

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Modernizacja strony internetowej wgik.dolnyslask.pl wraz z migracją danych na potrzeby realizacji projektu „Transformacja cyfrowa administracji publicznej szczebla wojewódzkiego poprzez zwiększenie cyfrowych zasobów informacyjnych oraz e-usług publicznych Geoportalu Dolny Śląsk” współfinansowany ze środków „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” oraz ze środków Budżetu Województwa Dolnośląskiego.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje:

1. Modernizację strony internetowej wgik.dolnyslask.pl wraz z systemem zarządzania treścią CMS w szczególności:
 - a) przeprowadzenie audytu użyteczności;
 - b) migrację danych w celu wykonania projektu zmodyfikowanej strony;
 - c) modyfikację szaty graficznej witryny i wdrożenie jej do szablonu strony;
 - d) walidację błędów na stronie;
 - e) poprawienie pozycjonowania strony;
 - f) podniesienie poziomu bezpieczeństwa strony.
2. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi CMS-a dla pracowników Zamawiającego.
3. Minimum roczną gwarancję.
4. Usługi serwisowe i wsparcie techniczne Zamawiającego.

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie (Etap I i Etap II) należy zrealizować w terminie do 120 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe terminy podane są w pkt. V SOPZ

IV. DODATKOWE INFORMACJE

Strona internetowa wgik.dolnyslask.pl jest portalem informacyjnym Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w zakresie realizowanych przez Wydział zadań i projektów, w tym projektu „Transformacja cyfrowa administracji publicznej szczebla wojewódzkiego poprzez zwiększenie cyfrowych zasobów informacyjnych oraz e-usług publicznych Geoportalu Dolny Śląsk”.

Celem przedmiotowego zamówienia jest poprawa funkcjonowania serwisu internetowego, zarówno na poziomie działania administratora, jak i użytkowników zewnętrznych korzystających z serwisu, a w efekcie otrzymanie profesjonalnej, nowoczesnej i responsywnej strony internetowej, zgodnej z wymogami WCAG 2.2.

Zamawiający posiada środowisko wirtualne oparte na serwerach ThinkSystem SR650 V3, procesor: Intel(R) Xeon(R) Gold 6448H, pamięć: 384 GB. Jeżeli dostarczone oprogramowanie będzie wymagało większej mocy sprzętowej, wymagane jest dostarczenie odpowiedniego do tego sprzętu i oprogramowania.

Zamawiający przygotowuje wykaz serwerów z zainstalowanym systemem operacyjnym (windows/linux) zgodnie z wymaganiami Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnej instalacji wg niego niezbędnych składników oprogramowania do poprawnej migracji strony www. Jeśli zajdzie potrzeba zakupu dodatkowego niezbędnego oprogramowania lub potrzebnych narzędzi, Wykonawca poniesie ich koszty.

V. DZIAŁANIA DO WYKONANIA W RAMACH UMOWY

Podstawą do wykonania poniższych prac będą informacje przedstawione w ofercie oraz uwagi i wskazania Zamawiającego.

A. MODERNIZACJA STRONY – ETAP I

1. Do 5 dni po podpisaniu umowy Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje harmonogram prac dla Etapu I
2. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów projektowych UX (ang. User Experience) dla przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w celu precyzyjnego omówienia projektu strony i jej niezbędnych funkcjonalności, omówienie struktury strony i szczegółów technicznych:
 - 1) warsztaty obejmą aspekty, o których mowa w SOPZ, a także wybrane elementy wskazane przez Zamawiającego, np. w zakresie dodatkowych funkcji użytego CMS-a, dostępności strony, struktury strony internetowej, jej administrowania i prowadzenia;
 - 2) Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą wcześniej warunki oraz sposób przeprowadzenia warsztatów (stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie); Wykonawca przygotowuje propozycje tematów i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji; czas trwania warsztatów powinien w sposób swobodny, ale treściwy dawać możliwość zapoznania się z ustalonymi tematami;
 - 3) w trakcie wspólnych uzgodnień zostanie wypracowana wersja strony, która po przygotowaniu przez Wykonawcę będzie podlegała ostatecznemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
 - 4) wynik prac organizowanych podczas warsztatów zostanie potwierdzony protokołem, który będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę; data podpisania protokołu będzie jednocześnie stanowiła datę uzyskania akceptacji projektu wykonawczego strony i jej uruchomienia.

3. Modernizacja strony - efektem będzie poprawnie wdrożony i funkcjonujący system zarządzania treścią CMS Open Source w najnowszej dostępnej wersji oraz w pełni funkcjonalna strona zbudowana zgodnie z potrzebami Zamawiającego oparta na wypracowanym projekcie graficznym i wyposażona w uzgodnione funkcjonalności.

1) przygotowanie koncepcji architektury informacji:

- a. Wykonawca zaprojektuje Stronę zgodnie z ustalonymi wytycznymi podczas warsztatów projektowych UX (o których mowa wcześniej) oraz polegającymi na odpowiednim, logicznym rozmieszczeniu poszczególnych elementów, modułów strony, tworzeniu intuicyjnej nawigacji pomiędzy modułami oraz zrozumiałych treści zoptymalizowanych pod kątem SEO organic i zgodnych z wymogami WCAG 2.2 na poziomie AA oraz zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w aktualnie obowiązującej ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (wraz z jej nowelizacjami);
- b. Wykonawca w ramach przygotowania architektury informacji przeanalizuje, opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego następujące elementy składowe Strony na podstawie Mapy Strony:
 - i. systemy etykietowania - nazwy kategorii,
 - ii. systemy nawigacyjne - sposób przeglądania informacji w serwisie (ułatwienia w nawigacji),
 - iii. systemy wyszukiwania - metody wyszukiwania i prezentacji znalezionej informacji;

2) przygotowanie projektu graficznego i funkcjonalności - UI design (ang. user interface): Wykonawca zaprojektuje grafikę strony wraz ze wszystkimi niezbędnymi widokami i szablonami podstron, zgodnie z najnowszymi trendami web designu oraz wymogami WCAG 2.2 na poziomie AA oraz zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w aktualnie obowiązującej ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (wraz z jej nowelizacjami) w szczególności:

- a. odświeżenie interfejsu na podstawie kreacji graficznej przygotowanej przez Wykonawcę oraz zaleceń Zamawiającego;

- b. projekt interfejsu z użyciem opracowanych grafik musi być zgodny z zasadami UX;
 - c. strona powinna zawierać wysoki zasób zdjęciowy, ikonograficzny przyciągający uwagę i zachęcający użytkowników do pozostania na stronie dłużej;
 - d. system w wersji graficznej powinien opierać się na rozwiązaniach typograficznych gwarantujących wysoki walor estetyczny, wizualny i tekstowy; wymagane fonty bezszeryfowe z biblioteki Google Fonts;
 - e. Zamawiający zastrzega, że liczba dodatkowych widoków / funkcjonalności może się zmienić, jeżeli podczas konsultacji lub w trakcie ustaleń z Zamawiającym okażą się one niezbędne; ponadto istnieje możliwość rezygnacji z niektórych widoków / funkcjonalności;
 - f. Wykonawca przedstawi projekty na warsztatach projektowych UX, o których mowa w pkt. 2; Wykonawca zobowiązany jest do przesłania projektów w terminie minimum 3 dni przed spotkaniem; w trakcie wspólnych uzgodnień zostanie wypracowana wersja strony, która po przygotowaniu przez Wykonawcę będzie podlegała ostatecznemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
 - g. poza projektem graficznym, Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym układ nawigacji, sposób prezentacji treści, typografię i kolorystykę najważniejszych elementów;
- 3) szczegółowe wymagania dotyczące strony:
- a. strona zostanie oparta na systemie zarządzania treścią (CMS), który jest bezpieczny i niepodatny na ataki, przeznaczony do rozbudowanych stron co powinno zostać potwierdzone odpowiednim raportem ze skanera podatności wykonanym po wdrożeniu;
 - b. strona musi posiadać certyfikat SSL z przedłużeniem okresu ważności o kolejny rok w ramach serwisu;
 - c. strona powinna działać w środowisku PHP w oparciu o bazę danych MySQL;
 - d. wymagane jest zastosowanie nowoczesnych technologii tworzenia stron internetowych, takich jak np. HTML5, CSS3 itd.;

- e. strona bezwzględnie musi być responsywna tj. prawidłowo działać na różnych urządzeniach (tj. komputery, smartfony, tablety) z różnymi systemami (tj. Windows, Linux, Android, iOS, MacOS);
- f. w przypadku wykorzystania kodu JavaScript musi on działać prawidłowo w najpopularniejszych przeglądarkach: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge w najbardziej aktualnej wersji.
- g. strona musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie materiałów multimedialnych audio i wideo jako tło i ilustrację dla treści;
- h. strona powinna wykorzystywać system CMS w języku polskim, umożliwiający Zamawiającemu samodzielne zarządzanie jego strukturą, wyglądem i treścią, bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści i grafiki, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych;
- i. strona powinna mieć możliwość dalszego rozwoju po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, m.in. o rozbudowę witryn, wersji językowych strony, zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów strony;
- j. system CMS oraz udostępniona za jego pomocą strona muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych treści, a struktura dokumentu musi zapewniać poprawność semantyczną oraz oddzielenie wyglądu od treści;
- k. strona musi umożliwiać wielojęzyczność, przy czym w ramach Umowy Wykonawca opracuje wyłącznie strony w wersji polskiej (bazowa) oraz angielskiej; przechodzenie między wersjami językowymi strony będzie za pomocą flagi-ikonki; sugerowana pozycja prawy górny róg; treści do wersji językowych strony będą wprowadzane oddzielnie;
- l. strona musi spełniać wymagania szybkiej i wygodnej publikacji treści dowolnego typu (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, multimediiów, elementów typu pop-up itd.), bez potrzeby posiadania specjalistycznej wiedzy technicznej w zakresie kodowania HTML;
- m. strona musi mieć zakładkę „Archiwum”, gdzie znajdą się nieaktualne informacje ze starej wersji strony; ilość treści która znajdzie się w „Archiwum” zostanie

ustalona z Zamawiającym, jednak nie będzie to więcej niż 20 pojedynczych podstron zawierających podsumowania wydarzeń, zdjęcia i linki do materiałów filmowych;

- n. strona musi być wyposażona w panel administracyjny dostępny dla administratora i redaktorów strony, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne strony zależne od poziomu uprawnień;
- o. strona musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika; strona musi umożliwiać równoczesną obsługę panelu przez minimum 3 osoby oraz musi jednocześnie blokować możliwości edycji danej podstrony w czasie, kiedy inna osoba uprawniona już ją edytuje;
- p. Zamawiający, jako administrator będzie osobą odpowiedzialną za zarządzanie całą stroną i musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych na stronie, w tym m.in. tworzenia, edytowania, usuwania, publikowania treści, grafik, załączników, działów, stron, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników oraz nadawanie im praw dostępu do strony;
- q. strona musi umożliwić zbieranie pełnych statystyk za pośrednictwem Google Analytics w zakresie dostosowanym do możliwości systemu Google Analytics lub innym dowolnym bezpłatnym narzędziem pozwalającym na generowanie raportów w zakresie aktywności na stronie;
- r. Wykonawca wdroży Consent mode v2 - tryb uzyskiwania zgody użytkownika na skrypty śledzące dostosowujący Google do wymogów Digital Markets Act;
- s. dla każdego artykułu powinno być możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania znajdujących się w repozytorium systemu; pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci ikon charakterystycznych dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach); powinna być również możliwość wprowadzania do artykułów tekstów, tabel, plików graficznych, filmów oraz innych plików multimedialnych; edytowany artykuł może być wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium; elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, definiowania

miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie;

- t. strona musi umożliwiać podgląd strony / artykułu na każdym etapie redakcji w układzie (szablonie), w jakim będzie on prezentowany na stronie;
- u. strona musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze strony się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury strony;
- v. strona musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno-tekstowego; bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej strony oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach; musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całej stronie po wybranym słowie lub kilku słowach; wyszukiwane w zapytaniu frazy będą podświetlane na stronie wyników; w przypadku braku trafień, powinno pojawić okienko informujące o braku dopasowań dla poszukiwanej frazy wraz z propozycją skorzystania z mapy strony;
- w. strona musi być wyposażona w dodatkowe funkcjonalności: formularz rejestracyjny na wydarzenia, rozbudowany formularz kontaktowy oraz posiadać przyciski przenoszące do portali społecznościowych m.in. Facebook, Youtube, Instagram, itp.?
- x. formularz rejestracyjny: powinien umożliwiać rejestrację użytkownika na wydarzenia poprzez wypełnienie pól, które można dostosować do potrzeb danego wydarzenia (tj. liczbę pól, ich nazwę, format – tj. wybór z listy lub indywidualne wypełnienie)
- y. osadzanie (np. za pomocą znacznika „iframe”) w wybranych elementach strony www aplikacji systemu ArcGIS Enterprise, ArcGIS Online oraz innych aplikacji „Geoportalu Dolny Śląsk” takich jak: przeglądarki map, Survey123, StoryMaps, DashBoard przy założeniu, że wartość elementu nagłówka http „X-Frame-Options” na to pozwala; zamawiający będzie mógł określać wielkość (szerokość, wysokość) elementu nadrzędnego, w którym jest osadzona w/w zawartość;
- z. strona musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii miniatur, karuzeli, slajdera; musi istnieć możliwość udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron, a także w ramach

artykułów; w przypadku prezentacji zdjęć w formie miniatur lub pomniejszonej, powinna istnieć możliwość powiększenia ich do ustalonego i oryginalnego rozmiaru;

- aa. system musi posiadać mechanizm obsługi błędów poprzez możliwość dostosowania stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach serwisu;
- bb. system musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów serwisu (plików, kategorii, artykułów);
- cc. strona musi być dostosowana do wymogów związanych z dostępnością w oparciu o Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wraz z jej aktualizacjami, z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.2;
- dd. na stronie internetowej nie mogą znaleźć się informacji o Wykonawcy, czy te o użytym systemie CMS; o zawartości merytorycznej strony decyduje wyłącznie Zamawiający;

4) logowanie:

- a. Logowanie wymaga posiadania aktywnego konta użytkownika w Systemie;
- b. konto użytkownika może znajdować się w 3 stanach:
 - aktywne – konto umożliwia normalną pracę w Systemie. Aktywne konto powinno posiadać również możliwość określenia daty do kiedy jest aktywne (a po tej dacie powinno zostać wyłączone) w przypadku konta terminowego, oraz brak daty w przypadku konta bezterminowego,
 - zablokowane – konto w Systemie jest blokowane automatycznie po przekroczeniu limitu dopuszczalnych błędnych prób uwierzytelnienia,
 - wyłączone – konto nieaktywne, nie można za jego pomocą wykonać żadnych operacji w Systemie.
- c. Przy zakładaniu konta przez administratora użytkownik otrzymuje login i jednorazowe hasło, które musi zmienić podczas pierwszego logowania.
- d. Wymagania dotyczące haseł (z możliwością modyfikacji w panelu administratora):
 - minimum 8 znaków;

- hasło musi zawierać co najmniej trzy rodzaje znaków np.: małe litery, duże litery, cyfry;
- system wymusza zmianę hasła co 30 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wydłużenie tego okresu do 90 dni);
- minimalny okres ważności hasła to 7 dni, hasło musi się różnić od poprzedniego przynajmniej jednym znakiem;
- pięć ostatnich haseł jest zapamiętanych przez System, co skutkuje tym, iż nie mogą się powtórzyć.

- e. Przy logowaniu będzie istniała możliwość resetowania hasła użytkownika w przypadku jego zapomnienia lub wygaśnięcia.

5) bezpieczeństwo systemu:

- a. system musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa;
- b. system musi być odporny na znane techniki ataku i włamań; w przypadku pojawienia się nowych nieznanych wcześniej technik włamań, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego CMS w ramach świadczonego wsparcia technicznego;
- c. warstwa kodowa strony internetowej i systemu zarządzania treścią muszą być jawne i dostarczone w takiej postaci, aby Zamawiający mógł w pełni prześledzić ich działanie, w związku z czym zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube;
- d. system musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora oraz manualne tworzenie kopii bezpieczeństwa w każdym momencie zgodnie z potrzebami administratora;

6) migracja wybranych danych i treści oraz dodanie nowych:

- a. migracja polegała będzie m.in. na przeniesieniu treści, zdjęć, plików wskazanych przez Zamawiającego oraz adresów URL przy uwzględnieniu

wcześniej uzgodnionych zmian związanych z treścią, ścieżką oraz miejscem publikacji;

- b. Wykonawca przed migracją stworzy kopie strony i bazy;
- c. Wykonawca dostosuje wyeksportowane treści z dotychczasowej strony do nowego serwisu;
- d. Wykonawca zobowiązany będzie do przetłumaczenia wskazanych przez Zamawiającego polskich tekstów na język angielski. Przewidywana liczba stron do przetłumaczenia na j. angielski to 15 stron A4; za stronę uważać się będzie tekst w języku polskim zawierający 1800 znaków z wszystkimi spacjami i znakami; tłumaczenie powinno zostać zrealizowane przez wykwalifikowanych tłumaczy, terminowo, ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru tych czynności. Tłumacz będzie zobligowany do stosowania terminologii występującej w dziedzinie, której dotyczy się tłumaczenie oraz zachowania spójności terminologicznej, nie stosując translatorów elektronicznych, bądź programów do tłumaczenia automatycznego tekstów, tłumaczenie powinno być wykonane poprawnie gramatycznie, ortograficznie i leksykalnie; Wykonawca dostarczy przetłumaczone teksty w formie elektronicznej w plikach o rozszerzeniu .docx;
- e. Zamawiający przekaze Wykonawcy logotyp UMWD oraz niezbędne materiały graficzne, które Wykonawca będzie musiał zamieścić na nowej stronie według wytycznych Zamawiającego;

4. Przekazanie i uruchomienie strony oraz przekazanie dokumentacji:

- a. Wykonawca przeniesie stronę na serwer Zamawiającego, po wcześniejszym przekazaniu Zamawiającemu wymagań jakie musi spełnić infrastruktura Zamawiającego, aby uruchomić nową stronę;
- b. Warunkiem przyjęcia serwisu przez Zamawiającego jest jego niezakłócone działanie na serwerze Zamawiającego;
- c. Przed odbiorem Etapu I Zamawiający będzie miał 7 dni na przetestowanie działania strony i wniesienie ewentualnych uwag;
- d. potwierdzeniem odbioru zrealizowanego Etapu I będzie protokół odbioru Etapu I podpisany przez obie strony;



- e. Wykonawca wraz z kompletnym kodem źródłowym i pełną kopią bezpieczeństwa serwisu musi przekazać Zamawiającemu nieodpłatnie wszystkie licencje oraz uprawnienia (działające dożywotnio) niezbędne do prawidłowego działania serwisu (w tym do korzystania z ew. zakupionych pluginów);
- f. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do elementów powstałej strony, do których autorskie prawa majątkowe posiada.
- g. w przypadku systemu operacyjnego lub dodatkowego oprogramowania wymagającego licencji Wykonawca dostarczy w ramach wykonania usługi wszystkie konieczne licencje z przeniesieniem na Zamawiającego praw do tych licencji;
- h. wszystkie licencje ewentualnych firm trzecich muszą być dostarczone ze wsparciem ich producentów przez cały okres wdrożenia i serwisu wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania będącego przedmiotem licencji;
- i. podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania ze stworzonej strony internetowej w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie określone w Umowie. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego elementów infrastruktury informatycznej ani też żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie ze strony internetowej nie spowoduje konieczności nabycia takich elementów infrastruktury, licencji lub uprawnień.
- j. Wykonawca dostarczy dokumentację systemu w wersji elektronicznej:
 - i. dla użytkownika (redaktora serwisu),
 - ii. dla administratora systemu,
 - iii. dla programisty – umożliwiającą wdrożenie programisty w opracowany system w celu późniejszego jej rozwoju.

B. PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ – ETAP II

W ramach tego etapu Wykonawca przeprowadzi 2 szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wdrożonego CMS Open Source w tym modułów, funkcjonalności, komponentów i panelu administratora, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a. w sumie przeszkolonych zostanie maksymalnie 5 osób;
- b. liczba osób biorących udział w danym szkoleniu będzie zależała od Zamawiającego;
- c. terminy szkoleń zostaną wskazane przez Zamawiającego w wybranym przez niego czasie, z zastrzeżeniem, iż pierwsze szkolenia dla zgłoszonej liczby pracowników odbędą się nie później niż 10 dni roboczych od dnia uruchomienia strony (to znaczy uruchomienia dla zewnętrznych użytkowników strony zawierającej wszystkie wymagane umową elementy i funkcjonalności); wszystkie szkolenia muszą zostać zrealizowane w terminie do 120 dni roboczych od podpisania umowy;
- d. szkolenia zostaną przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub online (za pośrednictwem ogólnodostępnego programu do telekonferencji lub zapewnionego przez Wykonawcę) w języku polskim;
- e. Wykonawca uwzględni, że treść przekazywana podczas szkolenia będzie skierowana do osób niemających specjalistycznej wiedzy informatycznej;
- f. Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne pracowników Zamawiającego po przeprowadzonym szkoleniu w zakresie funkcjonalności wdrożonego systemu CMS, w szczególności w zakresie
 - i. wyboru efektywnych słów kluczowych do pozycjonowania,
 - ii. wyprowadzania lub usuwania filtra/kary nałożonej przez wyszukiwarki,
 - iii. wprowadzania treści na stronę,
 - iv. kompatybilności wpisów oraz zainstalowanych wtyczek na stronie z portalami społecznościowymi.
- g. zakończenie realizacji Etapu II będzie równocześnie zakończeniem realizacji umowy; potwierdzeniem odbioru zrealizowanego Etapu II, jak całej umowy będzie końcowy protokół odbioru podpisany przez obie strony.

C. GWARANCJA i WSPARCIE

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy, wsparcia i zapewni usługi rozwojowe na okres 12 miesięcy (a jeżeli Wykonawca wskazał dłuższy okres w ofercie, to na okres zawarty w ofercie) od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I, na następujących warunkach:

1. Świadczenia gwarancyjne:

- a. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady strony powstałe w czasie realizacji umowy i w okresie gwarancyjnym.
- b. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym Wad strony, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminach określonych w lit. e
- c. przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę dokonując zgłoszenia gwarancyjnego, w którym poda wszelkie dostępne mu informacje nt. wady.
- d. po dokonaniu Zgłoszenia gwarancyjnego Wykonawca dokona dokładnej diagnozy i przystąpi do usunięcia wady
- e. czas usunięcia wady:
 - i. klasa A - dla zgłoszeń krytycznych (wada, która uniemożliwia korzystanie ze strony lub z jej części, systemu CMS, narusza w znacznym stopniu bezpieczeństwo strony lub jej części) czas usunięcia wady: do 24 godzin
 - ii. klasa B - dla zgłoszeń typu błąd znaczący (błąd negatywnie wpływający na wydajność i funkcjonalność systemu, ale nieuniemożliwiający korzystania ze strony internetowej oraz CMS) czas usunięcia wady: do 72 godzin
 - iii. klasa C - dla zgłoszeń typu błąd mało istotny (błąd niewpływający na funkcjonalność i wydajność systemu, jednak mogący powodować trudne do zdiagnozowania problemy bądź skutkujący pogorszeniem komfortu korzystania ze strony internetowej) czas usunięcia wady: do 10 dni roboczych
- f. Wykonawca przywróci Stronę do stanu sprzed stwierdzenia wady
- g. niezwłocznie po usunięciu wady Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowej informacji o przyczynach jej wystąpienia,

terminie oraz sposobie usunięcia; informacja będzie podstawą do zamknięcia zgłoszenia

- h. zgłoszenia gwarancyjne mogą być przesyłane przez Zamawiającego na wskazany w umowie adres email lub numer telefonu
- i. ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia strony w czasie usuwania wady ponosi Wykonawca

2. Usługi wsparcia – w ich ramach Wykonawca zapewni:

- a. bezpieczeństwo strony (m.in.: usuwanie wirusów i zagrożeń, zabezpieczenie przed spambotami, iniekcja kodu), w przypadku wykrycia luk bezpieczeństwa lub podatności na stronie (zarówno na skutek incydentu, jak i w ramach audytu czy testów penetracyjnych) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych zagrożeń cyberbezpieczeństwa w terminie do 14 dni roboczych (tj. innych dni niż sobota i dni ustawowo wolne od pracy);
- b. backupy / kopie bezpieczeństwa (plików, strony i bazy danych); usługa backupu będzie w formie codziennych automatycznych pełnych kopii bezpieczeństwa za pomocą modułów wbudowanych w CMS-a;
- c. aktualizację wersji wdrożonego systemu CMS jak również wszystkich wykorzystanych komponentów, modułów, pluginów i szablonu;
- d. odzyskiwanie danych oraz czyszczenie strony po ewentualnym włamaniu, działaniu szkodliwego oprogramowania etc.;
- e. dostosowywania strony do zmian wynikających z wejścia w życie przepisów prawa, rozporządzeń i wytycznych;
- f. prowadzenie działań prewencyjnych mających na celu maksymalne wydłużenie czasu bezawaryjnej pracy strony;
- g. wsparcie w przypadku wystąpienia trudności związanych m.in. z obsługą systemu CMS, kłopotami w obsłudze zainstalowanych wtyczek lub innych komponentów lub codzienną eksploatacją systemu - gotowość do wsparcia: każdy dzień roboczy od godz. 8.00 do 15.00;

3. Usługi rozwojowe - Wykonawca w ich ramach na wniosek Zamawiającego zapewni:

- a. opracowanie nowych i modyfikację istniejących funkcjonalności oraz ich wdrożenie;



- b. tworzenia nowych podstron / zakładek, modyfikację szablonu w zakresie wykraczającym poza wiedzę przekazaną pracownikom Zamawiającego na szkoleniu
- c. zasady realizacji usług rozwojowych:
 - i. usługi rozwojowe będą świadczone przez Wykonawcę w wymiarze 100 roboczogodzin w ciągu 12 miesięcy trwania całego okresu gwarancyjnego
 - ii. Zamawiający każdorazowo złoży zlecenie na wsparcie drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę e-mail;
 - iii. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania i wdrożenia nowej lub modyfikację istniejącej funkcjonalności; Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości roboczogodzin przedstawionych przez Wykonawcę, w tym również u firmy trzeciej;
 - iv. Wykonanie usługi nastąpi po zatwierdzeniu liczby godzin i terminu rozpoczęcia realizacji przez Zamawiającego;
 - v. rozpoczęcie realizacji usługi wsparcia musi nastąpić do 10 dni od złożenia zlecenia przez Zamawiającego;
 - vi. po zrealizowaniu usługi Wykonawca zobowiązuje się do przekazania drogą mailową Zamawiającemu szczegółowej informacji o rezultatach prac, ostatecznej liczbie roboczogodzin poświęconych na wykonanie usługi (nie może być większa od wcześniej uzgodnionej) oraz liczbie godzin pozostałych do wykorzystania przez Zamawiającego
- d. Wykonawca może sam zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu; na ich wdrożenie musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

VI. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) W ramach koordynacji prac odbywać się będą regularne spotkania, chyba że etap prac wymaga częstszych konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym. Spotkania odbywać się będą on line z zastrzeżeniem spotkań przygotowawczych. Pozostałe kontakty operacyjne Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.



- 2) Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby nadzorującej całą realizację umowy do kontaktów z Zamawiającym).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego każdego zadania oraz Etapu projektu.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich korekt i poprawek przedstawionych projektów i materiałów zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, do momentu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie przygotowywał raport po zakończeniu każdego z Etapów. Raporty przekazywane będą Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego Etapu. Przy czym ostatni raport będzie połączony z końcowym Raportem podsumowującym realizację zadań. Raporty przekazywane będą Zamawiającemu w postaci elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej.