

Zamawiający:
Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA
ul. Rzemieślnicza 3
13-100 Nidzica

ZAPYTANIE OFERTOWE

Doradca ds. zamówień publicznych
z dnia 06.05.2025 r.

Nr postępowania 4c/ZK-OWES/2025-26

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA w związku z realizacją projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” nr umowy FEWM.09.02-IZ.00-0002/23 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu 9: Włączanie i integracja EFS+, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej wyboru doradcy ds. zamówień publicznych.

W związku z udzielaniem zamówienia finansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur, niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV - 79000000-4 – Usługi Biznesowe

2) Informacje szczegółowe:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wybór doradcy do spraw zamówień publicznych. Wykonawca będzie świadczył wsparcie w formie usług doradczych dla Przedsiębiorstw Społecznych, Podmiotów Ekonomii Społecznej w zakresie:
 - a. analiza dostępności aktualnych zamówień publicznych,
 - b. motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES/PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - e. wsparcie w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
 - f. wsparcie przy przygotowywaniu opinii, analiz, projektów pism,

- g. prowadzenie działań edukacyjnych dla przedstawicieli JST z zakresu obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych,
 - h. współpraca z przedstawicielami JST celem wprowadzenia zapisów i założeń do strategii rozwiązywania problemów społecznych, lokalnych strategii rozwoju, w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
 - i. wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami i personelem,
 - j. organizowanie szkoleń z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu zapoznania PES/PS z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - k. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania PES/PS z zakresu zamówień publicznych oraz informowanie PES/PS o zmieniających się regulacjach prawnych z zakresu zamówień publicznych,
 - l. opracowywanie dobrych praktyk z zakresu realizacji przez PES/PS zamówień publicznych,
 - m. wsparcie PES/PS w pozyskiwaniu dostępnych poręczeń wadialnych, wykonania umowy lub usunięcia wad i usterek.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w 4 etapach na łączną sumę godzin usług 720 godzin zegarowych doradztwa ds. zamówień publicznych w całym okresie realizacji projektu tj. od 01.01.2024 do 31.12.2029.
3. Ilość godzin w ramach przedmiotu zamówienia przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowych tj. Etap II – lata 2025 - 2026 r., wynosi 240 godzin.
4. Wykonawca będzie realizować usługi sukcesywnie, w zależności od potrzeb, a faktyczna liczba godzin może ulec zmniejszeniu.
5. Doradztwo będzie realizowane w formule: nie mniej niż 30% czasu - usługi stacjonarne, nie więcej niż 70% czasu to usługi zdalne, realizowane za pośrednictwem przekazów elektronicznych (maila, połączeń audiowizualnych, telefonicznych) w rozliczeniu kwartalnym.
6. Zapłata następuje co miesiąc po przedłożeniu wymaganych, poprawnych dokumentów potwierdzających zrealizowanie usług doradztwa, zaakceptowanych przez kadrę zarządzającą projektem.

3) Zasady świadczenia usług doradztwa:

- 1 Usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednio doradcy z daną osobą/danym podmiotem lub jako doradztwo pośrednie świadczone drogą elektroniczną (w uzasadnionych przypadkach, nie więcej niż 70% sumy godzin w kwartale).
- 2 Czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut.
- 3 Termin oraz miejsce świadczenia usług doradczych musi być dostosowane do zapotrzebowania uczestnika projektu.
- 4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnej dyspozycyjności w zakresie terminów i miejsc realizacji usług doradczych. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wsparcia w terminie nieprzekraczającym 14 dni od otrzymania zlecenia, a w przypadku przystępowania przez PS do przetargu, w terminie pozwalającym na przygotowanie i złożenie oferty.

- 5 Usługi muszą być realizowane na terenie powiatów działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczyrzeńskiego, woj. warmińsko-mazurskiego.
- 6 Usługi będą realizowane w różnych lokalizacjach na terenie powiatów wskazanych wyżej. Wykonawca powinien być przygotowany na dostosowanie się do zmiennych lokalizacji w ramach obszaru projektu.
- 7 Doradca powinien nawiązać kontakt z uczestnikiem projektu w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę ze strony uczestnika projektu.
- 8 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji doradztwa w zależności od potrzeb uczestników projektu zgłaszających zapotrzebowanie, a liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo na rzecz jednego podmiotu nie może przekroczyć 6 godzin.
- 9 Koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług oraz ewentualnym noclegiem ponosi Wykonawca. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych kosztów w kalkulacji oferty.
- 10 Zamawiający, w przypadku braku zapotrzebowania na usługi doradcze ze strony przedsiębiorstw społecznych, podmiotów ekonomii społecznej oraz grup inicjatywnych, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia łącznego wymiaru godzin usług doradztwa bez prawa Wykonawcy do dodatkowych roszczeń z tego tytułu.
- 11 Doradca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradczej, raporty miesięczne oraz ankiety ewaluacyjne uczestników – ustalone z Zamawiającym.
- 12 Doradca ma obowiązek informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
- 13 Doradca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadrę projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- 14 Doradca zobowiązany jest do realizacji innych działań związanych z projektem nie przewidzianych na etapie ogłaszania zapytania ofertowego a wynikających z sytuacji/potrzeb zaistniałych podczas realizacji projektu OWES, np. zmiana Wytycznych, Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) lub zarządzeń IZ czy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- 15 Doradca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- 16 Od wybranego doradcy wymaga się przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO oraz świadczenia usług zgodnie z zapisami Standardów działania OWES.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi poniższe wymagania. Osoby te muszą być wskazane do osobistej realizacji zamówienia oraz wymienione w wykazie zrealizowanych usług.

1. **Akceptacja treści zapytania ofertowego** - Oferent akceptuje treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści zapytania ofertowego.
2. **Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** – Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dysponuje także odpowiednim potencjałem technicznym. Każda osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada:
 - a) **Wykształcenie:**
 - b) posiada wykształcenie wyższe,
 - c) ukończone studia podyplomowe/kursy/szkolenia związane z przedmiotem zamówienia.
 - b) **Doświadczenie zawodowe:**
 - minimum 3-letnie doświadczenie w udzielaniu wsparcia doradczego,
 - **zrealizowane** co najmniej 200 godzin doradztwa PZP w okresie od 01.01.2022 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego lub – jeśli działalność prowadzona jest krócej – w okresie prowadzenia działalności.
 - c) **Uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności** – posiada wymagane prawem uprawnienia (lub dysponuje osobami posiadającymi te uprawnienia), jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - d) **Znajomość specyfiki obszaru** – posiada wiedzę dotyczącą specyfiki regionu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym podziału administracyjnego, liczby i rodzaju podmiotów ekonomii społecznej, instytucji pomocy społecznej, integracji zawodowej oraz instytucji rynku pracy.
 - e) **Mobilność i dyspozycyjność** – jest mobilna i dyspozycyjna, gotowa do obecności w zaplanowanych terminach i godzinach realizacji zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia zdolność do wykonania zamówienia.
4. **Ocena spełnienia warunków** - Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków w formule „spełnia – nie spełnia”, na podstawie:
 - informacji zawartych w formularzu oferty,
 - wykazu zrealizowanych usług, osób wskazanych do realizacji zamówienia,
 - CV osób wskazanych do realizacji zamówienia,
 - dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (referencje, rekomendacje) osób wskazanych do realizacji zamówienia.
5. **Dodatkowe wymagania dokumentacyjne** - Oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji, która jednoznacznie potwierdza spełnienie powyższych warunków, w tym:
 - oświadczeń o sytuacji finansowej i ekonomicznej (Zał. nr 1),
 - dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia, jeśli są wymagane przepisami prawa,
 - dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia (referencje lub rekomendacje).

III. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Oferty na obie części zamówienia będą oceniane według tych samych kryteriów:

- 1) Cena: **40 pkt.**
- 2) Doświadczenie kadry Wykonawcy w realizacji usług doradztwa PZP: **30 pkt.**
- 3) Kryterium dodatkowe - doświadczenie kadry Wykonawcy w realizacji usług doradztwa związanego z przedmiotem zamówienia, tj. dla przedsiębiorstw społecznych, podmiotów ekonomii społecznej i grup inicjatywnych: **30 pkt.**

1. Cena – 40 pkt.

- a) Kryterium ceny będzie oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej w ofertach.
- b) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.
- c) Punktacja w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

2. Doświadczenie – 30 pkt.

- a) Kryterium doświadczenie ocenia przeprowadzenie w okresie od 01.05.2022 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej co najmniej 200 godzin usług zgodnych z przedmiotem zapytania ofertowego, poparte referencjami lub rekomendacjami.
- b) Informacje o doświadczeniu muszą być przedstawione w **Wykazie zrealizowanych usług** (Zał. nr 2).
- c) Punktacja w ramach kryterium „Doświadczenie” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ilość godzin usług wykazana w badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość godzin usług z badanych ofert}} \times 30$$

- d) Jeśli Oferent kieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, doświadczenie kadry zostanie uśrednione – suma godzin usług wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia zostanie podzielona przez liczbę tych osób.

3. Kryterium dodatkowe - doświadczenie kadry wykonawcy w realizacji usług dla PS i PES – 30 pkt:

- a) Kryterium dodatkowe ocenia przeprowadzenie w okresie od 01.05.2022 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **100 godzin usług doradczych** związanych z przedmiotem zapytania ofertowego w zakresie stosowania przepisów **Prawa Zamówień Publicznych i Zasady Konkurencyjności** skierowanych do PES, PS i grup inicjatywnych, poparte referencjami, rekomendacjami zgodnie [ze Standardami działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej](#) (aktualnymi na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego).

- b) Informacje o doświadczeniu muszą być przedstawione w **Wykazie zrealizowanych usług** (Załącznik nr 2).
c) Punktacja w ramach kryterium dodatkowego „Doświadczenie” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ilość godzin usług wykazana w badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość godzin usług z badanych ofert}} \times 30$$

- d) Jeśli Oferent kieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobą, doświadczenie kadry zostanie uśrednione – suma godzin usług wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia zostanie podzielona przez liczbę tych osób.

Zasady przyznawania punktów:

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferent, wynosi **100 pkt** – suma punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i „Doświadczenie” i „Kryterium dodatkowe”.
2. Największą liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto.
3. Największą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie” otrzyma Oferent, który wykaże największą liczbę godzin zrealizowanych usług doradztwa PZP.
4. Największą liczbę punktów w „Kryterium dodatkowym” otrzyma Oferent, który wykaże największą liczbę godzin zrealizowanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia zgodnych ze standardami OWES.
5. Usługi o innej tematyce niż określona w zapytaniu ofertowym nie będą brane pod uwagę.
6. Liczba punktów w każdym kryterium będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
8. W przypadku remisu (identyczna liczba punktów), zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta przedstawia niższą cenę brutto.

IV. SKŁADANIE OFERT:

1 Jedna oferta na Oferenta

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2 Podpisy i upoważnienia

- Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- Jeżeli oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do takich czynności.

3 Wzory dokumentów

- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Oferenta i załączone do oferty.

4 Potwierdzenie doświadczenia

Wykazane doświadczenie, osób wskazanych do realizacji zamówienia, które nie będzie poparte rekomendacjami lub referencjami, nie zostanie uwzględnione.

5 Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ponieważ zamówienie dotyczy jednej usługi.

6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7 Koszty przygotowania oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

8 Pytania do zapytania ofertowego

Oferent może zadawać pytania dotyczące zapytania ofertowego za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

9 Śledzenie zmian zapytania

Oferenci są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie, w celu zapoznania się ze wszelkimi zmianami i zadawanymi pytaniami i udzielonymi odpowiedziami.

10 Zmiany w ofercie

Oferent może dokonywać zmian, uzupełnień lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11 Stawka godzinowa

W formularzu ofertowym należy podać godzinową stawkę netto i brutto za realizację usługi (za 1 godzinę netto/brutto).

12 Zmiana osób wskazanych do realizacji zamówienia

- Osoba wskazana do realizacji zamówienia nie podlega zmianom, z wyjątkiem sytuacji losowych.
- W przypadku zmiany osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w punktach I, II i III zapytania ofertowego oraz zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia tych informacji.

13 Sposób składania oferty

- Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w formie zeskanowanych dokumentów za pośrednictwem strony bazy konkurencyjności.

14 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania Ofertowego.
- b) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** – zawarte w formularzu ofertowym będącym *Załącznikiem nr 1*.
- c) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta.
- d) **Wykaz zrealizowanych usług** – według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2*.
- e) **Rekomendacje i/lub referencje** – potwierdzające należyte wykonanie usług osób wskazanych do realizacji zamówienia wykazanych w *Załączniku nr 2*.
- f) **CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia** – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3*, podpisane przez tę osobę.

- g) **Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe** osób wskazanych do realizacji zamówienia – zgodne z zakresem, na który składana jest oferta.
- h) **Klauzula informacyjna dotycząca RODO** – zaakceptowana i podpisana przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a i 4b.
- i) **Oświadczenie o niekaralności** – za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, umyślne przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a i 5b, podpisane przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta.
- j) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** – w celach związanych z niniejszym zapytaniem przez Nidzicką Fundację Rozwoju NIDA, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a i 6b, podpisane przez osobę wskazaną do realizacji usługi oraz Oferenta.

15 Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2
- c. Wzór CV – załącznik nr 3
- d. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4a i 4b
- e. Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 5a i 5b
- f. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 6a i 6b

16 Termin składania ofert:

14.05.2025 r. (decyduje data wpływu).

17 Sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
- b) **Nie dopuszcza się składania ofert pocztą tradycyjną, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu na adresy mailowe Zamawiającego.**

V. TERMIN WYKONANIA:

Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKU INTERESÓW:

- 1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2. Nie jest podmiotem/osobą, które zostały objęte sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r.
 - 3. W sytuacji wystąpienia konfliktu, Oferta będzie podlegała odrzuceniu z postępowania.

VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

- 1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Sekcja 3.2.4. oraz późniejszymi zmianami.
- 2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę łącznej ceny niższej niż zaplanowany przez Zamawiającego budżet na realizację usługi będącej przedmiotem zapytania, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości godzin wykonywanej usługi, do wysokości zaplanowanego budżetu, po zaproponowanej przez Wykonawcę stawce godzinowej. Przedmiotowa zmiana może zostać dokonana wyłącznie po uzyskaniu zgody od Instytucji Zarządzającej.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji projektu.
- 4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli oferta przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowana cena w rażący sposób odbiega od cen rynkowych.

VIII. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, jeśli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu.
- 2. Zamawiający będzie oceniać i porównywać jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy zmiany te wpłyną na treść ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą publikowane na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 5. Zamawiający ma prawo do zadawania pytań dotyczących złożonych ofert oraz żądania od Oferentów uzupełnienia dokumentów, wyjaśnień czy poprawienia oczywistych omyłek.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności i prawdziwości dokumentów oraz informacji przedstawionych przez Ofertę.
7. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zamówienia, a otrzymane oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego wobec Oferentów.

IX. PRAWA OFERENTA:

1. Oferent ma prawo zadawać pytania dotyczące treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem [platformy bazy konkurencyjności](#).
2. Oferent ma prawo do złożenia jednej oferty w każdej z części zamówienia (zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego).
3. Oferent może wycofać lub wprowadzić zmiany w swojej ofercie przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących treści Zapytania Ofertowego, Oferent ma prawo żądać od Zamawiającego wyjaśnień.
5. Oferent ma prawo do ochrony swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO.
6. Oferent ma prawo oczekiwać, że jego oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i przy zachowaniu uczciwej konkurencji.
7. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na bazie konkurencyjności.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadkach:

1. Niespełnienia warunków formalnych:

- a) Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- b) Nieprzedłożenie kompletu wymaganych załączników będących integralną częścią oferty oraz dokumentów potwierdzających przedstawione informacje w załącznikach,
- c) Przedłożenie dokumentów na innych wzorach niż wskazane w Zapytaniu Ofertowym,
- d) Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert lub w inny sposób niż za pośrednictwem bazy konkurencyjności,
- e) Brak akceptacji warunków zamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym.

2. Niezgodności z wymaganiami zamówienia:

- a) Nieprzedłożenie oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia,
- b) Przedstawienie informacji nieprawdziwych lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia,
- c) Złożenie oferty wariantowej, która jest niedopuszczalna zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.

3. Powiązania i konflikty interesów:

Wystąpienie powiązań osobowych lub kapitałowych między Zamawiającym a Oferentem lub objęcia sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, które mogą prowadzić do konfliktu interesów w rozumieniu pkt. VI zapytania.

4. Braki w dokumentacji i kwalifikacjach:

- a) Nieprzedstawienie rekomendacji lub referencji potwierdzających należyte wykonanie usług przez osoby wskazane w wykazie zrealizowanych usług,
- b) Brak wymaganych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
- c) W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub błędnie wypełnionej oferta nie będzie miał możliwości złożenia poprawek do oferty.

5. Naruszenia zasad postępowania:

- a) Naruszenie zasad poufności, w tym ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego,
- b) Nieodpowiednia forma oferty (np. brak wersji elektronicznej lub niezgodność z wymaganym formatem dokumentów).

6. RODO i przepisy prawa:

- a) Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami RODO,
- b) Niezgodność oferty lub jej elementów z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi prawa pracy, ochrony danych osobowych i zasad równości szans.

7. Przekroczenia budżetu zamówienia:

W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet zakontraktowany w projekcie i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia finansowania.

- 8. Podstawa odrzucenia oferty będzie każdorazowo uzasadniana w dokumentacji postępowania.
- 9. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 10. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
- 11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Paweł Reguła, tel. 882 189 464, mail: p.regula@nida.pl
- 12. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy zadawać za pośrednictwem strony www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Oferenci, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania poprzez portal www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl