

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Lublin, 6.05.2025 r.

Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: dzp@syntea.pl, http: www.syntea.pl**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(AT/5/2025)

W związku z realizacją projektu „**AKCJA TRANSFORMACJA**” (dalej „Projekt”) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, **SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń i kursów umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych w szkołach objętych wsparciem w Projekcie – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz zaprasza do złożenia oferty.**

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej: „wytyczne”) Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.03.2025 r. (MFiPR/2021-2027/9(2)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i kursów umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów** – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania.

¹ Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/> ;

² Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80420000-4 - Usługi e-learning;

80500000-9 - Usługi szkoleniowe;

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych

wypadków

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Zamawiający podzielił zamówienie na 10 części, szczegółowo opisane w pkt. 1.1 - 1.10 niniejszego zapytania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na dowolną liczbę części.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1.1. CZĘŚĆ 1: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu kompetencji zawodowych transportowych, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n.: „Szkolenie przygotowujące do uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych transportowych” dla 30 uczniów – 3 grup (liczących średnio po 10 osób w grupie), w wymiarze 32 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 96 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Technikum nr 12 w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II, ul. Pokoju 14, 42-600 Tarnowskie Góry,
- Technikum nr 9 w Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej, ul. Jana III Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały szkoleniowe w formie cyfrowej** dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego przed Instytutem Transportu Samochodowego (ITS)** – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- III. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia obejmującego co najmniej zagadnienia określone poniżej. Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Szkolenie przygotowujące do uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych transportowych”:

1. Prawo cywilne - wybrane zagadnienia dot. kompetencji zawodowych transportowych.
2. Prawo handlowe - wybrane zagadnienia dot. kompetencji zawodowych transportowych.
3. Prawo socjalne - wybrane zagadnienia dot. kompetencji zawodowych transportowych.
4. Prawo podatkowe - wybrane zagadnienia dot. kompetencji zawodowych transportowych.
5. Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - wybrane zagadnienia dot. kompetencji zawodowych transportowych.
6. Dostęp do rynku usług transportowych.
7. Normy techniczne i techniczne aspekty działalności w zakresie usług transportowych.
8. Bezpieczeństwo drogowe.

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Szkolenie przygotowujące do uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych transportowych”:

1. Prawo cywilne:

- a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:
 - zna rodzaje umów zawieranych najczęściej w transporcie drogowym oraz wynikające z nich prawa i obowiązki;
 - umie negocjować prawnie wiążące umowy transportowe, zwłaszcza w odniesieniu do warunków przewozu.
- b) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy:
 - jest w stanie rozpatrywać roszczenia zleceniodawcy dotyczące odszkodowań z tytułu poniesionych strat lub uszkodzenia rzeczy podczas transportu lub z tytułu opóźnienia w dostawie oraz rozumieć, w jaki sposób takie roszczenie wpływa na jego odpowiedzialność umowną;
 - zna uregulowania i obowiązki wynikające z Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR).
- c) w odniesieniu do transportu drogowego osób:

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- jest w stanie rozpatrywać roszczenia zleceniodawcy dotyczące odszkodowań z tytułu obrażeń poniesionych przez pasażerów lub z tytułu uszkodzenia bagażu spowodowanych wypadkiem podczas transportu lub też dotyczących odszkodowań z tytułu opóźnień oraz rozumieć, w jaki sposób takie roszczenie wpływa na jego odpowiedzialność umowną.

2. Prawo handlowe:**a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:**

- zna warunki i formalności dotyczące prowadzenia działalności na rynku, znać ogólne obowiązki spoczywające na przewoźnikach (rejestracja, prowadzenie rachunkowości itd.) oraz konsekwencje upadłości przedsiębiorstwa;
- posiada odpowiednią wiedzę o różnych formach spółek handlowych oraz o zasadach ich zakładania i funkcjonowania.

3. Prawo socjalne:**a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:**

- rozumie rolę i funkcje różnych instytucji społecznych związanych z transportem drogowym (związki zawodowe, rady pracownicze, przedstawiciele pracowników, inspektorzy pracy itd.);
- zna obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczenia społecznego pracowników;
- zna przepisy regulujące umowy o pracę dla różnych kategorii pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach transportu drogowego (formy umów, obowiązki stron, warunki i czas pracy, płatne urlopy, wynagrodzenie, naruszenie umowy itd.);
- zna przepisy dotyczące czasu prowadzenia pojazdu, czasu odpoczynku i czasu pracy, w szczególności przepisy rozporządzenia (EWG) nr 3821/85, rozporządzenia (WE) nr 561/2006, dyrektywy 2002/15/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy 2006/22/WE oraz praktyczne środki dotyczące stosowania tych przepisów; oraz
- zna przepisy stosowane w dziedzinie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców, w szczególności przepisy dyrektywy 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

4. Prawo podatkowe:**a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:**

- zna przepisy z zakresu: podatku od wartości dodanej (VAT) od usług transportowych, podatku od pojazdów silnikowych, podatku od niektórych pojazdów użytkowanych w drogowym transporcie rzeczy, opłat drogowych i opłat za korzystanie z infrastruktury, podatku dochodowego.

5. Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa:**a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:**

- zna przepisy i praktyki związane z posługiwaniem się czekami, weksłami, weksłami własnymi, kartami kredytowymi oraz innymi środkami płatniczymi i sposobami płatności;
- zna różne formy udzielanych kredytów (kredyt bankowy, akredytywa dokumentowa, depozyt gwarancyjny, kredyt hipoteczny, leasing, najem, faktoring itd.) oraz wynikające z nich opłaty i obowiązki;
- wie, czym jest bilans, jak się go sporządza i jak odczytuje;
- jest w stanie odczytać i zinterpretować rachunek zysków i strat;
- jest w stanie ocenić rentowność przedsiębiorstwa i jego sytuację finansową, w szczególności na podstawie wskaźników finansowych;
- jest w stanie opracować budżet;
- zna składniki kosztowe przedsiębiorstwa (koszty stałe, koszty zmienne, kapitał obrotowy, amortyzacja itd.) oraz być w stanie wyliczyć koszt przypadający na pojazd, na kilometr, na przejazd lub na tonę;
- jest w stanie sporządzić schemat organizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwie oraz zaplanować wykonywanie pracy itd.;
- zna zasady marketingu, reklamy i public relations, w tym promocji sprzedaży usług transportowych oraz sporządzania akt klientów itd.;
- zna różne formy ubezpieczeń dotyczących transportu drogowego (odpowiedzialność cywilna, ubezpieczenia wypadkowe/na życie, ubezpieczenia inne niż na życie i ubezpieczenia bagażu) oraz gwarancje i wynikające z nich obowiązki;
- zna oprogramowanie do elektronicznego przesyłania danych w transporcie drogowym.

b) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy:

- jest w stanie stosować przepisy dotyczące fakturowania usług w zakresie drogowego transportu rzeczy oraz znać międzynarodowe reguły handlowe (Incoterms) oraz ich zastosowanie;
- zna różne kategorie pomocniczej działalności transportowej, ich rolę, funkcje oraz - w odpowiednich przypadkach - ich status.

c) w odniesieniu do transportu drogowego osób:

- umie stosować przepisy dotyczące opłat za przejazd i cenników w publicznym i prywatnym transporcie osób;
- umie stosować przepisy dotyczące fakturowania usług w zakresie drogowego transportu osób.

6. Dostęp do rynku:**a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:**

- zna związane z zawodem przepisy regulujące zarobkowy transport drogowy, najem pojazdów przemysłowych i podwykonawstwo, w szczególności przepisy regulujące formalną organizację zawodu, dostęp do zawodu, zezwolenia na wykonywanie przewozów drogowych na terytorium i poza terytorium Wspólnoty, przeprowadzanie inspekcji oraz sankcje;

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- zna przepisy dotyczące zakładania przedsiębiorstwa transportu drogowego.
- b) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy:
 - zna przepisy dotyczące organizacji rynku usług drogowego transportu rzeczy, przeładunku i logistyki;
 - rozumie formalności graniczne, rolę i zakres dokumentów T i karnetów TIR oraz obowiązki i odpowiedzialność, jakie wynikają z posługiwania się nimi.
- c) w odniesieniu do transportu drogowego osób:
 - zna przepisy dotyczące organizacji rynku drogowego transportu osób;
 - zna przepisy dotyczące rozpoczęcia świadczenia usług drogowego transportu osób oraz być w stanie sporządzać plany transportowe.

7. Normy techniczne i techniczne aspekty działalności:

- a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:
 - zna przepisy dotyczące masy i wymiarów pojazdów w państwach członkowskich oraz procedury dotyczące wyjątków, stosowane w przypadku niestandardowych ładunków;
 - jest w stanie dokonywać doboru pojazdów i ich elementów (podwozia, silnika, układu transmisyjnego, systemu hamulcowego itd.) zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa;
 - zna formalności związane z homologacją typu, rejestracją oraz przeglądem technicznym tych pojazdów;
 - wie, jakie działania należy podjąć, aby ograniczyć hałas i zmniejszyć zanieczyszczenie powietrza powstające w wyniku emisji spalin;
 - jest w stanie sporządzać okresowe plany utrzymania pojazdów i ich wyposażenia.
- b) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy:
 - zna różne typy urządzeń do transportu i rozładunku (skrzynie ładunkowe, kontenery, palety itd.) oraz być w stanie wprowadzać procedury i wydawać polecenia dotyczące załadunku i rozładunku rzeczy (roz mieszczania ładunku, układania w stosy, sztautowania, blokowania i klinowania itd.);
 - zna różnorodne techniki transportu kombinowanego piggy-back oraz techniki przeładunku poziomego;
 - jest w stanie realizować procedury w celu spełnienia przepisów dotyczących przewozu towarów niebezpiecznych i odpadów, w szczególności tych, które wynikają z dyrektywy 2008/68/WE i rozporządzenia (WE) nr 1013/2006;
 - jest w stanie realizować procedury w celu spełnienia wymogów przewidzianych w przepisach dotyczących przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych, w szczególności wymogów wynikających z umowy o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu przeznaczonych do tych przewozów (ATP);
 - jest w stanie realizować procedury w celu spełnienia wymogów wynikających z przepisów o transporcie żywych zwierząt.

8. Bezpieczeństwo drogowe:

- a) w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:
 - wie, jakie kwalifikacje są wymagane od kierowców (prawo jazdy, zaświadczenia zdrowotne, zaświadczenia o sprawności itd.);
 - jest w stanie podjąć konieczne działania, aby zagwarantować, że kierowcy przestrzegają przepisów ruchu drogowego, zakazów i ograniczeń obowiązujących na terenie różnych państw członkowskich (ograniczeń prędkości, pierwszeństwa, ograniczeń postojowych, używania świateł, znaków drogowych itd.);
 - jest w stanie sporządzać instrukcje dla kierowców w celu kontrolowania przestrzegania przez nich wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia i ładunku, oraz w zakresie środków zapobiegawczych;
 - jest w stanie ustanawiać procedury stosowane w razie wypadku i wdrażać odpowiednie procedury w celu zapobiegania powtarzaniu się wypadków lub poważnych wykroczeń drogowych;
 - jest w stanie realizować procedury dotyczące bezpiecznego mocowania towarów i znać odpowiednie techniki.
- b) w odniesieniu do transportu drogowego osób:
 - posiada podstawową wiedzę z zakresu układu sieci drogowej w państwach członkowskich.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia oferowanego będzie zobowiązany do zapewnienia dla wszystkich uczestników egzaminów certyfikacyjnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymaganiami Instytutu Transportu Samochodowego (ITS) - w tym wniesienie opłat za egzamin oraz za wydanie certyfikatu.

Organem certyfikującym kompetencje zawodowe w transporcie drogowym jest Instytut Transportu Samochodowego (ITS).

Wykonawca zorganizuje egzamin certyfikacyjny przed ITS w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym zakończono szkolenie dla danej grupy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

1.2. CZĘŚĆ 2: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu mechatronicznego, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Montowanie manualne komponentów i urządzeń elektrycznych, elektronicznych i mechatronicznych” dla 15 uczniów** – 2 grup (liczących średnio po 7-8 osób w grupie), w wymiarze 72 godzin dydaktycznych dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 144 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 5 w Wieloprofilowym Zespole Szkół, ul. H. Sienkiewicza 6, 42-660 Tarnowskie Góry.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały szkoleniowe w formie cyfrowej** dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. **niezbędny sprzęt, odzież roboczą oraz materiały zużywalne** do realizacji szkoleń oraz egzaminu – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności (efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia obejmującego co najmniej zagadnienia określone poniżej. Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Montowanie manualne komponentów i urządzeń elektrycznych, elektronicznych i mechatronicznych”:

1. Powstawanie zjawisk wyładowań elektrostatycznych;
2. Uszkodzenia, wywołane wyładowaniami elektrostatycznymi;
3. Zabezpieczenia przed wyładowaniami elektrostatycznymi;
4. Przygotowanie sprzętu, narzędzi oraz komponentów do montażu produktów elektrycznych i elektronicznych;
5. Montowanie produktów elektrycznych, elektronicznych zgodnie z dokumentacją techniczną;
6. Wykonywanie kontroli gotowych wyrobów;
7. Montowanie produktów mechatronicznych zgodnie z dokumentacją techniczną.

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Montowanie manualne komponentów i urządzeń elektrycznych, elektronicznych i mechatronicznych”:

1. **Omawianie genezy ładunków elektrostatycznych, uszkodzeń wywołanych wyładowaniami elektrostatycznymi oraz sposobów zabezpieczania przed wyładowaniami elektrostatycznymi.**
 - a) Wyjaśnia powstawanie zjawisk wyładowań elektrostatycznych:
 - definiuje i opisuje zjawisko elektryzacji;
 - omawia warunki, w jakich dochodzi do powstania wyładowań elektrostatycznych;
 - wymienia czynniki wpływające na właściwości elektrostatyczne materiałów;
 - wskazuje materiały wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne.
 - b) Rozpoznaje skutki uszkodzeń wywołanych wyładowaniami elektrostatycznymi:
 - omawia widoczne skutki uszkodzeń spowodowanych wyładowaniami elektrostatycznymi;
 - omawia powstawanie uszkodzeń ukrytych.
 - c) Charakteryzuje zabezpieczenia przed wyładowaniami elektrostatycznymi:
 - omawia zabezpieczenia przed wyładowaniem elektrostatycznym w warunkach rzeczywistych;
 - omawia oraz demonstrowuje systemy uziemienia osobistego;
 - omawia oznakowanie strefy ochronnej przed wyładowaniami elektrostatycznymi;
 - opisuje uziemienie stanowiska pracy.
2. **Przygotowanie sprzętu, narzędzi oraz komponentów do montażu produktów elektrycznych i elektronicznych.**

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

a) Dobiera narzędzia i sprzęt do montażu:

- dobiera sprzęt i narzędzia na podstawie dokumentacji montażowej;
- dobiera narzędzia do wykonania poszczególnych operacji montażu produktów elektrycznych i elektronicznych.

b) Przygotowuje komponenty montażowe:

- rozróżnia komponenty stosowane podczas montażu produktów elektrycznych i elektronicznych;
- odczytuje z dokumentacji technologicznej parametry komponentów do montażu produktów elektrycznych i elektronicznych;
- przygotowuje komponenty montażowe zgodnie z opracowanym procesem technologicznym (w odpowiedniej kolejności montażu, odpowiednią liczbę, w odpowiednim miejscu).

3. Montowanie produktów elektrycznych, elektronicznych zgodnie z dokumentacją techniczną.

a) Posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi niezbędnymi do wykonania montażu:

- charakteryzuje dokumentację projektową w zakresie montażu podzespołów elektrycznych i elektronicznych;
- posługuje się instrukcjami montażowymi (wykonuje poszczególne kroki montażu zgodnie z instrukcją montażową, stosuje odpowiednie narzędzia określone w instrukcji montażowej).

b) Montuje podzespoły elektryczne i elektroniczne:

- wybiera sposób montażu podzespołów elektrycznych, elektronicznych w zależności od specyfiki danego produktu do montażu;
- stosuje środki i narzędzia do montażu podzespołów elektrycznych, elektronicznych (zestaw końcówek i konektorów kablowych, kable, śrubki precyzyjne, obcinaczki do przewodów i kabli, szczypce do zaciskania końcówek telefonicznych, wkrętaki precyzyjne, bity i końcówki do wkrętarek, pęseta);
- montuje podzespoły elektryczne, elektroniczne;
- utrzymuje na bieżąco porządek na stanowisku pracy.

4. Wykonywanie kontroli gotowych wyrobów.

a) Dobiera narzędzia i sprzęt do wykonania kontroli:

- wskazuje i omawia niezbędne narzędzia i sprzęt do wykonania kontroli;
- dopasowuje sprzęt do wykonania kontroli (mikroskop, lupa);
- charakteryzuje zasadę działania sprzętu do wykonania kontroli.

b) Ocenia jakość wykonania wyrobów:

- wykonuje wizualną weryfikację gotowych wyrobów;
- interpretuje wyniki weryfikacji, zatwierdzając dobrze zmontowany wyrób lub kierując go do poprawy.

5. Montowanie produktów mechatronicznych zgodnie z dokumentacją techniczną:

a) Posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi niezbędnymi do wykonania montażu:

- charakteryzuje dokumentację projektową w zakresie montażu podzespołów mechatronicznych (np. pneumatycznych, hydraulicznych);
- posługuje się instrukcjami montażowymi (wykonuje poszczególne kroki montażu zgodnie z instrukcją montażową, stosuje odpowiednie narzędzia określone w instrukcji montażowej).

b) Montuje podzespoły mechatroniczne:

- wybiera sposób montażu podzespołów mechatronicznych w zależności od specyfiki danego produktu do montażu;
- stosuje środki i narzędzia do montażu podzespołów i konektorów kablowych, kable, śrubki precyzyjne, mechatronicznych (zestaw końcówek obcinaczki do przewodów i kabli, przewody pneumatyczne);
- montuje podzespoły mechatroniczne;
- wykonuje wizualną weryfikację zmontowanego modułu mechatronicznego.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń niezbędny sprzęt, odzież roboczą oraz materiały zużywalne do realizacji szkoleń oraz egzaminu, w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia.

W skład 1(jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

- mata ochronna na stół,
- odzież ochronna, zabezpieczająca w wystarczającym zakresie uczestników szkolenia,
- komponenty montażowe,
- zestaw sprzętu i narzędzi do montażu (np. zestaw końcówek i konektorów kablowych, kable, śrubki precyzyjne, obcinaczki do przewodów i kabli, szczypce do zaciskania końcówek, wkrętaki precyzyjne, bity i końcówki do wkrętarek, pęseta, przewody, komponenty i moduły pneumatyczne, elektryczne i elektroniczne).

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

– Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania.

1.3. CZĘŚĆ 3: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu blacharsko-lakierniczego, tj.:

a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Przeprowadzenie procesu renowacji i naprawy powłoki lakierowej – lakiernik samochodowy” dla 15 uczniów – 2 grup (liczących średnio po 7-8 osób), w wymiarze 180 godzin dydaktycznych dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 360 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 5 w Wieloprofilowym Zespole Szkół, ul. H. Sienkiewicza 6, 42-660 Tarnowskie Góry.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały szkoleniowe w formie cyfrowej** dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. materiały zużywalne** w celu realizacji szkoleń oraz egzaminu – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności (efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia obejmującego co najmniej zagadnienia określone poniżej. Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Program szkolenia p.n.: „Przeprowadzenie procesu renowacji i naprawy powłoki lakierowej – lakiernik samochodowy”:

1. Zasady BHP;
2. Przygotowanie powierzchni do naniesienia powłok lakierowych;
3. Aplikowanie, polerowanie i korekta warstwy ochronno-dekoracyjnej;
4. Przygotowanie pojazdów do lakierowania naprawczego, takie jak: odtłuszczanie, maskowanie, wykonywanie zabezpieczenia antykorozyjnego, szpachlowanie, obróbka szpachlówki, podkładowanie;
5. Aplikowanie warstwy dekoracyjnych i ochronno-dekoracyjnych;
6. Renowacja i konserwacja powłok lakierowych.

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Przeprowadzenie procesu renowacji i naprawy powłoki lakierowej – lakiernik samochodowy”:

1. Charakteryzowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
 - a) Omawia zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka:
 - charakteryzuje zagrożenia występujące w lakierni samochodowej;
 - omawia sposoby przeciwdziałania zagrożeniom istniejącym w lakierni samochodowej;
 - omawia zasady zachowania w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, z uwzględnieniem zadań osoby odpowiedzialnej za pracę zespołu.
 - b) Omawia zagrożenia pożarowe i sposoby ochrony środowiska:
 - omawia czynniki wpływające na możliwość wystąpienia wybuchu lub pożaru;
 - interpretuje informacje o substancjach niebezpiecznych z opakowań oraz kart technicznych i bezpieczeństwa produktów;
 - omawia sposób segregowania odpadów lakierniczych ze względu na ich rodzaj.
2. Przygotowanie powierzchni do naniesienia powłok lakierowych.
 - a) Omawia proces technologiczny lakierowania fabrycznego (OEM) i lakierowania naprawczego:
 - omawia etapy technologii lakierowania fabrycznego i naprawczego;
 - wskazuje podobieństwa i różnice w lakierowaniu fabrycznym i naprawczym.
 - b) Omawia metody przygotowania powierzchni do lakierowania w zależności od rodzaju powierzchni:
 - omawia technologię przygotowania nowego elementu np. z powłoką katalforetyczną, powłoką transportową;
 - omawia technologię przygotowania elementu uszkodzonego z istniejącą powłoką lakierniczą;
 - omawia technologię przygotowania tworzywa sztucznego.
 - c) Ustala technologię przygotowania elementu do lakierowania:
 - ocenia stan elementu;
 - zapoznaje się z wytycznymi producenta;
 - dobiera technologię w zależności od uszkodzenia i rodzaju podłoża.
 - d) Przygotowuje powierzchnię do prac lakierniczych:
 - dobiera i stosuje środki ochrony indywidualnej;
 - dobiera zmywacze i czyszciva do przygotowania powierzchni w zależności od jej rodzaju;
 - odtłuszcza powierzchnię z zanieczyszczeń;
 - dobiera materiały maskujące;
 - maskuje powierzchnie niepodlegające obróbce;
 - dobiera materiały ściernie i urządzenia szlifierskie;
 - szlifuje powierzchnię.
 - e) Wykonuje zabezpieczenie antykorozyjne:
 - dobiera i stosuje środki ochrony indywidualnej;
 - dobiera materiały do zabezpieczenia naprawianych powierzchni przed korozją;
 - wykonuje zabezpieczenie naprawianych powierzchni przed korozją.
 - f) Aplikuje i obrabia materiały wypełniające (np. szpachlówki, podkłady) zgodnie z kartą technologiczną:
 - dobiera i stosuje środki ochrony indywidualnej;
 - omawia rodzaje materiałów wypełniających, w tym szpachlówek i podkładów w zależności od rodzaju naprawy i wielkości naprawianego elementu;
 - dobiera materiały wypełniające, materiały pomocnicze oraz narzędzia do ich aplikacji oraz suszenia zgodnie z kartą technologiczną;
 - przygotowuje materiał wypełniający;
 - nanosi materiały wypełniające na powierzchnię;
 - dobiera parametry utwardzania materiałów wypełniających;

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

– przygotowuje powierzchnię do dalszych etapów, zgodnie z użytym materiałem wypełniającym.

3. Aplikowanie, polerowanie i korekta warstwy ochronno-dekoracyjnej.

a) Omawia rodzaje materiałów i powłok wykończeniowych oraz metody ich aplikacji;

- omawia materiały wykorzystywane w czasie lakierowania dekoracyjnego i ochronno-dekoracyjnego np. systemy bazowe, lakiery bezbarwne, lakiery barwne;
- omawia kryteria doboru pistoletów do aplikacji materiałów lakierniczych;
- omawia parametry i sposoby aplikacji oraz suszenia w zależności od materiałów.

b) Przygotowuje powierzchnię do nakładania warstw ochronno-dekoracyjnych:

- dobiera zmywacze i czyściwa w zależności od powierzchni;
- odtłuszcza powierzchnię z zanieczyszczeń;
- dobiera materiały maskujące;
- maskuje powierzchnie niepodlegające lakierowaniu.

c) Przygotowuje materiały ochronno-dekoracyjne:

- wybiera system ochronno-dekoracyjny;
- ocenia zgodność kolorystyczną systemu ochronno-dekoracyjnego za pomocą np. wzornika kolorów, programu kolorystycznego, spektrofotometru;
- w razie potrzeby dokonuje korekty odcienia koloru;
- przygotowuje materiały do aplikacji zgodnie z kartą technologiczną produktu lub recepturą koloru w systemie ochronno-dekoracyjnym.

d) Aplikuje materiały ochronno-dekoracyjne zgodnie z wybranym systemem:

- dobiera i stosuje środki ochrony indywidualnej;
- reguluje parametry pistoletów natryskowych;
- dobiera parametry kabiny lakierniczej do aplikacji oraz suszenia materiałów ochronno-dekoracyjnych;
- nanosi materiały dekoracyjne i ochronno-dekoracyjne;
- cieniuje warstwy dekoracyjno-ochronne np. systemy bazowe, lakiery bezbarwne, lakiery barwne;
- ocenia prawidłowość wykonanych operacji lakierniczych.

e) Poleruje i przeprowadza korektę powłok ochronno-dekoracyjnych:

- ocenia stan powłoki ochronno-dekoracyjnej;
- dobiera materiały, narzędzia i urządzenia do polerowania lub korekty powłoki ochronno-dekoracyjnej;
- przygotowuje powierzchnię do polerowania lub korekty powłoki ochronno-dekoracyjnej;
- poleruje powłoki zgodnie z wybraną technologią.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkolenia niezbędny sprzęt, odzież roboczą oraz materiały zużywalne do realizacji szkoleń oraz egzaminu, w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia.

W skład 1(jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi/-ą (co najmniej):

- | | |
|--|---|
| – wzorniki kolorów do systemów ochronno-dekoracyjnych,
w tym systemów bazowych i lakierów barwnych, | – pojemniki do segregacji odpadów lakierniczych, |
| – spektrofotometr, | – myjka pistoletów, |
| – katalogi techniczne i karty dostawcy systemu lakierniczego, | – środki ochrony osobistej, |
| – komputer z programem wspomagającym dobór kolorów, | – elementy do wykonywania napraw, |
| – waga elektroniczna (z dokładnością odważania 0,01 g, | – materiały lakiernicze z kartami technicznymi produktów, |
| | – kabina lakiernicza. |

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności (efekty uczenia się), zgodnie z wymaganiami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz
- obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Przeprowadzenie procesu renowacji i naprawy powłoki lakierowej – lakiernik samochodowy” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. 2021, poz. 640).

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

1.4. CZĘŚĆ 4: Przeprowadzenie kursu, zapewnienie materiałów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. obsługi wózka widłowego, tj.:

a) Przeprowadzenie kursu p.n. „Kurs obsługi wózka widłowego” dla 10 uczniów – 1 grupy, w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć.

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 9 w Centrum Edukacji Ekonomiczno–Handlowej, ul. Jana III Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry;

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji kursu/w ramach usługi):

- I. **materiały szkoleniowe w formie cyfrowej** dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. **przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników kursu** – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **sprzęt oraz środowisko niezbędne do realizacji części praktycznej** – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- IV. **przeprowadzenie egzaminu przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT)** – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- V. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Wymagania szczegółowe dotyczące przeprowadzenia kursu obsługi wózka widłowego:

Kurs z obsługi wózka widłowego składa się z dwóch części: **teoretycznej** oraz **praktycznej**.

Program części: teoretycznej powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

1. Typy stosowanych wózków jezdniowych,
2. Budowa wózków jezdniowych,
3. Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu pracy,
4. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa oraz BHP.

Podczas części praktycznej uczestnicy zapoznają się z urządzeniem oraz uczą się jak powinna wyglądać bezpieczna obsługa/eksploatacja urządzeń.

Ad. II: Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć będzie zobowiązany do zorganizowania oraz zapewnienia przeprowadzenia, skierowanym na szkolenie osobom **niezbędnych badań lekarskich (ogólnych)**, zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami (m. in. medycyny pracy) w tym zakresie.

Do kursu mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymają pozytywne orzeczenia lekarskie.

Osoby, które nie uzyskają pozytywnego orzeczenia, zostaną zastąpione innymi osobami (uczestnikami), a koszt badań nowo skierowanych osób zostanie pokryty przez Zamawiającego.

Ad. III: Wykonawca w celu realizacji części praktycznej kursu, w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni sprzęt oraz środowisko niezbędne do realizacji części praktycznej kursu, tj.:**

- 1) **wózek jezdniowy** czterokołowy, podnośnikowy, z napędem gazowy;
- 2) **sprzęt pomocniczy** np.: pachołki drogowe do wydzielenia tras jazdy, ładunki ćwiczebne o masie nie większej, niż wynosi maksymalny udźwieg wózka do wykonania czynności operatorskich, itp. wynikające z zasad i sposobów realizacji szkoleń z tego zakresu.

Wykonawca zobowiązany będzie również do zapewnienia niezbędnego środowiska (np. przygotowany plac manewrowy), umożliwiającego realizację zajęć praktycznych.

Kurs będzie przygotowywał do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Ad. IV: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników kursu przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego (UDT).

Do egzaminu mogą przystąpić jedynie osoby, które ukończą kurs.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za liczbę osób, które przystąpiły do egzaminów kwalifikacyjnych.

W sytuacji, w której zajęcia praktyczne będą odbywał się w miejscu innym, niż wskazane wyżej (patrz: *Miejsca realizacji zajęć*), Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić w ramach wynagrodzenia transport uczestników z miejsc wskazanych powyżej do miejsca realizacji zajęć praktycznych i z powrotem.

1.5. CZĘŚĆ 5: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów oraz innych elementów dot. szkoleń z zakresu budownictwa pasywnego i energooszczędnego, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Mistrz budownictwa pasywnego i energooszczędnego” dla 30 uczniów – 3 grup (średnio po 10 osób w grupie), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 180 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 2 w Zespole Szkół Budowlano Architektonicznych w Tarnowskich Górach, ul. Okrzei 3, 42-600 Tarnowskie Góry.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały szkoleniowe w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- III. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Mistrz budownictwa pasywnego i energooszczędnego”:

1. Bilans energetyczny;
2. Ekonomia budynku pasywnego;
3. Przebieg prac budowlanych w budynku pasywnym i wysoce energooszczędnym;
4. Powłoka budynku bez mostków cieplnych oraz ich wpływ na standard energetyczny budynku;
5. Zasady doboru materiałów izolacyjnych i eliminacji mostków cieplnych;
6. Zasady wyboru systemu wentylacji w modernizowanych obiektach.

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Mistrz budownictwa pasywnego i energooszczędnego”:

1. Rozróżnia systemy gwarantujące wysokie standardy energetyczne i wybiera odpowiednie rozwiązania dla danego budynku:
 - analiza i porównanie systemów, definiuje różnice między systemami stosowanymi w budynkach pasywnych, niskoenergetycznych i zero energetycznych w stosunku do budynków zgodnych z obecnymi warunkami technicznymi;
 - prezentuje korzyści oraz wady poszczególnych systemów w kontekście efektywności energetycznej i kosztów eksploatacji.
2. Definiuje standardy budownictwa energooszczędnego, w tym wymagania dotyczące budynków pasywnych i zero energetycznych nowych oraz poddawanych modernizacji:

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- definiuje budownictwo energooszczędne, w tym pojęcia takie jak budynki pasywne, niskoenergetyczne i zeroenergetyczne;
- rozróżnia jakie technologie i rozwiązania spełniają te wymagania.
- 3. Charakteryzuje kluczowe elementy wpływające na efektywność energetyczną obiektów:
 - definiuje i wyjaśnia kluczowe elementy wpływające na efektywność energetyczną budynków;
 - uzasadnia jak każdy z tych elementów wpływa na ogólną efektywność energetyczną budynku.
- 4. Uzasadnia wybór technologii i komponentów zapewniających wysoką efektywność energetyczną budynków:
 - ocenia wybór technologii i komponentów odpowiednich do konkretnych warunków budynku, takich jak klimat, funkcja budynku, wielkość czy technologia;
 - uzasadnia wybór technologii, które charakteryzują się wysoką trwałością oraz wysoką efektywnością, minimalizując koszty eksploatacji i napraw.
- 5. Projektuje wstępne koncepcje systemów i instalacji zgodnie z zasadami w budynkach o najwyższych standardach energetycznych:
 - wyjaśnia dlaczego wybrane technologie są optymalne dla osiągnięcia wysokiej efektywności energetycznej w danym projekcie;
 - wskazuje kluczowe składowe tych systemów, niezbędne sprawności, grubości izolacji i parametry.
- 6. Organizuje i nadzoruje prace budowlane, wykonawcze, monitorując postęp zgodnie z założeniami budynków nowych i modernizowanych o wysokich standardach energetycznych:
- 7. Ocenia trafnie efektywność energetyczną obiektów, wykorzystując odpowiednie narzędzia i metody;
- 8. Potrafi monitorować zużycie energii oraz planuje działania korygujące w celu optymalizacji kosztów i poprawy efektywności energetycznej budynków nowych i modernizowanych;
 - planuje konkretne działania korygujące w celu optymalizacji zużycia energii w budynku nowym lub do modernizacji;
 - ocenia czy możliwe działania są realistyczne, dostosowane do specyfiki budynku oraz przynoszące efekty w postaci oszczędności energetycznych.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego np. w formie testu końcowego, celem potwierdzenia nabycia wiedzy oraz umiejętności ze zrealizowanego szkolenia. Egzamin powinien zostać zorganizowany w ostatnim dniu szkolenia.

1.6. CZĘŚĆ 6: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów oraz innych elementów dot. szkoleń z zakresu budownictwa, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Techniki sprzedaży systemów inteligentnego domu” dla 10 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 24 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 13 w Radzionkowie, ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały szkoleniowe w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. **przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- III. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Techniki sprzedaży systemów inteligentnego domu”:

1. Tradycyjne instalacje elektryczne, sposoby prowadzenia okablowania, sposoby jej elektrycznego zabezpieczania.
2. Inteligentna instalacja elektryczna w konkretnym systemie sterowania inteligentnym domem, zalety względem tradycyjnej instalacji, sposoby prowadzenia okablowania.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

3. Inteligentna instalacja elektryczna z zastosowaniem komunikacji bezprzewodowej.
4. Różnice pomiędzy instalacją inteligentną a tradycyjną. Sterowanie oświetleniem (standardowym i LED), żaluzjami, ogrzewaniem.
5. Wycena instalacji tradycyjnej i inteligentnej. Różnice i uzasadnienie korzyści.

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Techniki sprzedaży systemów inteligentnego domu”:

1. Potrafi porównać kilka systemów inteligentnego domu:
 - porównuje rozwiązania przewodowe, bezprzewodowe oraz mieszane.
2. Omawia różne sposoby ogrzewania budynku;
3. Potrafi opisać zabezpieczenia przeciwporażeniowe;
4. Potrafi pokazać korzyści z wymiany oświetlenia na LED;
5. Zna podstawowe zasady okablowania budynku;
6. Zna zasady audytu energetycznego;
7. Potrafi przedstawić zalety instalacji inteligentnej.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego np. w formie testu końcowego, celem potwierdzenia nabycia wiedzy oraz umiejętności ze zrealizowanego szkolenia. Egzamin powinien zostać zorganizowany w ostatnim dniu szkolenia.

1.7. CZĘŚĆ 7: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów oraz innych elementów dot. szkoleń z zakresu budownictwa, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Automatyka inteligentnych budynków” dla 10 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 24 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 13 w Radzionkowie, ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały szkoleniowe w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. **sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do realizacji szkolenia** – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Automatyka inteligentnych budynków”:

1. Podstawy działania systemu automatyki budynkowej. Cyfrowa magistrala komunikacyjna w wersji przewodowej i bezprzewodowej.
2. Praktyczna realizacja systemu automatyki budynku. Dobór i programowanie urządzeń.
3. Praktyczna realizacja funkcji sterowania oświetleniem, ogrzewaniem, żaluzjami. Zastosowanie czujników parametrów środowiskowych budynku.
4. Monitoring wizyjny i jego integracja z systemem automatyki budynku.
5. Serwery wizualizacyjne i zdalny dostęp do budynku.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Automatyka inteligentnych budynków”:

1. Potrafi zdefiniować system zarządzania budynkiem;
2. Zna zasady działania systemów zarządzania budynkiem;
3. Rozumie proces projektowania systemów zarządzania budynkiem;
4. Potrafi zaprojektować system automatyki dla domu;
5. Potrafi dobrać urządzenia potrzebne do realizacji zadanych funkcji sterowania;
6. Potrafi zaprogramować urządzenia i zaprezentować sposób ich działania;
7. Rozumie zastosowanie monitoringu wizyjnego.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej:

Zapewniony sprzęt oraz oprogramowanie winno umożliwiać realizację programu szkolenia oraz nabycie wiedzy i umiejętności (efektów uczenia się) wskazanych powyżej dla tematu szkolenia a także zapewnić obsługę wielu standardów komunikacyjnych automatyki budowlanej.

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego np. w formie testu końcowego, celem potwierdzenia nabycia wiedzy oraz umiejętności ze zrealizowanego szkolenia. Egzamin powinien zostać zorganizowany w ostatnim dniu szkolenia.

1.8. CZĘŚĆ 8: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów oraz innych elementów dot. szkoleń z zakresu projektowania wyrobów medycznych, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Projektowanie indywidualnych wkładek ortopedycznych i wyrobów medycznych” dla 10 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 1 w Zespole Szkół Chemiczno–Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej-Curie, ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały szkoleniowe w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. **zapewnienie sprzętu** na czas szkolenia oraz egzaminu – wg. specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Projektowanie indywidualnych wkładek ortopedycznych i wyrobów medycznych”:

1. Obecne metody projektowania wkładek ortopedycznych;
2. Obróbka CNC;
3. Technologia druku 3D w procesie;
4. Indywidualny projekt - przygotowanie i finalizacja.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Projektowanie indywidualnych wkładek ortopedycznych i wyrobów medycznych”:

1. Pobiera odbitki plantokonturograficznych stóp,
2. Wyznacza punkty anatomiczne wymaganych do poprawnego zaprojektowania wkładek,
3. Dobiera odpowiednią bazę wkładek zależnie od omawianej dysfunkcji,
4. Projektuje i modyfikuje bazy wkładek zależnie od celu terapeutycznego,
5. Potrafi obsługiwać urządzenia, np. systemu poduszek do pobierania wycisków stóp, kontrolerów podciśnienia, nagrzewnicy do uplastyczniania wkładek,
6. Formuje wkładki wybranymi technikami,
7. Tworzy praktyczne modele ortopedyczne z wykorzystaniem nowoczesnych technik.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń niezbędny sprzęt:

W skład 1 (jednego) zestawu sprzętu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

- plantokonturograf,
- podoskop LED,
- mata do badania baropodometycznego stóp,
- mata do badania chodu.

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego np. w formie testu końcowego, celem potwierdzenia nabycia wiedzy oraz umiejętności ze zrealizowanego szkolenia. Egzamin powinien zostać zorganizowany w ostatnim dniu szkolenia.

1.9. CZĘŚĆ 9: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów oraz innych elementów dot. szkoleń z zakresu wykorzystania IT w medycynie, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Sztuczna inteligencja (AI) w medycynie” dla 20 uczniów – 1 grupy, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Technikum nr 1 w Zespole Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej-Curie, ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały szkoleniowe w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. **przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- III. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Sztuczna inteligencja (AI) w medycynie”:

1. Podstawowe zastosowania AI w medycynie;
2. Czym są inteligentne algorytmy i machine learning;
3. W jaki sposób AI pomagają rozwiązywać problemy rynku medycznego;
4. Proces wdrażania rozwiązań AI w systemach opieki zdrowotnej.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Sztuczna inteligencja (AI) w medycynie”:

1. Rozumie podstawowe zastosowania AI w medycynie, w tym analizy danych tabelarycznych, obrazów medycznych oraz tekstów klinicznych;
2. Zna praktyczne zastosowanie narzędzi do przetwarzania i analizy danych medycznych;
3. Potrafi wymienić oraz wyjaśnić zasady oceny modeli AI;
4. Posiada praktyczną wiedzę na temat wdrożenia AI w medycynie.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego np. w formie testu końcowego, celem potwierdzenia nabycia wiedzy oraz umiejętności ze zrealizowanego szkolenia. Egzamin powinien zostać zorganizowany w ostatnim dniu szkolenia.

1.10. CZĘŚĆ 10: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu fotograficznego, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Wykonywanie fotografii reportażowej i okolicznościowej” dla 15 uczniów** – 2 grup (liczących po 7-8 osób), w wymiarze 160 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 320 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Technikum nr 5 w Wieloprofilowym Zespole Szkół, ul. Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskie Góry.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały szkoleniowe w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej poniżej w części „Informacje wspólne”;
- II. **zapewnienie stanowiska szkoleniowego, wyposażonego w niezbędny sprzęt**, konieczny do wykonania części praktycznej szkolenia;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji – wg. szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n.: „Wykonywanie fotografii reportażowej i okolicznościowej”:

1. Zagadnienia technologiczne i formalne z zakresu wykonania zlecenia.
2. Przygotowanie i modyfikacja oświetlenia do reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej.
3. Opracowanie materiałów z reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej;
4. Generowanie finalnej wersji materiału dla odbiorcy zlecenia.

Wiedza i umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n.: „Wykonywanie fotografii reportażowej i okolicznościowej”:

Charakteryzowanie wiedzy potrzebnej do wykonania reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej.

1. Charakteryzuje warunki formalne niezbędne do wykonania zlecenia:
 - analizuje zlecenie pod kątem przewidywanych trudności i możliwości;
 - omawia wymogi dotyczące zgód i akredytacji niezbędnych do wykonywania reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowych;
 - przedstawia uregulowania prawa (w szczególności autorskiego, przepisów dotyczących wizerunku i prawa prasowego) odnoszące się do wykonywania reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej.
2. Charakteryzuje zbiór zagadnień technologicznych i estetycznych niezbędnych do wykonania zlecenia:

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- klasyfikuje i omawia rodzaje obiektów, z uwzględnieniem ich charakterystyki technicznej, zastosowań, możliwości, typowych wad i ograniczeń;
- omawia parametry reporterskich lamp błyskowych;
- omawia klasyczne zasady kompozycji obrazu fotograficznego.

Planowanie i wykonywanie reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej.

1. Przygotowuje reportaż fotograficzny i sesję okolicznościową:

- ustala ze zleceniodawcą zakres prac;
- omawia zadanie fotograficzne;
- sporządza plan reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej z uwzględnieniem zlecenia, sprzętu i warunków;
- weryfikuje wymóg posiadania zgód lub akredytacji;
- aplikuje o potrzebne akredytacje lub zgody;
- sprawdza i konsultuje szczególne uwarunkowania dotyczące realizacji zadania fotograficznego.

2. Przygotowuje narzędzia pracy do reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej:

- upewnia się o sprawności sprzętu fotograficznego, który ma być wykorzystany w reportażu fotograficznym;
- przygotowuje aparat, obiektywy, reporterskie lampy błyskowe i inne akcesoria fotograficzne do pracy;
- dobiera odpowiedni do sytuacji zestaw obiektywów.

3. Reaguje na zmiany oświetlenia i je modyfikuje podczas reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej modyfikuje warunki oświetlenia, stosuje oświetlenie błyskowe (reporterskie lampy błyskowe) w zależności od potrzeb.

4. Prezentuje profesjonalny wizerunek fotografa:

- omawia zasady dress-code'u w zależności od zadania fotograficznego;
- dostosowuje ubiór i zachowanie do sytuacji oraz warunków otoczenia;
- stosuje zasady savoir-vivre'u;
- komunikuje się z uczestnikami wydarzenia.

5. Śledzi trendy fotograficzne w reportażu fotograficznym i sesji okolicznościowej:

- omawia obserwowane przez siebie trendy;
- wymienia i stosuje standardowe aranżacje fotograficzne.

Przygotowanie materiału finalnego reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowych.

1. Analizuje oraz wybiera materiał fotograficzny z reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej:

- selekcjonuje wykonany materiał fotograficzny odpowiednio do wartości technicznych i merytorycznych;
- układa kolejność fotografii w cyklu.

2. Opracowuje materiał fotograficzny z reportażu fotograficznego i sesji okolicznościowej:

- omawia typowe funkcje oprogramowania do edycji zdjęć (w tym korektę światła oraz kolorów, korygowanie konkretnych obszarów, wyostrenie i usuwanie błędów optycznych aparatu);
- demonstruje automatyzację edycji zdjęć;
- używa programu do edycji zdjęć.

3. Generuje finalny materiał dla odbiorcy zlecenia wyjaśnia pojęcia związane z publikacją i drukiem (w tym przestrzenie barwne, profile, rozdzielczości wymagane w druku, itp.):

- przygotowuje spójny i zamknięty cykl fotografii dla trzech obszarów eksploatacji (druk w formacie A3, internetowe serwisy fotograficzne, strony internetowe).

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz,
- obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Wykonywanie fotografii reportażowej i okolicznościowej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2020 r., poz. 1075).

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Informacje wspólne (dla wszystkich części zamówienia):**Wymagania dotyczące zapewnienia materiałów dydaktycznych:**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń i kursów materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, zgodne z tematyką danego szkolenia/kursu, spełniające poniższe wymagania:

- podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia/kursu,
- zestawy ćwiczeń,
- testy kompetencyjne / egzamin próbny,

Wyżej opisane materiały dydaktyczne Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na co najmniej **5 (pięć) dni** przed rozpoczęciem zajęć – wynikającym z uzgodnionego harmonogramu zajęć.

Zamawiający udostępni dostarczone materiały na platformie dydaktycznej, która będzie wykorzystywana do prowadzenia zajęć.

Informacje i wymagania dotyczące zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹:

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami określonymi w dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji włączonej do ZSK lub w oparciu o inne regulacje dot. uzyskiwania kwalifikacji.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **uwzględni także koszt związany z wydaniem certyfikatu** osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat musi spełniać wymagania wskazane w SzOPZ oraz dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji.

Wykonawca **zapewni przynajmniej jeden termin egzaminu (dodatkowego) dla osób, które nie przystąpiły do egzaminu** w pierwotnie wyznaczonym / ustalonym terminie.

Informacje pozostałe:**Termin realizacji:**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy **do 30.06.2026 r.**, od poniedziałku do piątku i w weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Sale niezbędne z do realizacji szkoleń/kursów zapewnią placówki, w których realizowane będą szkolenia.

1 (jedna) godz. / godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut.

Wskazana dla poszczególnych szkoleń/kursów liczba osób, grup i godzin zajęć – stanowi maksymalną wartość, która planowana jest do zrealizowania w ramach usługi.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób, grup i co z tego wynika liczby godzin zajęć – ze względu na okoliczności wynikające z procesu rekrutacji UP.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za zrealizowaną liczbę godzin zajęć oraz liczbę osób**, które ostatecznie zostaną objęte usługą i przystąpią do egzaminu – w tym egzaminu kwalifikacyjnego.

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

- a) bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
- b) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- d) oznakowania sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Informacje na temat podwykonawstwa:

Oferent/Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:

W uzasadnionych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach / godzinach / lokalizacjach na terenie Powiatu Tarnogórskiego, niż wskazane w zapytaniu.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE:

Zamawiający **podzielił zamówienie na 10 części, szczegółowo opisane w pkt. 1.1 - 1.10 niniejszego zapytania i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na dowolną liczbę części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od zawarcia umowy do: nie później niż **30.06.2026 r.** – dotyczy wszystkich części zamówienia.

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia (w każdej części) może zostać wydłużony, np. w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Zarządzającej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:

4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

- a) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń/kursów** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji szkoleń/kursów** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, **a osoba ta spełnia następujące wymagania:**
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/kursu, do którego została wskazana;
 - zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia/kursu, do którego została wskazana;

UWAGA !

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - **w szczególności** wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Oferent, który nie wykaże spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 2; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

4.3. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.**

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.4. **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Pouczenie:

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:

a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

- prawomocnego skazania za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrótowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);
- wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
- w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą; Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – **zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**);

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU I KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 5.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie - za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności funkcjonującą pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- 5.2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 8.3 a) - c) – za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta).
- 5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Zuzanna Sieg – Koordynator projektu;
 - w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: dzp@syntea.pl ;

6. WADIUM:

- 6.1. Wykonawca składając ofertę (w danej części) zobowiązany jest wnieść wadium.
- 6.2. Wysokość wadium wynosi:
- a) w Części 1: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
 - b) w Części 2: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
 - c) w Części 3: **2 000,00 zł** (dwa tysiące zł);
 - d) w Części 4: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - e) w Części 5: **3 000,00 zł** (trzy tysiące zł);
 - f) w Części 6: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - g) w Części 7: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - h) w Części 8: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - i) w Części 9: **400,00 zł** (czteryście zł);
 - j) w Części 10: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
- 6.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.
- 6.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: **„Wadium w postępowaniu AT/5/2025, część nr”**
- 6.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).
- 6.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

7. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 7.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.5. „Wykaz osób” potwierdzający spełniania warunków zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 7.6. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 7.7. oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- 7.8. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 7.9. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 7.10. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 7.11. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 8.3 złożyć **w terminie do dnia 16.05.2025 r. do godz. 15.00.**
- 8.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 8.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:
- pisemnie – jako skan formy pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
lub
 - w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
lub
 - w postaci elektronicznej (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> z poziomu Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania oraz zgodnie z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 8.4. Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 8.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.

9. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

- 9.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	60 pkt (60 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP)	40 pkt (40 %)
łącznie waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

- 9.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 2 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych (szkoleniowych) z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba została wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg. następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 20 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 30 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 2 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie osób podanych w pierwszej kolejności (zgodnie z minimalną liczbą prowadzących wymaganą w danej części) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych szkoleń/kursów.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 2 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DP$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

DP – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP).”

- 9.4. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru $P_c = C + DP$ zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
- 9.5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu (w danej części).
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- 9.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

10. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 10.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
- 10.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację o wyniku postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 10.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 10.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;
- 11.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta** – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia prowadzących oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.
- 11.4. **Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) elementów objętych przedmiotem zamówienia (w danej części), wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi.**
Pozycjami kosztorysu będą/mogą być np.: wynagrodzenie trenera, materiały zużywalne, odzież robocza, egzaminy i certyfikacja, zapewnienie platformy dydaktycznej, zapewnienie środowiska VR, zapewnienie przerwy kawowej, zapewnienie ubezpieczenia NNW itp. – jeżeli dotyczy/jest objęte zakresem SzOPZ.
- 11.5. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.6. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.
- 11.7. Zabezpieczenie wynosi 10 % wartości brutto umowy (w danej części).
- 11.8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, w sytuacji w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.
- 11.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.
- 11.10. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.
- 11.11. Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia (szkoleń), muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.
- 11.12. Zamawiający zastrzega sobie – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – prawo do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów - potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa powyżej i we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie (w tym także do wglądu do oryginałów dokumentów).

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

12.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:

- a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
- b) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinionego przez Wykonawcę niezrealizowania egzaminu/-ów w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;
- c) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek realizacji szkolenia przez osobę prowadzącą (Trenera) niezgłoszonego lub niezaakceptowanego przez Zamawiającego – o ile dotyczy;
- d) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);
- e) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.

2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości:

- a) w przypadku nieosiągnięcia zdawalności egzaminu na poziomie wymaganym w SzOPZ w danej pozycji przedmiotu zamówienia, kara umowna wyniesie 10 % wynagrodzenia brutto, określonego dla danej pozycji przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym (kalkulacji ceny oferty) w złożonej w formularzu „OFERTA”;
- b) 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia za zainstalowanie bez zgody Zamawiającego programów i/lub aplikacji na potrzeby uczestników szkoleń;
- c) 1% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy za brak każdego podpisu uczestników obecnych podczas szkolenia, przy czym maksymalna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.

12.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:

- a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy i/lub podwykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi, w tym hospitacji prowadzonych działań;
- b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przynoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
- d) zobowiązujące Wykonawcę do informowania Zamawiającego o realizacji zamówienia lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców;

12.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

- a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
- b) uzależniającej wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
- c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

12.4. Zamawiający do realizacji usługi (prowadzenia szkoleń) dopuści wyłącznie osoby spełniające wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. osoby, które nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:

13.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

- 13.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa”, tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 13.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 13.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 13.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 13.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 13.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 13.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 13.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

14. INNE INFORMACJE:

- 14.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pisemnie**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania, **najpóźniej do dnia 9.05.2025 r.**
- 14.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania.
- 14.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 14.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 14.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego AT/5/2025:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
2. „Wykaz osób” – załącznik nr 2

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Załącznik nr 1

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

Formularz „OFERTA”

(AT/5/2025)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń i kursów umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „**AKCJA TRANSFORMACJA**”,
Oferent:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

I. zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w danej części - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - za cenę:

w Części 1:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Szkolenie przygotowujące do uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych transportowych” dla 30 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 2:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Montowanie manualne komponentów i urządzeń elektrycznych, elektronicznych i mechatronicznych” dla 15 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 3:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Przeprowadzenie procesu renowacji i naprawy powłoki lakierowej – lakiernik samochodowy” dla 15 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

w Części 4:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie kursu „Kurs obsługi wózka widłowego” dla 10 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 5:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Mistrz budownictwa pasywnego i energooszczędnego” dla 30 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 6:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Techniki sprzedaży systemów inteligentnego domu” dla 10 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 7:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Automatyka inteligentnych budynków” dla 10 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.7 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 8:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie indywidualnych wkładek ortopedycznych i wyrobów medycznych” dla 10 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.8 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

w Części 9:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Sztuczna inteligencja (AI) w medycynie” dla 20 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.9 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

w Części 10:

l.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wykonywanie fotografii reportażowej i okolicznościowej” dla 15 uczniów – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.10 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg. zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

II. Informuje, że wykonanie następujących części (elementów) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

.....

(Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części (elementów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.)

oraz oświadcza, że:

III. Oferent posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

IV. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj.:

- **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia** – spełniającymi wymagania – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 2.

Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

1. oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
2. oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
3. oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
4. oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
5. **w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
6. **oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytanie ofertowego, a w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;
7. **oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna** osobowo lub kapitałowo.

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

8. **nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia** z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;
9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Załącznik nr 2

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ OSÓB

(AT/5/2025)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń i kursów umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „AKCJA TRANSFORMACJA” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

WYKAZ OSÓB dla Części 1:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Szkolenie przygotowujące do uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych transportowych”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 2:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Montowanie manualne komponentów i urządzeń elektrycznych, elektronicznych i mechatronicznych”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

WYKAZ OSÓB dla Części 4:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie kursu „Kurs obsługi wózka widłowego”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącznie liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . łącznie liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 5:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Mistrz budownictwa	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):	.....

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

	pasywnego i energooszczędnego”:	1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)	
	(imię i nazwisko)	2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)	
		(...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin .	

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 6:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Techniki sprzedaży systemów inteligentnego domu”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....	.....

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

		<p>.....</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba godzin:</p> <p>(od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>(...) *</p> <p>łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: lat .</p> <p>łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: : godzin.</p>	
--	--	--	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 7:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Automatyka inteligentnych budynków”: (imię i nazwisko)	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):</p> <p>1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu:</p> <p>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres):</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba godzin:</p> <p>(od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu:</p> <p>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres):</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba godzin:</p> <p>(od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>(...) *</p> <p>łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji</u>: lat .</p> <p>łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych</p>	.....

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

		w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	
--	--	---	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 8:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie indywidualnych wkładek ortopedycznych i wyrobów medycznych”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/yyyy) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 9:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Sztuczna inteligencja (AI) w medycynie”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

Zapytanie ofertowe: AT/5/2025

WYKAZ OSÓB dla Części 10:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wykonywanie fotografii reportażowej i okolicznościowej”: (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa /zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)