zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

a) Kryterium 1 - „Cena brutto” (C) – waga 90 pkt.

W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto oraz mającą zastosowanie stawkę podatku VAT, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. towar, koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat, jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący: **Cena brutto = (cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 90**

Oferta może otrzymać za kryterium „Cena brutto” maksymalnie 90 punktów.

b) Kryterium 2 - Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (Z) – waga 10 pkt.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

W kryterium „Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) tj. złożenie oświadczenia dot. zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością.

Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wykazanie, że na dzień składania oferty zatrudnia co najmniej jedną osobę posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).

Sposób oceny:

Wykonawca, który nie wykaże zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością – otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który wykaże zatrudnienie co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością – otrzyma 10 punktów.

Zatrudnienie więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością nie skutkuje przyznaniem większej liczby punktów – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 10.

Warunki zatrudnienia:

Osoba z niepełnosprawnością musi być zatrudniona na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem oferty. Zatrudnienie musi być rzeczywiste i zgodne z przepisami prawa pracy.

Dokumenty potwierdzające:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, np. kopii orzeczenia o niepełnosprawności (za zgodą pracownika), kopii umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS (np. ZUA), potwierdzającego zatrudnienie w wymaganym wymiarze i okresie lub innych równoważnych dokumentów.

2. Ostateczna ilość punktów, którą uzyska dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$S_x = C + Z$$

gdzie:



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

S_x – suma punktów badanej Oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”

Z – punkty uzyskane w kryterium „Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością”

3. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę i sumę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferta została uznana za najkorzystniejszą pod względem pozostałych kryteriów oceny. Negocjacje będą miały na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków cenowych przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z zakresem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

X. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
5. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.

XI. Formalności związane z podpisaniem umowy

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XII. Istotne postanowienia umowne

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie, wdrożenie oraz utrzymanie aplikacji „Centrum Komunikacji” (dalej: CK) służącej do świadczenia kompleksowego wsparcia komunikacyjnego osobom z niepełnosprawnościami (w szczególności głuchym, słabosłyszącym, niewidomym i głuchoniewidomym). Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym nr 5/CK/2025 oraz ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia jest podzielona na następujące etapy:



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Etap I – Analiza i projekt systemu oraz implementacja kluczowych funkcjonalności

Etap II – Testy, poprawki i odbiór wewnętrzny

Etap III – Wdrożenie produkcyjne

Etap IV – Pilotaż, stabilizacja oraz utrzymanie systemu

3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a. zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w ramach Zapytania ofertowego nr 16/CK/2025,
 - b. opracowania skryptu z obsługi aplikacji wraz z przeszkoleniem osób wskazanych przez Zamawiającego,
 - c. wsparcia powdrożeniowego i udzielenia gwarancji przez okres miesięcy (okres liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru)
 - d. wsparcia Zamawiającego w ramach utrzymania systemu tj. Zamawiający przewiduje możliwość zlecania drobnych usprawnień aplikacji, przy czym ich łączny czas realizacji przez programistę nie przekroczy 180 godzin roboczych w całym okresie utrzymania.
 - e. wykonywanie bieżących prac nad usprawnieniem aplikacji w okresie testowania,
 - f. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej i użytkowej, w tym pełnego kodu źródłowego i danych dostępowych do wszelkich niezbędnych funkcji aplikacji,
 - g. przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy,
 - h. utrzymanie aplikacji w okresie trwania projektu oraz w ciągu 5 lat od zakończenia realizacji projektu.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne umiejętności oraz możliwości techniczne konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wskazanymi w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Osoby te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i zostaną zaangażowane do realizacji zamówienia zgodnie z przedstawionym zakresem.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów.
4. Strony będą współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego informować go o stanie prac realizowanych w ramach umowy, a także o wszelkich pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach oraz innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać uwagi Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku braku możliwości wdrożenia zaproponowanych uwag przedstawi stosowną argumentację.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji tj. umowa, dokumenty dotyczące utworzenia i uruchomienia systemu, opracowania narzędzi informatycznych/ baz danych/ narzędzi skaningowych i innych związane z wykonywaniem nin. umowy.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

8. Odbiór systemu nastąpi w chwili podpisania przez reprezentantów Stron przygotowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń .
9. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy ,Zamawiający nabywa od Wykonawcy wszelkie prawa do utworów powstałych w wyniku wykonania umowy w tym autorskie prawa majątkowe razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania opracowaniami powstałymi w wyniku realizacji umowy w kraju i za granicą. Zamawiający uprawniony jest do dalszego korzystania, modyfikowania, udostępniania oraz publikowania utworów, w tym także w modelu licencji Creative Commons, zgodnie z celami projektu i wytycznymi instytucji finansującej.
10. Przeniesienie autorskich praw autorskich do utworów powstałych w wyniku wykonania umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu lub jego części, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy, dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz na nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych, w dowolnej formie zarówno samodzielnie, jak i w zestawieniu z innymi utworami lub materiałami niespełniającymi cech utworu,
 - b. publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie,
 - c. obrót egzemplarzami nośników,
 - d. użyczenie, najem, dzierżawa lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - e. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - f. wykorzystywania w utworach multimedialnych,
 - g. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - h. wykorzystywanie utworu lub jego fragmentów do celów ustawowych, edukacyjnych, promocyjnych, wydawniczych, szkoleniowych i innych,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- i. publicznego udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy w całości lub w części w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie i rozporządzanie przedmiotem umowy przez Zamawiającego lub przez podmioty na które Zamawiający przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy lub udzieli licencji.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskich wraz z prawami zależnymi do wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją umowy, co uprawnia Zamawiającego do wyłącznego nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania z nich i rozporządzania na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu przeniesienia tych praw.

Harmonogram prac

1. Etap I – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Etap II – do 2 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Etapu I
3. Etap III – do 2 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Etapu I;
4. Etap IV – 24 miesiące od dnia zakończenia realizacji Etapu III.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację zamówienia w wysokości PLN zostanie wypłacone Wykonawcy w częściach, po zakończeniu poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych poniżej:

Etap I

Wypłata: 30% wynagrodzenia brutto tj. PLN



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Warunek wypłaty: wypłata nastąpi po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz wersji MVP systemu i dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

Etap II

Wypłata: 25% wynagrodzenia brutto tj. PLN

Warunek wypłaty: wypłata nastąpi po zakończeniu testów oraz akceptacji kompletnej wersji systemu przez Zamawiającego, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Etap III

Wypłata: 25% wynagrodzenia brutto tj. PLN

Warunek wypłaty: wypłata nastąpi po skutecznym uruchomieniu systemu w środowisku produkcyjnym oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Etap IV

Wypłata: łącznie 20% wynagrodzenia brutto, w 4 równych transzach:

5% po zakończeniu pierwszych 6 miesięcy utrzymania systemu tj.
..... PLN

5% po zakończeniu drugich 6 miesięcy utrzymania systemu tj.
..... PLN

5% po zakończeniu trzecich 6 miesięcy utrzymania systemu tj.
..... PLN

5% po zakończeniu czwartego 6-miesięcznego okresu utrzymania systemu tj.
..... PLN

Warunek wypłaty: każda transza zostanie wypłacona po zakończeniu danego okresu półrocznego i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług utrzymaniowych, potwierdzającego prawidłową realizację usług w danym okresie.

2. Wynagrodzenie za każdy etap zostanie wypłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po spełnieniu warunków określonych dla



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

danego etapu. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia protokołu odbioru danego etapu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług w danym etapie, do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.

Kary

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne.
2. Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów Etapów realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% całkowitego wynagrodzenia umownego za Przedmiot Umowy;
 - b. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego;
 - c. w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony Umowy w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, Zamawiający będą mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiających następujących kar umownych:
 - a. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego;
 - b. w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony Umowy w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie mieć prawo



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

dochodzenia od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego za każdy przypadek naruszenia.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją wysokości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę wezwaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania od Strony wzywającej do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy w nim wskazany. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Strony wzywającej do zapłaty kary umownej.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiających bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

Zmiany umowy

1. Poza innymi okolicznościami przewidzianymi w Umowie, Strony mogą dokonać zmiany Umowy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 1.2. Termin wykonania zleconych zadań może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia zdarzenia oraz usuwania jego skutków.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;

- c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Zarządzającej. W takim przypadku termin realizacji Umowy i poszczególnych etapów może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę Projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Zarządzającą oraz ewentualnie o czas wymagany na wprowadzenie zmian w Projekcie, jeżeli wiązać się one będą z koniecznością podjęcia dodatkowych czynności przez Wykonawcę. W takim przypadku terminy wykonania zadań zostaną uzgodnione wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

1.3. Inne zmiany:

- a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą, która będzie przewidywała nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek zobowiązania określonego Umową;
- b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

1.4. Warunki zmian:

- a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie;
- b) Forma zmian – aneks do Umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Art. 13 oraz Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)) zwana dalej „ustawą RODO”, w związku z art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

(Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową” Zamawiający informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Głuchych z siedzibą w Warszawie (03-741), ul. Białostocka 4, NIP 5260251090, REGON 007023808.

- 1.1 Administrator Pani/Pana danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@pzg.org.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 1.2 Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z tym, że: zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO) tj.: (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, (2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), (3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, (4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, (5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach realizacji Projektu pn. „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało na celu monitorowanie, prowadzenie sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów Projektu.
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną oraz Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a także podmioty uprawnione przepisami prawa, np. organy władzy publicznej w związku z prowadzonymi postępowaniami, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych oraz podmiotom, które wykonują na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy o dofinansowanie Zamawiającego, w ramach której współfinansowane jest zamówienie.
- 1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz jej realizacji;
- 1.7 Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie porozumienia: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

1.8 Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1.9 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Powyższe informacje Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawartym w „Formularzu ofertowym” (Załączniku nr 1).

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wykaz zamówień

Załącznik nr 3: Wykaz osób

Załącznik nr 4: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia