



Lublin, dnia 04.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE z dn. 04.05.2025

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Magazynier z obsługą wózka widłowego (wózek jezdniowy z napędem silnikowym) z uprawnieniami UDT” i organizacja kwalifikacyjnego egzaminu zawodowego w ramach projektu „Krok do przodu- Inicjatywa Aktywizacji Zawodowej i Społecznej”

1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Coachingu Justyna Jaszcz

Zofiówka45, 21-010 Zofiówka

Tel. 695956871, e-mail: akademiacoachingu.lublin@gmail.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z obecnie obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 r.* Do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Do postępowania znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Magazynier z obsługą wózka widłowego (wózek jezdniowy z napędem silnikowym) z uprawnieniami UDT” wraz z egzaminem zewnętrznym dla 7 UP** w ramach projektu „Krok do przodu- Inicjatywa Aktywizacji Zawodowej i Społecznej” nr projektu **FELU.08.01-IP.02-0145/23**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, realizowanego przez Małgorzatę Laskowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Usługi Psychologiczno-Edukacyjne Mgr Małgorzata Laskowska w partnerstwie z Justyną Jaszcz prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Akademia Coachingu Justyna Jaszcz.

Nazwa szkolenia	Magazynier z obsługą wózka widłowego (wózek jezdniowy z napędem silnikowym)z uprawnieniami UDT
Liczba uczestników	7 osób
Termin realizacji	Do 22.06.2025 r.
Miejsce realizacji	Lublin (powiat m. Lublin, województwo lubelskie)
Liczba godzin	Minimum 100 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut), w następującym rozbiciu:



	<p>- zajęcia teoretyczne: minimum 84 godziny (64h – magazynier oraz 20h obsługa wózka widłowego)</p> <p>- zajęcia praktyczne: minimum 16 godzin – obsługa wózka widłowego, nabycie praktycznych umiejętności z zakresu obsługi wózka widłowego.</p> <p>Przerwy nie wliczają się do godzin zajęć dydaktycznych.</p>
Zakres tematyczny	<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <p>Wiedza z zakresu:</p> <p>Obsługa magazynu</p> <p>Wprowadzenie do gospodarki magazynowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definicja i rola magazynu w logistyce. • Rodzaje magazynów i ich funkcje. • Podstawowe procesy magazynowe (przyjęcie, składowanie, kompletacja, wydanie). <p>Organizacja pracy w magazynie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podział stref magazynowych i zasady ich funkcjonowania. • Systemy składowania i zasady rozmieszczania towarów. • Dokumentacja magazynowa (PZ, WZ, RW, MM, FV). <p>Obsługa komputerowych programów użytkowych magazynowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje systemów zarządzania magazynem (WMS, ERP). • Podstawowe operacje w programach magazynowych. • Kontrola stanów magazynowych i inwentaryzacja. <p>Środki transportu bliskiego stosowane w magazynie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje urządzeń transportu bliskiego (wózki ręczne, przenośniki, suwnice). • Zasady użytkowania i konserwacji sprzętu. • Wymagania techniczne i prawne dotyczące urządzeń magazynowych <p>Udźwig, natężenie pracy i bezpieczeństwo transportu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie udźwigu i grupy natężenia pracy. • Ergonomia pracy w magazynie – zasady podnoszenia i przenoszenia ładunków. • Czynniki wpływające na bezpieczeństwo pracy. <p>Przepisy i zasady BHP oraz PPOŻ w magazynie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie BHP. • Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej. • Procedury ewakuacyjne i zabezpieczenia przeciwpożarowe. <p>Urządzenia zabezpieczające stosowane w magazynach.</p> <ul style="list-style-type: none"> • System blokad, oznakowanie magazynowe. • Monitoring i kontrola dostępu. • Postępowanie w sytuacjach awaryjnych. <p>Praca w specyficznych warunkach magazynowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praca w ograniczonej przestrzeni i w pobliżu linii energetycznych. • Organizacja pracy zespołowej i komunikacja w magazynie. <p>Zagrożenia i sposoby ich minimalizacji</p> <p>Obsługa wózka widłowego</p> <p>Wiadomości o UDT i wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu</p> <p>Rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu</p> <p>Udźwig, nośność, siła uciągu.</p> <p>Pojęcie stateczności urządzenia</p> <p>Budowa urządzeń oraz budowa urządzenia właściwego dla grupy, kategorii i rodzaju (przeznaczenia)</p> <p>Wyposażenie elektryczne</p> <p>Obsługa UTB: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego</p>



	<p>przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. zasady ogólne Mechanizmy, budowa i działanie urządzeń. Obsługa: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych , sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. Zasady szczegółowe. Praca w specyficznych warunkach. Zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG,CNG) BHP przy obsłudze urządzeń. Warunki bezpiecznej pracy. Niebezpieczne uszkodzenie. Nieszczęśliwe wypadki.</p> <p>Zajęcia praktyczne: wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce w zakresie obsługi wózka widłowego Obsługa UTB: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. zasady ogólne Mechanizmy, budowa i działanie urządzeń w praktyce Obsługa: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych , sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców</p>
Cel szkolenia	Celem kształcenia jest nabycie przez Uczestników/czki kompetencji zawodowych umożliwiających uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem UDT lub innym równoważnym. Osiągnięcie zakładanego celu nastąpi poprzez realizację zakładanego planu szkolenia przez wyznaczonego do tego wykładowcę, prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form oraz aktywny udział słuchaczy w zajęciach, naukę własną słuchacza oraz studiowanie literatury przedmiotu.
Forma i częstotliwość zajęć	Zajęcia mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dokładny harmonogram zajęć przedstawiony zostanie Wykonawcy po ustaleniu potrzeb uczestników szkolenia. Harmonogram podany zostanie nie później aniżeli 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Harmonogram może ulec zmianie na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub uczestników projektu. Szkolenie wraz z kwalifikacyjnymi egzaminami zawodowymi powinno zostać zrealizowane do końca 22.06.2025 r.
Elementy, które należy wliczyć w cenę szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przeprowadzenie co najmniej 100-godzinnego szkolenia „Magazynier z obsługą wózka widłowego (wózek jezdniowy z napędem silnikowym)z uprawnieniami UDT”; 2) Zapewnienie co najmniej 1 trenera posiadającego doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę w przedmiotowym zakresie obsługi magazynu oraz zapewnienie co najmniej 1 trenera posiadającego doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę w przedmiotowym zakresie obsługi wózka widłowego; 3) Zapewnienie sali/sal do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, wyposażonych w biurka/stoliki i krzeselka dla uczestników szkolenia i trenera/-ów, odpowiednie oświetlenie, zaplecze sanitarne, rzutnik/projektor multimedialny, flipchart, oraz wszelkie niezbędne przedmioty do realizacji 4) Zapewnienie materiałów szkoleniowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia (podręcznik lub skrypt, ćwiczenia, test wiedzy, materiały na zajęcia praktyczne). Materiały szkoleniowe w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukiwanie ich treści (np. pdf). Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć lub skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące



	<p>realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP w szczególności stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans.</p> <p>5) Wydanie Uczestnikom Projektu, którzy ukończyli co najmniej 80% zajęć dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji;</p> <p>6) organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego, kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Egzamin zewnętrzny musi być przeprowadzony przez Wykonawcę lub zapewniony przez Wykonawcę podmiot zewnętrzny posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży. Egzamin zewnętrzny będzie prowadził do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji zawartą Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (sprzęt, materiały, komisja egzaminacyjna, wydanie zaświadczeń/certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca;</p>
--	---

Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na terenie województwa lubelskiego – Lublin, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia do miejsca prowadzenia zajęć.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia cateringu dla uczestników szkolenia, a Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce do jego spożycia (na siedząco).
3. **Metody pracy:** zajęcia prowadzone będą w formie aktywnej, warsztatowej m.in. w formie grupowej, która to powodować będzie konieczność współpracy pomiędzy członkami grupy. Umożliwi to zacieśnianie relacji międzyludzkich, chęć dążenia do kompromisów, wspólne podejmowanie decyzji, a co za tym idzie umiejętności współpracy.
4. **Monitoring:** dziennik szkolenia (wzór ustalony z Zamawiającym), harmonogram zajęć, listy obecności (wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia), wizytacje, dokumentacja fotograficzna. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pełnej dokumentacji rozliczeniowej, dokumentującej przebieg szkolenia oraz jego efekty, z wykorzystaniem oryginałów dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub przeprowadzać samodzielnie badanie ewaluacyjne z zadowolenia uczestników z przeprowadzanego szkolenia, poprzez wypełnienie przez uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej. Jeśli uczestnicy szkolenia zgłoszą Zamawiającemu uwagi, co do zakresu merytorycznego szkoleń, Zamawiający przekaże je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest do poprawy zakresu merytorycznego szkolenia (programu szkolenia), zgodnie z przekazanymi uwagami w terminie 3 dni od dnia przekazania ich przez Zamawiającego.



6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia, jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru usługi. Jeśli Wykonawca faktycznie spełnił wszystkie warunki obligatoryjne pozwalające na dokonanie odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający dokonuje odbioru usługi. **W przypadku gdy Wykonawca realizował szkolenie niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, Zamawiający w protokole odbioru usługi może wskazać te naruszenia i żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, szczególnie w przypadkach: za skrócenie czasu trwania szkolenia, za nie omówienie wszystkich zagadnień programu, za brak fachowości (nieaktualne lub błędne informacje w materiałach szkoleniowych), za niedotrzymanie obowiązujących terminów wynikających z zapytania ofertowego lub umowy.**
7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktycznej ilości osób, które uczęszczały w szkoleniu (frekwencja min. 80%) przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za 1 osobę, określonej w ofercie Wykonawcy,
8. Wykonawca może dokonać zmiany osób zdolnych do realizacji zamówienia wskazanych w ofercie pod warunkiem, że:
 - a) uzyska na to pisemną zgodę Zamawiającego,
 - b) osoby te spełniają wymagania określone w treści zapytania ofertowego wobec osób zdolnych do realizacji zamówienia.Zamawiający odmówi zmiany osób w przypadku, gdy z przedłożonych informacji, dokumentów nie będzie wynikać spełnienie przez te osoby wymagań określonych w treści zapytania ofertowego wobec osób zdolnych do wykonania zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczenia i obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym jako uzasadniony przypadek Zamawiający wskazuje w szczególności niezrekrutowanie uczestników w ilości założonej w projekcie pomimo zachowania wszelkich starań. Podwyższenie lub obniżenie zakresu świadczenia oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie przekroczy 50% wartości pierwotnego zamówienia, tj. zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób na szkoleniu.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy, maksymalnie do dnia 22.06.2025 r.

5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lublin (województwo lubelskie, powiat m.Lublin).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt 7 „Przesłanki wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania” zapytania ofertowego;** Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczeń. Przedmiotowe w tym zakresie oświadczenia zawarte zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowym - formularzu oferty (pkt 5-8).
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.



b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi dysponować na czas wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej 1 trenerem, który posiada co najmniej:

- wykształcenie wyższe zawodowe w danej dziedzinie lub studia podyplomowe w danej dziedzinie lub wykształcenie średnie zawodowe w danej dziedzinie lub wykształcenie min. średnie oraz stosowne kursy lub szkolenia

- doświadczenie zawodowe umożliwiające należyte przeprowadzenie przedmiotu zamówienia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata,

oraz

minimalne doświadczenie zawodowe trenera w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia w zakresie co najmniej 80 godzin szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów załączonych do tego oświadczenia potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu m.in. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje.

3) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wpisany jest do Rejestru Instytucji Szkoleniowych np. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej lub zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Wykonawca zobowiązany jest wraz o ofertą przedłożyć zamawiającemu:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych;
- dokumenty potwierdzone „za zgodność z oryginałem” potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie zawodowe trenera poświadczające, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
- kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- kopię informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, że osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia nie figurują w kartotece karnej, sporządzoną nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”
- potwierdzenie wniesienia wadium

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach złożonych przez **Wykonawcę**:

6.1 WARUNKI PRZEDMIOTOWE



Wykonawca przedstawi opracowany przez siebie szczegółowy program szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, obejmujący rozszerzony zakres tematów, efekty uczenia i godziny szkolenia (z wyszczególnieniem liczby godzin dla każdego z tematów). Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego przepisami prawa, w szczególności w opisie należy zawrzeć informacje wskazujące w jaki sposób realizowane szkolenie będzie zgodne z zasadami horyzontalnymi obowiązującymi w perspektywie 2021-2027.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę szczegółowego programu szkolenia spełniającego wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą **spełnia/nie spełnia**

- szczegółowy program szkolenia;

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY, ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

Wykonawca nie może być podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,

tj.: Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). Z postępowania wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i



rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

3) Wykonawcę, którego osoby skierowane do realizacji zamówienia figurują w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.

4) Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona w innej formie i w inny sposób niż określone to zostało w pkt 9 „Opis sposobu przygotowania oferty” zapytania ofertowego,
- 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) który nie złożył w terminie składania ofert wymaganych oświadczeń lub dokumentów wskazanych w treści zapytania ofertowego, przez co oferta jest niekompletna,
- 4) treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny podanej w ofercie m.in. iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby osób nie równa się całkowitej cenie brutto, całkowita cena brutto wyrażona kwotowo nie jest tożsama z kwotą wynagrodzenia brutto słownie,
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przedstawił wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu lub z przedstawionych wyjaśnień nie wynika, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną w budżecie projektu na realizację przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) przed upływem terminu składania ofert wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
- 5) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

8. KRYTERIA OCENY OFERT



1. Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego dla części 1 w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena brutto	70
2.	Gotowość do wykonania szkolenia	10
3.	Test wiedzy	10
4.	Klauzule społeczne	10

Kryterium 1 – Cena brutto (C)

Największą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 70\%$$

gdzie:

C – otrzymane punkty w ramach kryterium 1

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 70 punktów.

Kryterium 2 – Gotowość do wykonania szkolenia (G)

Ocenię będzie podlegał czas gotowości, jaki w formularzu ofertowym zadeklaruje Wykonawca, na rozpoczęcie szkolenia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:

- za zadeklarowaną gotowość powyżej 7 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- za zadeklarowaną gotowość od 3 do 6 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt,
- za zadeklarowaną gotowość 2 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów. **Wykonawca w formularzu ofertowym podaje liczbę dni roboczych.**

W ramach kryterium Gotowość do wykonania szkolenia (G) oznacza, okres liczony w dniach roboczych, pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia a dniem rozpoczęcia jego realizacji, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych

Kryterium 3 – Test wiedzy (W)

Ocenię będzie podlegała wiedza osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenerów), które zostaną zobligowane do napisania testu wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Test odbędzie się przed zakończeniem procedury wyboru ofert, lecz już po upływie terminu składania ofert.

Test wiedzy odbędzie się na żywo w biurze projektu w Lublinie przy ul. Długa 5/99. W teście można uczestniczyć jednokrotnie, wyłącznie we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Czas trwania testu – 15-20 minut. Test będzie zawierał łącznie 10 pytań, a za każdą prawidłową odpowiedź będzie można uzyskać 1 punkt. **Dokładną instrukcję dotyczącą terminu uczestnictwa w teście, wszyscy Wykonawcy otrzymają na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail minimum 1 dzień przed terminem testu.**

Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone według poniższego wzoru:



$$W = (W0 / Wmax) \times 10\%$$

gdzie:

W – otrzymane punkty w ramach kryterium 3

W0 – liczba punktów z testu oferty badanej

Cb – najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert

Wykonawca może wskazać więcej niż 1 trenera do realizacji przedmiotu zamówienia. Liczba punktów za test wiedzy kadry trenerskiej w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi więcej niż 1 trenera do wykonania przedmiotu zamówienia będzie sumą liczby punktów uzyskanych w teście przez poszczególnych trenerów za poszczególne moduły.

Test wiedzy jest podzielony na moduły, trener będzie mógł wybrać zakres testu wiedzy w zależności, od części które będzie prowadził na szkoleniu, jednakże w taki sposób, aby całość testu została skutecznie wypełniona tj. w całości - w podziale na osoby w przypadku, kiedy będzie większa liczba zgłoszonych prowadzących. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć termin przystąpienia do testu wiedzy nie późniejszy niż 5 dni roboczych licząc od terminu zakończenia niniejszego postępowania wskazanego w pkt 10 ppkt 1. Nieprzystąpienie do testu wiedzy lub niewyznaczenie terminu przystąpienia do testu wiedzy skutkuje uzyskaniem 0 pkt. w tej części. Wypełnienie częściowe testu (brak odpowiedzi na wszystkie pytania) skutkuje 0 pkt. w tej części.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.

Kryterium 4 – Klauzule społeczne (K)

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:

1. Zamawiający przyzna punktację jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (grupie defaworyzowanej):
 - a) Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100)
 - b) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
 - c) poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
 - d) usamodzielnianą, o której mowa w art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub
 - e) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem, lub
 - f) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, lub
 - g) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
 - h) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub



- i) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, lub
- j) będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalny.

2. Punkty w ramach ww. kryterium będą przyznawane według zasady:

- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii ww. osób – otrzyma 10 pkt
 - Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób – otrzyma 0 pkt.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia ww. osoby – otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.
 - 5) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących skierowania do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób.
 - 7) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt skierowania co najmniej 1 osoby należącej do kategorii ww. osób do realizacji zamówienia.
 - 8) W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym, deklaracji, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria (obliczona jako sumę punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktowej przez kilku Wykonawców zadecyduje cena – zostanie wybrany Wykonawca z niższą ceną.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie **Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych** – w przypadku zaangażowania osoby znajdującej się w niekorzystnej sytuacji należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres umowy. Zatrudnienie w/w osoby nastąpi nie później aniżeli w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Na żądanie Zamawiającego zobowiązuję się niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej (np. zaświadczenie o zatrudnieniu). Zobowiązuję się do poddania kontroli Zamawiającego, dotyczącej spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby i udostępniania mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie wymagań w zakresie realizacji klauzuli społecznej.

Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów.



2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G + W + K$$

Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 100 punktów.

2. Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego dla części 2 w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena brutto	100

$$C = (C_n / C_b) \times 100\%$$

gdzie:

C – otrzymane punkty w ramach kryterium 1

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów C. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 100 punktów.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę należy podpisać: czytelnie imieniem i nazwiskiem (własnoręcznie) i złożyć w postaci skanu lub elektronicznie (podpisem kwalifikowanym).
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą Bazy Konkurencyjności przez Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.
4. Cena oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Podając cenę oferty, należy uwzględnić wszystkie elementy związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.



6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca musi przestrzegać zasady odrębności w zakresie osoby przeprowadzającej egzamin oraz przeprowadzającej szkolenie.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) W miejscu na wpisanie danych Wykonawcy w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W związku z tym, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.
9. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający, uwzględniając oświadczenie wykonawcy z treści oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.05.2025 r.** do godz. 9.00 wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Złożenie oferty uznane zostanie za skuteczne, jeżeli kompletna oferta trafi do Zamawiającego we wskazanym powyżej terminie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie lub złożone w inny sposób niż wskazany powyżej – nie będą rozpatrywane.
3. Przed złożeniem oferty Zamawiający rekomenduje, aby zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Justyna Jaszcz, e-mail: akademiacoachingu.lublin@gmail.com.
5. Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania”, dostępną w Bazie Konkurencyjności, najpóźniej na 72 godziny przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi na pytania, które wpłyną po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 600,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.



- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 15 1160 2202 0000 0005 9783 5881, w tytule przelewu wpisując **Wadium – „Zapytanie ofertowe z dn. 04.05.2025.”**.
 4. Wykonawca załącza do oferty potwierdzenie przelewu wadium.
 5. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.
 6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Zamawiającego. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11 ust. 2 pkt b–d powyżej, Wykonawca załącza do oferty gwarancję lub poręczenie w postaci elektronicznej.
 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - c) unieważnienia postępowania,
 - d) złożenia wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą – maksymalnie 30 dni.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWARCIEM UMOWY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie istnieją podstawy do unieważnienia postępowania.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
5. **Zamawiający informuje, że w zawartej z wybranym Wykonawcą umowie znajdują się zapisy dotyczące kar umownych:**

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- a) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- b) Za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- c) Wartości naliczonych kar umownych sumują się. Wykonawcy może zostać naliczona kara przewyższająca 45% łącznej wartości wynagrodzenia.
- d) Wykonawca wyraża zgodę, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

oraz szczególnie w przypadkach (- każdorazowo 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto) za:

- skrócenie czasu trwania szkolenia,
- za niemowienie wszystkich zagadnień programu,
- za brak fachowości (nieaktualne lub błędne informacje w materiałach szkoleniowych).



Kary umowne, wedle wyboru Zamawiającego, mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający może dochodzić ich zapłaty od Wykonawcy.

Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

13. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) wystąpienie siły wyższej;
 - b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - c) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
 - e) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy lub w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu.

14. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie upubliczniona za pośrednictwem aplikacji BK2021 [hΣps://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w formie pisemnej, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia zamówienia – nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.



15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest firma Akademia Coachingu Justyna Jaszcz z siedzibą: Zofiówka 45, 21-010 Zofiówka, e-mail: akademiacoachingu.lublin@gmail.com, tel. 695956871. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu nr **FELU.08.01-IP.02-0145/23**, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W postępowaniach współfinansowanych okres przechowywania dokumentacji jest zgodny z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej oraz z umową/decyzją o dofinansowanie w ramach projektu. Dokumentacja jest przechowywana przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.
4. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe u Zamawiającego, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników Zamawiającego.
6. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników/podwykonawców wskazanych w Formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach zostaną przekazane do dalszego przetwarzania następującym podmiotom:
 - a) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie;
 - b) uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
 - c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT;
 - d) innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w celu realizacji projektu nr **FELU.08.01-IP.02-0145/23**. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) żądania ich sprostowania (ewentualnie poprawiania),
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
9. Nie przysługuje Państwu:



-
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: akademiacoachingu.lublin@gmail.com .
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.