



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer postępowania: 3/FERS/NGO/MISTIA

Kraków, 07.05.2025 r.

**Zapytanie ofertowe numer 3/FERS/NGO/MISTIA
na przeprowadzenie szkoleń bazowych w ramach projektu
„NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez
NGO”**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
nr umowy: FERS.04.12-IP.04-0010/24

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Edwarda Jelinka 6
01-646 Warszawa

NIP: 522-000-18-95 **REGON:** 002006030 **KRS:** 0000052000

Data publikacji: 2025-05-07

Termin składania oferty: 2025-05-19

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

II. Informacja o projekcie

Projekt „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO” jest realizowany na podstawie umowy nr FERS.04.12-IP.04-0010/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Celem projektu jest rozwój potencjału instytucjonalnego organizacji pozarządowych (NGO) w zakresie świadczenia wysokiej jakości i dostępności usług w obszarze włączenia i integracji społecznej poprzez objęcie wsparciem 400 przedstawicieli/ek NGO (działających w obszarach: włączenie i integracja społeczna) z całej Polski w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2026.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Zapytanie ofertowe nr 3/FERS/NGO/MISTIA na **przeprowadzenie szkoleń bazowych** w ramach projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO”, realizowanego w ramach Działania 4.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy (maj 2025) do 2026-09-30

Miejsce realizacji przedmiotu Zamówienia:

Usługa będzie świadczona na terenie całej Polski.

Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestników projektu „NGO Excellence - wspieranie jakości i dostępności usług świadczonych przez NGO” obligatoryjnych szkoleń bazowych.

Szkolenia ukierunkowane są na zdobycie i rozwój bazowej wiedzy z zakresu jakości, dostępności i innowacji społecznych, jako aspektów rozwoju instytucjonalnego NGO działających w obszarze integracji i włączenia społecznego oraz rozwoju trwałych usług społecznych.

Charakterystyka zajęć i liczba godzin: Czas zajęć dla jednej grupy wynosi łącznie 18h szkoleń: 3 dni po 6h dydaktycznych. Zaplanowano 20 grup.

Dzień 1: szkolenie zdalne

Dzień 2: szkolenie stacjonarne

Dzień 3: szkolenie stacjonarne

Dzień 1: Doskonalenie jakości: strategie i praktyki jakości w NGO (6h) (szkolenie zdalne)

1. Wprowadzenie do zarządzania jakością w NGO - omówienie podstawowych koncepcji i znaczenia zarządzania jakością.
2. Przykłady systemów zarządzania jakością jak np.: lean management i six sigma, ISO, TQM, KAIZEN - wprowadzenie do technik poprawy efektywności i redukcji marnotrawstwa.
3. Badanie satysfakcji klienta - metody badania i analizy zadowolenia klientów usług społecznych, praktyczne wskazówki i przykłady.
4. Narzędzia doskonalenia jakości - praktyczne zastosowanie narzędzi zarządzania jakością, przykłady dobrych praktyk.
5. Warsztat: tworzenie planu doskonalenia jakości dla przykładowej NGO - interaktywne ćwiczenia grupowe.

Dzień 2: Dostępność bez barier: tworzenie inkluzji w NGO (6h) (szkolenie stacjonarne)

1. Prawo i przepisy dotyczące dostępności - przegląd obowiązujących regulacji i ich wpływ na





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



działania NGO.

2. Dostosowywanie usług do osób ze specjalnymi potrzebami - strategie tworzenia dostępnych środowisk fizycznych, cyfrowych, informacyjno- komunikacyjnych i edukacyjnych.
3. Technologie wspierające dostępność - przegląd nowoczesnych rozwiązań technologicznych ułatwiających dostępność, praktyczne przykłady zastosowania w NGO.
4. Uniwersalne projektowanie z perspektywy NGO - przygotowanie projektów, wniosków aplikacyjnych, strategii realizacji usług pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Warsztat: projektowanie dostępnej usługi dla NGO - praktyczne ćwiczenia w projektowaniu usług inkluzji.
6. Panel dyskusyjny: przypadki z praktyki - dyskusja na temat realnych wyzwań i rozwiązań związanych z dostępnością w różnych typach NGO.

Dzień 3: Innowacje dla społeczeństwa: przełamywanie schematów w NGO (6h) (szkolenie stacjonarne)

1. Wprowadzenie do innowacji społecznych - definicja i znaczenie innowacji dla sektora NGO
2. Źródła i typy innowacji społecznych - przegląd możliwości generowania nowych pomysłów i usług.
3. Proces rozwoju innowacji - etapy od inkubacji do wdrażania innowacji w praktyce.
4. Dobre innowacyjne praktyki - innowacyjne rozwiązania na rzecz włączenia społecznego.
5. Model Poczwórnej Helisy (4H)- model wspierający powstawanie nowatorskich rozwiązań w ramach usług społecznych, który koncentruje się na współpracy międzysektorowej NGO- JST, NGO- MŚP, NGO- sektor badawczo-naukowy.
6. Rola kadry i kompetencji w procesie doskonalenia dostępności i jakości usług oraz kreowaniu innowacji.
7. Potencjalne źródła finansowania rozwiązań w zakresie jakości, dostępności i innowacji społecznych w NGO.
8. Warsztat: innowacje społeczne w praktyce - interaktywne sesje brainstormingowe mające na celu generowanie pomysłów na innowacje społeczne w zakresie jakości i dostępności w NGO.

1. Grupą docelową projektu są:

- a) członkowie/kinie organizacji pozarządowej,
- b) pracownicy/czki organizacji zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy,
- c) wolontariusze/ki danej organizacji NGO.

2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikiem Zamawiającego oddelegowanym do obsługi projektu.





IV. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obowiązki wykonawcy

1. Termin i miejsce realizacji szkoleń	a. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w terminie od maja 2025 do września 2026 r. b. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. c. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli w przedziale godzinowym od 8.00 do 17.00. d. Szkolenia będą realizowane częściowo zdalnie, część stacjonarna odbędzie się w salach wskazanych przez Zamawiającego na terenie całej Polski. W cyklu trzydniowym zaplanowano jeden dzień szkoleń zdalnych oraz 2 dni szkoleń stacjonarnych. e. Konkretnie miejsca realizacji zajęć zostaną przekazane Wykonawcy minimum 7 dni przed planowanym szkoleniem. Z uwagi na specyfikę projektu, jego uczestnikami mogą być organizacje pozarządowe z terenu całej Polski. W związku z tym występuje możliwość przeprowadzenia szkoleń w miastach wojewódzkich m.in. takich jak Rzeszów, Kraków oraz Warszawa. f. Koszt wynajmu Sali po stronie Zamawiającego.
2. Czas trwania szkoleń bazowych	Dla jednej grupy średnio 20. osobowej jeden cykl szkoleń bazowych, to łącznie 18 h zajęć - 3 dni po 6h, Dzień 1 – zdalnie, Dzień 2 oraz Dzień 3 – stacjonarnie. Jeden cykl = jedna grupa. Założono 20 grup. 360 h dydaktycznych
3. Zakres i cel zajęć	Dostarczenie wiedzy i umiejętności z zakresu danego tematu szkolenia.
4. Obowiązki Wykonawcy	a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z opisem w punkcie VI niniejszego zapytania. b. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, w tym również w formie dostępnej/dostosowanej dla osób ze specjalnymi potrzebami. Najpóźniej 7 dni przed szkoleniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych (w tym pre-testu oraz post-testu) celem akceptacji i weryfikacji zgodności treści materiałów z programem szkolenia.



	c. Przygotowanie raportu ze szkolenia (wraz z wynikami pre oraz post testów). d. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń każdorazowo, gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. e. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. f. Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. g. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach FERS 2021 – 2027 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
--	---

V. Szczegółowe warunki realizacji usługi, w tym obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z harmonogramem i programem określonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzory pre-testu oraz post-testu.
- Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzór dokumentów niezbędnych do realizacji usługi:
 - wzór listy obecności,
 - wzór materiałów szkoleniowych,
 - wzór raportu ze szkolenia
- Po zakończeniu szkolenia w ciągu 3 dni Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego szkolenia obejmującej: listę obecności oraz raport ze szkolenia (wraz z wynikami testów). Zamawiający dopuszcza jeśli w danym okresie rozliczeniowym – 1 miesiąca wykonanych było więcej niż jedno szkolenie w danym temacie, by rozliczenie dokumentacji nastąpiło za te szkolenia wspólnie. Termin 3 dni liczony od ostatniego szkolenia realizowanego w danym temacie.
- Zamawiający przyjmuje protokołem przeprowadzenie szkolenia po dostarczeniu dokumentów, o jakich mowa w pkt. 3. Zamawiający dopuszcza jeśli w danym okresie rozliczeniowym – 1 miesiąca wykonanych było więcej niż jedno szkolenie w danym temacie, by za te szkolenia przygotowany był wspólnie jeden protokół.
- Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół stanowi podstawę wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od dnia przyjęcia





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



faktury/rachunku przez Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszym zapytaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie będą dysponować co najmniej jedną osobą spełniającą warunki:

Doświadczenie:

- Posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w wymiarze minimum 180h dydaktycznych z tematyki dostępności usług, jakości usług, innowacyjności usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty. Przez godzinę dydaktyczną rozumiemy 45 minut.
- **Przez dostępność usług rozumiemy:** dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia (Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).
- **Przez jakość usług rozumiemy:** ogół cech i właściwości produktu lub usługi, który decyduje o zdolności zaspokojenia potrzeb zadeklarowanych lub domyślnych. Definicja jakości - według normy ISO 8402-1986.
- **Przez innowacyjność usług rozumiemy** zdolność organizacji do tworzenia, wdrażania i rozpowszechniania nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań w zakresie produktów, procesów, marketingu lub organizacji.

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeżeli wyznaczona/wyznaczone przez Wykonawcę przedmiotu osoba/osoby zamówienia posiadać będzie/będą:

- udokumentowane doświadczenie potwierdzające przeprowadzenie szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z tematyki dostępności usług, jakości usług, innowacyjności usług w sumie w wymiarze minimum 180h dydaktycznych. Wykonawca przedstawi wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 - poświadczone załączeniem do ofert referencji, świadectw pracy lub zaświadczeń dot. osoby i/lub osób, które będą częścią zespołu pracującego przy realizacji oferty, zgodnie z Zał. nr 4.**

Jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie skierowana więcej niż jedna osoba, to każda ze wskazanych osób powinna posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 180 h opisanych powyżej szkoleń.





VII. Kryteria oceny oferty. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny projektów

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	60%	60 pkt
Doświadczenie osoby/osób wskazanych w ofercie	40%	40 pkt

***Cena brutto, to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi. Z uwagi na specyfikę projektu szkolenia mogą odbywać się w miastach wojewódzkich m.in. takich jak: Kraków, Rzeszów oraz Warszawa. Podana przez Wykonawcę cena musi zawierać koszty dojazdów oraz ewentualnych noclegów.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba punktów= CC

$$CC = CCn/CCa \times 60$$

CCn: Cena brutto oferty najtańszej

CCa: Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie zawodowe trenera 40% – waga 40 pkt.

Liczba punktów przyznana zostanie zgodnie z opisem:

Punkty za kryterium doświadczenie zawodowe trenera ponad minimum określone w rozdziale VII będą liczone w następujący sposób:





- a) Za przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń z tematyki dostępności usług, jakości usług, innowacyjności usług w wymiarze od 181 h do 225 godzin dydaktycznych – **10 pkt.**
- b) Za przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń z tematyki dostępności usług, jakości usług, innowacyjności usług w wymiarze od 226 h do 270 godzin dydaktycznych – **20 pkt.**
- c) Za przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń z tematyki dostępności usług, jakości usług, innowacyjności usług w wymiarze od 271 h do 315 godzin dydaktycznych – **30 pkt.**
- d) Za przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń z tematyki dostępności usług, jakości usług, innowacyjności usług w wymiarze od 316 h do 360 godzin dydaktycznych – **40 pkt.**

Przez godzinę dydaktyczną rozumiemy 45 minut.

Liczby punktów, o których mowa po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera” zostaną przyznane na podstawie dokumentu „Wykaz osób” – **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. W przypadku wskazania w wykazie osób większej liczby trenerów, Zamawiający uwzględni w ocenie jednego trenera z największą liczbą punktów.

VIII. Termin i miejsce składania ofert. Sposób przygotowania i złożenia ofert.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje wraz z oświadczeniami.
2. Wraz z formularzem oferty (**Załącznik nr 1**) powinny zostać przesłane **Załączniki nr 2, 3 oraz 4**, a także dokumenty wymagane do potwierdzenia wymaganych warunków udziału i posiadanego doświadczenia Wnioskodawcy.
3. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 1 i 2 należy złożyć w terminie do dnia 19.05.2025 r. wyłącznie przez platformę Baza Konkurencyjności. **Składana oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód przez osoby uprawnione do reprezentowanie podmiotu.**
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Platformę Baza Konkurencyjności.
8. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.





9. Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować tylko i wyłącznie poprzez bazę konkurencyjności.

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia wadium.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli:

1. występuje konflikt interesów, tj. istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu





Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a wykonawcami, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.), z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ust. Wykluczenie, o którym mowa w punkcie niniejszym następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt a)-c).

Wzór oświadczenia o braku zaistnienia takich przesłanek stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

X. Podpisanie umowy i obowiązki Wykonawcy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Bazy





Konkurencyjności. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności.
3. Warunki zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy –karty czasu pracy. Karta pracy podlega zatwierdzeniu Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zatwierdzenia kart pracy.
5. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w zakresie terminowości i prawidłowości w każdym czasie, w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym przede wszystkim w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej, oraz osobistego stawiennictwa w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

XI. Rozwiązanie umowy i kary umowne

Rozwiązanie umowy:

1. Strony uprawnione będą do wypowiedzenia umowy w przypadkach wynikających z przepisów prawa oraz przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w części powyżej zapytania nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi niezgodnie z obowiązującymi przepisami, umową lub zawartą przez Strony umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 4) uniemożliwienia Zamawiającemu skorzystanie z prawa kontroli, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jego wykonania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 7) Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca powierzył wykonania przedmiotu umowy osobie niespełniającej minimalnych wymagań określonych w cz. IV pkt 1 zapytania,





- 9) Wykonawca dokonał zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za okres faktycznego wykonania zamówienia.

Kary umowne:

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - 1) niewykonania usługi w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - 2) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 20% Wynagrodzenia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych w terminie 7 dni od daty ich doręczenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia brutto. Niniejsze postanowienie nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Ogólna klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, w związku z przystąpieniem do Projektu, oświadczają Państwo, że zostali poinformowani o tym, iż:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych w ramach realizacji Projektu jest Skarb Państwa – Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie (al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa).
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
 - 3) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
 - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że zobowiązuje do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹ RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu

¹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.





- na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Z 2020, poz. 164, z późn. zm.).
- 5) Państwa dane osobowe Organizator pozyskuje bezpośrednio od Państwa albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, organizatorów, partnerów.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.
- 7) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, tj. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa oraz Organizatorowi - Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa.
- 8) Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej,
 - podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS,
 - organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
 - podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
 - innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
- 9) Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 10) Przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),





- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- 11) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 12) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 13) W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

Dane osobowe w zakresie przetwarzania wizerunku

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator informuje, że:
- a) Administratorem Państwa danych osobowych w zakresie przetwarzania i wykorzystania wizerunku jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: mistia@mistia.org.pl,
 - b) Państwa dane osobowe oraz dane w zakresie wizerunku będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu udokumentowania wsparcia realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w związku z realizacją Projektu,
 - c) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu lub do dnia upływu terminów spełnienia w tym celu obowiązków wiążących Administratora odrębnymi przepisami;
 - d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora,
 - e) przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych,
 - f) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: mistia@mistia.org.pl,
 - g) na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl),
 - h) podanie danych osobowych, o których mowa powyżej, jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym lub umownym, ani warunkiem zawarcia umowy w ramach Projektu, ale jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu realizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
 - i) w stosunku do Państwa nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.





XIII. Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
2. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w niniejszym zapytaniu ofertowym zamówień na usługi polegających na powtórzeniu podobnych usług – zakres i warunki udzielenia i świadczenia tych usług będą tożsame z warunkami i zakresem opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagania odnośnie do kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
9. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji FEM, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

XIV. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z tytułu przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 4. Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 5. Wzór umowy.

