



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I zamówienia:

Kurs rytmika dla 6 nauczycieli

Minimalny program:

1. Metodyka prowadzenia zajęć z rytmiki
2. Zasady i wskazówki prowadzenia zajęć ruchowo-muzycznych
3. Metodyka piosenki
4. Metodyka zabaw przy muzyce
5. Metodyka tańca
6. Metodyka gry na instrumentach
7. Metodyka słuchania muzyki
8. Rozwój muzyczny dziecka w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej

Szkolenie on-line lub stacjonarne.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 30 h.

Część II zamówienia:

Kurs Metody Johansen dla 2 nauczycieli

Minimalny program:

1. Ogólne omówienie znanych terapii słuchu.
2. Podstawowe informacje o kształcie programu terapeutycznego i wyborze muzyki:
3. Teoria /neuralna plastyczność/.
4. Podstawy teoretyczne stymulacji półkul mózgowych.
5. Lateralizacja
6. Podstawy teoretyczne.
7. Ćwiczenia praktyczne.
8. Rozwój słuchu i przetwarzania słuchowego,
9. Ćwiczenia praktyczne z badania audiometrycznego:
10. Badanie audiometryczne,
11. test dychotyczny.
12. Teoria stymulacji słuchu za pomocą muzyki:
13. związek między muzyką a mową,
14. studium przypadku z audiogramem.
15. Podstawy teoretyczne JIAS i opis badań.

Szkolenie on-line lub stacjonarne.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 40 h

Część III zamówienia:

Kurs Muzykoterapia dla 3 nauczycieli

Minimalny program:

1. Muzykoterapia – metoda wspomagająca rozwój dziecięcej twórczości.
2. Oddziaływanie muzyki na dziecko. Cele muzykoterapii.
3. Metody, formy i rodzaje muzykoterapii – metodyczne inspiracje.
4. Korzyści płynące z wykorzystania muzykoterapii w pracy z dzieckiem.
5. Muzyczna pedagogika zabawy w pracy z grupą.
6. Środki dydaktyczne wykorzystywane w muzykoterapii.
7. Scenariusze zajęć. Dobre praktyki.

Szkolenie on-line lub stacjonarne.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 45 h.

Część IV zamówienia:

Terapia Ręki PTR I i II stopień -Kurs nadający uprawnienia Terapeuty ręki dla 12 nauczycieli

Minimalny program:

1. Prawidłowości rozwoju psychomotorycznego dziecka w kontekście sprawności kończyny górnej;
2. Podstawy anatomii i fizjologii ręki i stopy;
3. Wpływ nieprawidłowej postawy na zaburzenia pracy ręki;
4. Pozycja dziecka a sprawność motoryczna ręki;
5. Wpływ napięcia mięśniowego na rozwój małej motoryki;
6. Wpływ dysfunkcji procesów integracji sensorycznej na rozwój manualny i grafomotoryczny;
7. Rozwój chwytu i manipulacji - normy i zaburzenia rozwojowe;
8. Prezentacja ćwiczeń usprawniających nieprawidłowości w chwycie pisarskim
9. Omówienie zasad konstruowania programu terapii;
10. Tworzenie ćwiczeń terapeutycznych w oparciu o potrzeby i możliwości podopiecznych;
11. Prezentacja wybranych metod, ćwiczeń, zabaw i technik wykorzystywanych w terapii ręki;
12. Prezentacja arkusza obserwacji zdolności motorycznych- opracowanie własne.
13. Prawidłowy przebieg terapii - jakich błędów unikać, gdzie szukać inspiracji;
14. Podstawowe założenia ćwiczeń z dziećmi z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
15. Zasady wprowadzania umiejętności samoobsługowych;
16. Analiza indywidualnego stylu pracy z dzieckiem;
17. Analiza i ocena programów terapeutycznych autorstwa uczestników.

Szkolenie on-line lub stacjonarne.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 45 h.

Część VI zamówienia:

1) Metoda Dobrego Startu - część teoretyczna dla 10 nauczycieli

Minimalny program:

1. Jakie są cele Metody Dobrego Startu?
2. Dla kogo jest przeznaczona Metoda Dobrego Startu?
3. Jak przebiegają zajęcia prowadzone Metodą Dobrego Startu?
4. Jakie są warianty Metody Dobrego Startu?
5. Jak organizować zajęcia prowadzone Metodą Dobrego Startu?
6. Poznanie materiałów przeznaczonych do pracy Metodą Dobrego Startu.

Szkolenie on-line lub stacjonarne.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 11 h.

2) Metoda Dobrego Startu – sesja praktyczna dla 10 nauczycieli

Minimalny program:

1. Prowadzenia zajęć Metodą Dobrego Startu z dziećmi w wieku przedszkolnym i młodszym szkolnym oraz dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
2. Konstruowania scenariusza zajęć prowadzonych Metodą Dobrego Startu,
3. Samodzielnego dobierania i układania piosenek i wzorów graficznych,
4. Wykorzystywania obserwacji prowadzonych podczas zajęć do stwierdzania rodzaju i nasilenia trudności w uczeniu się oraz postępów czynionych przez dzieci.

Szkolenie on-line lub stacjonarne.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 16 h.

Część VI zamówienia:

Kurs SNOEZELN (sala doświadczenia świata) dla 6 nauczycieli

Minimalny program:

1. Definicje, rozwój i odbiorcy Snoezelen.
2. Zasady metodyczne Snoezelen.
3. Stymulacja polisensoryczna w Sali Doświadczenia Świata.
4. Metoda Snoezelen z dziećmi.
5. Metoda Snoezelen z osobami z autyzmem.
6. Zajęcia swobodne i zajęcia według scenariusza w Sali Doświadczenia Świata.
7. Planowanie Sali Doświadczenia Świata – aranżacja, sprzęt, wyposażenie.

Szkolenie on-line lub stacjonarne.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 8 h.

Część VII zamówienia:

Szkolenie z Metody Tomatisa Poziom 2 -diagnozowanie dla 2 nauczycieli

Minimalny program:

zasady korzystania z urządzenia, które bada indywidualną percepcję częstotliwości, zdolność do rozpoznawania źródła dźwięku, dyskryminacji (rozdzielania) częstotliwości, a także lateralizację słuchową.

Szkolenie zakończone imiennym zaświadczeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2019 r.).

Minimum 16 h.

Dodatkowo do szkolenia wykonawca dostarczy niezbędne wyposażenie:

- Urządzenie do badania percepcji częstotliwości - Urządzenie do testów uwagi słuchowej. Zawartość zestawu: specjalistyczne oprogramowanie, słuchawki powietrzno- kostne, konduktor kostny, mikrofon, kabel USB – **1 zestaw**
- Licencja do urządzenia - licencja na użytkowanie oprogramowania do obsługi urządzenia do badania percepcji częstotliwości – **1 zestaw**

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych dla kadry nauczycielskiej w celu podniesienia kompetencji związanych z nauczaniem w ramach realizacji projektu pn.: **„Akademia Przedszkolaka w ZPE-T w Bobrowie”. Środki pochodzą z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**
2. Grupa docelowa: kadra nauczycielska.
3. **Termin realizacji:** wykonanie umowy nastąpi nie później niż w terminie **DO DNIA 15 CZERWCA 2025 R.**

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. **Liczba uczestników szkolenia:** została określona powyżej.
2. **Czas szkolenia:** Liczba godzin określona została przy opisie szkoleń. Jedna godzina szkoleniowa trwa **45 minut**.
3. Celem szkolenia jest podniesienie i zdobycie nowych kompetencji kadry nauczycielskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu szkolenia (w oparciu o potencjalny, wzorcowy, przedstawiony poniżej harmonogram), z materiałami szkoleniowymi i przedłożenia ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego, w **ciągu 3 dni roboczych** poprzedzających szkolenie.
5. Szczegółowy harmonogram szkolenia może ulec zmianom, przy wspólnym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Harmonogram szkolenia w danych rozpiętościach czasowych powinien ujmować omawiane w tym czasie zagadnienia tematyczne.
7. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego zaakceptuje program szkolenia lub odeśle do poprawy, ze szczegółowym wskazaniem wymagań w przedmiotowym zakresie.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności z każdego dnia szkolenia i kopię zaświadczeń/certyfikatów w ciągu max. 7 dni od zakończenia ostatniego dnia szkolenia.
9. Metodologia: Szkolenie ma być prowadzone nowoczesnymi i sprawdzonymi metodami aktywnymi, obejmującymi prezentacje multimedialne, ćwiczenia interaktywne w małych grupach, analizę case study, ćwiczenia indywidualne, gry, symulacje oraz dyskusje moderowane.
10. Zamawiający przewiduje stały kontakt z Wykonawcą, w celu monitorowania procesu realizacji usługi.
11. Wszelkie szczegółowe uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia będą odbywały się w formie elektronicznej.

III. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

A) SZKOLENIA STACJONARNE

1. Wykonawca przygotowuje na każde szkolenie ilość kompletów bezzwrotnych materiałów szkoleniowych odpowiadających liczbie uczestników szkolenia. Każdy komplet musi być nowy, nieużywany przed dniem szkolenia, powinien składać się z: materiałów dydaktycznych drukowanych: skryptu, np. wydrukowanej wersji prezentacji przygotowanej na szkolenie, szczegółowego programu szkolenia; materiałów piśmienniczych.
2. Jeżeli Wykonawca proponuje w programie szkolenia zadania z wykorzystaniem dodatkowych materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej i/lub papierowej), to zapewni je każdemu uczestnikowi.
3. Jeden komplet materiałów (dodatkowy) powinien zostać przekazany Zamawiającemu na własność do archiwizacji przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia.

B) SZKOLENIA ON-LINE

1. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną i inne materiały angażujące uczestników szkolenia, które będą wyświetlane na jednym z ekranów. Uczestnik szkolenia musi widzieć na ekranie swojego urządzenia trenera, prezentację/materiały dodatkowe i chat, w trzech oddzielnych okienkach jednocześnie.
2. Wykonawca przygotowuje na każde dzień szkolenia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej do wydruku (wysłane do Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia). Materiały powinny składać się z: materiałów dydaktycznych: skryptu, np. wersji prezentacji przygotowanej na szkolenie, szczegółowego programu szkolenia.
3. Jeżeli Wykonawca proponuje w programie szkolenia zadania z wykorzystaniem dodatkowych materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej), to zapewni je każdemu uczestnikowi.
4. Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia.

IV. DOKUMENTACJA SZKOLENIA

1. Lista obecności na każdy dzień szkolenia.
2. Zaświadczenia/certyfikaty: Wykonawca przygotowuje dla uczestników zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.
3. Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia musi zawierać informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, datę szkolenia, liczbę godzin szkolenia, zakres w jakim

uczestnik szkolenia został przeszkolony, nazwę Wykonawcy, podpis prowadzącego. Zaświadczenie/certyfikat winien być formatu A4.

4. W przypadku szkoleń stacjonarnych: warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu będzie obecność w trakcie szkolenia, potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności.
W przypadku szkoleń on-line: warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu będzie obecność w trakcie szkolenia, potwierdzona przez Wykonawcę na elektronicznej liście obecności (np. wygenerowanej z platformy szkoleniowej).
5. Wykonawca jest zobowiązany umieścić na wszystkich wykorzystywanych podczas szkolenia dokumentach i materiałach (takich jak program, skrypty, podręczniki, materiały piśmiennicze, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, zaświadczenia/certyfikaty) logo projektu wraz z informacją o źródle finansowania szkoleń.

V. INFORMACJE ORGANIZACYJNE

A) SZKOLENIA STACJONARNE

1. Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego.
2. Salę szkoleniową oraz rzutnik zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca powinien być wyposażony w laptop, w celu prezentacji materiałów dydaktycznych zapisanych w postaci elektronicznej i we wszelkie niezbędne materiały do należytego przeprowadzenia szkolenia.
4. Szkolenie może być także przeprowadzone w dowolnej Sali szkoleniowej zapewnionej przez wykonawcę w odległości do max 300km od miejscowości Bobrowo (kod pocztowy 78-520) z zastrzeżeniem warunków opisanych w pkt. 3.

A) SZKOLENIA ON-LINE

1. Przeprowadzone szkolenie online Wykonawca nagra Zamawiającemu w wersji polskiej.
2. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych po szkoleniu online przekaze Zamawiającemu formaty emisyjne w formie plików (na oznakowanej płycie DVD/na oznakowanym nośniku danych) w jakości Full HD. Nagrane szkolenie będzie mieć wyraźną strukturę, tak aby osoba oglądająca otrzymała klarowny przekaz oraz bez trudu mogła dotrzeć do fragmentów, które uważa za najużyteczniejsze dla siebie. Materiał powinien być tak nagrany, żeby oglądający mógł wybrać sobie interesujący jego rozdział i po kliknięciu w niego film musi rozpocząć się od tego momentu.
3. Zapewnienie transmisji szkolenia online poprzez platformę w czasie rzeczywistym dla wszystkich zarejestrowanych osób. Transmisja online będzie się charakteryzować:
 - wysoką jakością audiowizualną (minimalna rozdzielczość transmisji 640x360, 25 klatek/sek.),
 - niezakłóconym, płynnym odbiorem (wysoka przepustowość),
 - rozwiązaniami technicznymi umożliwiającymi odbiór audio-video na przeglądarkach Microsoft Internet Explorer 7 i nowszych, Chrome 10, Opera 11 i nowszych, Firefox 4 i nowszych, Safari 5 i nowsze oraz systemach operacyjnych z rodziny Windows, Linux, Mac OS X,
 - wyraźną strukturą materiału, wzbogaconą o materiały wizualne i infografiki,
 - sprawnie działającym chatem, dzięki któremu możliwe będzie zadawanie pytań trenerowi.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia licencji niewyłącznej, bez ograniczeń czasowych, do wszystkich utworów/filmów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca pokryje, w ramach wynagrodzenia, wszelkie koszty związane z wynagrodzeniem z tytułu zawarcia stosownych umów oraz uregulowaniem opłat/podatków/wynagrodzeń związanych z umowami dotyczącymi wykonania i autorstwa poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz licencjami i sublicencjami, w tym dotyczącymi emisji filmów.

Oświadczam, iż w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia nie występuje konieczność uwzględnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami wynikającymi z postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.)