



Numer sprawy: 1.271.6.23.2025.BK.RCK

Choszczno, 09.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Regionalne Centrum Kryzysowe” o nr FEPZ.06.23-IP.01-0001/24, dofinansowanego ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na zakup i dostawę samochodu osobowego w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Choszczeński

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie

ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73-200 Choszczno

tel. 95 765 25 78

e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl

strona web: www.pcprchoszczno.pl

strona prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. **Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego w ramach projektu pn.: Regionalne Centrum Kryzysowe, dofinansowane ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 wg poniższej specyfikacji:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia		
Lp.	Wyszczególnienie	Warunki wymagane przez Zamawiającego dla samochodu
Układ napędowy:		
1.	Rodzaj silnika	Silnik benzynowy/Hybryda
2.	Pojemność silnika	1400 – 1900 cm ³
3.	Moc maksymalna silnika	nie mniej niż 140 KM
4.	Wymogi techniczne pojazdu dotyczące czynników oddziaływania na środowisko:	poziom emisji spalin wg normy EURO 6



5.	Skrzynia biegów	automatyczna
6.	Układ kierowniczy	wspomagany z kierownicą regulowaną w dwóch płaszczyznach
7.	Napęd	oś przednia
8.	Koła i ogumienie	opony letnie z felgami ze stopu metali lekkich – wszystkie opony oraz felgi fabrycznie nowe
Dane pojazdu		
9.	Długość samochodu	nie mniej niż 4200 cm
10.	Zużycie paliwa	średnio do 7,5 l/100
Nadwozie		
11.	Nadwozie przystosowane do przewożenia 5 osób	wersja fabryczna
12.	Nadwozie	5 – cio drzwiowe typu: SUV lub CROSSOVER
13.	Kolor nadwozia	lakier metalizowany/perłowy, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
Układ hamulcowy		
14.	Hamulce	tarczowe z przodu i tyłu
15.	Systemy poprawiające bezpieczeństwo	elektroniczny system stabilizacji toru jazdy (ESC)
16.	Układ hamulcowy – wspomagany elektronicznie	ABS, EBD lub równoważny
Wyposażenie		
17.	Lusterka boczne	Elektryczne sterowanie i podgrzewanie
18.	Światła przeciwmgielne	Przednie
19.	Poduszki powietrzne	Przednia dla kierowcy i pasażera, poduszki boczne, kurtyny powietrzne i inne
20.	Szyby	- szyby podnoszone elektrycznie - przyciemniane tylne i boczne szyby



		- podgrzewana przednia szyba
21.	Klimatyzacja	Automatyczna
22.	Radioodtwarzacz	Dowolna marka
23.	Siedzenia	- regulacja fotela kierowcy co najmniej w trzech płaszczyznach - tapicerka foteli w pojeździe materiałowa w kolorze ciemnym, łatwa w utrzymaniu czystości - wszystkie siedzenia wyposażone w pasy bezpieczeństwa
24.	Pozostałe akcesoria samochodowe:	- dywaniki gumowe - gaśnica - trójkąt ostrzegawczy - apteczka - pełnowymiarowe koło zapasowe - ekran wielofunkcyjny
Zabezpieczenie przed kradzieżą		
25.	Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem wszystkich drzwi	Tak
26.	Immobiliser	Tak
27.	Autoalarm	Akceptowany przez towarzystwa ubezpieczeniowe
Gwarancja		
28.	Gwarancja na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów	minimum 24 m-ce maksimum 60 m-cy
29.	Gwarancja na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów	minimum 24 m-ce maksimum 60 m-cy
30.	Gwarancja na perforację nadwozia bez limitu kilometrów	minimum 24 m-ce maksimum 60 m-cy
31.	Serwis gwarancyjny	Dostępny na terenie całego kraju



Dokumenty, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pojazdem:

32.	W dniu odbioru samochodu należy dostarczyć następujące dokumenty:	- instrukcja obsługi w języku polskim; -książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu; - książkę przeglądów serwisowych; - świadectwo homologacji pojazdu; - inne dokumenty niezbędne do rejestracji/ przerejestrowania pojazdu
-----	---	---

2. Kod CPV: 34110000-1 Samochody osobowe
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego samochodu osobowego o minimalnych parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w tabeli powyżej.
4. Samochód musi być nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r., model aktualnie wytwarzany przez producenta, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
5. Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20.06.1997 r, Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz Rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
6. Samochód musi posiadać homologację, wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 14.04.2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251)
7. Zapewniony zostanie serwis gwarancyjny świadczony przez autoryzowaną stację obsługi (ASO).

III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marlena Waszkiel tel. 95 765 25 78, w godz. 8:00 do 16:00, e-mail: mwaszkiel@pcprchoszczno.pl;
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Dopuszcza się komunikację drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to etapu do złożenia oferty.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia w godzinach wskazanych powyżej.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki:

- 1) Posiadają doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tzn. należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 dostawy samochodu osobowego, o wartości każdego samochodu nie mniej niż 120 000,00 zł brutto.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania), a także poprzez wskazanie na posiadanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia w wykazie dostaw (załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania) wraz z załączeniem dowodów określonych czy te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

Ocena spełnienia ww. warunków odbędzie się wg reguły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych w załączeniu do oferty.

2. Podstawy wykluczenia.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp
- 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2024 poz. 507) ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Zamawiający wykluczy:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzenia 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym



od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu listę rozstrzygającej o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3) W celu uniknięcia konfliktu interesów, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku istnienia lub wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, w tym polegających na:
- a) uczestniczeniu osoby wykonującej po stronie Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawianiu osoby wykonującej po stronie Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawianiu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Pozostaniu osoby wykonującej po stronie Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy powinni przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:



- 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
 - 3) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
 - 4) Dokumenty rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk, odpis z KRS, CEIDG);
 - 5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisania ofert przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG).
- W przypadku załączenia do Ofert nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść ofert musi odpowiadać treści Zapytania.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane powyżej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny są:
 - 1) **Cena – waga 80,00 punktów (C)**



Wzór do klasyfikacji oferty w kryterium Cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * 80,00 \text{ punktów}$$

Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazania przez Wykonawcę w ofercie w pozycji: Łączna cena brutto.

2) Okres gwarancji – waga 120,00 punktów (GW)

Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji**:

W ramach kryterium „Gwarancja” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do udzielania gwarancji w okresie dłuższym niż wymagany minimalny okres gwarancji. Minimalny okres gwarancji na:

- a) podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów,
- b) powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów,
- c) perforację nadwozia bez limitu kilometrów

to 24 miesiące, a maksymalny to 60 miesięcy.

Zaleca się podanie w ofercie terminu gwarancji w miesiącach. W przypadku, gdy terminy zostaną podane w ofercie w innych jednostkach czasu np. dniach, latach, w celu właściwego porównania złożonych ofert zostaną one odpowiednio przeliczone przez zamawiającego na miesiące, przy założeniu, że miesiąc liczy 30 dni.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące lub nie wpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował okres gwarancji o długości 60 miesięcy.

Ocena oferty w kryterium okres gwarancji (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia) zostanie dokonana na podstawie następującej punktacji.

M = 24 miesiące – 0 pkt.; 36 miesięcy – 10 pkt.; 48 miesięcy – 20 pkt.; 60 miesięcy – 40 pkt.

L = 24 miesiące – 0 pkt.; 36 miesięcy – 10 pkt.; 48 miesięcy – 20 pkt.; 60 miesięcy – 40 pkt.



N = 24 miesiące – 0 pkt.; 36 miesięcy – 10 pkt.; 48 miesięcy – 20 pkt.; 60 miesięcy – 40 pkt.

$$G = M + L + N$$

Gdzie:

G – łączna wartość punktowa gwarancji

M – gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów

L – gwarancji na powłokę lakierniczą

N – gwarancji na perforację nadwozia

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” wynosi 120,00 punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru:

$$P_{bo} = C + GW$$

P_{bo} – punktacja badanej oferty

3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 200,00 punktów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu.

IX. Tryb postępowania.

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnego do wykonania przedmiotów zamówienia.
Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania**.



XI. Sposób wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona oceny oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami merytorycznymi.
2. W toku badania o ceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielania zamówienia;
 - c) niezgodne z treścią niniejszego postępowania;
 - d) zawierające błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) Wykonawców podlegających wykluczeniu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



8. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Kompletną dokumentację oferty należy złożyć w formie elektronicznej – skan kompletnej dokumentacji ofert w formie pliku PDF lub JRG za pośrednictwem bazy konkurencyjności:
<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie **do dnia 21 maja 2025 r. do godz. 14:00.**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> - link do instrukcji korzystania z bazy konkurencyjności.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2025 r. o godzinie 14:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej ofert wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

XIV. Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

XV. Określenie warunków istotnych zmian umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której został wybrany, możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:



- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług nastąpi zmiana wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w zakresie odpowiadającym zmianie stawki podatku (+/-);
- 2) w przypadku obiektywnego braku możliwości zapewnienia wyposażenia pojazdu odpowiadającego wymogom zawartym w charakterystyce z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy, przy czym nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametr pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego. W sytuacji powyżej Wykonawcy nie przysługuje zmiana wynagrodzenia;
- 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem, przed którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Strony, którego Strony nie mogły przewidzieć, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władzy państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych;
 - b) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej Umowy okoliczność prawa, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej Umowy zgodnie z Zapytaniem;
 - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczeń Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - e) zaistniały przyczyny niezależne do działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć, ani im zapobiec.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie.
4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
5. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
 - 2) zmiana danych teleadresowych Strony,



- 3) zmiana nazwy Strony, zmiana firmy Strony, zmiana formy organizacyjno-prawnej Strony.

XVI. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż:

I. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno, NIP: 5941430014, REGON: 811783595 (dalej: Centrum)

Cele przetwarzania danych osobowych:

- przeprowadzenie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
- wykonanie wiążącej nas umowy
- realizacja naszych uprawnień
- obowiązek prawny
- zgoda
- wykonanie zawartej z kontrahentem umowy
- nasz uzasadniony interes

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Odbiorcy danych osobowych:

podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu; podmioty, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych (jeżeli Centrum przetwarza dane osobowe na podstawie zgody)
- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania
- ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych nie wynika z prawnego obowiązku przetwarzania danych osobowych
- inne prawa określone w poniższych informacjach szczegółowych



II. Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych osobowych

a. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno, NIP: 5941430014, REGON: 811783595 (dalej: my).

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl,
- telefonicznie: +48 95 765 25 78.

b. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Al. Papieża Jana Pawła II 44/8, 70-415 Szczecin
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.choszczno@barwina.eu
- telefonicznie: 91 431 09 86

c. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- realizacji umowy wiążącej nas z kontrahentem,

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- wiążąca nas umowa – w zakresie danych koniecznych do jej wykonania,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w zakresie danych koniecznych do przesyłania informacji o prowadzonej przez nas działalności, realizacji działań Centrum do których wymagana jest zgoda, przesyłania newsletterów oraz prowadzenia marketingu w zakresie prawnie dozwolonym,

d. okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać dane osobowe wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, a w szczególności do czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

e. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać dane osobowe:

- podmiotom, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. Starostwu Powiatowemu w Choszcznie, urzędowi, sądom, organom ścigania.

f. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego



dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub e-mailowy;

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; macie Państwo prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora, co uczynimy wyłącznie wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko odnośnie tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w literze a) i b) powyżej).

XVII. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

DYREKTOR
/-/ Monika Rodykow