



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

NR 554/1EFS+/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2025

SZKOLENIA GRUPOWE OSÓB BEZROBOTNYCH Z ZAKRESU:

„Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”

Finansowanego ze środków EFS+ 2021-2027 w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z terenu powiatu pińczowskiego 2021-2027 (III)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, oś Priorytetowa 10 „Aktywni na rynku pracy Działanie 10.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

1. Dane Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie

ul. Złota 7, 28-400 Pińczów

tel. /041/ 35-726-40, tel/fax /041/ 35-752-88

E-mail: kipi@praca.gov.pl

REGON 291147542, NIP 662-104-19-90

2. Tryb udzielenia zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości nie jest równa 130 000,00 zł netto.

W związku z tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3. Rodzaj zamówienia: usługa

4. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia „**Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych**” w formie kursu dla maksymalnie 10 osób bezrobotnych (uprawnionych) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pińczowie wg poniższej specyfikacji:

Grupę docelową stanowią osoby bezrobotne znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pińczowie, należące do co najmniej jednej z poniższych grup:

- **osoby długotrwale bezrobotne** (oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu);
- **osoby powyżej 55 roku życia;**
- **osoby z niepełnosprawnościami; zgodnie z wytycznymi do realizacji projektu EFS+;**
- **osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz opuszczające pieczę zastępczą.**

Nazwa szkolenia: „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”

Kod zawodu: 341202 Opiekun osoby starszej

Główny kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Cel szkolenia	1) Szkolenie ma na celu uzyskanie kompetencji, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy Opiekun osoby starszej, z uwzględnieniem kompetencji społecznych tj. posiadania umiejętności tworzenia i utrzymywania z innymi osobami relacji w środowisku pracy., 2) Celem realizacji przedmiotowego kursu jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne sprawowanie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi oraz przygotowanie do pracy z podopiecznymi.
Walidacja efektów uczenia się	Fakt nabycia przez grupę docelową umiejętności/kompetencji będzie weryfikowany przez Wykonawcę poprzez realizację następujących etapów: przeprowadzenie przez jednostkę weryfikacji posiadanych umiejętności/kompetencji przed oraz po zakończeniu szkolenia
Miejsce realizacji szkolenia	Kurs zrealizowany zostanie w mieście Pińczów w miejscu dogodnym pod względem dojazdu dla osób zamieszkujących teren powiatu pińczowskiego. Wykonawca winien dostosować ilość i jakość pomieszczeń, miejsca szkolenia oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb przedmiotowego szkolenia. z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, tj. między innymi w sprzęt audiowizualny: tablicę suchościeralną i/lub flipchart z zapasem kartek i/lub projektor z ekranem projekcyjnym. Uczestnik szkolenia musi mieć dostęp do wszelkich środków czystości tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe, płyny do dezynfekcji. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia odbycie zajęć praktycznych w placówce/placówkach świadczących usługi opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi m. in. w domach opieki społecznej, hospicjach, placówkach opieki paliatywnej, domach samopomocy.
Liczba uczestników	10 osób
Program szkolenia	1) Program szkolenia zostanie opracowany zgodnie z wymogami określonymi w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie

	szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy 2) Opracowując program szkolenia Wykonawca winien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych,
Materiały dydaktyczne	Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym szkolenia, ze szczegółowym wskazaniem zalecanej bibliografii.
Czas trwania, plan nauczania i jego harmonogram	1) Szkolenie zostanie zrealizowane do 30.06.2025 r. 2) Zajęcia odbywać się będą codziennie (od poniedziałku do piątku), w godzinach ustalonych przez Wykonawcę, jednakże rozpoczynać się będą nie wcześniej niż o godzinie 08:00, a kończyć nie później niż o godzinie 18:00 oraz maksymalny dzienny wymiar zajęć łącznie z przerwami nie przekroczy 8 godzin zegarowych. 3) Program szkolenia składał się będzie z 80 godzin zegarowych (godzina zegarowa kursu liczy 60 min i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą 15 min.) w tym 40 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych w placówce/placówkach świadczących usługi opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi m. in. w domach opieki społecznej, hospicjach, placówkach opieki paliatywnej, domach samopomocy. 4) Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia w ramach w/w liczby godzin 5) Plan nauczania składał się będzie z części teoretycznej i praktycznej 6) Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym harmonogramem realizowanych zajęć. 7) Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następującą tematykę szkolenia: • Procesy związane ze starzeniem się organizmu • Choroby wieku podeszłego • Pielęgnacja i obserwacja osób starszych i niepełnosprawnych • Obsługa higieniczna osób leżących, otyłych, niepełnosprawnych • Profilaktyka przeciwoleżynowa • Pierwsza pomoc przedmedyczna • Psychologiczne aspekty pracy z osobą starszą • Terapia zajęciowa, rehabilitacja • Rynek pracy usług opiekuńczych w Polsce i za granicą • Zajęcia praktyczne /przeprowadzone w placówce/placówkach świadczących usługi opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną m. in. w domach opieki społecznej, hospicjach, placówkach opieki paliatywnej, domach samopomocy./ Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.
Ubezpieczenie uczestników kursu	1) Wykonawca, zgodnie z art. 41 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. <i>o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (t. j. : Dz. U. z 2022 roku, poz. 690 ze zm.) zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyjątkiem osób posiadających prawo do stypendium. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania szkolenia. 2) W razie zaistnienia wypadku przy pracy, tj. okoliczności, o której mowa w art. 30 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. <i>o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych</i> (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1205), Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy - zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 przywołanej powyżej ustawy. 3) Na etapie sporządzania oferty, koszt ubezpieczenia NNW wyliczony przy założeniu, iż

	wszyscy uczestnicy szkolenia będą podlegali ubezpieczeniu, należy uwzględnić w całkowitym koszcie szkolenia ujmowanym w formularzu ofertowym. 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej osoby wskazane na liście najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
Koszt szkolenia	Kosztszkolenia winien obejmować: 1) Koszt związany z realizacją części edukacyjnej szkolenia: personel, wykładowcy, instruktorzy, pozostali, 2) Koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia NNW, 3) Koszt badań lekarskich niezbędnych dla kandydatów na w/w szkolenie , 4) Koszt egzaminu zewnętrznego, 5) Pozostałe wydatki związane z organizacją szkolenia tj. m.inn. zapewnienie każdego dnia uczestnikom szkolenia gorące i zimne napoje: kawa, herbata, sok, woda mineralna oraz poczęstunku tj. ciastka, drożdżówki (do wyboru) 6) Ciepły posiłek, który przysługuje osobie bezrobotnej podczas zajęć trwających co najmniej 6 godzin. Koszt obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie). Koszt obiadu dwudaniowego nie może przekroczyć 35 zł brutto na osobę. Obiad ma być dostosowany do rodzaju żywieniowego uczestników zajęć tj. m.inn. veganin, vegetarianin, alergia. 7) W zestawach obiadowych powinny zostać uwzględnione następujące formy dań: – co najmniej dwa rodzaje zup (w tym krem), co najmniej minimum 250 ml – danie główne mięsne (minimum 2 rodzaje), co najmniej 150 g na osobę, – danie bezmięsne (1 rodzaj), co najmniej 150 g na osobę, – dodatków w ilości co najmniej 250 g na osobę w postaci ziemniaków gotowanych, ziemniaków opiekanych, ryżu, klusek śląskich itp. oraz zestaw surówek i jarzyn, w ilości co najmniej 150 g na osobę; 8) Wykonawca zapewni, że wszystkie posiłki będą bezwzględnie świeże, będą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania; produkty konfekcjonowane będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. 9) Wykonawca zapewni dostawę posiłków oraz obsługę techniczną w zakresie ich przygotowania.
Egzamin kwalifikacyjny	1) Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę bezpośrednio po zakończeniu części teoretycznej i praktycznej szkolenia. 2) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu, Wykonawca wykaże w kalkulacji kosztów szkolenia oraz wliczy w cenę realizacji kursu
Nadzór nad realizacją kursu	Wykonawca zapewni uczestnikom kursu rzetelną obsługę i sprawną organizację zajęć m.in. poprzez: Wyznaczenie osoby, tzw. <u>opiekuna merytorycznego</u>, odpowiedzialnej za nadzór szkolenia, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym, a także za organizację kursu. Osoby te zostaną wskazane razem z harmonogramem przed podpisaniem umowy.
Dokumentacja szkoleniowa	Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji: a) Dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, b) Imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych, c) Protokołu i karty ocen ze sprawdzianów postępów, d) Rejestru wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie

	szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
Zobowiązania Wykonawcy	a) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego na piśmie o: ✓ niezgłoszeniu się na rozpoczęcie kursu osób skierowanych, ✓ nieobecnościach na kursie osób skierowanych wraz z posiadanymi dokumentami dotyczącymi absencji na zajęciach kursu, ✓ rezygnacji z uczestnictwa w kursie osób skierowanych, ✓ nieprzystąpieniu przez osoby skierowane do egzaminu. b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż <u>7 dni</u> po zakończeniu szkolenia, następujących dokumentów: ✓ oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, ✓ oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu, ✓ oryginału kosztorysu powykonawczego, ✓ oryginału listy obecności, ✓ oryginału imiennej listy uczestników dotyczącej odbioru materiałów dydaktycznych, biurowych i piśmiennych, ✓ oryginałów ankiet oceniających przebieg szkolenia wypełnionych przez uczestników, ✓ kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, ✓ kserokopii wszystkich zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, ✓ kserokopii dziennika zajęć, ✓ kserokopii polisy ubezpieczeniowej, w odniesieniu do osób podlegających ubezpieczeniu, ✓ innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu. Wszystkie kserokopie dokumentów wskazanych wyżej winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Ankieta oceny szkolenia	Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników kursu oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceny szkolenia
Wizyty monitorujące	Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania niezapowiedzianego monitoringu, w trakcie którego dokonywana będzie kontrola przebiegu szkolenia pod względem poprawności realizacji umowy, w tym doraźna ankietyzacja uczestników kursu. W związku z powyższym, Wykonawca zapewni wgląd w dokumentację szkolenia na każdym etapie jego realizacji.
Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu	1) Po ukończeniu kursu kursanci otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane przez organizatora (zgodne z § 70 art. 4 rozporządzenia MPIPS z dnia 14 maja 2014r.) 2) Suplement do zaświadczenia z podaniem zakresu tematycznego oraz ilości godzin objętych szkoleniem wydane przez organizatora.
Rozliczenie realizacji kursu	1) Na etapie rozliczenia realizacji kursu wynagrodzenie należne Wykonawcy zweryfikowane zostanie w oparciu o dokumenty określone we wzorze umowy. 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT lub rachunku. 3) Koszty realizacji przedmiotowej usługi sfinansowane zostaną ze środków publicznych, co oznacza, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. „c” ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) usługa ta podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
Przechowywanie dokumentacji	1) Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu (szkolenia) przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. W przypadku zmiany okresu przechowywania dokumentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Ochrona danych osobowych	Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.
--------------------------	--

6. Termin realizacji zamówienia

Nieprzekraczalny termin realizacji przedmiotu zapytania 30.06.2025 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 13 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji obejmującą wykonane prace oraz na zamontowane urządzenia i materiały na okres nie krótszy niż gwarancję producenta.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

7.2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych RIS.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7.3. Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę, potencjał.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, iż Wykonawca zrealizował w okresie pięciu lat minimum dwa kursy/ szkolenia zawodowe.

Aby potwierdzić spełnienie warunku Wykonawca wypełnia w formularzu ofertowym tabelę I „Wykaz szkoleń” wypełniając tabelę I.

Szkolenia z tabeli I nie mogą być powtórnie wykazane w tabeli II.

7.4. Potencjał techniczny

Nie określono warunków.

7.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający informuje, iż trenerzy prowadzący każde szkolenie obligatoryjnie muszą posiadać wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inny dokument umożliwiający przeprowadzenie danego szkolenia.

Wskazany trener musi wykazać, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przeprowadził co najmniej dwa szkolenia w zakresie „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”.

Wykonawca wraz z ofertą załącza wypełniony Wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego wraz z załącznikiem nr 5 Wykonawca składa kopię lub oryginały dokumentów lub zaświadczeń poświadczających realizację ww. szkoleń.

7.6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

7.7. Nie określono warunków.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty

8.1 Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.

8.2 Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.3 Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8.5 Do „Formularza ofertowego” należy dołączyć:

- a) Oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) Prawidłowo wypełniony Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;

c) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.

8.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

8.7 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8.8 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

8.9 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy Wykonawcy, adresu oraz ceny zawartej w ofercie.

8.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.11 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do niniejszego Zapytania ofertowego.

8.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.13 Wykonawca pozostaje związany warunkami oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

9. Termin i sposób składania ofert

9.1 Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do 19.05.2025 r. do godz. 23:59.

9.2 Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonym w pkt. 9.1 powyżej.

9.3 Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności (dalej: Baza Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Szczegółowa instrukcja dot. rejestracji Wykonawcy w Bazie konkurencyjności oraz sposobu dodawania oferty dostępna jest pod adresem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

9.4 Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę:

przesłania jej za pomocą systemu Baza Konkurencyjności zgodnie z pkt. 9.3 powyżej. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

9.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

10. Kryteria oceny oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny

10.1 Oferty Wykonawców, przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 8 niniejszego Zapytania ofertowego, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7, zostaną poddane ocenie w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert: Całkowita cena brutto (Kc) Waga punktowa: 60%

Liczba punktów za Całkowitą ceną brutto (Kc)

Przyznając liczbę punktów Kc za cenę realizacji całości zamówienia Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

$$Kc = \frac{Nc}{Bc} \times 60$$

gdzie:

Nc najniższa cena spośród złożonych ofert

Bc cena badanej oferty

Kryterium oceny ofert: dodatkowe doświadczenie Wykonawcy DT. Waga punktowa: 40%

Wykonawca w Formularzu ofertowym wypełnia tabelę II Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający przyzna punktację wg poniższych zasad:

1 dodatkowe kursy/ szkolenia zawodowe– 10 pkt

2 dodatkowe kursy/ szkolenia zawodowe– 20 pkt

3 dodatkowe kursy/ szkolenia zawodowe– 30 pkt

4 i więcej dodatkowe kursy/ szkolenia zawodowe– 40 pkt

10.2 Ostateczna ilość punktów, którą uzyska dana oferta, odpowiadać będzie liczbie punktów uzyskanych w przedstawionych powyżej kryteriach. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają ten sam wynik punktowy decydująca będzie cena. Jeśli zarówno cena jak i dodatkowe doświadczenie Wykonawcy będą równe to Wykonawcy, którzy złożyli oferty uzyskujące ten sam wynik w obu kryteriach zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe będą oceniane już tylko i wyłącznie w kryterium ceny a podane wartości ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż wartości ofert złożonych wcześniej. Jeżeli

wykonawca jako ofertę dodatkową złoży ofertę droższą niż oferta podstawowa to zostanie ona odrzucona.

10.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Całkowita cena brutto jest ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty i składniki cenotwórcze związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

10.4 W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę brutto za 1 roboczogodzinę (całkowita cena brutto za roboczogodzinę zawiera wynagrodzenie netto wypłacone Wykonawcy, podatek i składki ZUS w części obciążającej Wykonawcę oraz w części obciążającej Zamawiającego) odpowiadającą wynagrodzeniu brutto należnemu Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, oraz całkowitą cenę brutto. Prawidłowe ustalenie wysokości stawek ZUS należy do obowiązku Wykonawcy.

10.5 W przypadku Wykonawcy innego niż Wykonawca, o którym mowa w pkt. 10.4 powyżej, w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, mającą zastosowanie stawkę podatku VAT i całkowitą cenę brutto, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Wykonawcy zagraniczni, którzy, na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku od towarów i usług oraz ewentualnego cła, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.6 Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe:

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów w podanym kryterium oceny.

12. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek do wykluczenia z postępowania lub jeżeli złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie wskazanym w treści wezwania, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z

postępowania i odrzuceniem oferty. Uzupelnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy w treści dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek do wykluczenia z postępowania. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.10 nie dopuszcza się możliwości zmiany lub negocjowania warunków złożonej oferty.

13. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie do 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

14. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. W przypadku Wykonawcy, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego wezwania, w trybie opisanym w pkt. 10.9 powyżej, do złożenia stosownych wyjaśnień i przedstawienia sposobu wyliczenia ceny brutto. Cenę można uznać za rażąco niską jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich nieodrzuconych ofert. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, mające wpływ na obliczenie ceny oferty, przedstawione w treści wyjaśnień Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego; postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) do zmiany ZO przed upływem terminu składania ofert
- 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert,

4) unieważnienia postępowania, jeśli:

- a. cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
- c. postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

18. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Szczegółowa instrukcja sposobu przekazywania pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, dostępna jest pod adresem

bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

, sekcja

„Załączniki”, plik pod nazwą „Instrukcja oferenta w BK2021”.

18.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.3 Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce

„PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowić będą integralną część Zapytania ofertowego.

18.4 Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

18.5 W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 11.4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 11.4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.

18.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2 powyżej.

19. Formalności związane z podpisaniem umowy z Wykonawcą

19.1 Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy.

19.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

20. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty ostatecznej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (Warunki zmiany umowy):

- a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
- b) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, zaleceń lub decyzji wydanych przez Instytucję udzielającą dofinansowania, w tym zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją udzielającą dofinansowania,
- c) w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na usługi stanowiące przedmiot Umowy,
- d) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;
- e) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których Strony działając z należytą starannością nie mogły przewidzieć i które nie są przez nich zawinione, zaś zmiana postanowień umowy nie będzie prowadziła do zmiany charakteru umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu oraz usuwania ich skutków;
- f) w przypadku opóźnienia terminu rozpoczęcia realizacji projektu, w tym na skutek przedłużającego się procesu kontraktowania umowy o dofinansowanie z instytucją udzielającą dofinansowania,
- g) W przypadku pojawienia się rozbieżności i niejasności w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień Umowy, a zmiana postanowień Umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień Umowy przez obie jej strony;
- h) W przypadku konieczności likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

21. Ochrona danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

POWIATOWY URZĄD PRACY W PIŃCZOWIE

ul. Złota 7, 28-400 Pińczów

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: starostwo@pinczow.pl, Tel. 664 914 719

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowego

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik 3 – Oświadczenie RODO
4. Załącznik 4 – Projektowane Postanowienia Umowy
5. Załącznik 5 – wykaz osób
6. Załącznik 6 – Harmonogram zajęć