

K/03/CKU

Kielce 12/05/2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr K/03/CKU PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY

Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce w ramach realizacji projektu pt. „Konkurencyjni” nr umowy FESW.10.08-IP.01-0018/23 realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do składania ofert na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

I. Zamawiający:

II. Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” Mgr Edyta Hrouda – Nosek

III. Forma upublicznienia: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługę w zakresie Indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD) dla 135 uczestników projektu.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego EFS Plus.

Usługa indywidualnego doradztwa zawodowego – zakres:

Indywidualny Plan Działania powinien obejmować minimum cztery zasadnicze etapy zgodnie z wytycznymi rynku pracy. Indywidualny plan działania powinien spełniać wymogi zawarte w art. 34a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zakres Indywidualnego Planu Działania:

- pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń) rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno -zawodowej i identyfikacji jego potrzeb
- określenie stopnia oddalenia od rynku pracy
- analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej, analiza mocnych i słabych stron
- określenie potencjału
- radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych i zawodowych
- motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach społecznych,
- trening umiejętności społecznych, niezbędnych na rynku pracy (kształtowanie umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego)

Każdy Indywidualny plan działania powinien być podpisany przez uczestnika projektu i doradcę zawodowego, udzielającego porady.

Forma organizacji zajęć: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 6 godzin dla 1 uczestnika projektu. Łącznie: 135 uczestników * 6 godzin = 810 godzin

V. KWALIFIKACJE WYKONAWCY

- Doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/kierunkowe - certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie wsparcia oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata oraz minimum 200 godzin.
- Wykonawca posiada wpis do Rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – dotyczy podmiotów gospodarczych, składających ofertę.

Termin realizacji: maj 2025 – luty 2026 r. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, w szczególności może zostać przedłużony, na co Wykonawca wyraża zgodę przystępując do postępowania.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

Wsparcie będzie się odbywało na terenie woj. świętokrzyskiego

VI. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

WSPÓLNY KOD CPV

85312320-8 Usługi doradztwa

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

VIII. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1. Przeprowadzenie dla 135 uczestników projektu usługi doradztwa zawodowego (przygotowanie Indywidualnych planów działania)
2. Systematyczne prowadzenie kart usług doradczych oraz list obecności. Dokumenty w/w muszą być wypełniane każdorazowo przy świadczeniu usługi i przekazywane do Zamawiającego w oryginale w terminie do 7 dni po zakończeniu udzielania wsparcia uczestnikowi projektu. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie zamawiającego.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu ściśle określonym przez zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu.
4. Informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/uczestniczce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości
6. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom/uczestniczkom i zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
7. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone w okresach miesięcznych na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz osób, które wezmą udział w projekcie. Wykonanie zadań przez wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie – zatwierdzonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku: gdy uczestnik/-czka przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników/uczestniczki o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany przez Instytucję Pośredniczącą. Zamawiający informuje o tym wykonawcę.
12. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność

i bezpieczeństwo oraz udostępni ją zarówno zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:

- a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
- c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
- e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- g) Regulaminu naboru projektów dla działania 10.7 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

.IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki – kryteria obligatoryjne:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe / studia podyplomowe / zaświadczenia / certyfikaty / inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje przez osoby, które będą realizowały usługę.
- minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie wsparcia dotyczącego aktywizacji zawodowej – zrealizowanie minimum 200 godzin doradztwa zawodowego dotyczącego aktywizacji zawodowej.
- Posiada wpis do Krajowego rejestru agencji zatrudnienia – aktualny na dzień złożenia oferty – dotyczy podmiotów gospodarczych, składających ofertę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca: Wykonawca przedstawia kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje – CV, zaświadczenia, certyfikaty oraz wypełnia **załącznik 2 do zapytania** – załącza kopie referencji potwierdzających doświadczenie przedstawione w **załączniku nr 2**.

Dołącza kopię wpisu do KRAZ.

2) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego

zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 3**, potwierdzający spełnianie warunku.

3) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) (dalej: "Pzp"), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 4**, potwierdzający spełnianie warunku.

4) Wykonawca składa załącznik **nr 1** do zapytania – **Formularz oferty**

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Marlena Hrouda, email: cku-budowlanka@wp.pl, tel. 601 152 488

Złożenie oferty polega na przesłaniu oferty wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod linkiem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf

a) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

b) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) b), konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.

1. Oferta musi być złożona do dnia **20.05.2025 r. do godziny 12:00:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim, podpisana w każdym wyznaczonym do tego miejscu.
5. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

6. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Jakiegolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów obligatoryjnych i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 70% cena. kryterium 20% doświadczenie, 10% aspekty społeczne

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **70**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 20% doświadczenie.

Doświadczenie wykonawcy będzie oceniane na podstawie informacji ujętych w załączniku nr 2

Wykonawca wypełnia tabelę: „**Załącznik nr 2**” którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest dołączyć kopię referencji potwierdzających doświadczenie (potwierdzające informacje zawarte w załączniku nr 2).

Punkty przyznawane za **kryterium 20% doświadczenie** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D1 = (D10 : D1_{\max}) \times 20$$

gdzie:

D1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D10 – doświadczenie (liczba godzin) obliczone badanej oferty,

D1_{max} – **maksymalne doświadczenie** (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **doświadczenie** wynosi **20**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium - Kryterium społeczne i przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

a) W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, lub osobiste wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, który posiada status osoby niepełnosprawnej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

c) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

d) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

e) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.

f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów tj.: umowy potwierdzającej zatrudnienie, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

g) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.

h) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + doświadczenie+ realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne) - uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania lub zawierać wszystkie elementy tego wzoru.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- d) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- e) Zamawiający wprowadzi do treści Umowy w szczególności niżej wskazane postanowienia:

1. § Zatrudnienie

2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr do Umowy, co najmniej (.....) osobę/ów niepełnosprawną/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
3. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:
 - a) umowy o pracę,
 - b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - c) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. /Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u./
6. Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
8. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
10. Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej Umowy.
11. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
13. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy.
 - d) Kar umownych

9. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do

Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.

2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.
7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Centrum Kształcenia Ustawicznego Budowlanka mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP) z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl, adres e-mail: wup@wup.kielce.pl adres skrytki ePUAP /WUPKielce/SkrytkaESP tel. (41) 36 – 41 – 600; fax: (41) 36 – 41 – 666.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej: cku-budowlanka@wp.pl
 - b) poczty tradycyjnej: Centrum Kształcenia Ustawicznego Budowlanka mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
4. Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Przekazane dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także później przez okresy:
 - 1) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;
 - 2) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.
7. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO *;

3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

1) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

11. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b. Załącznik 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego
- c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- d. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wykluczeniu