



WIF-RIF.042.5.00007.2025

Gliwice, 08.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wynajem autokarów na potrzeby organizacji dwóch wizyt studyjnych dla uczestników projektu „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki

ul. Zygmunta Starego 17

44-100 Gliwice

Osoba do kontaktu: Rafał Wojciechowski, r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl

Wspólny słownik zamówień (CPV)

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

600000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

II. Przedmiot zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje transport uczestników projektu z Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie na następujące planowane wizyty studyjne:

Lp.	Wyjazd z:	Wyjazd do:	Planowana liczba osób:	Planowany termin wizyty studyjnej:
1.	Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, ul. Szpitalna 29	Akademia Śląska w Katowicach , ul. Rolna 49, 40-555 Katowice	21 (19 uczniów + 2 opiekunów/nauczycieli)	28.05.2025 r.
2.	Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, ul. Szpitalna 29	Akademia Śląska w Katowicach , ul. Rolna 49, 40-555 Katowice	27 (25 uczniów + 2 opiekunów/nauczycieli)	03.06.2025 r.

2. Zamawiający zastrzega, iż może zmienić liczbę uczestników/uczestniczek wizyt studyjnych o maksymalnie 30%. Zmiana ta nie spowoduje zmiany ceny transportu. Ostateczną liczbę uczestników/uczestniczek danego wyjazdu Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem.
3. Zamawiający zastrzega, iż może zmienić termin wizyty studyjnej w terminie najpóźniej na 5 dni przed planowanym wyjazdem. Zmiana ta nie spowoduje zmiany ceny transportu. Nowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą.



4. Zamawiający zastrzega, iż może odwołać wizytę studyjną w terminie najpóźniej na 5 dni przed planowanym wyjazdem wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy o koszt tej wizyty/wyjazdu.

III. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Usługa musi być zrealizowana w terminach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami sekcji II. Przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4 tejże sekcji.
2. Płatność będzie realizowana na podstawie faktury z odroczonym terminem płatności (min. 14 dni) wystawionej na Powiat Gliwicki nie wcześniej niż w dniu wykonania usługi bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur/rachunków częściowych po zrealizowaniu usługi transportowej dotyczącej pojedynczej wizyty studyjnej lub kilku wizyt.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa następujące warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydana na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.);
- b) spełniają wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.) i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Spełnienie warunków oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.



2. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z formularzem ofertowym składa stosowne oświadczenia (załączniki nr 2 i 3 do zapytania ofertowego) oraz kopię aktualnego zezwolenia, koncesji lub licencji na wykonywanie krajowego przewozu osób.

VI. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio



art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający jest podmiotem będącym zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Rafał Wojciechowski e-mail: r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl, z zastrzeżeniem pkt. 6. Na wskazany adres e-mail można się kontaktować wyłącznie po terminie składania ofert w postępowaniu.
3. Po upływie terminu składania ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się będzie na adresy wskazane na formularzach ofertowych.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
5. Zamawiający:
 - a) przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia/uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, przy czym nie dotyczy to formularza ofertowego.
 - b) przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów/oświadczeń.
6. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:



W celu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień zapisów treści zapytania ofertowego Wykonawcy zobowiązani są do zadawania pytań poprzez zakładkę pn. „Pytania” dostępną na platformie Baza konkurencyjności wraz ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi również poprzez platformę. Instrukcja użytkowników Bazy konkurencyjności dostępna jest pod adresem:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

7. Ewentualne zmiany treści zapytania ofertowego publikowane będą na platformie Baza konkurencyjności.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści zapytania niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie na platformę „Baza konkurencyjności” najpóźniej w dniu 14.05.2025r. W przypadku kiedy wniosek wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający nie będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień.

VIII. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni licząc od dnia składania ofert (dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które mogą być konieczne do poniesienia. Wszystkie kwoty mają zawierać cenę całkowitą brutto i należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> jako dokument/dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym lub w formie skanu podpisanej oferty i załączników. Instrukcja użytkowników dostępna jest pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
 - a) nazwa i adres wykonawcy,
 - b) cena, termin wykonania zamówienia.



3. Oferta wspólna:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
 - b) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców, o których mowa w pkt a), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika na podstawie udzielonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwa).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferent może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Zamawiający poprawi w ofercie, zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do 16.05.2025 r. do godziny 09:00.** O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
2. Zamawiający sugeruje, aby do sporządzenia oferty wykorzystać załączony formularz ofertowy wraz z załącznikami. Składana oferta winna zawierać wszystkie informacje przewidziane w tych dokumentach. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - e) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy (np. odpis z KRS lub CEiDG),
 - f) dokument, o którym mowa w sekcji V.



3. Zamawiający wymaga złożenia oferty elektronicznie za pomocą platformy Baza konkurencyjności.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Szczegółowo rozpatrywane przez Zamawiającego będą oferty, które:
 - a) spełniają wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i są zgodne co do treści z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania;
 - b) zostały złożone w terminie.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium (w punktach) „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C według wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	100%	100	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 100 pkt.

4. W przypadku, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie przyjmie do realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych lub powtórzenia zapytania ofertowego.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych, niż zaproponowane w złożonych ofertach.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania niniejszego zapytania ofertowego, wprowadzania zmian zapisów zapytania ofertowego (odpowiednio wydłużając termin składania ofert), jak również żądania od oferenta, którego oferta będzie zawierać najkorzystniejszą cenę przedstawienia zestawienia cenowego w podziale na poszczególne wizyty studyjne.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przedstawi potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kserokopię ważnego dokumentu ubezpieczenia Wykonawcy OC i NNW.**
3. Podpisanie umowy odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XVI. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z prowadzonym rozeznaniem rynku mającym na celu wyłonienie wykonawcy dostawy zestawów dydaktycznych do nauki zawodów z branży elektrycznej oraz pomocy naukowych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia oraz Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żartok z Katowic;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 9) Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

INFORMACJA dotycząca procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach

W związku z wejściem w życie od dnia 25 września 2024 r. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że Starosta Gliwicki wprowadził procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach. Informacje nt. procedur wraz z procedurami znajdziecie Państwo na stronie Starostwa Powiatowego w Gliwicach: <https://starostwo.gliwice.pl/system-sygnalisty>.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Wicestarosta Gliwicki

Paweł Bryła