

Zamawiający:

Katolickie Stowarzyszenie Pomocy
Osobom Potrzebującym "AGAPE"
ul. Bernardyńska 5
20-109 Lublin
NIP: 946-215-73-44
REGON 430995850
KRS: 0000202462

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/8.8/2025 z dnia 12.05.2025

W związku z realizacją projektu „**Specjalistyczna Placówka Agape Club – wsparcie dla rodzin**” nr FELU.08.08-IZ.00-0051/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Województwem Lubelskim, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany Instytucją Zarządzającą w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej realizacji następującej usługi: **udzielanie wsparcia prawnego uczestnikom projektu.**

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja specjalistycznego wsparcia prawnego dla rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze, z podziałem na 4 następujące części:

CZĘŚĆ I

Realizacja świadczenia usługi wsparcia prawnego dla uczestników projektu - dla rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze, w tym dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od maja 2025 r. do lutego 2028 r., z wyłączeniem 07 i 08.2025 r., 07 i 08.2026 r., 07 i 08.2027 r. Łącznie do przepracowania będzie 140 godzin poradnictwa w projekcie (28 miesięcy po 5 godzin miesięcznie), w tym:

- a) Przeprowadzenie wywiadu z uczestnikiem projektu, wsparcie w rozwiązywaniu trudnych dla uczestnika sytuacji prawnych związanych z problemami rodzinnymi, uzależnieniem, przemocą, nieporadnością, itp.).
- b) Pomoc w sporządzeniu pism procesowych, pism do instytucji, wskazanie możliwych rozwiązań prawnych, pokierowanie do instytucji, w których UP będzie mógł rozwiązać trudną sytuację, informowanie o prawnych możliwościach działania, alternatywach i konsekwencjach prawnych.

- c) Prowadzenie karty klienta dla uczestnika projektu, która pozwala ocenić sytuację UP oraz odtworzenie wsparcia prawnego, prowadzenie elektronicznej ewidencji porad prawnych, współpraca z psychologiem w celu podjęcia konstruktywnych i kompleksowych form rozwiązania problemów UP.

CZĘŚĆ II

Realizacja świadczenia usługi wsparcia prawnego dla uczestników projektu - dla rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze, w tym dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od maja 2025 r. do lutego 2028 r., z wyłączeniem 07 i 08.2025 r., 07 i 08.2026 r., 07 i 08.2027 r. Łącznie do przepracowania będzie 140 godzin poradnictwa w projekcie (28 miesięcy po 5 godzin miesięcznie), w tym:

- a) Przeprowadzenie wywiadu z uczestnikiem projektu, wsparcie w rozwiązywaniu trudnych dla uczestnika sytuacji prawnych związanych z problemami rodzinnymi, uzależnieniem, przemocą, nieporadnością, itp.).
- b) Pomoc w sporządzeniu pism procesowych, pism do instytucji, wskazanie możliwych rozwiązań prawnych, pokierowanie do instytucji, w których UP będzie mógł rozwiązać trudną sytuację, informowanie o prawnych możliwościach działania, alternatywach i konsekwencjach prawnych.
- c) Prowadzenie karty klienta dla uczestnika projektu, w która pozwala ocenić sytuację UP oraz odtworzenie wsparcia prawnego, prowadzenie elektronicznej ewidencji porad prawnych, współpraca z psychologiem w celu podjęcia konstruktywnych i kompleksowych form rozwiązania problemów UP.

CZĘŚĆ III

Realizacja świadczenia usługi wsparcia prawnego dla uczestników projektu - dla rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze, w tym dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od maja 2025 r. do lutego 2028 r., z wyłączeniem 07 i 08.2025 r., 07 i 08.2026 r., 07 i 08.2027 r. Łącznie do przepracowania będzie 140 godzin poradnictwa w projekcie (28 miesięcy po 5 godzin miesięcznie), w tym:

- a) Przeprowadzenie wywiadu z uczestnikiem projektu, wsparcie w rozwiązywaniu trudnych dla uczestnika sytuacji prawnych związanych z problemami rodzinnymi, uzależnieniem, przemocą, nieporadnością, itp.).
- b) Pomoc w sporządzeniu pism procesowych, pism do instytucji, wskazanie możliwych rozwiązań prawnych, pokierowanie do instytucji, w których UP będzie mógł rozwiązać trudną sytuację, informowanie o prawnych możliwościach działania, alternatywach i konsekwencjach prawnych.
- c) Prowadzenie karty klienta dla uczestnika projektu, w która pozwala ocenić sytuację UP oraz odtworzenie wsparcia prawnego, prowadzenie elektronicznej ewidencji porad prawnych, współpraca z psychologiem w celu podjęcia konstruktywnych i kompleksowych form rozwiązania problemów UP.

CZĘŚĆ IV

Realizacja świadczenia usługi wsparcia prawnego dla uczestników projektu - dla rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze, w tym dla osób z niepełnosprawnościami w okresie

od maja 2025 r. do lutego 2028 r., z wyłączeniem 07 i 08.2025 r., 07 i 08.2026 r., 07 i 08.2027 r. Łącznie do przepracowania będzie 140 godzin poradnictwa w projekcie (28 miesięcy po 5 godzin miesięcznie), w tym:

- a) Przeprowadzenie wywiadu z uczestnikiem projektu, wsparcie w rozwiązywaniu trudnych dla uczestnika sytuacji prawnych związanych z problemami rodzinnymi, uzależnieniem, przemocą, nieporadnością, itp.).
- b) Pomoc w sporządzeniu pism procesowych, pism do instytucji, wskazanie możliwych rozwiązań prawnych, pokierowanie do instytucji, w których UP będzie mógł rozwiązać trudną sytuację, informowanie o prawnych możliwościach działania, alternatywach i konsekwencjach prawnych.
- c) Prowadzenie karty klienta dla uczestnika projektu, w która pozwala ocenić sytuację UP oraz odtworzenie wsparcia prawnego, prowadzenie elektronicznej ewidencji porad prawnych, współpraca z psychologiem w celu podjęcia konstruktywnych i kompleksowych form rozwiązania problemów UP.

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od maja 2025 r. do lutego 2028 r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe terminy realizacji usługi będą określane przez Zamawiającego po ustaleniu z Uczestnikami Projektu dogodnych dla nich terminów.

4. Grupę docelową projektu stanowią dzieci i młodzież w wieku 7 – 18 lat, uczące się w szkołach podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych, pochodzące z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, nieuczęszczające do innych placówek wsparcia dziennego, pochodzące ze środowisk defaworyzowanych ze względu na trudną sytuację rodzinną (alkoholizm lub inne uzależnienia, ubóstwo, przemoc, rozbiecie rodziny, bezrobocie, przestępczość), rodzice i rodzeństwo tych dzieci, osoby ze społeczności lokalnej, które zgłaszają się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, przebywające na terenie gminy Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem terenów objętych Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Lublin na lata 2024-2033 oraz osoby z terenu województwa lubelskiego w ramach wolnych miejsc, a korzystające z innego wsparcia instytucji np. ośrodków pomocy społecznej, ośrodka pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, domów samotnej matki itp.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia okresu realizacji zamówienia.

6. Spotkania będą się odbywały w dni robocze w godzinach rannych i/lub popołudniowych i/lub podczas weekendu (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości UP.

7. Ostateczna liczba UP, którzy wezmą udział w zajęciach i/lub liczba godzin realizacji zajęć wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego może ulec zmianie w związku ze zmniejszeniem/zwiększeniem liczby Uczestników/czek Projektu bądź zmniejszeniem/zwiększeniem zapotrzebowania Uczestników/czek Projektu na wsparcie prawne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia zajęć zgodnie z opisanym wyżej zakresem i wskazanym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć;
- b) prowadzenia dokumentacji realizacji porad na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m.in: listy obecności z podpisami uczestników/czek projektu, karty indywidualnych spotkań z prawnikiem);
- c) przekazywania informacji o każdym/ej uczestniku/czce projektu, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości, niezwłocznie po stwierdzeniu nieobecności na zajęciach, w formie telefonicznej lub e-mail;
- d) każdorazowego przesyłania w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć - wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. b, c, potwierdzających realizację zajęć

opisanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;

- e) stałej współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu ze strony Zamawiającego oraz uczestnikami/czkami projektu;
- f) przestrzegania zapisów oraz zachowaniu zgodności realizacji projektu z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w perspektywie 2021-2027, w tym w szczególności Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
- g) umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w dowolnym momencie;
- h) wykonywania innych dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usługi i niezbędnych do jej prawidłowej realizacji.

9. Dowodem potwierdzającym wykonanie usługi będzie Protokół Odbioru Usługi podpisany przez osobę prowadzącą wsparcie, listy obecności oraz inne dokumenty wymienione w pkt. 8 b).

10. Zapytanie upublicznione jest na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

11. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia zawarte będą zapisy:

- 1) zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem (dziennym i godzinowym) – kara umowna w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek realizacji umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - b) w przypadku nie przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację umowy w terminach wskazanych w umowie – kara umowna w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów związanych z realizacją umowy w terminach wskazanych w umowie;
- 2) rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
- 3) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych;
- 5) o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca ma prawo żądania zmniejszenia kary umownej zgodnie z art. 484 § 2 kc).

II. Warunki udziału w postępowaniu (kryteria dopuszczające):

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykształcenie oraz umiejętności lub dysponują osobami spełniającymi wszystkie wymagania i zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności spełniają łącznie następujące warunki:

Wymagania obligatoryjne względem Wykonawcy:

1. Wykonawca lub osoby przez niego wyznaczone, jeśli nie będzie wykonywał zamówienia osobiście, posiadają:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadcstwo

potwierdzające wykształcenie.

- b) udzielenie minimum 600 porad prawnych dla osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w okresie ostatnich 3 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1) musi wykazać, że wykonał usługę wsparcia prawnego oraz przedłożyć wraz z ofertą CV (załącznik nr. 2), a także kopie umów lub referencji/zaświadczeń potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli z doświadczeniem w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

- c) doświadczenie wolontariatu na rzecz dla rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze nie krótszego niż 3 lata.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia o wolontariacie wystawione przez organizacje/institucje, w których świadczył wolontariat.

- d) gotowość do świadczenia usługi poradnictwa prawnego w formie wolontariatu – min. 1 godz./miesiąc w trakcie realizacji zamówienia.

2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności przedstawionych w opisie (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: aktualnych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia – wypisu z KRS/CEIDG z wpisanym kodem PKD.

3. Deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie zapisów w Formularzu oferty.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie zapisów w Formularzu oferty.

5. Nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dodatkowo:

- e) nie pozostaje w konflikcie interesów w związku z niniejszym zamówieniem. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w

szczegółności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: oświadczenia załączonego do oferty (zał. nr 3).

6. Nie należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) (dalej: "Pzp"), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. Środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: oświadczeń załączonego przez Wykonawcę (zał. nr 3, 4 i 5)

7. Nie są osobami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty.

III. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH – OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

2. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.

I ETAP – OCENA FORMALNA

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów opisanych w części VII i VIII.
- c) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z Zapytania Ofertowego.
- d) formularz ofert oraz załączniki nie zostały podpisane w formie tradycyjnej (skany) lub elektronicznej przez uprawnione osoby (Wykonawcę i/lub osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia).

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA

Po spełnieniu przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla trzech części Zamówienia, w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

KRYTERIUM CENA – 30%;

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE – 20%

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WOLONTARIATU – 20%

KRYTERIUM GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI – 15%

KRYTERIUM GOTOWOŚĆ DO WOLONTARIATU – 10%

KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE – 5%

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM CENA

Waga: 30% (maks. 30 pkt.)

W ramach kryterium cena (cena brutto za 1 godzinę - 60 min. przeprowadzenia usługi wsparcia prawnego w formie indywidualnych spotkań) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}^*}{\text{cena oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami ze strony Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Waga: 20% (maks. 20 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie liczby porad prawnych dla osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w okresie ostatnich 3 lat – ustalone na podstawie zapisów w Formularzu oferty oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia. Wykonawca będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

600 porad prawnych – 10 punktów

601 - 650 porad prawnych – 15 punktów

Powyżej 651 porad prawnych – 20 punktów

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia informacji w Formularzu oferty nr 1 wraz załączeniem referencji/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie pracy z członkami rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze, w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

W przypadku oferenta, który w Zał. Nr 1 wskazał:

- jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta,
- więcej niż jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium, będzie brane pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta w Zał. nr 1, która będzie legitymowała się najmniejszym doświadczeniem w tym zakresie tj. Zamawiający będzie przyznawał oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta o najmniejszym doświadczeniu spośród wszystkich osób wskazanych przez oferenta.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną

ocenę spełnienia ww. warunków.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WOLONTARIATU

Waga: 20 % (maks. 20 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie liczby lat (1 rok liczony jako pełne 12 miesięcy) zrealizowanego wolontariatu na rzecz osób w kryzysie bezdomności – ustalone na podstawie zapisów w Formularzu oferty oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wolontariat na rzecz członków dla rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze. Wykonawca będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu.

3 lata - 10 pkt.

4-6 lat - 15 pkt.

Powyżej 6 lat – 20 pkt.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI

Waga: 15% (maks. 15 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty okresu pomiędzy Przekazaniem przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizowania zajęć dla danej osoby, a dniem jej realizacji przez Wykonawcę. Liczba dni liczona jest od dnia przekazania wezwania Wykonawcy w formie e-mailowej i/lub telefonicznej. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

4 dni od przekazania wezwania – 4 pkt.

3 dni od przekazania wezwania – 7 pkt.

2 dni od przekazania wezwania – 10 pkt.

1 dzień (dzień następny) od przekazania wezwania – 15 pkt.

W przypadku oferenta, który w ofercie wskaże do realizacji więcej niż 1 osobę, wskazany przez Wykonawcę zakres będzie dotyczyć wszystkich wykazanych osób.

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia za zamówienie.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM GOTOWOŚĆ DO WOLONTARIATU

Waga: 10% (maks. 10 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie gotowości osoby/osób wyznaczonej do realizacji zamówienia do bezpłatnego świadczenia usługi wsparcia prawnego dla członków rodzin w kryzysie, mających trudności opiekuńczo-wychowawcze przez cały okres obowiązywania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – ustalone na podstawie zapisów w Formularzu oferty. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

1 godzina na miesiąc – 5 pkt.

2 godziny na miesiąc – 10 pkt.

W przypadku oferenta, który w ofercie wskaże do realizacji więcej niż 1 osobę, wskazany przez Wykonawcę zakres będzie liczony łącznie, tj. konieczny do zrealizowana łącznie przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

Waga: 5 % (maks. 5 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie zadeklarowanego w

Formularzu oferty z zaangażowaniem osób z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością.

4. Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt. Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez nie wykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana łączna przewidywana kwota wynagrodzenia będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.
8. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy z Zamawiającym, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

IV. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym i/lub podpisów;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

V. CENA OFERTY

1. W formularzu ofertowym wykonawca wskazuje kwotę wynagrodzenia za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi poradnictwa prawnego.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto w polskich złotych, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. Cena zawierać musi koszty podróży służbowych, noclegów itp.
3. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt składek ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. ROZLICZANIE

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie pod koniec każdego miesiąca w okresie realizacji zamówienia. Wraz z rachunkiem/fakturą Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające realizację usługi.
2. Zamawiający informuje, że termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy wynosić będzie od 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
3. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu otrzymania transzy dofinansowania i zapłata za wystawiony rachunek/fakturę może być dokonana dopiero po wpływie środków z dotacji na konto Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez wykonawcę i uznania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków na wynagrodzenie Wykonawcy za niekwalifikowalne, wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków. Zasady stosowania kar umownych zawiera Załącznik nr 1 Formularz oferty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na część 1 lub 2 lub 3 lub 4).
 2. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
 3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
 4. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - b) CV osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podpisanych przez te osoby oraz Oferenta (Załącznik nr 2);
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań (Załącznik nr 3);
 - d) oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4);
 - e) oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami (Załącznik nr 5);
 - f) kopie dokumentów (potwierdzone "Za zgodność z oryginałem strony od.. do..." z datą i podpisem) poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie;
 - g) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania działalności i czynności przedstawionych (dotyczy przedsiębiorców).
 5. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zasadą konkurencyjności lub brak poprawnego oznakowania załączników stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
 6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 7. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 8. Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
 9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 11. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
 12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
 14. Wszelkie wnioski Oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK 2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie publikacji Zapytania Ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim zgodnie z wzorem określonym w Załącznikach do niniejszego zamówienia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
3. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanej oferty lub jako dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie Konkurencyjności.
 - b) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
 - c) zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
 - d) zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do powyższych zaleceń, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.
6. Termin składania ofert upływa w dniu 19.05.2025 r. o godz. 23:59 – decyduje data i godzina wpływu oferty.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą, w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:
 - a) okresu realizacji umowy,
 - b) szczegółowych harmonogramów realizacji usług,
 - c) ostatecznej ilości osób objętych usługą w ramach umowy,
 - d) zmiany wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
 - e) zasad płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zleconej usługi, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

3. Zamawiający zastrzega, że wymiar czasowy realizacji zamówienia co do zasady rozkłada się proporcjonalnie na poszczególne miesiące. Jednak intensywność realizacji zlecenia jest zależna od dynamiki projektu. Tym samym określenie wymiaru czasowego realizacji usługi w danym miesiącu może ulec zmianie i nie jest możliwe szczegółowe określenie w momencie ogłoszenia Zapytania. Zamawiający dopuszcza, że wskazany okres realizacji usługi może ulec korekcie ze względu na ewentualne problemy realizacyjne projektu. Niedostosowanie się przez Wykonawcę do potrzeb realizacyjnych projektu skutkować będzie zerwaniem umowy wraz z naliczeniem kar umownych do 10 % wartości zlecenia.

4. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić również w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny oraz odwołania postępowania;
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
- d) żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania;
- e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katolickie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „AGAPE”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi świadczenia wsparcia prawnego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej FELU 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Katolickie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „AGAPE”, ul. Bernardyńska 5, 20-109 Lublin. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku

rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.

6. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- a) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO *;
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 – CV,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.