



Ostrów Wielkopolski, dnia 8 maja 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/FEWP.06.16-IZ.00-0076/24-00

NA USŁUGĘ COACHINGU

1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Szkolna 24,
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. 62 736 11 60, e-mail: ocwp@ocwp.org.pl
NIP: 6222504106

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „**W stronę lepszej przyszłości**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr **FEWP.06.16-IZ.00-0076/24-00** (dalej „Projektu”).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnych usług coachingowych na rzecz uczestników Projektu skierowanego do osób, rodzin i społeczności lokalnych zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.
3. Celem coachingu jest wsparcie uczestników w:
 - budowaniu pewności siebie, samooceny i wiary we własne możliwości,
 - rozwijaniu umiejętności wyznaczania celów i podejmowania inicjatywy,
 - wzmacnianiu motywacji do działania i samorozwoju,
 - samodzielnym określaniu swoich potrzeb, problemów i barier,
 - budowaniu swojego miejsca w życiu zawodowym i społecznym,
 - podejmowaniu trudniejszych zadań i wyzwań,
 - godzeniu życia zawodowego i prywatnego,
 - osiągnięciu poczucia zadowolenia z własnej sytuacji społeczno-zawodowej.
4. Coaching będzie realizowany w formie indywidualnych sesji, dopasowanych do potrzeb uczestników projektu.
5. Planowana liczba uczestników: 100 osób.
6. Każdy uczestnik zgodnie z Projektem objęty zostanie 10 godzinami indywidualnego coachingu (2 spotkania po 5h/UP), co łącznie stanowić będzie maksymalnie 1000 godzin wsparcia.



7. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie wyłącznie za faktycznie zrealizowane oraz należycie udokumentowane godziny wsparcia, potwierdzone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji wsparcia, w tym indywidualnych kart coachingu dla każdego uczestnika, zawierających informacje dotyczące przebiegu spotkań oraz osiągniętych postępów. Dokumentacja ta będzie regularnie przekazywana Zamawiającemu.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maj 2025 r. – Czerwiec 2026 r., w dniach od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 08:00 – 21:00. Szczegółowy harmonogram realizacji będzie uzgadniany z Zamawiającym na bieżąco.

5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa coachingu będzie realizowana na terenie województwa wielkopolskiego, w powiecie kaliskim i powiecie ostrowskim, w szczególności na obszarze gmin objętych działaniami projektowymi, tj.:

- Gmina i Miasto Stawiszyn,
- Gmina Mycielin,
- Gmina Ostrów Wielkopolski (gmina wiejska).

Usługa będzie świadczona w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z miejscem zamieszkania uczestników i lokalizacją działań projektowych, a także potrzebami uczestników w związku z udziałem w Projekcie i harmonogramem wsparcia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej mobilności personelu, umożliwiającej równoległą realizację usług na ww. obszarze oraz elastyczności organizacyjnej w zakresie miejsca i czasu świadczenia usług, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z ust. 7. Przestanki wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 (formularz ofertowy, zawierający oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę).

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga dysponowania minimum po 2 osobami **spełniającymi następujące wymagania:**



- a) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu coachingu w zakresie rozwoju osobistego i/lub społeczno-zawodowego, w tym pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
- b) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów dotyczących kwalifikacji:
 - ukończone studia wyższe w zakresie adekwatnym do tematyki coachingu (np. psychologia, pedagogika, socjologia, doradztwo zawodowe, coaching itp.),
 - ukończone kursy, szkolenia lub posiadanie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia coachingu zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę załącznika nr 2 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawierającego wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, tj. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunku (należy złożyć w formie czytelnych skanów lub dokumentów elektronicznych).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w następujących dokumentach złożonych przez Wykonawcę:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) dokumentacja jednoznacznie potwierdzająca spełnianie wymagań przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, inne dokumenty)

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY, ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość, co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

2) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:

- a) podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) podmioty, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

3) Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.

2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona w innej formie i inny sposób niż wskazany w ust. 9. Opis sposobu przygotowania oferty,
- 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub/i
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub /i
 - c) który nie złożył w terminie składania ofert wymaganych oświadczeń lub dokumentów wskazanych w treści zapytania ofertowego, przez co oferta jest niekompletna,
- 4) treść oferty jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego,
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny podanej w ofercie, tj. iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby godzin nie równa się całkowitej cenie brutto, całkowita cena brutto wyrażona kwotowo nie jest tożsama z kwotą wynagrodzenia brutto słownie,
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przedstawił wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiły okoliczności niezależne od Zamawiającego, które uniemożliwiają prowadzenie postępowania, realizację lub finansowanie zamówienia – w szczególności:
 - rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - ograniczenie finansowania przez Instytucję Zarządzającą,
 - wstrzymanie lub zawieszenie realizacji projektu decyzją Instytucji Zarządzającej lub innej właściwej instytucji,
 - zmiana zakresu rzeczowego projektu, która powoduje brak potrzeby realizacji zamówienia



- 5) wystąpiły inne, niezależne od Zamawiającego i niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłoszenia postępowania okoliczności, które uniemożliwiają dalsze prowadzenie postępowania (np. gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji lub przejrzystości) lub realizację zamówienia w przewidzianym zakresie – w tym w szczególności zmiany organizacyjne, harmonogramowe lub dotyczące liczby uczestników projektu.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena brutto	85
2.	Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia	15

Kryterium 1 – Cena brutto (C)

Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 85\%$$

gdzie:

C – otrzymane punkty w ramach kryterium 1

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 85 punktów.

Kryterium 2 – Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia (L)

Minimalna liczba wymaganych osób: 2

Oferty, które zapewniają większą liczbę osób, otrzymają dodatkowe punkty:

Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
2 osoby (minimalna wymagana liczba osób)	0 pkt
3 osoby	10 pkt
4 osoby lub więcej	15 pkt

Wymagane: wykaz osób (w załączniku nr 2), zawierający dane osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi w ust. 6 pkt 1. ppkt 2).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: **P = C + L**
Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 100 punktów.



9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę należy podpisać tradycyjnie (własnoręcznie) lub elektronicznie (profilem zaufanym / podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) / podpisem kwalifikowanym) w formie pliku / plików PDF. W przypadku, jeśli oferta wraz z załącznikami składana jest jako jeden plik PDF, wystarczające jest złożenie jednego podpisu elektronicznego w przesyłanym pliku. W sytuacji, gdy oferta i załączniki do niej stanowią odrębne pliki, wymagane jest podpisanie każdego z nich.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) przez Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie będzie zgodna z treścią zapytania ofertowego.
5. W formularzu ofertowym należy przedstawić proponowaną cenę. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Podając cenę oferty, należy uwzględnić wszystkie elementy związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
8. W toku weryfikacji i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
12. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) W miejscu na wpisanie danych Wykonawcy w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W związku z tym, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.



10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 16 maja 2025 r. (piątek) do godz. 12:00 wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Złożenie oferty uznane zostanie za skuteczne, jeżeli kompletna oferta trafi do Zamawiającego we wskazanym powyżej terminie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie lub złożone w inny sposób niż wskazany powyżej – nie będą rozpatrywane.
3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>
4. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Golembka, e-mail: ocwp@ocwp.org.pl
5. Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania”, dostępną w Bazie Konkurencyjności, najpóźniej na 48 godzin przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi na pytania, które wpłyną po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
2. Zamawiający niezwłocznie podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - a) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą łączną ceną brutto za realizację usługi. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za jedną godzinę realizacji usługi oraz łączną cenę brutto za realizację usług. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy zaoferowana łączna cena brutto za realizację zamówienia przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację zamówienia.
 - c) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. **Przez odstąpienie od podpisania umowy rozumie się w sytuacji, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy w sposób wyraźny** tj.: pisemnie, elektronicznie, ustnie do protokołu lub w sposób dorozumiany (np. poprzez brak reakcji na wezwanie do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach przewidzianych w ust. 7 pkt 3. Unieważnienie postępowania lub w innych uzasadnionych sytuacjach, które nie naruszają zasady przejrzystości i równego traktowania wykonawców.
 - b) wzywania Wykonawcy do wyjaśnień i uzupełnień oferty;
 - c) zmiany treści zapytania ofertowego, w szczególności terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,



- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- e) wyłączonej interpretacji zapisów zapytania ofertowego, jak również jego załączników.

12. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w wyniku niniejszego zapytania, o ile:
 - zamówienie to będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,
 - jego wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - oraz jego realizacja będzie możliwa w ramach limitów określonych w umowie o dofinansowanie projektu lub po ich zwiększeniu.
2. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone **w okresie realizacji projektu**, określonym w umowie o dofinansowanie, o ile jego wykonanie jest możliwe w czasie i budżecie projektu.

13. KARY UMOWNE

1. Umowa z Wykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie usług coachingowych świadczonych w ramach Projektu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Brak realizacji zaplanowanej sesji coachingowej z winy Wykonawcy, bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym – kara w wysokości 150% stawki godzinowej brutto za każdą niezrealizowaną godzinę coachingu.
 - b) Zmiana osoby realizującej usługę coachingową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub wskazanie osoby niespełniającej wymagań określonych w zapytaniu ofertowym – kara w wysokości 300% stawki godzinowej brutto jako kara jednorazowa za każde takie zdarzenie.
 - c) Rażąco naruszenie obowiązków coachingowych przez osobę realizującą usługę, w szczególności:
 - brak punktualności,
 - brak przygotowania do sesji,
 - nieetyczne lub nieprofesjonalne zachowanie wobec uczestnika,
 - naruszenie zasad poufności,– kara w wysokości 100% stawki godzinowej brutto za każde stwierdzone naruszenie.
 - d) Rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi coachingowej – kara umowna w wysokości 10% szacunkowej całkowitej wartości umowy, wyliczonej na podstawie przewidywanej liczby godzin coachingu.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości umowy (obliczonej jako iloczyn przewidywanej liczby godzin coachingu i zaoferowanej stawki godzinowej brutto).
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



14. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej, o których mowa w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) wystąpienie siły wyższej – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - c) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
 - e) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - f) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy lub w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu.
 - g) zmniejszenie zakresu usług wynikające z braku zapotrzebowania na świadczenie wsparcia przez uczestników projektu, co potwierdzają dokumenty projektowe (np. harmonogramy wsparcia, karty wsparcia, deklaracje uczestników), o ile nie narusza to zasady efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków projektu.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Szkolna 24, 63-400 Ostrów Wielkopolski, e-mail: ocwp@ocwp.org.pl, tel. 62 736 11 60
2. W sprawach związanych dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: iod@ocwp.org.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją projektu dofinansowanego ze środków UE, szczególności obowiązku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności wynikającą z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz obowiązku archiwizacji dokumentacji projektowej dotyczącej tego postępowania.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa lub wytycznymi udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym m.in. Instytucje Zarządzające lub Instytucje Pośredniczące w ramach realizacji projektu



finansowanego ze środków Unii Europejskiej, a także inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest dobrowolne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości złożenia ważnej oferty, a tym samym uczestniczenia w postępowaniu.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

16. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu