



Warszawa, 6.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/24050/ADN-SML/2025

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k**, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP: 7010088170 – Partner Wiodący Projektu oraz
2. **Stowarzyszenie Młodych Lubuszan**, ul. Młynarska 1, 69-200 Sulęcín; NIP: 4290064943 – Partner Projektu.

II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „**Dyrektywa EAA – szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorstw**” zapraszamy do składania ofert na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
4. Zamówienie jest udzielane w częściach. Przedmiotowe Postępowanie obejmuje część zamówienia na usługi szkoleniowe w ramach Projektu 73 grupy szkoleniowe (984 godziny szkoleń) oraz 4000 godzin doradztwa poszkoleniowego dla 500 Uczestników/Uczestniczek Projektu]. Zakres całego zamówienia na usługi szkoleniowe wynikającego z Projektu obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 194 grup szkoleniowych (2528 godzin szkoleniowych) oraz doradztwa poszkoleniowego dla 1220 pracowników przedsiębiorstw objętych wsparciem (9760 godzin). W przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pozostałej liczby grup (na pozostałą liczbę godzin szkoleniowych) lub przeprowadzania doradztwa poszkoleniowego (dla pozostałej liczby osób) Zamawiający planuje udzielić zamówienia w odrębnych postępowaniach.



5. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

III. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- **Zamawiającym** – należy przez to podmioty wspólnie udzielające zamówienia: Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. oraz Stowarzyszenie Młodych Lubuszan.
Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, podmiotem uprawnionym do reprezentowania Zamawiającego w Postępowaniu jest Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla 73 grup szkoleniowych (984 godziny szkoleniowe) oraz przygotowania i przeprowadzenia doradztwa poszkoleniowego (4000 godzin doradztwa),
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „**Dyrektywa EAA - szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorstw**” nr FERS.01.03-IP.09-0025/24, realizowany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr FERS.01.03-IP.09-003/24,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym – podmiotami wspólnie udzielającymi zamówienia a wybranym Wykonawcą,
- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów



(konsorcjum), która wykonuje część przedmiotu zamówienia objętego Umową na zlecenie Wykonawcy,

- **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą dla Działania 01.03 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości [„PARP”],
- **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla Działania 01.03 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, tj. ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

IV. KONTEKST ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone będzie w ramach Projektu „**Dyrektywa EAA – szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorstw**”, realizowanego przez Zamawiającego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki.
2. Celem działań w ramach Projektu jest nabycie lub podniesienie przez minimum 1100 osób spośród objętych wsparciem 1220 pracowników z 610 przedsiębiorstw z obszaru całej Polski kompetencji¹ w zakresie stosowania regulacji prawnych w obszarze dostępności, w tym uniwersalnego projektowania usług/produktów objętych Dyrektywą EAA.

¹ Zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*¹ (<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>), przez **kompetencje** należy rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.



3. Pod pojęciem Dyrektywy EAA należy rozumieć Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, powszechnie nazywaną Europejskim Aktem o Dostępności – ang. European Accessibility Act, EAA (Dz. Urz. UE L 151 z 7.06.2019 r., str. 70). Celem Dyrektywy jest w szczególności poprawa dostępu do powszechnie używanych produktów i usług dla osób „doświadczających ograniczeń funkcjonalnych”, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Grupę docelową Projektu stanowi 1220 pracowników z 610 przedsiębiorstw z obszaru całej Polski, w tym:
 - 4.1. minimum 90% stanowić będą przedsiębiorcy (w tym ich pracownicy), którzy są producentami lub upoważnionymi przedstawicielami producentów, importerami lub dystrybutorami produktów, które są objęte stosowaniem ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze [dalej: Ustawa] będącej transpozycją Dyrektywy EAA oraz przedsiębiorcy (w tym ich pracownicy), którzy świadczą usługi objęte stosowaniem ustawy,
 - 4.2. maksymalnie 10% stanowić będą przedsiębiorcy (w tym ich pracownicy) planujące działania gospodarcze o których mowa pkt 4.1.
5. Uczestnicy projektu wezmą udział w szkoleniach oraz w doradztwie poszkoleniowym w obszarze dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji Dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.
6. W ramach Projektu przewiduje się następujące działania szkoleniowe:
 - 6.1. w ramach Ścieżki 1 – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących:
 - 6.1.1. niepełnosprawności i szczególnych potrzeb oraz dostępności, w tym projektowania uniwersalnego (szkolenie ogólne) – 23 grupy (8 godzin zajęć na grupę) oraz
 - 6.1.2. wymagań wynikających z ustawy transponującej Dyrektywę EAA (szkolenie specjalistyczne) – 23 grupy (16 godzin zajęć na grupę),



- 6.2. w ramach Ścieżki 2 – przygotowanie i przeprowadzenie dla 27 grup szkoleniowych szkoleń dotyczących wymagań wynikających z ustawy transponującej Dyrektywę EAA (szkolenie specjalistyczne) – 16 godzin zajęć na grupę.
7. Szkolenie specjalistyczne w ramach Ścieżki 1 oraz szkolenie specjalistyczne w ramach Ścieżki 2 będą obejmować takie same zagadnienia tematyczne i realizowane będą w oparciu o ten sam program i materiały szkoleniowe.
8. Szkolenie ogólne (8 godzin) uwzględniać będzie co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:
 - 8.1. niepełnosprawność i szczególne potrzeby:
 - a) czym jest niepełnosprawność,
 - b) definicje niepełnosprawności,
 - c) medyczny model niepełnosprawności – na podstawie Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - d) prawocłowieczy model niepełnosprawności – na podstawie Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,
 - e) porządek prawny w kontekście definicji niepełnosprawności – przy uwzględnieniu: Konstytucji RP, ratyfikowanych umów międzynarodowych, ustaw, Rozporządzeń UE,
 - f) niepełnosprawność i szczególne potrzeby w dostępie do produktów i usług,
 - 8.2. dostępność:
 - a) rodzaje dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności usług, produktów oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej,
 - b) przykłady dostępnych produktów i usług – adekwatnych do branż uczestników projektu,
 - c) sposoby zapewniania dostępności - usuwanie barier, uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienia,
 - d) zasady projektowania uniwersalnego – przykłady rozwiązań,
 - e) projektowanie uniwersalne, a racjonalne usprawnienia – przykłady rozwiązań,
 - f) korzyści biznesowe przedsiębiorców z wdrażania produktów i usług, spełniających europejskie standardy dostępności oraz zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego,



8.3. możliwości uzyskania wsparcia przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego (źródła finansowania: unijne i krajowe, przydatne linki itp.),

9. Szkolenie specjalistyczne (16 godzin) uwzględniać będzie co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

9.1. część teoretyczna (8 godzin):

9.1.1. otoczenie prawne:

- a) ogólne (podstawowe/ogólne akty prawne, w których znajdują się regulacje dotyczące szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności, które mogą być brane pod uwagę przy okazji stosowania Ustawy),
- b) szczegółowe (w kontekście przepisów związanych z dostępnością w zakresie informacji oraz wymagań informowania o dostępności oraz akty prawne, do których odwołuje się Ustawa).

9.1.2. Ustawa/Dyrektywa EAA:

- a) Ustawa oraz Dyrektywa EAA – podstawowe pojęcia, terminy, przepisy przejściowe – z uwzględnieniem celów społecznych i ekonomicznych,
- b) definicje,
- c) kontekst dostępności,
- d) zakres podmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji,
- e) zakres przedmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji,
- f) obowiązki producentów, importerów, dystrybutorów, usługodawców,
- g) wytyczne wydane przez Prezesa PFRON dla podmiotów gospodarczych w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług, o których mowa w art. 39 pkt. 6 ustawy (o ile zostaną wydane),
- h) konsumenckie postępowanie skargowe,
- i) organy nadzoru rynku i ich kompetencje,
- j) postępowanie kontrolne (administracyjne),
- k) sankcje administracyjne,
- l) odpowiedzialność cywilnoprawna,
- m) ochrona danych osobowych osób korzystających z dostępnych produktów i usług, ze szczególnym uwzględnieniem danych szczególnej kategorii dotyczących stanu zdrowia,



n) wpływ regulacji na zamówienia publiczne.

9.2. część warsztatowa (8 godzin):

9.2.1. Ustawa/Dyrektywa EAA – zagadnienia praktyczne:

- a) szczegółowe wymogi dostępności produktów i usług objętych stosowaniem regulacji, w tym stosowanie kryteriów funkcjonalnych na podstawie art. 9 Ustawy,
- b) przykładowe realizacje zapewnienia dostępności wybranych produktów lub usług – adekwatne do profilu osób uczestniczących (na przykład ze względu na oferowane przez zatrudniających ich przedsiębiorców produkty lub usługi),
- c) dokonywanie oceny czy wymagania dostępności będą miały zastosowanie oraz dokumentacja przebiegu tej oceny, o których mowa w art. 21 Ustawy,
- d) wewnętrzna ocena zgodności produktu z wymaganiami dostępności, dokumentacja techniczna, deklaracja zgodności wystawiana przez producentów, oznaczenie CE,
- e) wewnętrzna ocena zgodności usługi z wymaganiami dostępności,
- f) zasady sporządzania i terminy przechowywania pozostałej dokumentacji wymaganej przez Ustawę,

10. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu może skorzystać z jednej tylko ścieżki szkoleniowej.

11. Ścieżka 2 przewidziana jest wyłącznie dla osób, które posiadają potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem/certyfikatem wiedzę i kompetencje w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania.

12. Na etapie rekrutacji do projektu Uczestnicy/Uczestniczki co do zasady będą dzieleni na grupy szkoleniowe według obszarów, w których działają lub w których działają przedsiębiorcy delegujący ich do udziału w projekcie, np. producenci, upoważnieni przedstawiciele, importerzy, dystrybutorzy, podmioty gospodarcze świadczące usługi.

13. Po zakończeniu udziału w wybranej ścieżce szkoleniowej Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z doradztwa indywidualnego związanego z tematyką ukończonego szkolenia (w zakresie szkolenia ogólnego lub w zakresie szkolenia specjalistycznego). Doradztwo ma charakter fakultatywny, jego realizacja uzależniona będzie od wyników analizy potrzeb



rozwojowych Uczestników/Uczestniczek, którzy ukończą szkolenia i będą chcieli pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych podczas doradztwa.

14. Szkolenia ogólne prowadzone będą zdalnie.

15. Szkolenia specjalistyczne prowadzone będą stacjonarnie albo zdalnie.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego,

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

48515000-1 – Pakiety oprogramowania do wideokonferencji,

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe,

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,

85312320-8 – Usługi doradztwa.

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie całej Polski, usług szkoleniowych (szkoleń oraz doradztwa poszkoleniowego) dotyczących dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji Dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze:

2.1. liczba grup szkoleniowych – szkolenie ogólne realizowane zdalnie w ramach Ścieżki 1:
23 grupy (liczba godzin szkolenia na jedną grupę – 8 godzin),

2.2. liczba grup szkoleniowych – szkolenie specjalistyczne w ramach Ścieżki 1 lub Ścieżki 2 realizowane stacjonarnie albo zdalnie: 50 grup (liczba godzin szkolenia na 1 grupę – 16 godzin),

2.3. razem liczba godzin szkoleniowych: 984 godziny, w tym:

2.3.1. 184 godziny szkolenia ogólnego (23 grupy x 1 trener x 8 godzin),

2.3.2. 800 godzin szkolenia specjalistycznego (50 grup x 1 trener x 16 godzin),

2.4. liczba osób objętych doradztwem poszkoleniowym: 500 Uczestników/Uczestniczek Projektu,



2.5. razem liczba godzin doradztwa poszkoleniowego: 4000 godzin.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do:

3.1. przygotowania i przeprowadzenia szkoleń:

3.1.1. zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego programem (aktualnym na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej²).

Program szkolenia będzie przygotowany elektronicznie i zawierać będzie co najmniej:

- a) liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne sesje szkoleniowe i ze wskazaniem czasu trwania każdej z sesji,
- b) szczegółowy zakres tematyczny szkolenia, w tym szczegółowy zakres tematyczny poszczególnych sesji szkoleniowych; zakres tematyczny szkolenia będzie zgodny z wykazem zagadnień opisanych poniżej.
- c) opis zakładanych efektów kształcenia, tj. celu głównego szkolenia oraz celów szczegółowych poszczególnych sesji,
- d) opis kryteriów, metod i narzędzi walidacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (z uwzględnieniem testu wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi – minimum 10 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, dla potwierdzenia uzyskania kompetencji wymagane minimum 65% prawidłowych odpowiedzi). Sposób potwierdzenia nabycia kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki będzie zgodny z wymogami zawartymi w Załączniku nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*³,

² Program szkolenia na etapie realizacji Projektu może ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenerów/trenerki lub Uczestników/Uczestniczki na etapie realizacji szkoleń, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP lub inne instytucje wdrażające Dyrektywę/Ustawę, nowych wytycznych lub przepisów prawa w zakresie wdrażania Dyrektywy/Ustawy lub w przypadku ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat Dyrektywy/Ustawy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o zmianach w programie. W przypadku zmiany Zamawiający przekaże Wykonawcy zaktualizowany program.

³ Wytyczne wraz z załącznikiem dostępne są na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i->



e) opis metod i technik szkoleniowych (w tym obligatoryjnie z uwzględnieniem wykładów, dyskusji, ćwiczeń), opis proponowanych do zastosowania ćwiczeń oraz uwagi do realizacji w odniesieniu do szkolenia i do poszczególnych sesji szkoleniowych; metodologia realizacji szkoleń będzie umożliwiać Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu oprócz zdobywania wiedzy, możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych oraz dostosowanie zakresu tematycznego i przebiegu zajęć do potrzeb danej grupy szkoleniowej.

3.1.2. z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:

- a) skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkoleń oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia,
- b) prezentację do wykorzystania podczas szkoleń,
- a) zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń [pre- i post- testy wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi – minimum 10 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, dla potwierdzenia uzyskania kompetencji wymagane minimum 65% prawidłowych odpowiedzi].

Materiały dydaktyczne na etapie realizacji Projektu mogą ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ich zgodności z programem dostosowanym ewentualnie do aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenerów/trenerki lub Uczestników/Uczestniczki na etapie realizacji szkoleń, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP lub inne instytucje wdrażające Dyrektywę/Ustawę nowych wytycznych lub przepisów prawa w zakresie wdrażania Dyrektywy/Ustawy lub w przypadku ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat



Dyrektywy/Ustawy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o zmianach w materiałach dydaktycznych. W przypadku zmiany Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowane materiały dydaktyczne do wykorzystania.

- 3.1.3. w terminach wskazanych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.6 – 4.7 poniżej,
- 3.1.4. w przypadku szkolenia ogólnego w ramach Ścieżki 1 – przez trenerów/trenerki wskazanych przez Wykonawcę jako spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 Zapytania ofertowego,
- 3.1.5. w przypadku części teoretycznej szkolenia specjalistycznego – przez trenerów/trenerki wskazane przez Wykonawcę jako spełniające warunki dotyczące doświadczenia w części VII ust. 1 pkt 1.2 Zapytania ofertowego,
- 3.1.6. w przypadku części warsztatowej szkolenia specjalistycznego – przez trenerów/trenerki wskazane przez Wykonawcę jako spełniające warunki dotyczące doświadczenia w części VII ust. 1 pkt 1.3 Zapytania ofertowego,
- 3.1.7. dostosowania, zgodnie ze specyfiką grupy szkoleniowej oraz w oparciu o przekazany przez Zamawiającego program i materiały szkoleniowe szczegółowego scenariusza (przebiegu i zakresu tematycznego) zajęć w danej grupie szkoleniowej do potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkolenia wynikających ze specyfiki ich działalności/planowanej działalności gospodarczej objętej stosowaniem Ustawy,
- 3.1.8. zapewnienia sal szkoleniowych na szkolenia specjalistyczne realizowane stacjonarnie:
 - a) dostosowanych pod względem powierzchni (minimum 2 m² na 1 osobę) i wyposażenia do liczebności danej grupy szkoleniowej (Uczestnicy/ Uczestniczki projektu + 2 trenerów), z liczbą ławek/stolików i krzeseł w ilości równej liczbie Uczestników/ Uczestniczek i trenerów/trenerek, z możliwością dostosowania ustawienia ławek/stolików i krzeseł do potrzeb prowadzących i formy zajęć,
 - b) wyposażonych w sprzęt multimedialny [komputer lub laptop, ekran projekcyjny, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawce)],



flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościerną z zapasem mazaków, miejsce dla trenerów (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz Uczestnikom/Uczestniczkom i trenerom),

- c) zlokalizowanych na terenie całej Polski – w miastach wojewódzkich lub w większych miastach powiatowych, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.6 – 4.7 poniżej, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej,
- d) dostępnych architektonicznie, tj. lokalizacja, architektura i organizacja sal zapewniająca dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchową – zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek) – wyposażenie co najmniej w dostępne wejście lub podjazd dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz windę – jeśli jej użycie jest uzasadnione ze względu na lokalizację sal,
- e) wyposażonych w oświetlenie spełniające wymogi BHP, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim), wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
- f) z dostępem (w tym samym budynku, w których zlokalizowane będą sale szkoleniowe) do toalet z węzłem sanitarnym: dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, damskiej oraz męskiej,
- g) bez kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób



- zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestników/Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością,
- h) z dostępnością miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale,
 - i) zapewniających warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
 - j) umożliwiających oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku, w sali szkoleniowej i drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestników/ Uczestniczek – zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*⁴. Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,
 - k) z wydzielonym miejscem (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
 - l) z wydzielonym miejscem w celu rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/ Uczestniczki z cateringu (osobne pomieszczenie swobodnie mieszczące Uczestników/Uczestniczki z danej grupy szkoleniowej), z zapewnieniem takiego ustawienia stołów/stolików, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stolikami), a także stołów/stolików z cateringiem w wysokości odpowiedniej dla osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku inwalidzkim, w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki lub trenerów/trenerki; liczba stołów/stolików,

⁴ Wytyczne i Podręcznik dostępne są na stronach internetowych: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/> oraz <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>



miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zostanie zgłoszona wykonawcy w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.6 – 4.8 poniżej,

3.1.9. zapewnienia wyżywienia dla Uczestników/Uczestniczek i trenerów/ trenerek podczas szkoleń specjalistycznych realizowanych stacjonarnie:

a) obejmującego:

- każdego dnia zajęć przerwy kawowe ciągłe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia, tj.: gorącą kawę i herbatę, wodę (co najmniej 500 ml/os., w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), niezbędne dodatki: cukier lub jego zamiennik, śmietankę/mleko do kawy, cytrynę, słone lub słodkie przekąski – paluszki lub ciastka kruche bankietowe lub owoce,
- każdego dnia zajęć lunch (ciepły posiłek dwudaniowy) dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską, minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/wodę (minimum 250 ml na osobę),
- kolacje (ciepły posiłek dwudaniowy) dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia korzystających z noclegu, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/ pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/wodę (minimum 250 ml na osobę),

b) dostarczania posiłków (przerwa kawowa oraz lunch) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),

c) serwowania posiłków (kolacji) w miejscu, w którym zapewnione będą noclegi,

d) serwowania kawy, herbaty i cukru pochodzących w całości z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu,

tj. wyprodukowanych z uwzględnieniem następujących standardów:



- zakaz jakiejkolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,
- zakaz pracy przymusowej w jakiejkolwiek formie,
- zakaz pracy dzieci,
- swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
- przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe minimalnej płacy prawnej lub średniej regionalnej - w zależności od tego, która z nich jest najwyższa),
- formalne pisemne umowy o pracę,
- ustalone maksymalne godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasad pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,
- prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,
- odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,
- przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania w miejscu serwowania napojów czytelnej informacji na temat wykorzystania kawy, herbaty i cukru spełniających standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz z wyeksponowaniem etykiety potwierdzającej spełnienie tych standardów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia, dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywane przez Wykonawcę produkty etykiety Fairtrade lub innej równoważnej etykiety. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, także do przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej prawidłowe zamieszczenie niniejszej informacji.

W celu weryfikacji spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań, Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli w miejscu świadczenia usługi. Zamawiający, w trakcie kontroli dokona oceny samych produktów, ich opakowań indywidualnych lub zbiorczych z etykietą. W tym celu wykonawca



na żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić do wglądu produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego. Zamawiający w celu dokładniejszej weryfikacji warunku dotyczącego wykorzystania do realizacji zamówienia kawy, herbaty i cukru spełniających warunki Sprawiedliwego Handlu, oprócz oceny samych produktów, ich opakowań indywidualnych czy zbiorczych, może weryfikować także dowody zakupu tych produktów na potrzeby realizacji zamówienia, jak również oświadczenia producenta, dostawcy lub sprzedawcy potwierdzające pochodzenie produktów z produkcji spełniającej kryteria społeczne.

- e) zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, m. in.:
- świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - przygotowania w/w posiłków, dowóz posiłków (jeśli dotyczy), obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z późn. zm.),
 - zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
 - przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
- f) zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,



- g) dostarczania posiłków w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
- h) zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia
(w szczególności: urządzeń grzewczych, termosów, podgrzewaczy wody, obrusów, naczyń, sztućców oraz papierowych serwetek, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestników/Uczestniczek szkolenia),
- i) serwowania posiłków w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
- j) serwowania posiłków bezwzględnie świeżych (zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego) i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję Uczestników/Uczestniczek, w ilości umożliwiającej zaspokojenie potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
- k) uwzględnienia w menu posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych, wegetariańskich) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki ze względu na uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe; liczba posiłków dla osób o szczególnych potrzebach zostanie zgłoszona wykonawcy w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.6 – 4.8 poniżej,
- l) zapewnienia w każdym z dwóch dni danego szkolenia różnych zestawów lunchów i kolacji (jeśli dotyczy),

3.1.10. zapewnienia dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek oraz dla trenerów/trenerek podczas szkoleń specjalistycznych realizowanych stacjonarnie⁵ noclegów spełniających poniższe warunki:

- a) lokalizacja: na terenie całej Polski (w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.6 – 4.8 poniżej w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej, w budynku i pokojach dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących

⁵ Możliwość skorzystania z noclegu co do zasady dotyczy Uczestników/ Uczestniczek szkolenia stacjonarnego realizowanego w bloku 2-dniowym. W przypadku spotkań 1-dniowych z noclegu mogą skorzystać Uczestnicy/ Uczestniczki, których miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca szkolenia o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie będzie zaczynać się przed godziną 9.00 lub będzie się kończyć po godzinie 17.00.



załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/ doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek),

- b) hotel o standardzie nie gorszym niż trzygwiazdkowy [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 r., poz. 188, z późn. zm.)],
- c) zakwaterowanie co do zasady w pokojach dwuosobowych – zakłada się noclegi dwóch osób w jednym pokoju dwuosobowym; w uzasadnionych przypadkach (w szczególności ze względu na brak możliwości zakwaterowania dwóch osób w jednym pokoju, np. w przypadku różnej płci Uczestników/ Uczestniczek lub trenerów/trenerek, ze względu na zgłoszone przez Uczestników/Uczestniczki lub trenerów/trenerki szczególne potrzeby) Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie jednej osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania;
- d) w cenie zapewnienie śniadania w formie szwedzkiego stołu, z uwzględnieniem w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/ potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi). Liczba posiłków dla osób o szczególnych potrzebach zostanie zgłoszona wykonawcy w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.6 – 4.8 poniżej,

3.1.11. przygotowania i przekazania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce szkolenia specjalistycznego realizowanego stacjonarnie pakietu materiałów szkoleniowych, składającego się z:

- a) długopisu – o jednolitym kolorze korpusu; z mechanizmem przyciskany; wyposażonego w metalowy klip oraz metalową końcówkę w kolorze srebrnym, wymienny wkład (kolor niebieski), oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej),
- b) notesu – środek: format A4, objętość 50 kartek, papier offset min. 70 g/m², druk jednostronny, kolorystyka 4/0, liniatura – linia; okładka: format A4,



karton min. 120 g/m², druk jednostronny, kolorystyka 4/0, podkładka: format A4, karton min. 250 g/m²; klejenie po krótszym boku (góra), oznakowanie (nadruk) na każdej stronie logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),

- c) teczki – format 213 x 300 mm (grzbiet 10 mm), karton min. 300 g/m², druk jednostronny (kolorystyka 4/0), bez tłoczenia, trzy wewnętrzne klapki (skrzydełka) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, w teczce musi się zmieścić w/w notes, oznakowanie (nadruk) logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),
- d) pendrive'a z nagranyymi merytorycznymi materiałami dydaktycznymi (skrypt, prezentacja) – interfejs USB 3.0, pojemność min. 32 GB, maksymalna prędkość odczytu – 60 MB/s, maksymalna prędkość zapisu – 20 MB/s, kolor jednolity (identyczny lub zbliżony do koloru długopisu), obrotowa obudowa, otwór na smycz, kompatybilność z systemami Windows XP i nowszymi, MacOS 10.5.x i nowszymi, Linux v.2.6.x i nowszymi, oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej).

Proponując poszczególne materiały szkoleniowych z ww. pakietu Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od zawarcia umowy. Materiały powinny być oznakowane zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*. Wzory oznakowania materiałów szkoleniowych dostarczy Zamawiający.

Pakiety materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest przygotować z zastosowaniem aspektów środowiskowych [tj. produkty (długopisy, notesy, teczki, pendrive'y) muszą być wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych]. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt z ww. pakietu składał się w co najmniej z 70% z materiałów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych.



Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia, wraz z propozycją poszczególnych materiałów, dowodów potwierdzających, że dostarczone produkty spełniają wskazane powyżej wymagania. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez produkt certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. standardów. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie będzie mógł uzyskać jednego z ww. certyfikatów, Zamawiający będzie akceptować również alternatywne środki dowodowe, w tym dokumentację techniczną producenta potwierdzającą pochodzenie surowców z legalnych zasobów pozyskanych w sposób zrównoważony lub ich biodegradowalność.

- 3.1.12. zapewnienia do przeprowadzenia szkoleń realizowanych zdalnie komunikatora/ platformy posiadającej funkcjonalności umożliwiające ich realizację zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji danego szkolenia zasadami opisanymi w Standardzie usług zdalnego uczenia się [SUZ]⁶. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o każdej aktualizacji oraz o zmianach w SUZ mających wpływ wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3.1.13. przekazywania wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), powiadomień/przypomnień o szkoleniu wraz z harmonogramem zajęć oraz informacją o miejscu szkolenia (w przypadku szkoleń stacjonarnych) lub linkiem do spotkania w komunikatorze/na platformie (w przypadku szkoleń zdalnych),
- 3.1.14. informowania Uczestników/Uczestniczek szkoleń o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz 100% obecności na zajęciach,
- 3.1.15. zamieszczania w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia (w przypadku szkoleń stacjonarnych) lub na komunikatorze/platformie, na której prowadzone będą zajęcia (w przypadku szkoleń zdalnych) materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,

⁶ Standard usług zdalnego uczenia się [SUZ] dostępny jest pod linkiem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf>



3.1.16. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach (w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia), odbioru materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych, przystąpienia do walidacji nabytych kompetencji, wypełnienia przez Uczestników/ Uczestniczki testów wiedzy (jeśli dotyczy), ankiet oceny szkolenia oraz ankiet poszkoleniowych w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego oraz odbioru materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych musi zostać potwierdzony przez Uczestnika/ Uczestniczkę własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku szkoleń zdalnych listy obecności/odbioru materiałów powinny być sporządzone na podstawie np. raportów z logowania, zebranych od Uczestników/ Uczestniczek drogą elektroniczną potwierdzeń/oświadczeń, że uczestniczyli w szkoleniu/odebrali materiały, dokumentacji wytworzonej na zakończenie realizacji szkolenia (podpisanej przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia).

3.1.17. weryfikacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (zgodnie z metodą i z wykorzystaniem narzędzi określonych w programie szkolenia⁷) oraz opracowania zestawienia wyników walidacji w formie tabelarycznej (na wzorze przekazany przez Zamawiającego),

3.1.18. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia. W przypadku części ogólnej szkolenia realizowanej zdalnie ankieta może być przeprowadzona za pomocą formularza on-line,

⁷ Nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki weryfikowane będzie na podstawie frekwencji (wymaganej na poziomie 100%) oraz pre- i post-testów wiedzy przekazanych przez Zamawiającego wraz z kluczami odpowiedzi. Wykonawca zobligowany będzie do przeprowadzenia i oceny testów zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* (<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>), w szczególności do zapewnienia oceny niezależnie od osób prowadzących szkolenie. Testy mogą być przeprowadzone za pomocą formularza on-line, z automatycznym (niezależnym od osób prowadzących szkolenie) generowaniem wyniku.



- 3.1.19. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety poszkoleniowej w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa. W przypadku części ogólnej szkolenia realizowanej zdalnie ankieta może być przeprowadzona za pomocą formularza on-line,
- 3.1.20. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce projektu, który/która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,
- 3.1.21. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy wypełnią ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny jakości szkolenia i ankietę w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa, uzyskają wymaganą frekwencję oraz pozytywny wynik walidacji nabytych kompetencji; zaświadczenia powinny być wydane w formie elektronicznej,
- 3.1.22. prowadzenia kart czasu pracy trenerów oraz dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów/trenerek prowadzących, liczbę zaplanowanych Uczestników/Uczestniczek, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestników/Uczestniczek na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzeniem uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia,
- 3.1.23. przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia szkolenia, a także w zakresie wsparcia merytorycznego w kolejnym etapie udziału w projekcie, tj. w ramach doradztwa poszkoleniowego,
- 3.2. przygotowania i przeprowadzenia indywidualnego doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń:
 - 3.2.1. opracowania (w porozumieniu z Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń) oraz przekazania Zamawiającemu, szczegółowego harmonogramu doradztwa poszkoleniowego, tj. wyznaczenie konkretnych dni oraz godzin do dyspozycji Uczestniczek/ Uczestników.



Realizacja doradztwa zależeć będzie od potrzeb/preferencji Uczestników/Uczestniczek projektu. W sytuacji, gdy okaże się, że potrzeby/preferencje Uczestników/Uczestniczek są takie, iż w tych samych terminach konieczne jest przeprowadzenie doradztwa dla większej liczby Uczestników/Uczestniczek, Wykonawca zobowiązany będzie do zwiększenia liczby osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (dodania, w trybie określonym w części VI ust. 7 pkt 7.5 Zapytania ofertowego, nowych doradców/doradczyń): maksymalnie do 5 osób do realizacji doradztwa w zakresie szkoleń ogólnych lub maksymalnie do 10 osób (w tym do 5 osób z doświadczeniem, o którym mowa w części VII ust. 1 pkt 1.5 ppkt 1.5.1 Zapytania ofertowego) do realizacji doradztwa w zakresie szkoleń specjalistycznych.

- 3.2.2. zapewnienia dostępności doradców/doradczyń w czasie zaplanowanym w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
- 3.2.3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
- 3.2.4. informowania Uczestników/Uczestniczek o konieczności aktywnego udziału w indywidualnym doradztwie poszkoleniowym,
- 3.2.5. przygotowania, na podstawie zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczek pytań/problemów/potrzeb, zagadnień merytorycznych do omówienia lub rozwiązania w ramach doradztwa poszkoleniowego, z uwzględnieniem, że:
 - a) zagadnienia omawiane z Uczestnikiem/Uczestniczką podczas doradztwa w zakresie szkolenia ogólnego dotyczyć powinny w szczególności zaprojektowania uniwersalnego produktu (produktów) lub usługi (usług),
 - b) plan pracy doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/Uczestniczką podczas doradztwa w zakresie szkolenia specjalistycznego powinien uwzględniać m. in. udzielenie Uczestnikom/Uczestniczkom porad, wskazówek i odpowiedzi dotyczących weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności (z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą), tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich



dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą, tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez Ustawę,

- 3.2.6. doboru doradców/doradczyń do prowadzenia doradztwa dla danego Uczestnika/Uczestniczki adekwatnie pod względem doświadczenia doradcy/doradczyń do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki,
- 3.2.7. przeprowadzenia doradztwa związanego ze szkoleniami ogólnymi przez doradców/doradczyń wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.4 Zapytania ofertowego.
- 3.2.8. przeprowadzenia doradztwa związanego ze szkoleniami specjalistycznymi przez doradców/doradczyń wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.5 Zapytania ofertowego,
- 3.2.9. przeprowadzenia, dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek doradztwa, w wymiarze średnio 8 (maksymalnie 15) godzin na jednego Uczestnika/ Uczestniczkę, przy czym:
 - a) minimum 70% czasu pracy doradcy/doradczyń będzie prowadzone w formie bezpośrednich indywidualnych spotkań doradcy/doradczyń z Uczestnikiem/Uczestniczką [w miejscu uzgodnionym z Uczestnikiem/Uczestniczką (w siedzibie przedsiębiorstwa delegującego Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie, siedzibie Zamawiającego, innym miejscu łatwo dostępnym dla Uczestnika/Uczestniczki lub zdalnie – telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych],
 - b) pozostała część godzin doradczych (maksymalnie 30%) może być przeznaczona na pracę własną doradcy/doradczyń (m. in. analizę dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy delegującego pracownika do udziału w Projekcie); praca własna doradcy powinna być udokumentowana mailami lub rejestrami połączeń telefonicznych lub połączeń telekonferencyjnych,
 - c) minimum 40% godzin doradztwa w ramach przedmiotu zamówienia musi być przeprowadzone przez doradców/doradczyń wskazanych/wskazane przez



Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.5 ppkt 1.5.1 zapytania ofertowego,

- 3.2.10. prowadzenia kart czasu pracy doradców oraz formularzy wykonania usług doradczych zawierających co najmniej: dane teleadresowe przedsiębiorstwa, z którego pochodzą Uczestnicy/Uczestniczki doradztwa, listę Uczestników/Uczestniczek doradztwa, cel i zakres tematyczny doradztwa uwzględniający potrzeby uczestniczek lub uczestników wskazane w ankiecie poszkoleniowej, wskazanie części (liczby godzin) doradztwa bezpośredniego oraz części (liczby godzin) pracy własnej doradcy/doradczyni, miejsce i terminy (daty, godziny) wykonanego doradztwa, podpis doradcy/doradczyni oraz Uczestnika/Uczestniczki doradztwa.
- 3.3. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności przekazywania Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń lub doradztwa materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/Uczestniczek szkoleń lub doradztwa i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia),
- 3.4. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego lub w wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego) w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej lub od zakończenia działań doradczych dla danego Uczestnika/Uczestniczki oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentów potwierdzających prawidłową realizację usługi, w szczególności:
- 3.4.1. kart czasu pracy trenerów/trenerek,
 - 3.4.2. dzienników zajęć,
 - 3.4.3. potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych przez Uczestników/ Uczestniczki,
 - 3.4.4. potwierdzeń skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu,
 - 3.4.5. potwierdzeń skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z noclegów i kolacji – jeśli dotyczy,



- 3.4.6. potwierdzeń odbioru przez Uczestników/Uczestniczki zaświadczeń o udziale w szkoleniu,
- 3.4.7. wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki testów wiedzy wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników,
- 3.4.8. jeśli dotyczy: dokumentów potwierdzających przystąpienie przez każdego Uczestnika/Uczestniczkę do weryfikacji nabytych kompetencji oraz informacji o wynikach tej weryfikacji,
- 3.4.9. wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny jakości szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników,
- 3.4.10. wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki ankiet poszkoleniowych w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa,
- 3.4.11. kart czasu pracy doradców/doradczyń,
- 3.4.12. formularzy wykonania usług doradczych.

4. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Szkolenia ogólne w ramach Ścieżki nr 1 realizowane będą w formie zdalnej. Szkolenia specjalistyczne w ramach Ścieżki nr 1 oraz Ścieżki 2 prowadzone będą stacjonarnie albo zdalnie. Szkolenia specjalistyczne w formie zdalnej będą stanowiły nie więcej niż 40% wszystkich szkoleń specjalistycznych (20 grup szkoleniowych).

Wybór stacjonarnej lub zdalnej formy realizacji szkolenia specjalistycznego uzależniony będzie od potrzeb/preferencji większości Uczestników/Uczestniczek danego szkolenia. Potrzeby/preferencje ustalane będą na podstawie ankiet na etapie potwierdzania udziału w szkoleniu.

W przypadku prowadzenia szkolenia specjalistycznego w formie zdalnej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków związanych z realizacją zajęć stacjonarnych wskazanych w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.8 – 3.1.11 Zapytania ofertowego, których nie da się zastosować w przypadku prowadzenia zajęć zdalnych. W przypadku prowadzenia szkolenia specjalistycznego w formie zdalnej Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych, umożliwiającego realizację zajęć zgodnie ze standardem, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.12 Zapytania ofertowego.



W przypadku prowadzenia szkolenia specjalistycznego w formie zdalnej Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia (wyliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w wierszu C złożonej oferty) oraz wynagrodzenie za zapewnienie komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych (wyliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w wierszu D złożonej oferty), bez wynagrodzenia za sale szkoleniowe, pakiet materiałów szkoleniowych, catering i noclegi (wiersze E-I oferty)].

- 4.2. Szkolenia stacjonarne będą organizowane w miastach wojewódzkich lub w większych miastach powiatowych na terenie całej Polski. Miejsca i terminy realizacji szkoleń zależą będą od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.
- 4.3. Zamawiający informuje, że preferuje lokalizację sal w granicach administracyjnych wskazanych przez Zamawiającego miast, w których zbierze się grupa szkoleniowa z zastrzeżeniem, że dopuszcza lokalizację sal w odległości do 50 km od granic administracyjnych wskazanej miejscowości, w zależności od potrzeb/ preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu (pod warunkiem spełnienia pozostałych kryteriów dotyczących sal, cateringu, noclegów).
- 4.4. Zamawiający preferuje, aby w przypadku szkoleń stacjonarnych sale szkoleniowe znajdowały się w hotelu, w którym będą zapewnione noclegi dla Uczestników/Uczestniczek, ale nie jest to wymóg obligatoryjny. W przypadku różnych lokalizacji sali szkoleniowej i miejsca, w którym zapewniony będzie nocleg, miejsce noclegu powinno znajdować się w łatwo dostępnym miejscu, do którego można dostać się bezpośrednio w czasie nie dłuższym niż 20 minut lub korzystając z transportu publicznego (co najmniej jedno dostępne połączenie, bez przesiadki, kursujące minimum co 20 minut w porze dnia poprzedzającej czas szkolenia i bezpośrednio po jego zakończeniu).
- 4.5. W przypadku szkoleń stacjonarnych harmonogram (godziny serwowania) przerw kawowych i lunchu oraz kolacji będzie podporządkowany wymaganiom Zamawiającego.
- 4.6. Wstępny harmonogram szkoleń, zawierający informacje o planowanych miejscach (w przypadku szkoleń stacjonarnych) i terminach szkoleń Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco, w trybie roboczym. Wstępny harmonogram szkoleń będzie aktualizowany na bieżąco, co najmniej raz w miesiącu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o aktualizacjach harmonogramu. W przypadku szkoleń



stacjonarnych Wykonawca, po otrzymaniu wstępnego harmonogramu szkoleń, zobowiązany będzie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do wskazania dla zaplanowanych we wstępnym harmonogramie szkoleń proponowanych lokalizacji sal, noclegów oraz miejsc serwowania posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanych przez Wykonawcę miejsc realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, do wskazania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, innych miejsc realizacji przedmiotu zamówienia.

Wstępny harmonogram szkoleń zależeć będzie od potrzeb/preferencji Uczestników/Uczestniczek projektu. Co do zasady wstępny harmonogram przygotowywany będzie z uwzględnieniem możliwości równoległej (tj. w tym samym dniu i godzinach) realizacji zajęć z jednego obszaru tematycznego (szkolenie ogólne lub specjalistyczne) w maksymalnie 2 grupach szkoleniowych. W sytuacji, gdy okaże się, że potrzeby/preferencje Uczestników/Uczestniczek są takie, iż w tym samym terminie konieczne jest przeprowadzenie zajęć w większej liczbie grup szkoleniowych (maksymalnie w 4 grupach), Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego zwiększenia liczby osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (dodania nowych trenerów/trenerek, w trybie określonym w części VI ust. 7 pkt 7.4 Zapytania ofertowego).

- 4.7. Realizacja szkoleń w poszczególnych grupach szkoleniowych zależeć będzie od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu. Liczba Uczestników/Uczestniczek, termin realizacji usługi oraz – w przypadku szkoleń stacjonarnych: lokalizacja (miejscowość) danego szkolenia, liczba osób korzystających z przerw kawowych i lunchu oraz liczba osób korzystających z noclegu i kolacji potwierdzone zostaną przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji usługi, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w terminie zgodnym z terminem podanym przez Wykonawcę w kryterium „Gotowość”.
- 4.8. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, w ciągu 1 godziny od rozpoczęcia zajęć, powiadomi Wykonawcę o liczbie osób biorących udział w szkoleniu w danym dniu i w przypadku szkoleń stacjonarnych, zapotrzebowaniu na konkretną liczbę pakietów materiałów szkoleniowych, lunchów i przerw kawowych oraz kolacji i noclegów. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pakiety materiałów szkoleniowych i posiłki



oraz zapewnić noclegi dla liczby osób potwierdzonej przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawcy o mniejszej liczbie osób, wówczas przyjmuje się, że Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty/usługi dla liczby osób ustalonej z Zamawiającym na podstawie wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zgłoszenia w ww. terminie mniejszej liczby osób niż wskazana w wezwaniu do realizacji usługi Zamawiający uiszcza wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób.

- 4.9. Szkolenia i doradztwo poszkoleniowe realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy.
- 4.10. Część ogólna szkolenia w ramach Ścieżki 1 obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 8 godzin zajęć, które realizowane będą w ciągu 2 dni (2 dni x 4 godziny) lub w ciągu 1 dnia (1 dzień x 8 godzin). Szkolenie specjalistyczne obejmować będzie 16 godzin zajęć, które realizowane będą w ciągu 2 dni (2 dni x 8 godzin).
- Określona powyżej liczba dni szkoleniowych w ramach szkolenia i wymiar godzinowy poszczególnych dni szkoleniowych może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do wyników rekrutacji lub zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki potrzeb/preferencji.
- 4.11. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć, przy czym na każde 2 godziny zajęć przypada co najmniej 1 przerwa trwająca co najmniej 15 minut. Jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami). Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności trenerów/trenerek oraz w przypadku szkoleń stacjonarnych – także podczas przerw (kawowych i obiadowych).
- 4.12. Szczegółowe harmonogramy zajęć w każdej grupie szkoleniowej ustalane będą w trybie roboczym.
- 4.13. Szkolenia realizowane będą w grupach liczących średnio 10 – 16 osób. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w grupach mniejszych niż 10 osób lub większych niż 16 osób, stosownie do potrzeb/możliwości Uczestników/Uczestniczek.
- 4.14. Planowany zakres usług:

4.14.1. nie więcej niż 184 godziny szkoleniowe – szkolenia ogólne ze Ścieżki 1 (23 grupy x 8 godzin zajęć),



- 4.14.2. nie więcej niż 800 godzin szkoleniowych – szkolenia specjalistyczne ze Ścieżki 1 lub ze Ścieżki 2 (50 grup x 16 godzin zajęć),
- 4.14.3. nie więcej niż 480 godzin wynajmu sal na szkolenia,
- 4.14.4. nie więcej niż 63 dni wykorzystania platformy/komunikatora do realizacji szkoleń zdalnych,
- 4.14.5. nie więcej niż 300 pakietów materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
- 4.14.6. nie więcej niż 660 zestawów (osobodni) posiłków (przerwa kawowa + lunch) dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń i trenerów/trenerek,
- 4.14.7. nie więcej niż 225 osobodni noclegów dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń lub trenerów/trenerek,
- 4.14.8. nie więcej niż 225 zestawów (osobodni) kolacji dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń lub trenerów/trenerek,
- 4.14.9. nie więcej niż 4000 godzin doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń.

Zakres usług może ulec zmniejszeniu stosownie do potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu. Realizacja zamówienia będzie rozliczana na podstawie cen jednostkowych określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie stosownie do zakresu wykonania zamówienia.

- 4.15. Na jednego Uczestnika/Uczestniczę Projektu przypadać będzie średnio 8 godzin indywidualnego doradztwa poszkoleniowego. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać maksymalnie z 15 godzin doradztwa.
- 4.16. Przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut zajęć.
- 4.17. Projekt oraz szkolenia i doradztwo w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia⁸.

⁸ Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje



Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łatwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

4.18. Koszty eksploatacyjne, w tym koszty energii elektrycznej, związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia, koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację zamówienia, w tym trenerów/trenerek, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

4.19. Zamawiający zapewni:

- 4.19.1. wytyczne dotyczące grafiki i logotypy niezbędne do oznaczenia programów i materiałów dydaktycznych, zestawu materiałów szkoleniowych, pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia oraz dokumentacji działań zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*,
- 4.19.2. wzory dokumentacji działań (dzienników zajęć, kart czasu pracy trenerów, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kart czasu pracy doradców, formularzy wykonania usługi doradczej),
- 4.19.3. program szkolenia (w wersji elektronicznej),
- 4.19.4. materiały dydaktyczne (w wersji elektronicznej): skrypt z ćwiczeniami i spisem literatury/źródeł informacji, test wiedzy na zakończenie szkolenie, prezentację do wykorzystania podczas zajęć.



- 4.20. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 4.21. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w części VI pkt 8.3.
- 4.22. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez:

- 1.1. Partnera wiodącego projektu (Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.) – za 120 godzin szkolenia ogólnego (15 grup szkoleniowych x 8 godzin), 448 godzin szkolenia specjalistycznego (28 grup szkoleniowych x 16 godzin), 140 pakietów materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, 224 godziny wynajmu sal szkoleniowych, 43 dni wykorzystania komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych 308 zestawów (osobodni) posiłków (przerwa kawowa + lunch), 105 osobodni noclegów, 105 zestawów (osobodni) kolacji, 2240 godzin doradztwa poszkoleniowego,
- 1.2. Partnera projektu (Stowarzyszenie Młodych Lubuszan) – za 64 godziny szkolenia ogólnego (8 grup szkoleniowych x 8 godzin), 352 godziny szkolenia specjalistycznego (22 grupy szkoleniowe x 16 godzin), 160 pakietów materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, 256 godzin wynajmu sal szkoleniowych, 20 dni wykorzystania komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych, 352 zestawy (osobodni) posiłków (przerwa kawowa + lunch), 120 osobodni noclegów, 120 zestawów (osobodni) kolacji, 1760 godzin doradztwa poszkoleniowego,

w oparciu o stawki jednostkowe brutto: za godzinę pracy trenera/trenerki, godzinę pracy doradcy/doradczyni, godzinę wynajmu sal szkoleniowych, zapewnienie komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych – za dzień, jeden pakiet materiałów szkoleniowych, jeden posiłek (przerwa kawowa + lunch), kolację, nocleg za osobę za dobę i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty eksploatacyjne (w tym koszty energii elektrycznej) związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia, koszty przejazdów, rozmów telefonicznych,



noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, w tym trenerów/ trenerek, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS,

w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”).

Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym przeprowadzono szkolenia lub doradztwo poszkoleniowe. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego usług z adnotacją „bez uwag”. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie części usługi nie może przekroczyć wartości zrealizowanej części zamówienia w okresie rozliczeniowym.

W przypadku gdy będzie to niezbędne ze względu na interes Zamawiającego wynikający z realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający przewiduje płatności częściowe po przeprowadzeniu szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej lub po przeprowadzeniu doradztwa dla jednego Uczestnika/Uczestniczki.

4. Zamawiający informuje, że w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:

4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia następujących nieprawidłowości:

- a) przedłożenie przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,



- b) jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy, herbaty i cukru pochodzących w całości z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, o których mowa w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.9 Zapytania ofertowego oraz informowania uczestników o wykorzystaniu kawy, herbaty i cukru spełniających kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu – 0,01% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- c) jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku zapewnienia materiałów szkoleniowych, o których mowa w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.11 Zapytania ofertowego, przygotowanych z zachowaniem aspektów środowiskowych – 0,01% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- d) brak możliwości zrealizowania lub niezrealizowanie szkolenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert „Gotowość” – 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- e) nienależyte wykonanie szkolenia, tj. uzyskanie w ankietach ewaluacyjnych w danej grupie szkoleniowej negatywnej oceny (średnia poniżej 3.5 w pięciostopniowej skali ocen) wystawionej przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia w części E ankiety oceny szkolenia, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania – 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- f) nienależyte wykonanie doradztwa poszkoleniowego, tj. w szczególności dwukrotne nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag merytorycznych Zamawiającego do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – 550,00 zł za każdy przypadek nieprawidłowości,
- g) jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wykonania co najmniej 40% godzin doradztwa przez doradców/doradczynie wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.5 ppkt 1.5.1 zapytania ofertowego – 5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,



- 4.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.3. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
- 4.4. zastrzegające, w przypadku stwierdzenia realizacji szkolenia lub doradztwa niezgodnie z programem lub przez osoby niespełniające warunków udziału określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego, prawo Zamawiającego do żądania powtórzenia szkolenia w danej grupie szkoleniowej lub doradztwa dla danego Uczestnika/Uczestniczki przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy lub do zlecenia wykonania szkolenia lub doradztwa innym Wykonawcom, którzy zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z programem lub przez osoby o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.5. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,
- 4.6. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
- a) wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
 - b) wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
 - d) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego,
- 4.7. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4.8. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję



Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),

4.9. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,

5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (z wyznaczonym dodatkowym terminem na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia), będzie miał prawo do odstąpienia, w całości lub części, od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
 - 7.1. nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - 7.2. istotnych zmian umowy w okolicznościach dopuszczonych w Sekcji 3.2.4. pkt 4 lit. b)-e) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - 7.3. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy termin realizacji Projektu ulegnie wydłużeniu. Termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas wydłużonego terminu



realizacji Projektu. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji w przedłużonym okresie realizacji Umowy pozostaną niezmienione.

- 7.4. zmiany trenera/trenerki wyznaczonego/wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy lub dodania dodatkowego trenera/trenerki, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 lub pkt 1.2, lub pkt 1.3 Zapytania ofertowego (w zależności, którego szkolenia lub części szkolenia zmiana lub dodanie trenera/trenerki dotyczy). Dla zmiany lub dodania trenera/trenerki niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem /osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowego trenera/trenerki, informacje na temat doświadczenia trenera/trenerki, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie trenera/trenerki oraz (jeśli dotyczy) przeprowadzenie przez nowego trenera/trenerkę prezentacji tematu. Doświadczenie nowego trenera/trenerki oceniane będzie na dzień zgłoszenia zmiany, przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w ramach projektu. Prezentacja tematu oraz jej ocena będzie odbywać się według zasad opisanych w ramach kryterium oceny ofert „umiejętność prezentacji tematu”. Oceniany nowy trener/trenerka zobowiązany jest uzyskać nie mniejszą liczbę punktów niż zastępowany trener/trenerka, który prowadził/ prowadziła prezentację tematu lub w przypadku dodania nowego trenera – liczbę punktów nie mniejszą niż liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert „umiejętność prezentacji tematu”.
- 7.5. zmiany doradcy/doradczyni wyznaczonego/wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy lub dodania nowego doradcy/doradczyni, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.4 lub pkt 1.5 Zapytania ofertowego (w zależności, którego obszaru tematycznego doradztwa zmiana lub dodanie doradcy/doradczyni dotyczy). Dla zmiany lub dodania doradcy/doradczyni niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowego doradcy/doradczyni, informacje na temat doświadczenia doradcy/doradczyni oraz kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie doradcy/doradczyni. Doświadczenie nowego doradcy/doradczyni



oceniane będzie na dzień zgłoszenia zmiany, przed przystąpieniem do prowadzenia doradztwa w ramach projektu.

8. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/ Uczestniczek projektu na podstawie odrębnej umowy – nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania:
 - 1.1. **2 trenerami/trenerkami do realizacji szkolenia ogólnego**, z których każdy/każda posiada doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania – w wymiarze co najmniej 180 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. **2 trenerami/trenerkami do realizacji części teoretycznej szkolenia specjalistycznego**, z których każdy/każda posiada doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych dotyczących nowych rozwiązań prawnych transponujących lub wdrażających prawo UE w zakresie wymagań prawnych lub technicznych dotyczących produktów lub usług (również nieobjętych zakresem stosowania Ustawy), np. dotyczące norm, certyfikacji, deklaracji zgodności – w wymiarze minimum 180 zrealizowanych godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć),
 - 1.3. **2 trenerami/trenerkami do realizacji części warsztatowej szkolenia specjalistycznego**, z których każdy/każda posiada doświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej oraz



- 1.3.1. doświadczenie w doradztwie w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania – w wymiarze 180 godzin (1 godzina doradztwa = 60 minut) zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub
- 1.3.2. co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności⁹ lub
- 1.3.3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008¹⁰, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012^{11,12} lub
- 1.3.4. co najmniej 3-letnie doświadczenie w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie

⁹ Zamawiający wymaga by trenerzy/trenerki legitymowali się doświadczeniem w postaci co najmniej jednego działania z danego zakresu tematycznego zrealizowanego na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia) w każdym z 5 następujących po sobie lat wykazywanych jako 5-letnie doświadczenie.

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dn 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30, z późn. zm.

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r., w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylające decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.)

¹² Zamawiający wymaga by trenerzy/trenerki legitymowali się doświadczeniem w postaci co najmniej jednego działania z danego zakresu tematycznego zrealizowanego na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia) w każdym z 3 następujących po sobie lat wykazywanych jako 3-letnie doświadczenie.



wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności)¹³ lub

- 1.3.5. doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych (co najmniej 180 godzin zrealizowanych szkoleń, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) z zakresu projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności lub
- 1.3.6. doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych (co najmniej 180 godzin zrealizowanych szkoleń, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) z zakresu dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 lub
- 1.3.7. doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych (co najmniej 180 godzin zrealizowanych szkoleń, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut zajęć) z zakresu dokonywania oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności),

- 1.4. **2 doradcami/doradczyniami do realizacji doradztwa w zakresie tematycznym szkolenia ogólnego**, z których każdy/każda posiada doświadczenie w zakresie tematycznym

¹³ Zamawiający wymaga by trenerzy/trenerki legitymowali się doświadczeniem w postaci co najmniej jednego działania z danego zakresu tematycznego zrealizowanego na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia) w każdym z 3 następujących po sobie lat wykazywanych jako 3-letnie doświadczenie.



tożsamym z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- 1.4.1. przeprowadził/przeprowadziła co najmniej 180 godzin doradztwa (1 godzina doradztwa = 60 minut) w zakresie dostępności z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania lub
- 1.4.2. wykonał/wykonała co najmniej 25 audytów dostępności¹⁴ i przeprowadził/przeprowadziła minimum jedną ekspertyzę z zakresu projektowania uniwersalnego lub
- 1.4.3. był/była autorem/współautorem co najmniej 5 publikacji (np. programów szkoleniowych, scenariuszy zajęć, podręczników, materiałów szkoleniowych, artykułów w prasie/portalu branżowym) na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania oraz wykonał/wykonała co najmniej 10 audytów dostępności¹⁵.

1.5. **4 doradcami/doradczyniami do realizacji doradztwa w zakresie tematycznym szkolenia specjalistycznego**, z których każdy/każda posiada:

- 1.5.1. co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności¹⁶ lub
- 1.5.2. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12

¹⁴ Przez wykonanie audytu dostępności należy rozumieć przeprowadzenie (samodzielnie lub jako członek zespołu audytującego lub koordynator/kierownik zespołu audytującego) kompleksowego badania dostępności architektonicznej (badanie budynków lub przestrzeni lub obiektów) lub dostępności cyfrowej (badanie stron internetowych lub aplikacji mobilnych i ich zgodności ze standardem WCAG 2.1) lub dostępności informacyjno – komunikacyjnej (badanie form komunikacji z odbiorcami, np. pism, formularzy, tablic ogłoszeń, oznakowania przestrzeni) obejmującego rozpoznanie potrzeb, analizę i audyt ekspercki oraz sporządzenie raportu z przeprowadzonego audytu.

¹⁵ Jak wyżej.

¹⁶ Zamawiający wymaga by doradcy/doradczynie legitymowali się doświadczeniem w postaci co najmniej jednego działania z danego zakresu tematycznego zrealizowanego na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia) w każdym z 5 następujących po sobie lat wykazywanych jako 5-letnie doświadczenie.



rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012¹⁷ lub

- 1.5.3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności)¹⁸.

2. W przypadku doradców/doradczyń, o których mowa w ust 1 pkt 1.5 powyżej Wykonawca zobligowany jest wykazać minimum 2 osoby posiadające doświadczenie, o których mowa w ust. 1 pkt 1.5 ppkt 1.5.1 powyżej.

Spełnienie warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- 1.1. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

¹⁷ Zamawiający wymaga by doradcy/doradczynie legitymowali się doświadczeniem w postaci co najmniej jednego działania z danego zakresu tematycznego zrealizowanego na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia) w każdym z 3 następujących po sobie lat wykazywanych jako 3-letnie doświadczenie.

¹⁸ Zamawiający wymaga by doradcy/doradczynie legitymowali się doświadczeniem w postaci co najmniej jednego działania z danego zakresu tematycznego zrealizowanego na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia) w każdym z 3 następujących po sobie lat wykazywanych jako 3-letnie doświadczenie.



- 1.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- 1.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 lub 1.2 powyżej;
3. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania lub mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a Wykonawcą, polegające na¹⁹: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. który znajduje się w stanie likwidacji, wobec którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest

¹⁹ Zamawiający informuje, że osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie są: *ze strony Instytutu ADN: Anna Cieślak, * ze strony Stowarzyszenia Młodych Lubuszan: Marcin Piotrowski.



zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

5. który zalega z opłacaniem podatków lub składek do ZUS/KRUS,
6. wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy²⁰.

IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **38 500,00 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 3.1 pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr: **"19 1140 1010 0000 3799 1400 1014,**
tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 1/24050/ADN-SML/2025”,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

²⁰ Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.).



4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:
 - 6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - 6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, przygotowane na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności.²¹
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.
W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów

²¹ Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.



papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej).

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania, w szczególności zawierać:

- 3.1. dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę; w przypadku konsorcjum – informację dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu lub także zawarcia umowy;
- 3.2. warunki na jakich będzie wykonywany przedmiot zamówienia – oferowaną cenę i ceny jednostkowe wykonania przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta;
- 3.3. oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3.4. zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w Zapytaniu ofertowym.

4. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Wykonawca wraz z ofertą składa również:

- 5.1. wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz oświadczeniem o spełnieniu przez te osoby warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania,
- 5.2. oświadczenie dotyczące braku naruszeń w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 5.3. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 5.4. oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej i finansowej Wykonawcy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego,
- 5.5. oświadczenie o braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku



z agresją Rosji wobec Ukrainy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego,

- 5.6. oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeśli podmiot jest wpisany do rejestru,
 - 5.7. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.8. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.9. umowę konsorcjum, w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy,
 - 5.10. potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 6.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w pkt 5.2 – 5.5 powyżej może złożyć w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie



pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania (wskazując w oświadczeniu dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) albo oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.2. dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 – 5.8 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.6 – 5.8 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej



oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

12. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz paraflowana (w przypadku składania oferty w formie skanów dokumentów) na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
14. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych każda strona oferty powinna być paraflowana przez osobę/-y uprawnioną/-e do złożenia oferty.
15. **Termin złożenia oferty: 6.06.2025 r., do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (w Bazie konkurencyjności).
16. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
17. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1. **ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 1.2. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,



- 1.3. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VIII ust. 1 – 6 niniejszego zapytania,
- 1.4. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- 1.5. Wykonawca nie wpłacił/nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie składania ofert,
- 1.6. zawiera nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 1.7. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. **ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.** Do drugiego etapu oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającego wykluczeniu.

- 2.1. W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

2.1.1. Kryterium nr 1: Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 30%



Ocenie będzie podlegać zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2.6** Formularza ofertowego.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem BC – cena ogółem badanej oferty
--------------------------------	---

2.1.2. Kryterium nr 2: Gotowość – waga 10%

Punkty za kryterium „Gotowość” będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego

Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji szkolenia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji [przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wskazać termin realizacji usługi najpóźniej na dzień wypadający 5 dnia po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania]. Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. Najkrótszy okres gotowości brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium to 1 dzień. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$G = \frac{NG}{BG} \times 100$	G – liczba punktów badanej oferty za gotowość NG – najkrótszy wskazany w ofertach okres BG – okres wskazany w badanej ofercie
--------------------------------	---



2.1.3. Kryterium nr 3: Umiejętność prezentacji tematu – waga 60%, w tym:

- a) **umiejętność prezentacji tematu w zakresie szkolenia ogólnego – waga 20%,**
- b) **umiejętność prezentacji tematu w zakresie części teoretycznej szkolenia specjalistycznego – waga 20%,**
- c) **umiejętność prezentacji tematu w zakresie części warsztatowej szkolenia specjalistycznego – waga 20%.**

W ramach każdego podkryterium 3a) – 3c) ocena dokonana zostanie na podstawie prezentacji szkoleń (próbnych szkoleń) przeprowadzonych przez osoby (nie więcej niż dwie) wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) prezentacje tematu przeprowadzane będą w formie zdalnej, przy użyciu komunikatora MS Teams w terminach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego (planowany termin przeprowadzenia prezentacji to 16 – 27.06.2025 r.,
- b) prezentacje będą odbywały się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00,
- c) każda prezentacja tematu będzie trwała maksymalnie 20 minut (+/- 5 minut),
- d) prezentacje będą nagrywane; wymagane jest pozyskanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji, zgody od trenera/ trenerki na wykorzystanie nagrania w celu potwierdzenia realizacji prezentacji i dokonania oceny złożonej oferty. Jeśli trener/trenerka nie wyrazi zgody, wówczas prezentacja tematu nie może się odbyć,
- e) w czasie prezentacji trener/trenerka powinien omówić wybrane kwestie z tematów wskazanych:
 - w części IV ust. 8 pkt 8.2 Zapytania ofertowego – w przypadku trenerów/trenerek wyznaczonych do realizacji szkoleń ogólnych,
 - w części IV ust. 9 pkt 9.1.1 Zapytania ofertowego – w przypadku trenerów/trenerek wyznaczonych do realizacji części teoretycznej szkolenia specjalistycznego,



- w części IV ust. 9 pkt 9.1.2 Zapytania ofertowego – w przypadku trenerów/trenerek wyznaczonych do realizacji części warsztatowej szkolenia specjalistycznego.

Wybór kwestii szczegółowych do omówienia i ujęcie tych kwestii powinno być dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji; najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, informacji o kwestiach wybranych do omówienia podczas prezentacji tematu,

- f) prezentację tematu każda z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będzie osobno,
- g) ta sama osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji więcej niż jednego obszaru tematycznego (do realizacji szkolenia ogólnego lub części teoretycznej szkolenia specjalistycznego lub części warsztatowej szkolenia specjalistycznego), w ramach każdego z podkryteriów 3a) – 3c) oceniana będzie odrębnie,
- h) prezentację mogą przeprowadzić wyłącznie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w ofercie; przed rozpoczęciem prezentacji osoby te zobowiązane będą do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy). Sprawdzenie tożsamości nastąpi bezpośrednio przez rozpoczęciem prezentacji poprzez pokazanie jednego z ww. dokumentów do kamery w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości osoby przystępującej do prezentacji. Sprawdzenie tożsamości nie będzie nagrywane,
- i) prezentacja tematu powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dostosowanej tematycznie i pod względem liczby slajdów do zakresu merytorycznego i planowanego czasu trwania prezentacji tematu.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty według oceny dokonywanej przez członków 3 – osobowej komisji powołanej przez Zamawiającego. Do komisji powołane zostaną osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm oraz odpowiednie kwalifikacje do oceny jakości



szkolenia. Osobom dokonującym oceny nie będzie ujawniona nazwa Wykonawcy ani cena oferty. Do oceny będą mogli przystąpić członkowie komisji niepowiązani osobowo lub kapitałowo z prowadzącymi prezentację tematu.

Prezentacje tematu oceniane będą odrębnie dla każdego podkryterium 3a) – 3c) według następujących kryteriów szczegółowych:

Kryterium szczegółowe	I-ba punktów
Zgodność wypowiedzi z tematem	0 – 4
Zrozumiałość przekazu	0 – 4
Atrakcyjność przekazu	0 – 4
Zarządzanie czasem i tempem szkolenia	0 – 4
Jakość przekazu	0 – 4

W każdym z kryteriów szczegółowych punkty przyznawane będą, wraz z uzasadnieniem, przez każdego z członków komisji oceniającej. Punkty będą przyznawane w ramach każdego z kryteriów szczegółowych w skali od 0 do 4.

W ramach poszczególnych kryteriów szczegółowych wzięte będą pod uwagę następujące aspekty:

- a) w przypadku kryterium szczegółowego **„zgodność wypowiedzi z tematem”**: zgodność omawianych zagadnień ze wskazanym przez Zamawiającego tematem, brak informacji/elementów dotyczących innych tematów, brak błędów merytorycznych, uwzględnienie aktualnych informacji, uwzględnienie najważniejszych kwestii, poparcie poruszonych kwestii przykładami, zachowana spójność pomiędzy przedstawionym tematem a ilustrującymi go przykładami;
- b) w przypadku kryterium szczegółowego **„zrozumiałość przekazu”**: sposób przekazu umożliwiający zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, w przekazie brak sprzeczności, zachowanie logicznego ciągu wypowiedzi, poprawny styl komunikacji (nieskomplikowany język wypowiedzi, przystępny styl, poprawna polszczyzna, brak niewyjaśnionych nazw lub skrótów, brak błędów językowych lub stylistycznych, proste zdania, swoboda wypowiedzi, jednoznaczność wypowiedzi),



- c) w przypadku kryterium szczegółowego **„atrakcyjność przekazu”**: przekaz wzbudzający zainteresowanie (angażujący słuchacza/uczestnika, nawiązywanie relacji ze słuchaczem/uczestnikiem), zastosowanie różnorodnych form szkoleniowych, zastosowanie elementów różnych stylów uczenia się (dla osób o szczególnych potrzebach, np. wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk),
- d) w przypadku kryterium szczegółowego **„zarządzanie czasem i tempem szkolenia”**: wyczerpujące omówienie wszystkich zaplanowanych do realizacji kwestii tematycznych, brak straty czasu na zbędne dygresje kwestie niezwiązane tematem, zachowanie przewidzianego czasu (20 minut), równe tempo wypowiedzi, możliwość zrozumienia wypowiedzi i sporządzania notatek, nadążanie trenera ze zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi (zbieżność slajdu z tematem wypowiedzi),
- e) w przypadku kryterium szczegółowego **„jakość przekazu”**: czytelność prezentowanych treści, słyszalność przekazu, widoczność przekazu, przekaz starannie przygotowany pod względem wizualnym (estetyka prezentacji, spójność wizualna czcionki, kolorystyki, elementów graficznych, estetyka miejsca i tła, prezencja trenerów/trenerek).

Każdy trener prowadzący prezentację tematu oceniany będzie osobno. Ocenę trenera/trenerki stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen 3 ekspertów. Następnie oceny poszczególnych trenerów/trenerek zostaną zsumowane i podzielone przez 2. W przypadku przystąpienia do prezentacji jednego trenera/trenerki, jego/jej ocena także zostanie podzielona przez 2. Uzyskana w ten sposób liczba punktów stanowić będzie liczbę punktów przyznanych danemu Wykonawcy w ramach danego podkryterium.

Następnie punkty przyznane Wykonawcy w ramach trzech podkryteriów zostaną zsumowane. Uzyskana w ten sposób liczba punktów stanowić będzie liczbę punktów ogółem przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium.

W przypadku gdy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do prezentacji tematu nie przystąpi żadna osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca nie otrzyma punktów w ramach kryterium.



2.2. Obliczając łączną liczbę punktów oferty Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$$R = (0,3 \times C) + (0,1 \times G) + (P)$$

R – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów badanej oferty za cenę,

G – liczba punktów badanej oferty za gotowość,

P – liczba punktów badanej oferty za umiejętność prezentacji tematu [$P = P(a) + P(b) + P(c)$].

2.3. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.4. Oferty uszeregowane zostaną pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.

2.5. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „prezentacja tematu”, liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”.

2.6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

2.6.1. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami zapytania niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

2.6.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

XII. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.



2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany lub uzupełnienia treści zapytania Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub toku weryfikacji warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia warunków, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
7. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności **do 22.05.2025 r.** Odpowiedź zostanie upubliczniona na Bazie konkurencyjności maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania przez Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;



3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
6. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub przyznanie finansowania zostało w części lub całości cofnięte.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego dotyczących doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. wykazu z informacjami o doświadczeniu każdego z trenerów/trenerek,
 - 1.2. wykazu z informacjami o doświadczeniu każdego z doradców/doradczyń,
 - 1.3. dowodów potwierdzających zawarte w wykazach informacje o posiadanym przez trenerów/trenerki i doradcach/doradczynie doświadczeniu (np.: referencje, zaświadczenia).
2. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełniania warunków udziału lub informacji i dokumentów niekompletnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania oferty Wykonawcy, która uzyskała kolejno największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.