



Szczecin, dnia 06.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/2025

W związku z realizacją projektu nr FEPZ.06.10-IP.01-0006/24 pn. „Młodzi Zawodowcy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Beneficjent ogłasza konkurs na składanie ofert dotyczących **realizacji usług doradztwa zawodowego oraz usług szkoleniowych dla uczniów oraz nauczycieli technikum: elektrycznego, ekonomicznego, żywienia i usług gastronomicznych, logistycznego wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z aktualną na moment publikacji zapytania ofertowego wersją *Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (podrozdział 3.2 zasada konkurencyjności).

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Euro Capital Doradztwo Gospodarcze Sibilski Spółka Komandytowa

Aleja Wojska Polskiego 52/3

70-477 Szczecin

NIP: 9552386019

Telefon: +48 914221112

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Głównie założenia projektu nr FEPZ.06.10-IP.01-0006/24 pn. „Młodzi Zawodowcy” opierają się na zwiększeniu kwalifikacji uczniów klas I-IV technikum elektrycznego, ekonomicznego, logistycznego, żywienia i usług gastronomicznych, wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie (ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino - województwo zachodniopomorskie) oraz nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, nauczających w technikum: elektrycznym, ekonomicznym, logistycznych, żywienia i usług gastronomicznych.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- a) **Część I - realizacja usługi doradztwa zawodowego indywidualnego oraz doradztwa zawodowego grupowego dla 99 uczniów**, ukierunkowanego na dopasowanie podaży kwalifikacji do potrzeb i wymagań nowoczesnego rynku pracy:
- realizacja wsparcia będzie odbywała się w dni robocze i/lub w weekendy w godzinach 8:00-20:00 - w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów;
 - wsparcie obejmować będzie ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów oraz będzie wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek zawodowych i edukacyjnych, a także będzie wspierać przełamywanie tych stereotypów.
 - doradztwo zawodowe indywidualne** będzie realizowane:
 - w formule spotkań bezpośrednich w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91 lub w formule on-line w łącznym wymiarze 2 godzin przypadających na każdego ucznia (1 godzina – 60 minut);
 - łącznie przewiduje się realizację wsparcia indywidualnego w wymiarze 198 godzin – z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.8;
 - program doradztwa indywidualnego obejmować będzie m.in. ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz predyspozycji osobowych do

wykonywania poszczególnych zawodów (np. własna działalność, dalsze kształcenie, podjęcie zatrudnienia), stworzenie indywidualnych planów rozwoju kariery oraz identyfikację mocnych i słabych stron ucznia;

- na podstawie informacji zebranych podczas doradztwa indywidualnego, Wykonawca opracuje dla każdego ucznia Indywidualny Plan Rozwoju Kariery, który stanowić będzie podstawę do udzielania dalszego wsparcia np. w postaci wyboru dalszych ścieżek kształcenia / dodatkowych szkoleń / staży u właściwych przedsiębiorców. Wzór planu zostanie opracowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy;
- Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania przebiegu doradztwa poprzez prowadzenie list obecności i/lub kart doradztwa na wzorze ustalonym z Zamawiającym lub dokumentowania udzielenia wsparcia on-line za pomocą dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego;
- w przypadku realizacji usługi w formule on-line, Wykonawca zapewni własny sprzęt IT umożliwiający przeprowadzenie wsparcia dla uczestników wsparcia, zapewni narzędzia on-line do przeprowadzenia wsparcia, program za pomocą, którego udzielane będzie wsparcie oraz udokumentuje przeprowadzenie wsparcia w ilości 2 godzin dla każdego ucznia;
- o dokładnym terminie i formule realizacji doradztwa indywidualnego (wsparcie stacjonarne lub on-line) Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego z wyprzedzeniem zgodnym z treścią niniejszego zapytania (pkt 2.3 lit. o), tj. terminem gotowości do realizacji usług. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania usługi na co najmniej 2 godziny przed ustaloną godziną wsparcia doradztwa indywidualnego;
- sale dydaktyczne do przeprowadzenia doradztwa zapewni Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;
- Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z zakupem materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia wsparcia na potrzeby własne (np. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, koszty powielania dokumentów); dodatkowe informacje i wymogi dotyczące realizowanego wsparcia znajdują się w pkt 2.2 i 2.3.

iv. **doradztwo zawodowe grupowe** będzie realizowane:

- w formie stacjonarnych warsztatów w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91;
- łączny wymiar wsparcia obejmuje 88 godzin (1 godzina – 45 minut): 11 grup x 8-10 osób/grupa x 8 godzin – z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.8;
- program doradztwa obejmować będzie m.in. przebieg i scenariusze rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie CV oraz listu motywacyjnego, poruszanie się po rynku pracy – w tym wyszukiwanie ofert pracy. Efektem realizacji doradztwa będzie nabycie przez ucznia umiejętności podejmowania świadomych i trafnych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz wejście na rynek pracy;
- Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania przebiegu wsparcia poprzez prowadzenie list obecności na wzorze ustalonym przez Zamawiającego, przeprowadzenia oceny szkolenia na zakończenie szkolenia (ankieta) oraz weryfikacji efektów uczenia się. O dokładnym terminie realizacji doradztwa grupowego Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego z wyprzedzeniem wskazanym w niniejszym zapytaniu (pkt 2.3 lit. o). Zamawiający zastrzega możliwość odwołania usługi na co najmniej 12 godzin przed planowaną datą realizacji doradztwa grupowego;
- jeden dzień wsparcia obejmuje 8 godzin;

- Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z zakupem materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia wsparcia na potrzeby własne (np. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, koszty powielania dokumentów);
 - wsparcie dodatkowe dla uczniów w postaci sal dydaktycznych, poczęstunku (przerwy kawowe oraz obiadu/lunchu) na zajęciach oraz dojazd uczniów zapewni Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;
 - dodatkowe informacje i wymogi dotyczące realizowanego wsparcia znajdują się w pkt 2.2 i 2.3.
- b) **Część II – realizacja usługi szkoleniowej dla 99 uczniów oraz 4 nauczycieli** mającej na celu uzyskanie kwalifikacji w następującym zakresie:
- i. **Szkolenie nr 1** – dla uczniów „Kurs komputerowy wraz z egzaminem zewnętrznym (IC3)” – 16 godzin x 11 edycji wraz z egzaminem - dla 99 osób (11 grup uczniów). W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie ze standardem kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień realizacji wsparcia wersji ramy „DigComp”;
 - ii. **Szkolenie nr 2** dla uczniów „Profesjonalne biuro i sekretariat z wykorzystaniem MS Office” - 64 godziny x 1 edycja - dla 9 osób (1 grupa uczniów);
 - iii. **Szkolenie nr 3** dla uczniów „Kurs obsługi programów Word i Excel (w pracy biurowej)” - 64 godziny x 1 edycja – dla 9 osób (1 grupa uczniów);
 - iv. **Szkolenie nr 1** dla nauczycieli „OBSŁUGA ICT (WORD, EXCEL)” - 24 godziny x 1 edycja x 4 uczestników - dla 4 osób (1 grupa nauczycieli). W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie ze standardem kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień realizacji wsparcia wersji ramy „DigComp”;
 - v. wszystkie planowane do realizacji szkolenia wskazane w tej części przedmiotu zamówienia (ppkt i-iv część II) będą prowadzone z wykorzystaniem komputerów oraz odpowiedniego oprogramowania (m.in. MS Office). Infrastrukturę IT do przeprowadzenia kursów zapewni Zamawiający;
 - vi. zajęcia będą odbywały się w formie stacjonarnej w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91;
 - vii. wsparcie dodatkowe dla uczestników wsparcia w postaci sal dydaktycznych, poczęstunku (przerwy kawowej oraz obiadu) na zajęciach, materiałów szkoleniowych z pendrive (teczka, notes, długopis) dla uczniów, ubezpieczenia NNW dla uczniów oraz dojazd uczniów zapewni odpowiednio Zamawiający lub Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;
 - viii. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z zakupem materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia wsparcia na własne potrzeby (np. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, koszty usług powielania dokumentów);
 - ix. dodatkowe informacje i wymogi dotyczące realizowanego wsparcia znajdują się w pkt 2.2 i 2.3.
- c) **Część III - realizacja usługi szkoleniowej dla 44 uczniów** mającej na celu uzyskanie kwalifikacji w następującym zakresie:
- i. **Szkolenie nr 4** dla uczniów „Kurs G1: sieci, urządzenia i instalacje elektroenergetyczne (z egzaminem)” – 48 godzin x 5 edycji x 8-9 osób – dla 44 osób (5 grup uczniów);
 - ii. **Szkolenie nr 5** dla uczniów „Kurs G2: sieci, urządzenia i instalacje wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło (z egzaminem)” - 40 godzin x 5 edycji x 8-9 osób – dla 44 osób (5 grup uczniów);

- iii. **Szkolenie nr 6** dla uczniów „Kurs G3: sieci, urządzenia i instalacje gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe (z egzaminem)” - 40 godzin x 5 edycji x 8-9 osób – dla 44 osób (5 grup uczniów).
 - iv. realizacja szkoleń opisanych w ppkt i-iii części III przedmiotu zamówienia obejmuje również przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego, w celu uzyskania przez uczestników kursów uprawnień elektrycznych – G1, uprawnień cieplnych – G2, uprawnień gazowych – G3 oraz przekazanie dokumentacji z przeprowadzenia egzaminu Zamawiającemu (listy obecności itd. – zgodnie z ustaleniami oraz uprawnienia uzyskane przez uczestników);
 - v. egzamin powinien być przeprowadzony w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91;
 - vi. wszystkie koszty związane z realizacją i przeprowadzeniem egzaminów zewnętrznych ponosi Wykonawca;
 - vii. wszystkie planowane do realizacji szkolenia w tej części przedmiotu zamówienia (ppkt i-iii) odbywały się będą przy wykorzystaniu infrastruktury IT wraz z oprogramowaniem, który zapewni Zamawiający;
 - viii. wsparcie dodatkowe dla uczestników wsparcia w postaci sal dydaktycznych, poczęstunku (przerwy kawowej oraz obiadu) na zajęciach, materiałów szkoleniowych z pendrive (teczka, notes, długopis), ubezpieczenia NNW oraz dojazd uczniów zapewni odpowiednio Zamawiający lub Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;
 - ix. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z zakupem materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia wsparcia na potrzeby własne (np. materiały biurowe, elektryczne, artykuły piśmiennicze, koszty powielania dokumentów);
 - x. dodatkowe informacje i wymogi dotyczące realizowanego wsparcia znajdują się w pkt 2.2 i 2.3.
- d) **Część IV - realizacja usługi szkoleniowej dla 20 uczniów oraz 8 nauczycieli**, mającej na celu uzyskanie kwalifikacji w następującym zakresie:
- i. **Szkolenie nr 7** dla uczniów „Obsługa gości”, w tym zagadnienia kursów Barista, Barman, Kelner - 64 godziny x 2 edycje x 10 osób – dla 20 osób (2 grupy uczniów):
 - w ramach realizacji modułu szkolenia - BARISTA Wykonawca zapewni:
 - co najmniej trzy profesjonalne ekspresy do kawy dla jednej grupy szkoleniowej oraz wyposażenie baristy,
 - pełną zastawę kelnerską na uczestnika,
 - dowóz i odbiór w/w wyposażenia na zajęcia,
 - zabezpieczenie i odbiór śmieci powstałych w wyniku przeprowadzonych szkoleń.
 - w ramach realizacji modułu szkolenia BARMAN Wykonawca zapewnia dodatkowo:
 - minimum jeden wyposażony bar na dwóch uczestników kursu,
 - minimum jeden komplet akcesoriów barmańskich na dwóch uczestników kursu,
 - dowóz i odbiór w/w na i po każdych zajęciach,
 - zabezpieczenie i odbiór śmieci powstałych w wyniku przeprowadzonych szkoleń.
 - ii. **Szkolenie nr 8** dla uczniów „Kurs kucharski (kuchnia nowoczesna/ polska/ dietetyczna)” - 64 godziny x 2 edycje x 10 osób – dla 20 osób (2 grupy uczniów), w ramach którego Wykonawca zapewnia dodatkowo:
 - świeże produkty spożywcze w zależności od zaproponowanego programu szkolenia. Minimalny koszyk produktów (dla 10 uczniów, średnia porcja surowca na 1 ucznia /dzień powinna wynosić 0,7-1,0 kg): 10 steaków Tomahawk (≈ 3,5 kg); 3 kg polędwicy wołowej QMP; 3 kg karkówki z wolnego wybiegu; 2 kg combra z jelenia; 2 kg wątróbki cielęcej; 3 kg polędwicy z indyka; 2 kg udek kurczaka, 3 kg piersi z kurczaka zagrodowego;

- 1 kg serc drobiowych; 2 kg łososa Premium; 2 kg dorsza MSC; 2 kg filetu z halibuta MSC; 2 kg sandacza; 3 kg krewetek premium; 10 homarów (≈ 5 kg); 1 kg przegrzebków; 2 kg ośmiornicy; 2 kg mały; 1 kg tofu; 50 jaj klasy „0” (≈ 3 kg); 1 kg mascarpone; 2 kg śmietany; 1 kg owoców jagodowych; 2 kg kielków i kwiatów jadalnych; 7 kg warzyw korzeniowych (marchew, pietruszka, buraki, topinambur, seler korzeniowy), 7 kg warzyw BIO (warzywa sezonowe np. jarmuż, cukinia, szpinak, brokuł, kalafior z certyfikowanych upraw ekologicznych); 7 kg pozostałych warzyw i owoców,
- każdemu uczniowi własną porcję produktów do pracy,
 - surowiec dostarczany codziennie, mięso - klasa QMP/AA, ryby i owoce morza z certyfikatami MSC/ASC,
 - zamienniki produktów dopuszczalne tylko przy równoważnej lub wyższej jakości, po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - przechowywanie i magazynowanie produktów spożywczych i środków szkoleniowych we własnym zakresie,
 - dowóz i odbiór w/w na i po każdych zajęciach,
 - zabezpieczenie i odbiór śmieci powstałych w wyniku przeprowadzonych szkoleń.
- iii. **Szkolenie nr 2** dla nauczycieli „KUCHARZ” - 24 godziny x 1 edycja x 4 uczestników – dla 4 osób (1 grupa nauczycieli). Szkolenie w formie warsztatów praktycznych obejmujące m.in. nowe techniki gotowania, kuchnia molekularna, techniki vacuum, ciekły azot, sous-vide, wywary (mięsne jasne i ciemne, rybne, na bazie skorupiaków). W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia dodatkowo:
- świeże produkty spożywcze w zależności od programu szkolenia. Średnia porcja surowca na 1 nauczyciela/dzień powinna wynosić 0,7-1,0 kg,
 - każdemu nauczycielowi własną porcję produktów do pracy,
 - surowiec dostarczany codziennie, mięso - klasa QMP/AA (jeżeli dotyczy), ryby i owoce morza z certyfikatami MSC/ASC (jeżeli dotyczy),
 - przechowywanie i magazynowanie produktów spożywczych i środków szkoleniowych we własnym zakresie,
 - dowóz i odbiór w/w na i po każdych zajęciach,
 - zabezpieczenie i odbiór śmieci powstałych w wyniku przeprowadzonych szkoleń.
- iv. **Szkolenie nr 3** dla nauczycieli „SOMMELIER” - 16 godzin x 1 edycja x 8 uczestników (w tym wyżywienie, transport, nocleg) - dla 8 osób (1 grupa nauczycieli). W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- szkolenie wyjazdowe, dwudniowe – obejmujące m.in. warsztaty praktyczne, historię i metody produkcji win spokojnych, musujących i wzmacnianych, główne szczepy, etykietowanie win, dobór do potraw, przechowywanie, zasady tworzenia karty win, aromaty win białych, czerwonych, różowych, musujących oraz wzmacnianych, savoir vivre serwowania win spokojnych, musujących, dekantacja wina czerwonego, analiza organoleptyczna wina, degustacja;
 - miejsce realizacji usługi (poza siedzibą Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie), które powinno obejmować województwo zachodniopomorskie (poza miastem Gryfino), transport 8 nauczycieli oraz nocleg dla 8 nauczycieli, a także pełne wyżywienie dla 8 nauczycieli;
 - nocleg dla 8 uczestników w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem w pokojach max. 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju. Zakwaterowanie musi odbyć się dla wszystkich uczestników w jednym

- hotelu/ pensjonacie/ ośrodka z zapleczem szkoleniowym i restauracyjnym zapewniającym wyżywienie;
- wyżywienie dla 8 uczestników (dla każdego z 2 dni szkolenia) obejmującego: przerwę kawową – podczas 2 dni szkolenia (obejmującą kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce) oraz lunch/obiad (obejmujący drugie danie lub dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój), kolację, śniadanie;
 - salę do realizacji usługi posiadającą odpowiednią do ilości uczestników ilość krzeseł i stołów oraz wyposażoną minimum w rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu bezprzewodowego oraz zapewniającą odpowiednie warunki socjalne, BHP, dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsce realizacji usługi powinno obejmować województwo zachodniopomorskie (poza miastem Gryfino);
 - salę do realizacji usługi posiadającą odpowiednią do ilości uczestników ilość krzeseł i stołów oraz wyposażoną minimum w rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu bezprzewodowego oraz zapewniającą odpowiednie warunki socjalne, BHP, dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsce realizacji usługi powinno obejmować województwo zachodniopomorskie (poza miastem Gryfino);
 - transport 8 uczestników szkolenia na miejsce realizacji szkolenia określone i z powrotem. Miejsce odbioru uczestników stanowić będzie siedziba Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. Wykonawca zapewni transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC.
 - v. szkolenia kucharskie wskazane w tej części przedmiotu zamówienia (ppkt ii-iii część IV) odbywały się będą w pracowni gastronomicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91;
 - vi. wsparcie dodatkowe dla uczestników wsparcia w postaci sal dydaktycznych, poczęstunku (przerwy kawowej oraz obiadu) na zajęciach – za wyjątkiem szkolenia wskazanego w ppkt iv, materiałów szkoleniowych z pendrive (teczka, notes, długopis) dla uczniów, ubezpieczenie NNW zapewni odpowiednio Zamawiający lub Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;
 - vii. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z zakupem materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia wsparcia na potrzeby własne (np. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, koszty usług powielania dokumentów);
 - viii. dodatkowe informacje i wymogi dotyczące realizowanego wsparcia znajdują się w pkt 2.2 i 2.3.
- e) **Część V - realizacja usługi szkoleniowej dla 26 uczniów** mającej na celu uzyskanie kwalifikacji w następującym zakresie:
- i. **Szkolenie nr 9** dla uczniów „E-logistyka (systemy informatyczne w logistyce)” – 64 godziny x 3 edycje x 8-9 osób – dla 26 osób (3 grupy uczniów);
 - ii. **Szkolenie nr 10** dla uczniów „Spedytor” - 64 godzin x 3 edycje x 8-9 osób - dla 26 osób (3 grupy uczniów).
 - iii. Wszystkie planowane do realizacji szkolenia odbywały się będą przy wykorzystaniu infrastruktury IT wraz z oprogramowaniem, które zapewni Zamawiający;
 - iv. zajęcia będą odbywały się w formie stacjonarnej w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91
 - v. wsparcie dodatkowe dla uczestników wsparcia w postaci sal dydaktycznych, poczęstunku (przerwy kawowej oraz obiadu) na zajęciach, materiałów szkoleniowych z

pendrive (teczka, notes, długopis), ubezpieczenia NNW oraz dojazd uczniów zapewni odpowiednio Zamawiający lub Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;

- vi. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty związane z zakupem materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia wsparcia (np. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, koszty usług powielania dokumentów);
- vii. dodatkowe informacje i wymogi dotyczące realizowanego wsparcia znajdują się w pkt 2.2 i 2.3.

2.2 Dodatkowe informacje dotyczące realizacji wsparcia dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

- a) z wyjątkiem szkolenia wskazanego w części IV przedmiotu zamówienia w ppkt iv (Szkolenie nr 3 dla nauczycieli „SOMMELIER”) miejscem realizacji usługi dla części I-V przedmiotu zamówienia jest siedziba Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91;
- b) zajęcia grupowe oraz szkolenia wskazane w części I-V przedmiotu zamówienia prowadzone będą stacjonarnie, w formie warsztatów, popołudniami i/lub w weekendy w wymiarze od 2 do 8 godzin/dzień;
- c) jedna godzina realizacji usługi doradztwa indywidualnego wynosi 60 minut (część I przedmiotu zamówienia ppkt iii), jedna godzina doradztwa grupowego wynosi 45 minut (część I przedmiotu zamówienia ppkt iv), a jedna godzina usługi szkoleniowej obejmującej szkolenia opisane w części II-V przedmiotu zamówienia odpowiada 45 minutom. Dodatkowo, jeden dzień szkoleń wskazanych w części II-V przedmiotu zamówienia obejmuje 8 godzin wsparcia, a w szczególnych wypadkach liczba godzin może ulec zmniejszeniu, jednak nie może obejmować mniej niż 2 godziny/dzień szkoleniowy;
- d) w ramach realizowanej usługi szkoleniowej w części II-V przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia artykułów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych odpowiadających tematyce danego szkolenia (produkty spożywcze, elektryczne, biurowe, itp.) – zgodnie z postanowieniami pkt 2.1;
- e) Zamawiający zastrzega, że liczebność poszczególnych grup szkoleniowych uzależniona jest od procesu rekrutacji i może ona ulec zmianie;
- f) usługi szkoleniowe wskazane w części II-V przedmiotu zamówienia będą realizowane, zgodnie z harmonogramami realizowanego wsparcia dla poszczególnych grup szkoleniowych (przekazywanymi sukcesywnie wyłonionemu Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń dla danej grupy);
- g) Zamawiający zastrzega możliwość odwołania doradztwa indywidualnego (część I przedmiotu zamówienia ppkt iii) na 2 godziny przed rozpoczętą godziną wsparcia oraz doradztwa grupowego (część I przedmiotu zamówienia ppkt iv) i/lub szkolenia (części II-V przedmiotu zamówienia) dla danej grupy w terminie do 12 godzin przed planowaną datą jego rozpoczęcia;
- h) z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2.1 i 2.3 Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania przebiegu realizowanego wsparcia na podstawie dokumentów i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3 Wymagania w stosunku do Wykonawców poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

- a) z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.1 lit c realizacja usługi doradztwa zawodowego indywidualnego oraz grupowego (część I przedmiotu zamówienia), a także szkoleń dla uczniów i nauczycieli (część II-V przedmiotu zamówienia) może zostać powierzona wyłącznie Wykonawcy lub osobom przez niego wyznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia, którzy posiadają wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata (24 pełne miesiące). Dwuletnie doświadczenie zawodowe rozumiane jest jako sumaryczna liczba miesięcy/ okresów

- (liczonych „od” „do”), w których faktycznie zrealizowane zostało wsparcie w danej dziedzinie wynosząca co najmniej pełne 24 miesiące. Warunek ten dotyczy każdej osoby zgłoszonej przez Wykonawcę do realizacji danej części przedmiotu zamówienia;
- b) Wykonawca części II-V zamówienia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- c) zakres dokumentów i oświadczeń niezbędnych do złożenia przez Wykonawcę, umożliwiających dokonanie weryfikacji i oceny spełnienia kryteriów udziału w projekcie określony został w pkt 3, 5 i 11;
- d) Wykonawca, ubiegający się o realizację zamówienia w części I przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy program doradztwa zawodowego grupowego:
- ze wskazaniem podziału na moduły/dni, czas trwania danego modułu, narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych modułów, szczegółowe cele zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych modułów oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia;
 - opisany językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę doradztwa, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów. Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla uczestników muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. Brak złożenia programu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - efektem realizacji doradztwa zawodowego grupowego zawartego w części I przedmiotu zamówienia (pkt 2.1 lit. a ppkt iv) będzie nabycie kompetencji przez uczestników wsparcia zgodnie z pkt 2.3 lit.h.
- e) Wykonawca, ubiegający się o realizację części II-V przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowe programy szkoleń – odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy) oraz odrębnie dla każdego szkolenia wchodzącego w skład danej części przedmiotu zamówienia:
- ze wskazaniem podziału na sesje/dni szkoleniowe, czas trwania każdej z sesji, narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych sesji, szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia;
 - opisane językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkoleń, opisanych językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów. Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla uczestników muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji

- zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. Brak złożenia programu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- f) Efektem realizacji wszystkich szkoleń dla uczniów oraz nauczycieli, zawartych w części II-V przedmiotu zamówienia będzie nabycie kwalifikacji przez uczestników wsparcia – zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, w tym Załącznikiem 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” (aktualnym na dzień realizacji wsparcia). Działania przyczynić się mają do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników:
- LWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu
 - LWK-PLFCR02 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu.
- Definicja w/w wskaźników jest zgodna ze „Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027”.
- g) Wykonawca w załączonym do oferty programie szkoleń dla części II-V przedmiotu zamówienia wskazuje zgodnie z Załącznikiem 2 do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, rodzaj osiągniętych efektów – kwalifikacje, które uzyskają uczestnicy. W programie szkoleń należy określić: efekty uczenia, informacje na temat kryteriów i metod weryfikacji efektów uczenia, uzasadnienie dla zastosowanej procedury nabywania kwalifikacji, wskazanie instytucji certyfikującej – jeśli dotyczy. Weryfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nie wynikających z prawodawstwa krajowego dokonywana jest na ogólnych zasadach określonych w powyższym dokumencie;
- h) W sytuacji, kiedy Wykonawca zakłada realizację wsparcia prowadzącego do osiągnięcia kompetencji (część I przedmiotu zamówienia ppkt iv), warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). Należy uwzględniać następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzania, zawarte w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, w tym Załącznikiem 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”, tj.:
- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie;
 - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia). Koszty związane z przeprowadzeniem procesu walidacji ponosi Wykonawca;
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo powinny być weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy

kompetencji uczestnika projektu. Minimalny zakres dokumentu wskazany zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego. Koszt przygotowania i wydruku dokumentów ponosi Wykonawca. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami;

- i) w sytuacji, kiedy Wykonawca zakłada realizację wsparcia prowadzącego do osiągnięcia kwalifikacji (część II-V przedmiotu zamówienia), zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury certyfikowania. Koszt przygotowania i wydruku certyfikatów ponosi Wykonawca.
- j) Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą możliwość przeprowadzenia planowanych szkoleń w części II-V przedmiotu zamówienia, tj. dla nadawania kwalifikacji zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (w przypadku kwalifikacji niewłączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji - zgodnie z Załącznikiem 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, tj. informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowić będą podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty. Brak złożenia przedmiotowej dokumentacji we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy zawartej z Wykonawcą;
- k) Wykonawca przedmiotu zamówienia dla części I-V lub osoby przez niego wyznaczone do realizacji danej części przedmiotu zamówienia zostaną zobowiązane do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie (Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie z dn. 7 lutego 2024 r.). Znajomość i zaakceptowanie zasad zostaną potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Dodatkowo, przed rozpoczęciem realizacji danego rodzaju wsparcia Wykonawca lub osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia zobowiązane zostaną do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności) oraz oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Dokument, o którym mowa w przedmiotowym pkt zamieszczony jest na stronie szkoły pod adresem: <https://zspgryfino.eu/page44.html>. Dana osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia przedkłada wskazane dokumenty tylko jeden raz w całym procesie realizacji wsparcia;
- l) Wykonawca i/lub osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia deklaruje pełną dostępność wobec Zamawiającego 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 -20:00 w okresie realizacji usługi;
- m) Wykonawca przedmiotu zamówienia deklaruje udział w spotkaniach grupy sterującej i zespołu zarządzającego projektem w celu monitorowania i walidowania wskaźników i efektywności procesu dydaktycznego, na żądanie Zamawiającego wskazane z wyprzedzeniem zgodnym z niniejszym zapytaniem (pkt 2.3 lit. o);
- n) Wykonawca w ramach realizacji danej części przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
 - materiały szkoleniowe (merytoryczne) – prezentujące omawiane treści (np. skrypty, podręczniki i inne). W ramach każdego ze szkoleń Wykonawca regularnie przekazywał będzie

- uczestnikom materiały szkoleniowe, a po zakończeniu szkoleń przekaze jedną kopię materiałów Zamawiającemu;
- wszelkie niezbędne artykuły i narzędzia do przeprowadzenia zajęć praktycznych wykorzystywanych podczas procesu dydaktycznego – z uwzględnieniem pkt 2.1;
 - wszystkie planowane do realizacji zajęcia grupowe oraz szkolenia opisane w częściach I-V przedmiotu zamówienia powinny mieć formę zajęć praktycznych – przeprowadzone powinny być w formie warsztatowej;
 - dokumentowanie przebiegu realizacji usługi szkoleniowej poprzez sporządzenie harmonogramu zajęć, prowadzenie listy obecności (na wzorze uzgodnionym z Zamawiającym), sporządzenie i prowadzenie dziennika zajęć oraz sporządzenie i dystrybucję wśród uczniów ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji, protokołów z przeprowadzenia procesu uzyskania kwalifikacji oraz pozostałej dokumentacji – wskazanej przez Zamawiającego. Oryginały dokumentacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu realizacji danej usługi – jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia danego rodzaju wsparcia;
- o) Wykonawca danej części przedmiotu zamówienia i/lub osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia gotowości do realizacji usługi wynoszącej odpowiednio:
- 12 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego dla doradztwa zawodowego indywidualnego oraz 24 godziny od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego dla doradztwa zawodowego grupowego (część I przedmiotu zamówienia),
 - 24 godziny od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego dla usługi szkoleniowej (część II-V przedmiotu zamówienia).
- Gotowość do realizacji usługi rozumiana jest jako możliwość fizycznego przeprowadzenia działań doradczych i/lub szkoleniowych we wskazanym miejscu od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego
- 2.4 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 85312320-8 Usługi doradztwa, 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
- 2.5 Termin wykonania zamówienia – część I doradztwo do 28.02.2027 r., część II, III, IV, V szkolenia dla uczniów i dla nauczycieli do 31.05.2027 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi pod warunkiem wystąpienia przestanków uzasadniających taką zmianę (np. konieczność przesunięcia okresu realizacji danego zadania czy wydłużenia okresu realizacji projektu) lub wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (niemożliwych do przewidzenia lub siły wyższej). Z Wykonawcą podpisana zostanie umowa na realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania. Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą: maj 2025 r.
- 2.6 Koszt usługi przedstawiony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) stanowi pełną wartość wynagrodzenia Wykonawcy i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją usługi – z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt 2.1, 2.2 oraz 2.3.
- 2.7 Podstawą rozliczenia danej części zamówienia będzie dostarczenie w terminie i zakresie wskazanym w pkt 2.1, 2.2 oraz 2.3 do siedziby Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej przebieg realizacji usługi, jej akceptacja ze strony Zamawiającego oraz wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.

- 2.8 W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby uczestników mającej wpływ na realizację poszczególnych form wsparcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy wyłącznie za usługi zrealizowane na rzecz ostatecznie zrekrutowanej liczby uczestników.
- 2.9 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednią liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, za które będzie odpowiadał dla danej części zamówienia lub kilku lub wszystkich jego części – przy założeniu jednoczesnego kształcenia wszystkich grup. Wykonawca powinien przyjąć założenie prowadzenia wszystkich zajęć dla wszystkich grup równolegle, w tym samym czasie.
- 2.10 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub osoby wyznaczone przez niego do realizacji usługi niezwłocznie przekazywały w formie telefonicznej lub e-mail informacje Zamawiającemu o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości w udziale we wsparciu.
- 2.11 W ciągu 1 godziny od rozpoczęcia usługi odbywającej się w danym dniu, zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przekazania Zamawiającemu skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez uczestników i prowadzącego. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu bezpośredni numer telefonu do każdego z doradców oraz trenerów prowadzących wsparcie minimum 2 dni przed rozpoczęciem doradztwa oraz szkoleń.
- 2.12 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry wskazanej w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W uzasadnionym przypadku konieczności dokonania zmiany kadry w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca zobowiązuje się zastąpić daną osobę inną osobą, spełniającą przy tym kryteria związane z wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem nie mniejsze niż posiadane przez osobę zastępowaną. Zmiana kadry może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po dostarczeniu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań przedstawionych w ofercie.
- 2.13 Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji usługi do informowania uczestników o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 2.14 Wszelkie uwagi dotyczące realizowanej usługi Wnioskodawca zobowiązuje się zgłaszać do wyznaczonego pracownika Zamawiającego, którego dane (nr telefonu oraz e-mail) przekazane zostaną w formie elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy na realizację usługi.
- 2.15 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z pięciu części. Części zamówienia wskazane zostały w pkt 2.1 lit. a-e.
- 2.16 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.17 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części przedmiotu zamówienia - przy czym składając ofertę na daną część zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich form wsparcia przewidzianych daną częścią przedmiotu zamówienia. Oferty nieuwzględniające wszystkich form wsparcia w danej części zamówienia (brak ceny i/lub programu (jeśli dotyczy) i/lub wyznaczenia osoby do prowadzenia zajęć dla poszczególnych form wsparcia w danej części), którego dotyczyć będzie oferta zostaną odrzucone. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy wynosi pięć.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

3.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie następujący Wykonawcy:

- a) Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja przedmiotowego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, dołączonego do oferty - stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego oraz weryfikacji Wykonawcy na etapie oceny ofert pod kątem powiązań z Zamawiającym (kontrola własna Beneficjenta - Zamawiającego polegająca na weryfikacji braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania przez osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia). Jeżeli w wyniku przeprowadzenia weryfikacji (brak złożonego oświadczenia przez Wykonawcę lub negatywny wynik kontroli własnej Beneficjenta - Zamawiającego) ujawnione zostaną powiązania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta odrzucona.

- b) Wykonawcy, wobec których nie mają zastosowania środki przewidziane *Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (dalej: ustawa) – w tym w szczególności Wykonawcy niebędący podmiotami, o których mowa w art. 2 tejże ustawy oraz Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczające z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tejże ustawy. Ponadto zgodnie z treścią artykułu 51 Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie obowiązuje zakaz bezpośredniego lub pośredniego wsparcia na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.

Weryfikacja przedmiotowego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań z Federacją Rosyjską, dołączonego do oferty – stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie weryfikacji własnej Beneficjenta – Zamawiającego, tj.: sprawdzeniu listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także wykazów określonych w *Rozporządzeniu*

765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (akty prawa unijnego stosowane bezpośrednio), oraz ewentualnych powiązań poprzez Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych (<https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>) oraz analizy dokumentów rejestrowych znajdujących się w KRS (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>).

Jeżeli w wyniku przeprowadzenia weryfikacji (brak złożonego oświadczenia przez Wykonawcę lub negatywny wynik kontroli własnej Beneficjenta - Zamawiającego) zostanie ujawnione powiązanie Wykonawcy z Federacją Rosyjską na podstawie dokumentów i narzędzi wskazanych powyżej, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta odrzucona.

- c) Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz spełniający kryteria udziału w postępowaniu określone w pkt 2.3 dla właściwej części przedmiotu zamówienia:
- I część przedmiotu zamówienia może zostać powierzona wyłącznie Wykonawcy lub osobom przez niego wyznaczonym (doradcom zawodowym) do realizacji przedmiotu zamówienia, które posiadają wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w dziedzinie objętej ofertą. Kryterium dotyczy każdej z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Dwuletnie doświadczenie zawodowe rozumiane jest jako sumaryczna liczba miesięcy/ okresów (liczonych „od” „do”), w których faktycznie zrealizowane zostało wsparcie w danej dziedzinie wynosząca co najmniej pełne 24 miesiące. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 4 doradców zawodowych posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej ofertą. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji usługi muszą zostać faktycznie zaangażowane do realizacji wsparcia – z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.12;
 - II-V część przedmiotu zamówienia może zostać powierzona wyłącznie Wykonawcy lub osobom przez niego wyznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia, które posiadają wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w zakresie prowadzenia szkoleń w dziedzinie objętej ofertą. Dwuletnie doświadczenie zawodowe rozumiane jest jako sumaryczna liczba miesięcy/ okresów (liczonych „od” „do”), w których faktycznie zrealizowane zostało wsparcie w danej dziedzinie wynosząca co najmniej pełne 24 miesiące. Warunek ten dotyczy każdej osoby zgłoszonej przez Wykonawcę do realizacji danej części przedmiotu zamówienia. Dodatkowo, Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Kryterium wykształcenia i doświadczenia dotyczy każdej z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie osoby wyznaczone

przez Wykonawcę do realizacji usługi muszą zostać faktycznie zaangażowane do realizacji wsparcia – z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- i. co najmniej 4 trenerów posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej ofertą dla II części przedmiotu zamówienia (w przypadku ubiegania się o realizację tejże części zamówienia),
- ii. co najmniej 5 trenerów posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej ofertą dla III części przedmiotu zamówienia (w przypadku ubiegania się o realizację tejże części zamówienia),
- iii. co najmniej 3 trenerów posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej ofertą dla IV części przedmiotu zamówienia (w przypadku ubiegania się o realizację tejże części zamówienia),
- iv. co najmniej 3 trenerów posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej ofertą dla V części przedmiotu zamówienia (w przypadku ubiegania się o realizację tejże części zamówienia).

Weryfikacja przedmiotowego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dołączonego do oferty - stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego. Brak złożonego załącznika nr 4 lub nieprzedłożenie informacji potwierdzających spełnienie przedmiotowego kryterium w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenie jego oferty.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 4.1 Oferta sporządzona przez Wykonawcę powinna być kompletna oraz powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Załączniki niezbędne do złożenia wraz z ofertą wskazane zostały w pkt 3, 5, 11 zapytania ofertowego (wymagane załączniki do przedłożenia przez Wykonawcę: załączniki 1-5 wskazane w pkt 11).
- 4.2 Niezłożenie któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w pkt 4.1 we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy – zgodnie z pkt 10.5 lit. b, pkt 3.1 lit. a-c oraz pkt 5.2 lit. a-d.
- 4.3 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

5. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

5.1 Kryteria dopuszczające do dalszej oceny oferty:

- a) złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w pkt 6 lit. a zapytania ofertowego (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 4.2);
- b) przygotowanie oferty zgodnie z wymogami określonymi w pkt 4 zapytania ofertowego;
- c) ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3, 4, 8. Ocena spełnienia kryteriów określonych w lit. a-c pkt 5.1 zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie metodą spełnia-nie spełnia - z

zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3.2, 4, 5.2 oraz 10.5. Oferty niespełniające kryteriów określonych w lit. a-c pkt 5.1 zapytania ofertowego zostaną odrzucone z dalszej oceny ofert.

5.2 Kryteria oceny oraz sposób dokonania oceny ofert:

W celu uzyskania przez Zamawiającego rękojmi, że Wykonawca zrealizuje zamówienie należycie oraz ograniczenia ryzyka niewykonania zadania na pożądanym poziomie jakości – w tym realizacji usługi w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie Zamawiający dokona oceny ofert. Zamawiający dokona oceny ważnych i kompletnych ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o poniższe kryteria:

- a) **Cena – waga kryterium: 50%** spośród 100 punktów, gdzie „Cena” (**C**) – oznacza łączną wartość zamówienia brutto wskazaną w formularzu ofertowym w wierszu „*Wartość całkowita brutto (z VAT) dla danej części zamówienia*”, stanowiącą sumę proponowanych cen wykonania poszczególnych elementów wsparcia dla danej części zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach przedmiotowego kryterium – 50 pkt. Weryfikacja kryterium dokonana zostanie na podstawie **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika nr 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty. Sposób przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium:

$$C = \frac{\text{najniższa } \textit{Wartość całkowita brutto} \\ \textit{(z VAT) dla danej części zamówienia} \\ \text{spośród wszystkich złożonych ofert w} \\ \text{danej części przedmiotu zamówienia}}{\textit{Wartość całkowita brutto} \\ \textit{(z VAT) dla danej części zamówienia} \\ \text{ocenianej oferty dla danej części} \\ \text{przedmiotu zamówienia}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 50\%$$

- b) **Łączna liczba godzin wsparcia zrealizowanego przez trenerów i/lub doradców zawodowych zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji usługi w ofercie (LG) do realizacji danej części zamówienia – waga kryterium: 25%** spośród 100 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach przedmiotowego kryterium - 25 pkt. Weryfikacja kryterium dokonana zostanie na podstawie **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika nr 4 skutkować będzie odrzuceniem oferty. Sposób przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium:

$$LG = \frac{\text{liczba godzin wsparcia zrealizowanego przez} \\ \text{trenerów i/lub doradców zawodowych w badanej} \\ \text{ofercie dla danej części przedmiotu zamówienia}}{\text{największa liczba godzin wsparcia zrealizowanego} \\ \text{przez trenerów i/lub doradców zawodowych dla} \\ \text{danej części przedmiotu zamówienia}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 25\%$$

Największa liczba godzin wsparcia zrealizowanego przez trenerów i/lub doradców zawodowych, to największa liczba godzin wsparcia zrealizowanego przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji usługi wskazana w ofercie dla danej części przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ofert i wskazanych w nich godzin w danej części, spełniających wymagania zawarte w ofercie. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby do realizacji usługi – w ramach kryterium brana będzie pod uwagę sumaryczna liczba godzin zrealizowanego wsparcia dla wszystkich osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie na daną część przedmiotu zamówienia. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji usługi muszą zostać faktycznie zaangażowane do realizacji wsparcia – z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt 2.12. Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać kryterium dostępu wskazane w pkt 3.1 lit. c odpowiednio dla I i/lub II-V części zamówienia. Wskazana liczba godzin zrealizowanego wsparcia odnosi się wyłącznie do wsparcia w dziedzinie objętej ofertą.

c) **Program szkoleń i/lub program doradztwa zawodowego grupowego (P) – waga kryterium: 25%** spośród 100 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach przedmiotowego kryterium – 25 pkt. Kryteria oraz sposób dokonania oceny programu doradztwa zawodowego grupowego i/lub programów szkoleń zostanie dokonana według następujących zasad:

- i. struktura programu (max. 10 pkt):
 - podział na sesje/czas trwania sesji (0-5 pkt),
 - narzędzia i metody dydaktyczne (0-5 pkt);
- ii. dostępność i inkluzywność programu (max. 10 pkt):
 - język wrażliwy na płeć, bez stereotypów (0-5 pkt),
 - zgodność z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (0-5 pkt);
- iii. dostosowanie programu do grupy docelowej (max. 30 pkt):
 - uwzględnienie specyfiki grupy docelowej (0-5 pkt),
 - oparcie programu na wskazanym zakresie tematycznym (0-5 pkt),
 - określenie celów szkoleniowych dla każdej sesji (0-5 pkt),
 - metody weryfikacji osiągnięcia celów szkoleniowych (0-5 pkt),
 - określenie efektów uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji (0-5 pkt),
 - wskazanie metod walidacji w zakładanych efektów uczenia się (0-5 pkt);

W zakresie kryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę program pod kątem wyżej opisanych parametrów według poniższej skali:

- ocena 0 – nie spełnia danego parametru;
- ocena 1 – spełnia dany parametr w stopniu minimalnym;
- ocena 2 – spełnia dany parametr w stopniu niewielkim;
- ocena 3 – spełnia dany parametr w stopniu średnim;
- ocena 4 – spełnia dany parametr w stopniu wysokim;
- ocena 5 – spełnia dany parametr w stopniu bardzo wysokim;

Uzyskana z powyższej skali ocena dla każdego programu będzie pomnożona przez wagę danego parametru w opisany poniżej sposób:

$$P = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 25\%$$

Podstawą oceny ofert i przyznania punktów w tej części kryterium, będą informacje zawarte w **Załączniku nr 5** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika nr 5 lub nieuwzględnienie programów dla wszystkich form wsparcia objętych częścią przedmiotu zamówienia w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Dla danej części postępowania należy złożyć odpowiednio: program doradztwa zawodowego grupowego (część I) / szkolenia (część II-V) – przy czym w przypadku szkoleń objętych daną częścią przedmiotu zamówienia należy złożyć program oddzielnie dla każdego szkolenia objętego częścią przedmiotu zamówienia. Ocena w tym kryterium będzie stanowiła średnią oceny wszystkich przedłożonych w danej części programów.

5.3 Dodatkowe informacje dotyczące oceny ofert:

- a) ocena odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w przedstawionej ofercie i załączonych do niej dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów. Zamawiający może żądać od Wykonawcy potwierdzenia przedłożonych przez niego informacji (np. poprzez przedstawienie referencji lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie trenerów), a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie żądane dokumenty;
- b) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów ze wszystkich ocenianych ofert w danej części zamówienia w ramach kryteriów oceny wskazanych w pkt 5.2;
- c) ocena ofert dokonywana będzie oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia;
- d) łącznie oferta w danej części zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 punktów;
- e) liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- f) liczba punktów za poszczególne kryteria oceny w danej części przedmiotu zamówienia zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty dla danej części przedmiotu zamówienia ($OK = C + LG + P$).

6. Termin i sposób składania ofert

- a) Ofertę wraz z uzupełnionymi załącznikami należy złożyć w terminie do **16.05.2025 r. – do godziny 16:00.**
- b) Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona pisemnie za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym omyłek pisarskich i błędów rachunkowych) oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
- e) Zamawiający przekaze informację Wykonawcy, dla którego nastąpi ujawnienie wystąpienia konfliktu interesów lub powiązania z Federacją Rosyjską w toku kontroli własnej (negatywny wynik kontroli własnej) – zgodnie z lit. a-b pkt 3.1 zapytania ofertowego.
- f) Jeżeli w toku badanych ofert zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się będą o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

7. Termin wykonania umowy

Zgodnie z pkt 2.5 zapytania ofertowego termin realizacji usługi określony został dla poszczególnych części zamówienia: część I doradztwo do 28.02.2027 r., część II-V szkolenia dla uczniów i dla nauczycieli do 31.05.2027 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi pod warunkiem wystąpienia przesłanek uzasadniających taką zmianę (np. konieczność przesunięcia okresu realizacji danego zadania czy wydłużenia okresu realizacji projektu) lub wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (niemożliwych do przewidzenia lub siły wyższej).

8. Informacje na temat zakazu konfliktu interesów

Obowiązkiem Zamawiającego jest niedopuszczenie do zakłócenia konkurencji, zapewnienie równego traktowania Wykonawców oraz ograniczenie wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zgodnie z pkt 3.1 lit. a zapytania ofertowego i na zasadach w nim opisanych z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

9. Informacje o możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych

Zgodnie z pkt 2.15 - 2.16 zapytania ofertowego, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zamówienie składa się z pięciu części. Części zamówienia wskazane zostały w pkt 2.1 lit. a-e) oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wiele części zamówienia.

10. Dodatkowe informacje

- 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje w takim przypadku w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 10.2 Zamawiający zastrzega prawo do anulowania niniejszego postępowania, jego unieważnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku zastosowania któregośkolwiek z powyższych rozwiązań.
- 10.3 Zamawiający (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10.2) zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 10.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia ceny oferty.
- 10.5 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3-6, Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
- a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykonawca nie złożył niezbędnych dokumentów przez co ocena oferty nie mogła zostać dokonana;
 - c) oferta została złożona po terminie składania ofert;
 - d) złożenie oferty może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji (np. zmowa cenowa pomiędzy wykonawcami);
 - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
 - g) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.6 Dokonanie zmian postanowień umowy, która zostanie podpisana z Wykonawcą w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru tego Wykonawcy nie będzie możliwe, chyba że:
- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzania zmian,
 - b) zmiany dotyczyć będą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii) wartość zmian nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie doprowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) konieczność zmiany umowy spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii) wartość zmian nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub
 - ii) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - e) zmiana nie doprowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian będzie mniejsza niż 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie będzie mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
- 10.7 Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
- 10.8 W przypadku złożenia oferty w walucie obcej - porównanie ofert dokonane zostanie przez Zamawiającego po przeliczeniu jej wartości na PLN według średniego kursu NBP z dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.9 Osoba wykonująca czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia: Karolina Dubicka-Kurdel.
- 10.10 Informacja o wyniku postępowania ogłoszona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

11. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

- a) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
- b) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
- c) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Federacją Rosyjską.
- d) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- e) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Proponowany program realizacji usługi.

