



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Usługa wdrożenia platformy Low-code zwiększającej dostępność Uczelni w obszarze obsługi spraw studenckich oraz umożliwiającej samodzielną rozbudowę platformy dla Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Warszawie

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Dotyczy

Ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności - procedura konkurencyjności zgodna z
wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich 2021-
2027 (FERS)

Nr ogłoszenia:

2025-13115-220453

Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Warszawie

ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa • e-mail: kontakt@ewspa.edu.pl • www.ewspa.edu.pl



Dostawa systemu informatycznego z wykorzystaniem platformy low-code do obsługi e-wniosków wraz z udzieleniem lub zapewnieniem udzielenia licencji do niezbędnego oprogramowania, przeszkoleniem użytkowników, udzieleniem gwarancji, świadczeniem wsparcia technicznego w okresie gwarancyjnym.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

Definicje podstawowych pojęć wykorzystywanych w niniejszej dokumentacji:

API - (Application Programming Interface) – to interfejs programowania aplikacji. Jest określony jako zestaw reguł, dzięki którym programy komputerowe mogą między sobą udostępniać dane tj. porozumiewać się ze sobą. Za pomocą API możliwe jest korzystanie z funkcjonalności innych aplikacji w naszej aplikacji.

Etap - wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych Rezultatów Prac i innych prac Wykonawcy opisanych Umową. Etapy podlegają Odbiorom.

Platforma zwiększająca dostępność - (dalej System) - należy rozumieć jako Program gromadzący Projekty prowadzone na Uczelni, w obszarze administracyjnym, naukowym i dydaktycznym, których celem jest cyfryzacja procesów wykonywanych w tych obszarach.

Platforma LOW-CODE (w skrócie Platforma, Low-Code Development Platform, LCDP, pol. platforma nisko - kodowa) jest oprogramowaniem umożliwiającym budowę aplikacji w sposób wizualny, za pomocą diagramów, grafów czy formularzy bez koniecznej znajomości języków programowania. Oznacza to tworzenie wszystkich elementów potrzebnych aplikacji biznesowej (definiowanie struktur danych, struktur dokumentów, przebiegów procesów, formularzy do poszczególnych kroków, zasilania z zewnętrznych źródeł, uruchamiania akcji wewnętrznych oraz zewnętrznych API) wewnętrznymi graficznymi i wizualnymi narzędziami platformy. Platforma LOW-CODE jest jednocześnie środowiskiem uruchomieniowym dla tych aplikacji i obsługiwanych procesów. Jedynymi językami programowania, które mogą być wykorzystywane w celu zwiększenia możliwości platformy to język SQL oraz język skryptowy (np. JavaScript). Jedynymi językami programowania, wykorzystywanymi w celu konfiguracji i optymalizacji procesów realizowanych na Platformie LOW-CODE mogą być: język SQL (w celu selekcji danych) oraz język skryptowy JavaScript (w celu optymalizacji formularzy) - wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. Platforma LOW-CODE jest niezbędnym elementem, bez której System nie działa w sposób, w jaki został zaprojektowany i wykonany.

Oprogramowanie COTS – (akronim od angielskiego Commercial Off-The-Shelf Software), oprogramowanie dostępne w publicznej ofercie sprzedażowej przedsiębiorstwa oferującego to oprogramowanie. Oprogramowanie to charakteryzuje się co najmniej następującymi właściwościami (i) stanowi gotowy produkt dostępny na rynku w publicznej ofercie danego producenta, (ii) powinno w szczególności być identyfikowane jednoznacznie przez nazwę własną, numer wersji, (iii) jest dostarczane klientom w identycznej postaci (charakteryzującej się jednakową wersją kodu źródłowego, obrazu wykonywalnego), (iv) informacje o oprogramowaniu (nazwa własna, numer wersji, ogólne zasady licencjonowania) są dostępne publicznie na stronach www producenta tego oprogramowania.

Oprogramowanie Systemowe – oprogramowanie, w tym systemy operacyjne, bazy danych i inne niż sam System oprogramowanie, niezbędne do działania Systemu, zapewniane przez Wykonawcę.



Oprogramowanie Standardowe – Platforma LOW-CODE zgodnie z opisem określonym w OPZ wskazana w ofercie Wykonawcy, istniejąca i dystrybuowana przed zawarciem Umowy, będąca podstawą do stworzenia Systemu.

Oprogramowanie Dedykowane – oprogramowanie tworzone na potrzeby Umowy, w tym rozbudowa lub modyfikacja Oprogramowania Standardowego, stanowiące rezultat projektowania procesów i interfejsów w Oprogramowaniu Standardowym.

Oprogramowanie Dodatkowe – inne niż Oprogramowanie Standardowe oraz Oprogramowanie Dedykowane elementy Systemu stanowiące oprogramowanie komputerowe.

Oprogramowanie - oznacza łącznie Oprogramowanie COTS, Oprogramowanie Systemowe, Oprogramowanie Standardowe, Oprogramowanie Dedykowane i Oprogramowanie Dodatkowe.

Uczelnię - należy rozumieć uczelnię w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), mającą siedzibę na terenie Polski (krajowa).

Pracownika - należy rozumieć zatrudnionych w Uczelni nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

Proces (proces biznesowy) - oznacza kompletną obsługę funkcjonowania poszczególnych jednostek uczelni. Zgodnie z definicją - seria powiązanych ze sobą zadań (działań), które rozwiązują określony problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.

Workflow (proces workflow, obieg, obieg workflow, obieg pracy, obieg dokumentu) - automatyzacja procesów biznesowych, w całości lub w części, podczas której dokumenty, informacje lub zadania są przekazywane od jednego uczestnika do następnego, według odpowiednich procedur zarządczych. System workflow jest to system umożliwiający za pomocą oprogramowania na tworzenie definicji procesów oraz zarządzanie wykonywaniem instancji procesów uruchomionych na jednym lub wielu silnikach przepływu pracy (silnikach procesowych), który potrafi interpretować definicje procesów, komunikować się z uczestnikami przepływu pracy oraz tam, gdzie jest to wymagane, wywoływać inne aplikacje.

Zadanie - element procesu lub workflow (czynność do wykonania w procesie).

Formularz - formatka ekranowa (ekran, który jest wypełniany przez użytkownika). W systemach workflow formularz określany jest także terminem "dokument".

Załącznik - plik dołączany do formularza lub dokumentu (w rozumieniu systemu workflow). Załącznik może być plikiem w dowolnym standardowym formacie zawierającym tekst, tekst sformatowany, arkusz kalkulacyjny, grafikę lub multimedia.

WCAG - WCAG Web Content Accessibility Guidelines, wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych. Wytyczne WCAG wyjaśniają, jak tworzyć strony internetowe i aplikacje, aby udostępnić je osobom z niepełnosprawnościami np. wzroku, słuchu, ruchu, ale też z niepełnosprawnością intelektualną czy zaburzeniami poznawczymi.



Strony internetowe i aplikacje mobilne, które spełniają wytyczne WCAG, nazywamy dostępnymi cyfrowo.

ZAKRES

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- a. wykonania Analizy Przedwdrożeniowej, w zakresie określonym w Umowie, oraz w ramach której zostaną zidentyfikowane:
 1. procesy biznesowe, które wymagają cyfryzacji, w tym przygotuje koncepcję architektury funkcjonalnej procesów, makietę oraz dokona analizy procesów Użytkownika;
 2. procesy, które mają być wspierane funkcjonalnościami Systemu;
- b. dostarczenia, instalacji i konfiguracji Oprogramowania Standardowego oraz Oprogramowania Dodatkowego na infrastrukturze Zamawiającego;
- c. wykonania Oprogramowania Dedykowanego;
- d. wdrożenia, przetestowania i uruchomienia Systemu, umożliwiającego realizację nieograniczonej liczby procesów, dla nieograniczonej liczby użytkowników, w tym studentów Uczelni;
- e. wykonania wszelkiej parametryzacji i konfiguracji Systemu, a w efekcie uruchomienia w pełni funkcjonalnej i sprawnie działającej Platformy, na infrastrukturze Zamawiającego;
- f. dokonania transferu wiedzy w sposób i w zakresie określonym w OPZ oraz Umowie, w tym zwłaszcza zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie Platformy oraz przygotowania materiałów szkoleniowych;
- g. udzielenia albo zapewnienia uzyskania przez Zamawiającego licencji na System i wszelkie Oprogramowanie niezbędne do korzystania i eksploatacji Systemu, w tym zwłaszcza Oprogramowanie Standardowe, Oprogramowanie Dedykowane oraz Oprogramowanie Dodatkowe wchodzące w skład Systemu, jak również na inne Rezultaty Prac stanowiące utwory, umożliwiające korzystanie przez Zamawiającego z Systemu w sposób określony niniejszą Umową oraz postanowieniami OPZ;
- h. zapewnienia Zamawiającemu licencji na System i wszelkie oprogramowanie niezbędne do korzystania i eksploatacji Systemu, w tym zwłaszcza Oprogramowanie Standardowe, Oprogramowanie Dedykowane oraz Oprogramowanie Dodatkowe wchodzące w skład Platformy, umożliwiające korzystanie przez Zamawiającego z Systemu w sposób określony niniejszą Umową oraz postanowieniami OPZ;
- i. wykonania oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, zgodnie z wymaganiami OPZ oraz Umową;
- j. udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na System;



OPIS SYSTEMU

INFRASTRUKTURA IT ZAMAWIAJĄCEGO I OGÓLNE WYMAGANIA INTEGRACJI

Na potrzeby wdrożenia Systemu, Zamawiający udostępni Wykonawcy własną infrastrukturę serwerową.

WYMAGANIA OGÓLNE

W 1	System i jego modyfikacje muszą być wykonane na platformie LOW-CODE. W przypadku publikowania informacji na stronach internetowych na zewnątrz Systemu lub pobierania danych od podmiotów lub osób zewnętrznych (spoza uczelni) poprzez strony internetowe dopuszcza się możliwość uzupełnienie platformy LOW-CODE o komponenty opracowane w innych technologiach, ale umożliwiające Zamawiającemu ich kastomizację lub rozwój bez ponoszenia nadmiernych kosztów (np. dzięki wykorzystaniu powszechnie stosowanych języków programowania, baz danych i narzędzi programistycznych).
W 2	Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia dostarczy, skonfiguruje i utrzyma niezależnie od siebie, co najmniej następujące (rozłączne) środowiska: produkcyjne - na którym uruchomiona zostanie finalna wersja Systemu udostępniana użytkownikom, rozwojowe - na którym będą prowadzone prace w zakresie modyfikacji i rozwoju Systemu, testowe - przeznaczone do weryfikowania poprawności prac rozwojowych oraz konfiguracji Systemu.
W 3	Wykonawca zainstaluje Platformę LOW-CODE na infrastrukturze serwerowej Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualizacji (maszyn wirtualnych) wykorzystywanej przez Zamawiającego.
W 4	Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i udostępnienia środowiska rozwojowego i testowego, bliźniaczego ze środowiskiem produkcyjnym, którego dane mogą być przenoszone pomiędzy sobą mechanizmem wbudowanym w platformę. Środowiska rozwojowe i testowe muszą być dostępne od początku fazy implementacji Systemu.
W 5	Platforma LOW-CODE musi posiadać konstrukcję modułową z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania różnych funkcjonalności oraz rozbudowy o dodatkowe moduły i funkcjonalności. Musi ona również charakteryzować się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie do zmian zachodzących w strukturze organizacyjnej, metodach działania i otoczeniu uczelni. Wszelkie konfiguracje i parametryzacje odpowiadające zmianom struktury uczelni muszą być możliwe do dokonania przez Zamawiającego.
W 6	Platforma LOW-CODE musi posiadać architekturę trójwarstwową i otwartą zapewniającą możliwość integracji z innymi źródłami danych, interfejsami i bazami danych (w tym z otwartymi systemami zewnętrznymi).
W 7	Platforma LOW-CODE musi posiadać interfejs charakteryzujący się prostotą i intuicyjnością obsługi, pozwalającą na pracę osobom nieposiadającym umiejętności informatycznych.
W 8	Sposób integracji Systemu z systemami Zamawiającego oraz systemami zewnętrznymi zostanie określona przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającym w fazie analizy przedwdrożeniowej.

WYMAGANIA DLA PLATFORMY LOW-CODE

Licencje na korzystanie z Platformy LOW-CODE nie mogą być ograniczone czasowo, ani co do liczby użytkowników, bez względu na kategorię użytkowników, jak również muszą umożliwiać realizację wszelkich wymagań określonych poniżej.

Platforma LOW-CODE w ramach zakupionych licencji musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej ilości procesów oraz obiegów.

Wymagania szczegółowe

Nr	Funkcjonalność obligatoryjna	Funkcjonalność istniejąca w platformie LOW-CODE obligatoryjnie i podlegające prezentacji próbki w wersji oprogramowania COTS	Funkcjonalność dodatkowa (fakultatywna) platformy LOW-CODE tak/nie
1.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać kustomizację (modyfikację, dostosowywanie) istniejących oraz tworzenie nowych elementów systemu (m.in. procesów, formularzy, raportów, filtrów) samodzielnie przez Zamawiającego.	tak	
2.	Platforma LOW-CODE musi posiadać komponenty umożliwiające integrację z posiadaną przez Zamawiającego usługą Centralnego Systemu Uwierzytelniania.	tak	
3.	Platforma LOW-CODE musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość wymiany danych w czasie rzeczywistym z innymi bazami danych.	tak	
4.	Platforma LOW-CODE musi posiadać wysoką skalowalność wydajnościową i funkcjonalną oraz zapewniać łatwość wdrożenia zaimplementowanych funkcjonalności w krótkim czasie, np. Poprzez rozdzielenie ról systemu na poszczególne serwisy	tak	
5.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać bezpośrednią komunikację i integrację z: • Microsoft Exchange Server 2016/2019/O365 w zakresie wpisów	tak	

	w kalendarzu, zadań, autorespondera, monitorowania skrzynek pocztowych. • Active Directory w zakresie definiowania zapytań LDAP, zakładania i blokowania kont domenowych, przydzielania kont do grup domenowych. • Microsoft SQL Server - w możliwości definiowania źródeł danych typu SQL Server (zapytania bazodanowe) i możliwości wywoływania procedur składowanych. • Oracle DB - w zakresie definiowania źródeł danych typu Oracle (zapytania bazodanowe). Webserwisy - w zakresie wywoływania webserwisów REST.		
6.	Platforma LOW-CODE musi posiadać własne API typu REST umożliwiające wykonywanie podstawowych operacji na dokumentach procesów, w tym uruchamianie, modyfikację, przydzielanie zadań.	tak	
7.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać wykorzystanie dowolnego rozszerzenia funkcjonalności lub integracji z systemami zewnętrznymi w oparciu o prace programistyczne Zamawiającego bez konieczności wyłącznej współpracy z Wykonawcą. Zamawiający nie oczekuje dostarczenia licencji na tę funkcjonalność.	tak	
8.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać udostępnianie metadanych biznesowych systemom zewnętrznym zarówno poprzez mechanizmy integracji (protokół REST), jak i umożliwiać osadzanie raportów, wykresów, dashboardów w dostosowanym do tego interfejsie systemu zewnętrznego (np. w systemie intranetowym, stronie www).	tak	
9.	Konfiguracyjna i deweloperska część (moduł) Platformy LOW-CODE musi działać w modelu klient-serwer i pozwalać na definiowanie formularzy, obiegu, procesów, integracji oraz zarządzanie środowiskiem obiegu pracy (workflow).	tak	
10.	Konfiguracyjna i deweloperska część	tak	

	(moduł) Platformy LOW-CODE musi funkcjonować w ramach jednego interfejsu (jednego narzędzia administracyjnego).		
11.	Konfiguracyjna i deweloperska część (moduł) Platformy LOW-CODE musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne modelowanie procesów w sposób graficzny z wykorzystaniem technologii "przeciągnij i upuść" niewymagający wiedzy programistycznej.	tak	
12.	Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację wykonanej konfiguracji platformy LOW-CODE w zakresie przygotowanym na próbkę. Pełna dokumentacja jest rozumiana jako opis (w formie elektronicznej np. docx, pdf, html lub multimedialnej) procesów instalacji, konfiguracji Platformy LOW-CODE oraz budowy aplikacji za jej pomocą. Dokumentacja może być opracowana przez Wykonawcę lub Producenta Platformy LOW-CODE.	tak	
13.	Platforma LOW-CODE musi posiadać własny silnik workflow (tzn. nie może wykorzystywać silnika innych rozwiązań, np. Microsoft .NET Workflow., MS Flow, Power Automate, SharePoint).	nie	5 pkt
14.	Platforma LOW-CODE musi być zbudowana w oparciu o jedną podstawową (centralną) bazę danych SQL, w której przechowywane będą metadane opisujące obiegi i konfigurację procesów oraz dane zbierane w formularzach uzupełnianych przez użytkowników.	tak	
15.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać przechowywanie dowolnych plików binarnych w wykorzystywanej bazie danych, jednocześnie Platforma ma możliwość wprowadzenia ograniczeń dodawania plików o zdefiniowanych rozszerzeniach.	tak	
16.	Platforma LOW-CODE musi umożliwić przechowywanie załączników (np. skanów dokumentów, nagrań notatek głosowych itp.) w podstawowej bazie systemu lub w niezależnych bazach danych załączników.	tak	



17.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie archiwalnych baz danych zawartości dokumentów, procesów, formularzy i załączników w celu odciążenia bazy produkcyjnej. Jednocześnie użytkownik musi mieć możliwość przeszukiwania zawartości baz archiwalnych z poziomu swojego interfejsu. Platforma LOW-CODE musi mieć wbudowaną funkcjonalność przenoszenia dokumentów do bazy archiwalnej z poziomu procesu.	tak	
18.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać definiowanie przepływu pracy (workflow) poprzez utworzenie minimum następujących stanów (etapów, zdarzeń, zdań) instancji procesu: Start, Etap pośredni, Bramka decyzyjna, Koniec pozytywny, Koniec negatywny, Etap oczekiwania na wykonanie podprocesów.	tak	
19.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać definiowanie przepływu pracy (workflow) przez użycie minimum następujących zdarzeń (akcji): wysłanie notyfikacji wraz załącznikami; walidacja zawartości pola/formularza przy pomocy zapytania SQL; zmiana zawartości wielu pól jednocześnie; zmiana zawartości tabeli danych; inicjalizacja zawartości tabeli danych; odesłanie do wskazanego adresu url; przydzielenie zadań, anulowanie zadań, utworzenie podzadania; wybranie akceptanta lub wielu akceptantów; przypomnienie o wykonaniu zadań; nadawanie/odebranie uprawnień do instancji procesu (odczyt, modyfikacja, usuwanie, administracja); uruchomienie przepływu podrzędnego; ustawienie statusu workflow; dodanie/usunięcie zastępstwa; generowanie pliku (m.in. w formacie Word, Excel, PDF, HTML); odczytanie danych z pliku Excel; konwertowanie pliku do formatu PDF;;; drukowanie, generowanie w dokumencie lub odczytanie kodu kreskowego lub kodu QR; utworzenie grupy Active Directory; dodanie/usunięcie użytkownika do grupy Active Directory; udzielenie uprawnień użytkownikowi/grupie Active Directory; wykonanie procedury SQL; wywołanie webservice REST; dodawanie, modyfikowanie lub usunięcie załącznika;	tak	



	archiwizowanie instancji procesu; usunięcie danych osobowych. Zdarzenia te administrator powinien móc katalogować w grupy oraz zapisać jako wzorce systemowe.		
20.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać skonfigurowanie następujących wywołań powyższych zdarzeń (akcji): na wejście do etapu przetwarzania; na wyjście z etapu przetwarzania; na otwarcie w przeglądarce; na timeout; na ścieżce przejścia; na usunięcie instancji procesu; na zapis instancji procesu; na dodanie załącznika.	tak	
21.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać uruchomienie instancji procesu: ręcznie - przez użytkownika poprzez kliknięcie w interfejsie użytkownika; ręcznie - przez użytkownika poprzez przesłanie wiadomości e-mail; systemowo - przez użytkownika poprzez użycie zdefiniowanych zdarzeń (akcji); systemowo - automatycznie przez odczytania wiadomości e-mail z dedykowanej skrzynki pocztowej; systemowo - automatycznie poprzez pobranie pliku z zasobu dyskowego; systemowo - automatycznie poprzez zastosowanie reguł biznesowych w tym reguł typu timeout; systemowo - za pośrednictwem usługi wywoływanej przez zewnętrzny system np. portal internetowy.	tak	
22.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać uruchamianie obiegu dokumentu po ręcznym wprowadzeniu dokumentu przez użytkownika.	tak	
23.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać pobieranie i uruchamianie procesu (obiegu dokumentu) po umieszczeniu pliku o wskazanym rozszerzeniu w wyznaczonym folderze (udziale sieciowym).	tak	
24.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać pobieranie i uruchamianie obiegu dokumentu po przesłaniu pliku o wskazanym rozszerzeniu na wyznaczoną skrzynkę e-mail.	tak	
25.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać definiowanie tzw. reguł biznesowych oraz w grupy reguł biznesowych.	tak	



26.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie reguł biznesowych w graficznym edytorze wyrażen (drag & drop) w sposób ergonomiczny dla użytkownika. Dodatkowo możliwe jest nazwanie reguły biznesowej i jej użycie tylko przez podanie nazwy reguły, nazwana reguła powinna być łatwa do identyfikacji dla użytkownika	tak	
27.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać zagnieżdżanie reguł biznesowych (tzn. elementem wyrażenia reguły może być inna reguła) oraz grupowanie reguł w zestawy i propagowanie w całej Platformie.	tak	
28.	Każdy moduł (aplikacja) stworzony na Platformie LOW-CODE musi umożliwiać użytkownikowi pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych modułów nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych zgromadzonych we wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać negatywnie na ogólną funkcjonalność całości (reszty modułów).	tak	
29.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość równoległej pracy tego samego użytkownika, w różnych obszarach funkcjonalnych, tzn. bez konieczności zamykania okna i utraty już wprowadzonych danych jest możliwość uruchomienia funkcjonalności z innego obszaru.	tak	
30.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać jednoczesny dostęp do danych przez wielu użytkowników, z ochroną tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem. System powinien ewidencjonować element do edycji i informować o tym innego użytkownika, który próbowałby w tym samym czasie modyfikować ten sam element obiegu.	tak	
31.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać w dowolnym czasie każdemu z użytkowników, niezależnie od jego roli, podgląd tego samego zestawu danych (z zachowaniem ograniczeń dostępu do danych, zależnym od uprawnień użytkownika). Zmiana wprowadzona i zapisana przez jednego użytkownika musi być natychmiast dostępna dla innych użytkowników.	tak	



32.	System musi posiadać funkcję tworzenia, zarządzania i usuwania grup użytkowników, dla których to grup można przypisać określone role w systemie.	tak	
33.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać spójność poprzez wykorzystywanie odpowiednich mechanizmów gwarantujących spójność danych (danych konfiguracyjnych i danych użytkowników) w przypadku awarii systemu.	tak	
34.	Platforma LOW-CODE musi być odporna na zawieszenie się stacji roboczych, tzn. usterka jednej stacji roboczej w trakcie pracy nie może spowodować niestabilności pracy dla pozostałych użytkowników.	tak	
35.	Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość projektowania przebiegu procesu bez konieczności wykonywania prac programistycznych.	tak	
36.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość definiowania dowolnej liczby (minimum 5) ścieżek przebiegu procesu (przepływu dokumentu) między jednostkami organizacyjnymi, stanowiskami lub osobami. W celu zwiększenia czytelności Platforma LOW-CODE powinna zapewnić możliwość rozróżnienia kolorystycznego danej ścieżki.	tak	
37.	Platforma LOW-CODE musi posiadać interfejs graficzny do tworzenia formularzy elektronicznych, który pozwala tworzyć i modyfikować ich układ, zawartość oraz akcje związane z ich obsługą (m.in. dodawać dodatkowe pola określonego rodzaju, zmieniać kolejność pól, oprogramowywać akcje wykonywane przy korzystaniu z pól formularzy).	tak	
38.	Platforma LOW-CODE musi tworzyć formularze dedykowane dla urządzeń mobilnych podczas budowy formularzy dedykowanych do obsługi w przeglądarce internetowej.	tak	
39.	Platforma LOW-CODE musi pozwalać na tworzenie formularzy posiadających atrybuty (pola) typu: pole tekstowe, pole tekstowe -	tak	

	wiele wierszy, odnośnik url, adres e-mail, liczba całkowita, liczba rzeczywista (w tym waluty), data i godzina, pole słownikowe (rozwijalne, z autouzupełnianiem), tabela danych (np. pozycje faktury), raport danych (np. wiersz danych, tabela danych, wykres), pole statusowe, pole typu ankieta, pole typu HTML (pozwalające wprowadzenie i wykonanie własnego kodu w interfejsie systemu).		
40.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tzw. zerwanie dziedziczenia formularzy na poszczególnych krokach/etapach danego obiegu (workflow) dzięki czemu w uzasadnionych przypadkach, można zmienić układ formularza	tak	
41.	Platforma LOW-CODE musi pozwalać na grupowanie atrybutów (pól) w grupy atrybutów oraz w postaci zakładek formularza, wraz z ich nazwaniem	tak	
42.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać ustawienie dla każdego atrybutu formularza (pola) reguły widoczności, wymagalności oraz indywidualnych uprawnień dla użytkownika lub grupy użytkowników w zakresie widoczności i wymagalności (na każdym etapie realizacji workflow).	tak	
43.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać dla każdego z atrybutów (pola) formularza zdefiniowanie indywidualnej konfiguracji w zakresie obsługi JavaScript.	tak	
44.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać stworzenie przez administratora reguł przy użyciu graficznego edytora reguł. Podczas tworzenia wyrażenia interfejs Platformy musi wspierać użytkownika dając możliwość użycia wbudowanych funkcji i poleceń typu: wybór warunkowy, zmiana zachowania atrybut (pokaż, schowaj), utworzenia alertu, pobierz datę, podziel datę, konwersji tekstu na datę, konwersji liczby na tekst, formatowania pola i kontrolki formularza (zmiana koloru, czcionki, tła), oraz wbudowanych operatorów typu: +, -, *, /, AND, OR, NOT, =, <>, >, >=, <, <=, EMPTY. Utworzone reguły można grupować i propagować w całym systemie.	tak	



45.	Platforma LOW-CODE musi udostępniać dla każdego z formularzy własną metrykę opisującą jakiego procesu i jakiego workflow on dotyczy.	tak	
46.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość zmiany nazw dowolnych elementów procesu (pól formularzy, kroków, ścieżek, reguł, obiegu, procesów, aplikacji).	tak	
47.	Platforma LOW-CODE musi posiadać wizualizację historii zmian formularzy z dokładnością do pola (atrybutu) tego formularza podczas pracy użytkowników. Dane muszą być prezentowane tak, aby użytkownik łatwo mógł porównać zmiany w poszczególnych częściach formularza na poszczególnych krokach procesu/obiegu. Dodatkowo system musi zamieszczać informację o wszystkich użytkownikach dokonujących zmiany.	nie	8 pkt
48.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać podpisywanie dokumentów podpisem cyfrowym, w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	tak	
49.	System musi wspierać scenariusz dostępu dla użytkownika power user/administrator z poziomu urządzenia lokalnego bez potrzeby stosowania narzędzi pośrednich jak np. pulpit zdalny. Wskazane jest aby komunikacja aplikacji lokalnej komunikowała się przez API Systemu.	tak	
50.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać wyszukiwanie i przeglądanie jej zawartości, w tym wszystkich zdefiniowanych metadanych oraz wprowadzonych danych przez użytkowników.	tak	
51.	Platforma LOW-CODE musi posiadać mechanizm zapewniający administrowanie swoją zawartością (np. tworzenie kopii, odtwarzanie kopii z wykorzystaniem mechanizmów systemu bazodanowego).	tak	
52.	Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość rozbudowy z wykorzystaniem API.	tak	



53.	Producent Platformy LOW-CODE musi zapewniać darmowy i publiczny dostęp do dokumentacji API Platformy.	tak	
54.	Producent Platformy LOW-CODE musi utrzymywać i aktualizować bazę wiedzy na temat oferowanego rozwiązania w postaci artykułów, dokumentów i filmów. Baza wiedzy musi być dostępna dla Zamawiającego bezpłatnie.	tak	
55.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać przypisywanie jednej, kilku osób bądź grup do wykonywania określonych zadań.	tak	
56.	Platforma LOW-CODE musi posiadać mechanizm auto-wypełniający pola formularza elektronicznego, na podstawie warstwy tekstowej skanu, wykorzystujący elementy sztucznej inteligencji (np. sieci neuronowe).	tak	
57.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać stały dostęp do dokumentów, w tym również do takich, które zostały już zarchiwizowane.	tak	
58.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać stosowanie polityki archiwizacji niezależnej dla każdego zbioru załączników w procesach. W szczególności możliwe jest stosowanie innej polityki archiwizacyjnej dla załączników każdego z procesów.	tak	
59.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać umieszczenie jak największej liczby powtarzalnych danych w centralnych i edytowalnych dla Zamawiającego słownikach.	tak	
60.	Platforma LOW-CODE musi udostępniać te same słowniki we wszystkich obszarach funkcjonalnych (modułach, aplikacjach), w zakresie w jakim są w nich niezbędne, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych w różnych modułach (aplikacjach).	tak	
61.	Platforma LOW CODE musi posiadać mechanizm umożliwiający delegowania zadania przez uprawnionego użytkownika, w każdym momencie i na życzenie tego	tak	



	użytkownika, do dowolnej osoby wybranej przez użytkownika, z grupy użytkowników systemu.		
62.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi (np. drukarka kodów kreskowych lub kodów QR, skaner, czytnik kodów kreskowych itp.).	tak	
63.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość wydajnej współpracy ze skanerami przemysłowymi oraz skanerami biurowymi.	tak	
64.	Platforma LOW-CODE musi pozwolić na obsługę wielu skanerów obsługujących pojedynczy sekretariat (kancelarię) lub wspólnego skanera dla kilku sekretariatów (kancelarii).	tak	
65.	Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość skanowania paczki dokumentów (skanowanie z podajnika).	tak	
66.	Platforma LOW-CODE musi posiadać wbudowany mechanizm OCR.	tak	
67.	Interfejs rozpoznania dokumentów za pomocą mechanizmu OCR musi być dostępny w ramach podstawowego interfejsu Platformy. Niedopuszczalne jest wykorzystanie zewnętrznych aplikacji wymagających opuszczenia interfejsu, na którym realizowane są czynności związane z rejestracją dokumentów i ich procesowaniem przez użytkownika.	tak	
68.	Mechanizm OCR musi umożliwiać rozpoznawanie tekstu wg dowolnie określonego przez administratora harmonogramu (np. w tle, ad hoc, określenie dni i godzin uruchamiania i zakończenia przetwarzania OCR dla wybranego zakresu dokumentów) dla wszystkich lub wybranych dokumentów.	tak	
69.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać konfigurację serwera OCR na serwerze niezależnym od serwerów aplikacji i serwera bazodanowego.	tak	



70.	Platforma LOW-CODE musi umożliwić automatyczne redukowanie rozdzielczości skanowanych plików po zakończeniu procesu OCR.	tak	
71.	System musi umożliwiać ustawienie zastępstw, w taki sposób, aby użytkownik pracujący za osobę zastępowaną mógł widzieć takie dane i posiadać takie uprawnienia jak osoba, która w danym momencie jest zastępowana. W szczególności osoba zastępująca ma do dyspozycji takie same dashboardy, raporty i taki sam zakres danych, jak osoba zastępowana.	tak	
72.	Obsługa Platformy LOW-CODE dla użytkowników końcowych (nie administratorów systemu) musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej. Poza tym Platforma musi udostępniać następujące interfejsy użytkownika końcowego do danych biznesowych: przeglądarka internetowa wersja na urządzenie mobilne, aplikacja mobilna, prezentacja i edycja danych w aplikacji MS Teams oraz umożliwiać dostęp do formularzy i załączników w aplikacji MS Outlook.	tak	
73.	Platforma LOW-CODE musi prawidłowo pracować co najmniej z przeglądarkami - Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Chrome, Safari oraz przeglądarkami w wersji na urządzenie mobilne: Google Chrome i Safari - w najnowszych wersjach w dniu dostarczenia licencji. Zgodność z najnowszymi wersjami ww. przeglądarek internetowych musi być na bieżąco uwzględniana przy aktualizacji Platformy LOW-CODE.	tak	
74.	Z poziomu interfejsu mobilnego Platforma LOW-CODE musi umożliwić użytkownikowi wykonanie następujących operacji: utworzenie nowej instancji procesu, wypełnienie formularza elektronicznego, załączenie pliku, nagrać notatkę głosową, skierowanie formularza (zadania) do innego użytkownika, skierowanie formularza (zadania) do następnego kroku procesu (zgodnie z jego definicją).	tak	



75.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać użytkownikowi uruchomienie dowolnej liczby interfejsów jednocześnie, np. wiele zakładek przeglądarki. Platforma musi pilnować integralności wprowadzanych danych niezależnie od użytego przez użytkownika interfejsu.	tak	
76.	Platforma LOW-CODE musi wspierać autoryzację użytkowników w oparciu o login domenowy Active Directory i/lub autoryzację przy pomocy zewnętrznych providerów, np. MS Office365 (Microsoft 365), Google, Auth 2.0.	tak	
77.	Platforma LOW-CODE musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000) zarówno w bazie danych, jak i w interfejsie użytkownika.	tak	
78.	Platforma LOW-CODE musi posiadać obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu.	tak	
79.	Platforma LOW-CODE musi posiadać interfejs w języku polskim i angielskim (wymagana jest możliwość przełączania języka przez użytkownika w trakcie jego pracy).	tak	
80.	Platforma LOW-CODE musi obsługiwać internacjonalizację (i18n) i udostępniać natywny mechanizm do obsługi wielojęzyczności bez żadnych ograniczeń w zakresie liczby obsługiwanych języków.	tak	
81.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać wprowadzanie własnych tłumaczeń metadanych dla etykiet opisujących interfejs użytkownika, formularzy elektronicznych, raportów, wykresów i zawartości pól słownikowych.	tak	
82.	Platforma LOW-CODE musi udostępniać użytkownikowi końcowemu widok interfejsu zawierający m.in.: liczbę aktualnych zadań, najczęściej używane elementy, wyszukiwarkę, ulubione elementy, grupy obiegu dokumentów (np. umowy, wnioski zakupowe), możliwość uruchomienia dowolnego obiegu dokumentu, swoje raporty (zestawienia i pulpity menedżerskie), raporty	tak	



	i stan pracy podwładnych.		
83.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać dodawanie i konfigurowanie dowolnej liczby szablonów graficznych wyglądu interfejsu systemu dla użytkowników końcowych. W ramach standardowych opcji konfiguracyjnych musi umożliwiać: zmianę i dopasowanie czcionek (m.in. krój, kolor, wielkość); zmianę i dopasowanie kolorów tła; dodanie logotypu; zmianę i dopasowanie kolorów i czcionek nagłówków raportów, linków, odwołań i przycisków.	tak	
84.	Platforma LOW-CODE musi wizualnie oznaczać w interfejsie użytkownika pola, których uzupełnienie jest obligatoryjne.	tak	
85.	Platforma LOW-CODE musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla użytkownika) sposób umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach oraz przeszukiwania zasobów wg dowolnych kryteriów z możliwością zapamiętywania tych kryteriów, w celu ponownego ich wykorzystania.	tak	
86.	Wyszukiwanie informacji w każdej części Platformy LOW-CODE musi uwzględniać uprawnienia posiadane przez użytkownika.	tak	
87.	Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość dodania pomocy kontekstowej (informacji opisującą aktualnie wykonywaną czynność) na temat wykonywanego zadania na formularzu elektronicznym w każdym etapie procesu.	tak	
88.	Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość opisanie każdego pola na formularzu w postaci okienka "tool tip".	tak	
89.	Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość opisanie na każdym kroku obiegu (dla każdego formularza) szczegółowej instrukcji stanowiskowej dla użytkownika także w postaci materiałów wideo czy linków do zasobów sieciowych.	tak	
90.	Platforma LOW-CODE musi posiadać mechanizm, definiowanych dla każdego	tak	

	procesu (zadania), eskalacji w postaci przypomnień i powiadomień o konieczności wykonania akcji przez użytkownika w związku ze zbliżającym się terminem wykonalności (np. konieczność zaakceptowania wniosku).		
91.	Platforma LOW-CODE musi mieć mechanizm wysyłania powiadomień e-mail (w tym cyklicznych) do określonych użytkowników w wyniku wystąpienia określonych zdarzeń podczas realizacji procesu lub pojawienia się zadań do wykonania (np. pojawienie się na koncie użytkownika umowy do podpisania).	tak	
92.	Platforma LOW-CODE musi sygnalizować przekroczenie terminu realizacji zadań co najmniej w postaci: informacji na raporcie zadań, informacji na formularzu zadania, powiadomienia e-mail.	tak	
93.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać wysyłanie poczty elektronicznej do różnych grup pracowników ze względu na ich przynależność do jednostek oraz pełnionych funkcji (np. do pracowników administracyjnych, dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych).	tak	
94.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać współpracę z pocztą elektroniczną opartą na serwerze MS Exchange lub Exchange online, w szczególności musi umożliwiać wysyłkę maili, zakładanie zadań, tworzenie wpisów w kalendarzach, definiowanie autorespondera oraz uruchamianie procesów na podstawie wiadomości przychodzących na dedykowane skrzynki pocztowe (np. umowy@domena).	tak	
95.	Platforma LOW-CODE musi informować osoby odpowiedzialne za wykonanie danego zadania oraz przydzielającego to zadanie o zakończeniu realizacji tego zadania.	tak	
96.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać śledzenie procesów oraz sprawdzenie, na jakim etapie znajduje się realizacja danego zadania.	tak	
97.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać	tak	

	sprawdzanie listy zadań do wykonania, przydzielonych określonymu użytkownikowi.		
98.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać przeglądanie przez przełożonego zadań swoich podwładnych.	tak	
99.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać podgląd, wydruk i zapis w wersji elektronicznej wszystkich dokumentów przy założeniu, że każda informacja wprowadzona do systemu może być umieszczona na wydruku (np. w przypadku drukowania umowy wszystkie dane dostępne w systemie są uzupełniane automatycznie).	tak	
100.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać zapisywanie raportów co najmniej w formacie XLSX.	tak	
101.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie raportów z danych zawartych w systemie w oparciu o zapytania SQL bezpośrednio do bazy danych.	tak	
102.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie raportów wykorzystujących do wyliczeń i zestawień dowolne spośród danych zdefiniowanych na Platformie.	tak	
103.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać tworzenie raportów, dla których podawane są na wejściu parametry (np. zakres dat, kody jednostek, sygnatury projektów, kwoty), które następnie są wykorzystywane w zapytaniach do baz danych lub w skryptach przetwarzających te dane.	tak	
104.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać użytkownikowi końcowemu z poziomu interfejsu (przeglądarki internetowej) samodzielne tworzenie i modyfikowanie raportów tabelarycznych oraz raportów typu wykres m.in. poprzez: usuwanie kolumn tabeli, zmianę kolejności wyświetlanych kolumn tabeli, dodawanie (usuwanie) filtrów daty, dodawanie (usuwanie) filtrów zakresu i/lub wartości pól, sortowanie po wybranych przez użytkownika kolumnach, zawężenie wyników wyszukiwania po dowolnej frazie lub jej części, grupowanie wyników,	tak	

	agregowanie wyników.		
105.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać użytkownikowi końcowemu zapisanie dowolnego raportu, jako "Ulubione elementy".	tak	
106.	Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość sortowania, filtrowania danych w każdym miejscu przetwarzania danych zbiorczych (widokach).	tak	
107.	Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość eksportu danych z widoków do plików w formacie XLSX z zachowaniem formatów danych i parametrów formatowania znaków.	tak	
108.	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać agregowanie różnych raportów (tabel i wykresów) w tzw. pulpity menedżerskie (dashboardsy).	tak	
109.	Platforma LOW-CODE musi zapisywać ścieżkę akceptacji, mierzyć czasy podejmowania decyzji i umożliwiać późniejsze ich raportowanie. W przypadku dokumentu wychodzącego powinna być możliwość kontroli uprawnień do dokumentu: w szczególności automatyczne nadawanie i odbieranie prawa edycji dokumentu w zależności od jego statusu.	tak	
110.	Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość raportowania: liczby dokumentów w poszczególnych fazach; liczby zaakceptowanych dokumentów/zadań z podziałem na typy dokumentów i osoby; liczby odrzuconych dokumentów/zadań z podziałem na typy dokumentów i osoby; czasu odpowiedzi na dokument/zadanie dla poszczególnych użytkowników.	tak	
111.	Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość raportowanie ogólnej liczby uruchomionych obiegów workflow w podziale na typy obiegów, statusy, użytkowników w zadanych okresach czasu.	tak	
112.	Platforma LOW-CODE musi mieć możliwość eksportu danych z widoków do plików w formacie XLSX z zachowaniem formatów danych i parametrów formatowania znaków.	tak	

113.	Posiada możliwość automatycznego generowania dokumentacji dla każdego konfigurowanego procesu oraz możliwość generowania nowej wersji dokumentacji przy każdej zmianie w procesie. Dokumentacja musi zawierać co najmniej: • Prezentację graficzną procesu • Typy formularzy • Zestawienie pól każdego formularza • Zestawienie metadanych każdego formularza • Zestawienie pól przechowujących dane osobowe • Uprawnienia do procesu • Opis kroków obiegu dokumentów • Graficzną prezentację reguł (skryptów)	nie	5 pkt
114.	Posiada możliwość wprowadzania natychmiastowych zmian w definicji procesów (formularze, logika, akcje integracyjne, przydział zadań, uprawnienia). Zmiany muszą być natychmiast aktywne w nowych dokumentach oraz w dokumentach w obiegu. Wprowadzanie zmian musi następować bez konieczności zatrzymywania aplikacji.	nie	8 pkt
115.	Prototypowanie musi umożliwiać skonfigurowanie co najmniej aplikacji, procesu, schematu obiegu dokumentów, formularzy, ścieżek przejścia, atrybutów, widoczności atrybutów na poszczególnych krokach, raportów oraz komentarzy opisujących wymagane w każdym miejscu aplikacji funkcjonalności do skonfigurowania przez administratora. Prototypowana aplikacja musi być w pełni funkcjonalna, to znaczy umożliwiać przetestowanie przez użytkownika poprzez uruchomienie, wprowadzenie danych do formularza i przejście przez wszystkie kroki procesu. Użytkownik końcowy ma mieć możliwość bezpośredniego przekazania gotowego prototypu do dalszej konfiguracji administratorowi systemu, bez konieczności generowania pliku eksportu.	nie	7 pkt
116.	Posiada możliwość nagrania własnej sesji pracy przez użytkownika końcowego oferując pełny log z aktywności użytkownika końcowego w interfejsie systemu w celu umożliwienia rozwiązania problemu użytkownika końcowego. Użytkownik końcowy musi mieć możliwość	nie	5 pkt

	udostępnienia administratorowi systemu bezpośredniego linku do zarejestrowanej w systemie sesji.		
117.	Słowniki Platformy LOW-CODE mogą być zasilane danymi zarówno przez administratora systemu jak i przez użytkowników końcowych. W przypadku opracowania słowników na środowisku testowym system musi posiadać mechanizm przeniesienia zawartości słowników i ich tłumaczeń na środowisko produkcyjne systemu.	nie	6 pkt
118.	Posiada funkcję przenoszenia oraz kopiowania uprawnień, dostępną dla administratorów. Funkcja niezbędna jest w wypadku zmian w strukturze organizacyjnej. Funkcja musi umożliwiać wskazanie użytkownika źródłowego oraz docelowego. W przypadku kopiowania, użytkownik docelowy musi otrzymać takie same uprawnienia jak użytkownik źródłowy. W wypadku przeniesienia uprawnień, użytkownik źródłowy musi tracić posiadane uprawnienia, a użytkownik docelowy musi otrzymać wszelkie uprawnienia oraz zadania przypisane do użytkownika źródłowego.	nie	6 pkt

Na moment zakończenia wdrożenia wszystkie funkcjonalności wymienione w powyższej tabeli muszą być wdrożone i udostępnione w wersji produkcyjnej Zamawiającemu. Powyższa tabela stanowić będzie zarówno protokół z próbki, jak i załącznik do protokołu odbioru całości zadania.

Wymagania w zakresie wydajności

W 1	Platforma LOW-CODE musi cechować się wysoką wydajnością i dostępnością usług.
W 2	Platforma LOW-CODE musi zapewnić płynną pracę, tzn. czas reakcji (odpowiedzi) na działania użytkownika powinien być maksymalnie krótki i zgodny z zastosowaną architekturą i przedstawionym, zaakceptowanym raportem testów wydajnościowych.
W 3	Platforma LOW-CODE musi wspierać architekturę High Availability (HA). Zamawiający nie oczekuje dostarczenia licencji na tę funkcjonalność.
W 4	Platforma LOW-CODE musi być w stanie obsłużyć minimum 40 tys. dokumentów w ciągu roku.

W 5	Platforma LOW-CODE musi być w stanie obsługiwać jednocześnie minimum 1000 niezależnych dokumentów.
W 6	Platforma LOW-CODE w zakresie czasów odpowiedzi musi pozwalać na płynną pracę, a średni czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien przekraczać średniej dla tego typu systemów. Przy czym w zakresie czasów odpowiedzi - przy założeniu, że dane te nie są odczytywane i zapisywane z/do systemów (baz) zewnętrznych - musi spełniać następujące kryteria: • średni czas odpowiedzi przy transakcjach niewprowadzających zapisu do bazy i odnoszących się do pojedynczego obiektu nie może przekraczać 2 sekund, a czas maksymalny 3 sekund (przy założeniu, że użytkownik wykonujący test posiada stabilny i stały dostęp do sieci Internet), • średni czas odpowiedzi przy transakcjach wprowadzających dane do bazy nie może przekraczać 3 sekund, a czas maksymalny 4 sekund (przy założeniu, że transakcja nie obejmuje wczytywania załączników tylko wprowadzania danych z formularza), • średni czas odpowiedzi dla transakcji odczytujących dane dotyczące nie więcej niż 100 obiektów nie może przekraczać 4 sekund, a czas maksymalny 6 sekund (przy założeniu, że użytkownik wykonujący test posiada stabilny i stały dostęp do sieci Internet).

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa, administracji i zarządzania użytkownikami

W 1	Platforma LOW-CODE musi wspierać mechanizm jednokrotnego logowania użytkownika (dostęp do wszystkich modułów - zgodnie z uprawnieniami użytkownika i długością sesji - bez konieczności ponownych logowań).
W 2	Platforma LOW-CODE musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony danych przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
W 3	Platforma LOW-CODE musi zapewniać bezpieczeństwo szyfrowanej komunikacji w pracy użytkownika z systemem.
W 4	Platforma LOW-CODE musi zapewniać ochronę wszystkich zasobów informatycznych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemu.
W 5	Platforma LOW-CODE musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.
W 6	Platforma LOW-CODE musi zapewnić prosty, elastyczny i łatwy do zrozumienia mechanizm zarządzania uprawnieniami do zasobów (formularzy, dokumentów) oraz określenia różnych poziomów uprawnień do odczytu, publikacji i usuwania w oparciu o grupy uprawnień.
W 7	Platforma LOW-CODE musi zapewniać definiowanie praw do edycji, zapisu i usuwania danych na poziomie wybranej struktury danych.
W 8	Platforma LOW-CODE musi zapewnić identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników.



W 9	Platforma LOW-CODE musi udostępniać mechanizm hierarchizowania uprawnień do zasobów na podstawie Active Directory.
W 10	Platforma LOW-CODE musi zapewnić mechanizmy kontroli dostępu do zasobów.
W 11	Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość udostępnienia zasobów tylko uprawnionym użytkownikom.
W 12	Platforma LOW-CODE musi posiadać zabezpieczenia danych przed niepowołanym dostępem, dzięki możliwości przydzielania zakresu uprawnień poszczególnym użytkownikom i grupom użytkowników.
W 13	Platforma LOW-CODE musi zapewniać możliwość centralnego i hierarchicznego zarządzania użytkownikami, grupami użytkowników i rolami oraz uprawnieniami użytkowników, grup i ról na podstawie Active Directory.
W 14	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać utworzenie kont administracyjnych (ról, reguł biznesowych) różnego poziomu, np. konto "administrator główny" (który ma możliwość tworzenia i usuwania kont innych administratorów i użytkowników oraz zarządzania ich uprawnieniami), "administrator operacyjny" (który ma możliwość tworzenia, usuwania i modyfikowania procesów i formularzy wykorzystywanych w systemie, posiada pełny dostęp do wszystkich danych wykorzystywanych w module z możliwością ich modyfikacji), "administrator lokalny" (który ma możliwość wprowadzania, podglądu i zatwierdzania określonych danych).
W 15	Uprawnienia użytkownika w zakresie procesów (obiegu dokumentów) muszą być nadawane na poziomie: dokumentu, zadania lub całego procesu workflow - w momencie przypisania do użytkownika zadania użytkownik otrzymuje uprawnienie związane z danym elementem workflow. Uprawnienie takie zezwala na edycję elementu w zakresie edycji określonym dla danego kroku. Po zakończeniu zadania i przesłania dokumentu dalej (przekazania do kolejnej osoby lub kroku) dokument pozostaje dostępny dla osoby w trybie "tylko do odczytu". Istotą wymagania jest utrzymanie prostoty nadawania uprawnień w momencie przydzielania użytkownikowi zadania związanego z dokumentem. globalnym - dla każdego procesu oraz kombinacji typu dokumentu z obiegiem możliwe jest określenie uprawnień: administracyjnych, modyfikacji bez usuwania, odczytu, odczytu bez załączników, rozpoczynania nowego obiegu.
W 16	Platforma LOW-CODE musi posiadać możliwość częściowego lub całkowitego ograniczania dostępu do wybranych modułów, procesów i zasobów poszczególnym użytkownikom bądź grupom użytkowników.
W 17	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać konkretnemu użytkownikowi dostęp (lub jego brak) z określonym poziomem uprawnień do zdefiniowanych modułów, procesów i zasobów.
W 18	Platforma LOW-CODE musi uwzględniać indywidualne uprawnienia danego użytkownika odbiegające od uprawnień grupy i roli w jakiej znajduje się użytkownik.
W 19	Platforma LOW-CODE musi obsługiwać mechanizm "zastępstw", tzn. nadawać innym użytkownikom uprawnienia osób czasowo niedostępnych (np. z powodu

	urlopu). Platforma musi umożliwiać określenie osoby zastępującej oraz okresu, w jakim będzie realizowane zastępstwo.
W 20	Platforma LOW-CODE musi obsługiwać mechanizm dostępu do wybranych modułów, procesów i zasobów dla osób zewnętrznych, tzn. spoza uczelni (np. pracowników innych uczelni). Mechanizm ten może być realizowany poprzez zakładanie kont tymczasowych bezpośrednio na Platformie, Active Directory lub w opracowanym w tym celu, dedykowanym portalu internetowym.
W 21	Platforma LOW-CODE musi zapamiętywać i udostępniać informacje o rzeczywistym wykonawcy operacji (z uwzględnieniem zastępstw).
W 22	Platforma LOW-CODE musi umożliwiać audyt historii operacji każdego dokumentu (elementu workflow) - m.in. w zakresie: edycji formularza, wyboru ścieżek przejścia, wywołania akcji (w tym notyfikacji i akcji integracyjnych), przydzielonych zadań, załączników - pozwalając określić autora oraz daty wykonanych operacji.

WYMAGANIA DLA PLATFORMY

W 1	System na dzień odbioru musi być nowoczesny i zgodny z uznanymi na rynku standardami technicznymi, a także przyjętymi rozwiązaniami oraz gwarantujący Zamawiającemu możliwość unowocześniania i dalszej rozbudowy.
W 2	System musi zapewniać jednolity interfejs użytkownika, a funkcje powtarzające się w różnych modułach (aplikacjach) powinny być dostępne dla użytkownika pod taką samą nazwą w menu zapewniając w maksymalny sposób jednolitość obsługi.
W 3	System musi pobierać dane niezbędne do realizacji swoich funkcji z systemów Zamawiającego oraz z systemów zewnętrznych (np. tabela kursów walut z systemów NBP).
W 4	Wszystkie portale (aplikacje) webowe użyte w ramach Systemu powinny korzystać ze wspólnej (jednej) metody uwierzytelniania użytkownika zgodnej z rozwiązaniem OpenLDAP lub OpenID.
W 5	System musi spełniać następujące wymagania w zakresie układu i zawartości (treści): nawigacja w obrębie całego systemu będzie spójna, logiczna i w miarę możliwości niezmienna; w wyświetlanych tekstach nie będzie dynamicznie animowanych elementów i poruszających się fragmentów tekstu; teksty publikowane będą w czytelny sposób - podzielone na paragrafy, listy i inne sekcje; wszystkie tytuły stron będą unikalne i będą informować o treści podstrony na jakiej znajduje się użytkownik; do porządkowania treści w tekstach, czy elementów nawigacji będą wykorzystywane listy numerowane lub nienumerowane; cytaty będą odpowiednio wyróżnione – co najmniej cudzysłowami; wszystkie odnośniki będą unikalne i zrozumiałe, także poza kontekstem. Odnośniki nie mogą otwierać się w nowym oknie lub zakładce przeglądarki bez ostrzeżenia; strony da się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki.
W 6	System musi zapewniać obieg dokumentów elektronicznych jak i zeskanowanych

	dokumentów papierowych.
W 7	System musi automatyzować w możliwie wysokim stopniu obieg dokumentów, m.in. poprzez ich automatyczne przekazywanie - po spełnieniu określonych warunków - do kolejnych etapów obiegu.
W 8	System musi być mieć możliwość integracji z ePUAP w zakresie obsługi Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP). W szczególności musi umożliwiać przypisanie wielu skrzynek ePUAP do jednego interesanta.
W 9	System musi umożliwiać podpisywanie jednego dokumentu przez wielu użytkowników poprzez wykorzystanie internetowych platform do podpisów cyfrowych, w tym kwalifikowanych dostępnych na polskim rynku.
W 10	System musi prezentować stany (statusy) poszczególnych dokumentów.
W 11	System musi posiadać mechanizm kontroli i generowania raportów statusu dokumentów, ich dotychczasowej ścieżki oraz czasów przyścia, obróbki i wyjścia z poszczególnych stanowisk.
W 12	System musi zapewniać konfigurowalną, automatyczną weryfikację kompletności i poprawności dokumentów, poprzez kontrolę twardą (brak możliwości zapisu bez podania danych istotnych) i miękką (ostrzeżenia o niekompletności danych, ale możliwy zapis i późniejsze uzupełnienie danych).
W 13	System musi umożliwiać dołączenie do dokumentu w obiegu (rozumianego jako zestaw metadanych zarejestrowanych w Systemie) dowolnego załącznika: pliku z dysku oraz umożliwiać podgląd załączników w dowolnym momencie.
W 14	System musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne definiowanie i przydzielanie ról uczestnikom procesów.
W 15	System musi umożliwiać przydzielanie zadań dla jednostki organizacyjnej, rozumianej jako grupa użytkowników.
W 16	System musi umożliwiać rejestrację korespondencji przychodzącej (pism, podań itp.) na podstawie wcześniej zdefiniowanych szablonów rejestracji. Szablony korespondencji przychodzącej powinny mieć autouzupełnianie metadanych powtarzających się typów/rodzajów pism przychodzących.
W 17	System musi umożliwiać rejestrację nowej korespondencji przychodzącej na podstawie danych wprowadzonych w poprzednio uzupełnionym formularzu wprowadzania poprzedniej korespondencji.
W 18	System musi umożliwiać wydruk potwierdzenia przyjęcia korespondencji ze wskazaniem na: numer pisma, datę wpływu pisma, liczbę (wykaz) załączników a także unikalny identyfikator (numer) pod którym zostało zarejestrowane we właściwym rejestrze, dane interesanta oraz kod kreskowy zawierający numer identyfikujący dokument i umożliwiający sprawdzenie jego stanu.
W 19	System musi posiadać możliwość wyszukania dokumentu po kodzie kreskowym zeskanowanym na stanowisku wyposażonym w czytnik kodów kreskowych.

W 20	System musi automatycznie nadawać dokumentom unikalne numery i sygnatury zgodne z organizacją dokumentów u Zamawiającego.
W 21	System musi umożliwiać definiowanie reguł nadawania sygnatury w odniesieniu do zdefiniowanej wcześniej struktury organizacyjnej z możliwością uzupełnienia jej do poziomu użytkownika końcowego (np. jego inicjałów).
W 22	System musi wersjonować wytworzone oraz dodane dokumenty.
W 23	System musi umożliwiać wykorzystanie mechanizmu kodów kreskowych i kodów QR do oznaczania i wyszukiwania dokumentów.
W 24	System musi umożliwiać drukowanie kodów kreskowych i kodów QR na przetwarzanych dokumentach papierowych lub etykietach samoprzylepnych i oznaczenie tym kodem dokumentów elektronicznych.
W 25	System musi umożliwiać generowanie pojedynczych etykiet kodów dla pojedynczego dokumentu.
W 26	System musi zapewniać obsługę czytników kodów kreskowych i kodów QR na stanowiskach edycji i wyszukiwania danych.
W 27	System musi umożliwiać pobieranie skanu (obrazu) dokumentu bezpośrednio z urządzeń skanujących oraz współpracować z serwerem skanów (repozytorium zeskanowanych dokumentów).
W 28	System musi umożliwiać opisywanie dokumentów, które zostały wcześniej, niezależnie zeskanowane.
W 29	System musi umożliwiać pobieranie danych znajdujących się w schowku systemowym bez potrzeby ich uprzedniego zapisania na dysku w postaci pliku.
W 30	System musi zapewnić darmowy i publiczny dostęp do dokumentacji API Systemu.
W 31	System musi posiadać wbudowany mechanizm obsługi połączeń z usługą MS Graph.
W 32	System musi zapewniać zgodność ze standardami dostępności WCAG 2.2.

LISTA WYMAGANYCH DO IMPLEMENTACJI E-USŁUG STUDENCKICH.

Ogólne założenia e-usługi Wnioski stypendialne

1) Cel obiegu

Celem implementowanej usługi jest usprawnienie obsługi podań studenckich składanych przez studenta, a obsługiwanych przez pracownika dziekanatu, pracownika działu ds. stypendialnych, komisji ds. stypendialnych lub innych jednostek, w zależności od rodzaju wniosku. Obieg będzie obejmował rejestrację wniosku polegającego na wprowadzeniu danych w formularzu oraz procedowanie wniosku na dalszych krokach.

2) Role i czynności:

- a. Student: wprowadzenie danych do formularza, rejestracja wniosku.
- b. Dziekanat, pracownik działu ds. stypendialnych lub inna jednostka weryfikująca kompletność danych: weryfikacja wniosku, formy odpowiedzi:
 - wniosek zweryfikowany – przekazać do dalszego rozpatrzenia;
 - wniosek do poprawy - przekazać do poprawy studentowi;
 - brak podstaw do rozpatrzenia podania – odrzucono ze względów formalnych/pozostawiono bez rozpatrzenia;
 - wniosek wymaga dodatkowych opinii - przekazać do odpowiednich jednostek, lub konkretnych osób.
- c. Komisja ds. stypendialnych: Podjęcie decyzji.
- d. Dziekanat, pracownik działu ds. stypendialnych: wydruk decyzji, przekazanie decyzji.
- e. Student: odbiór decyzji, złożenie odwołania.

	Usługa e-wnioski stypendialne
1.	Użytkownikami usługi e-wnioski stypendialne muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów oraz pracownicy naukowci, naukowo-dydaktyczni pełniący funkcje decyzyjne i pracownicy administracyjni uczelni.
2.	Usługa e-wnioski stypendialne musi umożliwiać użytkownikowi podgląd i wydrukowanie wszelkich dokumentów zebranych w danej sprawie.
3.	Usługa e-wnioski stypendialne musi umożliwiać spersonalizowany wydruk dowolnych decyzji na podstawie zdefiniowanych szablonów.
4.	Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza decyzji, a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki powinny być uzupełniane automatycznie (np.: dane osobowe, typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr). Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
5.	Usługa e-wnioski stypendialne musi umożliwiać podgląd etapu danej sprawy.
6.	Usługa musi umożliwiać informowanie użytkownika o zmianie statusu sprawy oraz podjętej decyzji drogą elektroniczną za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych: 1.komunikatem dostępnym za pośrednictwem interfejsu usługi 2.mailem na adres pobrany z bazy systemu obsługi dydaktyki
7.	Usługa e-wnioski stypendialne musi umożliwiać dołączenie do akt sprawy załączników w postaci dowolnych plików typu co najmniej .jpg .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.,
8.	Usługa e-wnioski stypendialne, na dowolnym etapie załatwiania sprawy, musi umożliwiać pracownikowi będącemu opiekunem sprawy wydruk wszystkich dokumentów zgromadzonych w danej sprawie.
9.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać funkcję automatycznej zmiany etapu wydanej decyzji z „nieprawomocna” na „prawomocna” po upływie ustawowego terminu wniesienia odwołania w wypadku tych spraw, względem których nie zostało wniesione odwołanie.
10.	Usługa e-wnioski stypendialne musi umożliwić przygotowanie decyzji w następujących sprawach (w łącznej liczbie 4 rodzajów dokumentów): Wniosek o stypendium rektora



	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych Wniosek o stypendium socjalne Wniosek o zapomogę
11.	Usługa powinna posiadać możliwość określenia w elektronicznym formularzu typów osiągnięć (naukowe, sportowe, artystyczne, inne) jakie uzyskał student.
12.	Usługa powinna posiadać możliwość określenia w elektronicznym formularzu rodzajów osiągnięć w ramach określonego typu. Np. udział w konferencjach naukowych w ramach osiągnięć naukowych czy udział w zawodach sportowych w ramach osiągnięć sportowych.
13.	Typy oraz rodzaje osiągnięć powinny być skonfigurowane jako ogólnie rozumiany słownik ułatwiający późniejsze administrowanie przez Zamawiającego dodawanie, edycja, usuwanie wpisów w słowniku.
14.	Do rodzajów osiągnięć powinno być możliwe wpisanie ilości przysługujący punktów za dane osiągnięcie.
15.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia przez pracownika uczelni, które z wprowadzonych osiągnięć będą punktowane. Np. student wprowadził dwa rodzaje osiągnięć o bardzo zbliżonej tematyce.
16.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia górnego limitu punktów uzyskanych w ramach danego typu osiągnięcia.
17.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość opiniowania uzyskanych osiągnięć przez pracowników dydaktycznych uczelni w zależności od typu czy nawet konkretnego rodzaju osiągnięcia.
18.	W elektronicznym formularzu wniosku powinna pobierać się aktualna średnia studenta (z ostatniego roku studiów) z systemu obsługi dydaktyki funkcjonującego u Zamawiającego. Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
19.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość wprowadzenia średniej studenta ręcznie do elektronicznego formularza wniosku.
20.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość potwierdzenia średniej studenta w elektronicznym formularzu wniosku przez pracownika uczelni.
21.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość wpisania dodatkowej informacji podczas uzupełniania przez studentów elektronicznego formularza wniosku
22.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość przesłania przez pracownika uczelni elektronicznego formularza wniosku ponownie do studenta w celu poprawy, uzupełniania braków, dołączenia brakujących informacji lub konsultacji.
23.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość przesłania przez pracownika uczelni elektronicznego formularza wniosku do innych osób/zespołów czy jednostek organizacyjnych funkcjonujących w obrębie uczelni.
24.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna umożliwiać podpisywanie jednego dokumentu przez wielu użytkowników poprzez wykorzystanie internetowych platform do podpisów cyfrowych, w tym kwalifikowanych dostępnych na polskim rynku.
25.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia w elektronicznym formularzu: stopnia niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny) typu (kod niepełnosprawności)

	charakteru (stała, czasowa) daty od wystąpienia niepełnosprawności daty do obowiązywania niepełnosprawności. Czyli ważności wydanego orzeczenia o niepełnosprawności Nazwy organu wydającego zaświadczenie o niepełnosprawności.
26.	Stopień niepełnosprawności, typ, charakter i nazwa organu wydającego zaświadczenie powinny być skonfigurowane jako ogólnie rozumiany słownik ułatwiający późniejsze administrowanie przez Zamawiającego, dodawanie, edycja, usuwanie wpisów w słowniku
27.	Usługa powinna umożliwiać wygenerowanie dokumentu decyzji stypendialnej.
28.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia rodzaju zaistniałej sytuacji losowej podczas uzupełniania przez studentów elektronicznego formularza wniosku. Lista wyboru z możliwością późniejszej administracji przez Zamawiającego (dodawanie, edycja, usuwanie)
29.	Lista wyboru rodzaju zaistniałej sytuacji losowej powinna być skonfigurowana jako ogólnie rozumiany słownik ułatwiający późniejsze administrowanie przez Zamawiającego dodawanie, edycja, usuwanie wpisów w słowniku.
30.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia rodzaju zaistniałej sytuacji losowej podczas uzupełniania przez studentów elektronicznego formularza wniosku, która nie została ujęta w liście wyboru.
31.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość wpisania dodatkowego uzasadnienia podczas uzupełniania przez studentów elektronicznego formularza wniosku
32.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość przesłania przez pracownika uczelni elektronicznego formularza wniosku do innych osób/zespołów czy jednostek organizacyjnych funkcjonujących w obrębie uczelni.
33.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia na elektronicznym formularzu wniosku czy student ubiega się również o zwiększenie stypendium socjalnego.
34.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia powodu zwiększenia.
35.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość wprowadzenia w elektronicznym formularzu wniosku ilości osób w gospodarstwie domowym
36.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia członków rodziny (gospodarstwa domowego) wraz z określeniem pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy (ojciec, matka, brat, siostra, inne...). Lista członków rodziny powinna być pobierana z systemu obsługi dydaktyki funkcjonującego u Zamawiającego.
37.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość wpisania wszystkich danych finansowych niezbędnych w procesie przydzielania stypendiów socjalnego. Jak m. in.: dochód brutto, składka na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, podatek, dochód utracony, dochody z działalności gospodarczej, dochody niepodlegające opodatkowaniu. Wpisanie danych finansowych powinno być możliwe osobno dla każdego z wymienionych członków rodziny.
38.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość wprowadzenia numeru konta bankowego na elektronicznym formularzu wniosku
39.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia czy wprowadzone konto bankowe jest kontem podstawowym.

40.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna posiadać możliwość określenia waluty konta.
41.	Usługa e-wnioski stypendialne powinna automatycznie rozpoznawać nazwę banku na podstawie wprowadzonego nr. konta. Funkcjonalność opcjonalna.
42.	Powinna być zrobiona integracja, aby wpisany przez studenta nr. konta bankowego był wprowadzany w sposób zautomatyzowany do systemu obsługi dydaktyki funkcjonującego u Zamawiającego. Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
43.	Do każdego procesu i wydanej decyzji administracyjnej musi być możliwość złożenia odwołania od decyzji.
44.	W złożonym odwołaniu musi być informacja o nr. wniosku/nr. decyzji administracyjnej, od której student składa odwołanie.
45.	Usługa e-wnioski stypendialne musi umożliwić przygotowanie procesów w następujących sprawach: 1. Wniosek o stypendium rektora 2. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych 3. Wniosek o stypendium socjalne 4. Wniosek o zapomogę 5. Uzupełnianie numeru konta bankowego 6. Odwołanie od decyzji Przygotowane wnioski/procesy w ramach usługi e-wnioski stypendialne muszą być przygotowane w języku polskim, inne języki nie są wymagane.

Ogólne założenia usługi e- Podanie:

1) Cel obiegu

Celem implementowanej usługi jest usprawnienie obsługi podań studenckich składanych przez studenta, a obsługiwanych przez pracownika dziekanatu, pracownika kwestury lub innych jednostek, w zależności od tematu podania, oraz Dziekana lub inne osoby decyzyjne. Obieg będzie obejmował rejestrację podania, polegającego na wprowadzeniu danych w formularzu oraz procedowanie podania na dalszych krokach akceptacji.

2) Role i czynności:

- a. Student: wprowadzenie danych do formularza, rejestracja podania
- b. Dziekanat, kwestura lub inna jednostka weryfikująca kompletność danych: weryfikacja podania, formy odpowiedzi:
 - podanie zweryfikowane – przekazać do decyzji osoby decyzyjnej (Dziekana, Kwestora, Rektora);
 - podanie do poprawy - przekazać do poprawy studentowi;
 - brak podstaw do rozpatrzenia podania – odrzucono ze względów formalnych;
 - podanie wymaga dodatkowej opinii - przekazać do pracownika odpowiedniej jednostki (dziekanat, kwestura)
- c. Dziekanat, kwestura lub inna jednostka weryfikująca podanie: zaopiniowanie
- d. Dziekan, kwestor, rektor: wydanie decyzji, formy odpowiedzi:
 - Zgoda
 - brak zgody

Wyżej wymienione czynności i związane z nimi atrybuty formularza podlegają szczegółowemu omówieniu na etapie analizy przedwdrożeniowej, Mogą różnić się w obrębie poszczególnych podań.

Lp.	Usługa e-Podanie
1.	Użytkownikami usługi e-Podanie muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów.
2.	Usługa e-Podanie i wnioski musi umożliwiać użytkownikowi zapisanie, edytowanie formularzy oraz wydrukowanie dokumentów wygenerowanych w systemie.
3.	Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza (zainicjowania sprawy) a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą zostać pobrane z tej bazy za pomocą mechanizmów integracyjnych, a następnie być uzupełniane na formularzu automatycznie np.: dane osobowe użytkownika, kierunek i tok studiów itp. Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
4.	System powinien umożliwić na formularzu e-Podania wprowadzenie atrybutów dla niego specyficznych, np. wybór przedmiotów, którymi ma być objęty egzamin komisyjny w podaniu o egzamin komisyjny, czy wybór rodzaju urlopu w podaniu o urlop. W każdym rodzaju podania użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzenia uzasadnienia.
5.	Operacja zainicjowana przez użytkownika usługi e-Podanie i wnioski (złożenie podania, wniosku) musi skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu na liście zadań pracownika administracyjnego, dostępnej dla niego z poziomu systemu e-Usług.
6.	Podgląd złożonych podań/wniosków musi być możliwy z poziomu interfejsu usługi.
7.	Usługa e-Podanie musi umożliwić wnioskującemu podgląd etapu danej sprawy w interfejsie e-usługi.
8.	Usługa e-Podanie musi dawać możliwość informowania użytkownika o zmianie etapu sprawy oraz podjętej decyzji drogą elektroniczną za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych: 1. komunikat dostępny za pośrednictwem interfejsu usługi lub 2. mailem na adres pobrany z bazy systemu obsługi dydaktyki Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
9.	Usługa e-Podanie musi umożliwiać dołączenie do akt sprawy załączników w postaci plików, co najmniej w formatach .jpg, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx
10.	Usługa e-Podanie musi pozwalać użytkownikowi na podgląd informacji o wszystkich archiwalnych sprawach, inicjowanych przez użytkownika.
11.	Dołączone przez użytkownika usługi e-Podanie i wnioski pliki muszą być widoczne i dostępne dla pracowników administracyjnych z poziomu interfejsu systemu.
12.	Usługa e-Podanie i wnioski musi umożliwiać składanie odwołań od podjętych decyzji.
13.	Wypełnione formularze elektroniczne wraz z załączonymi dokumentami w formie elektronicznej, muszą trafiać do właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni,



	zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni.
14.	Podania/wnioski/odwołania muszą trafiać do właściwych osób opiniujących lub podejmujących decyzję, zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni.
15.	Usługa e-Podanie i wnioski musi umożliwić składanie następujących podań/wniosków/odwołań: Wnioski w sprawach kończących się rozstrzygnięciem w indywidualnych sprawach studenckich (nie są decyzjami administracyjnymi) 1. Wniosek – uniwersalny (należy przysyłać do działu administracji – zgodnie z właściwością organu) • Wniosek (sprawy różne) 2. Wnioski kierowane do Dziekana (wniosek przesyłany do Opiekuna grupy z Dziekanatu) • Wniosek w sprawie wznowienia studiów • Wniosek w sprawie skierowania studenta na powtarzanie przedmiotów • Wniosek w sprawie powtarzania semestru (inny niż ostatni semestr) • Wniosek w sprawie powtarzania semestru (ostatni semestr) • Wniosek w sprawie powtarzania semestru (student ostatniego semestru z niezaliczonym seminaresem dyplomowym) • Wniosek w sprawie udzielenia urlopu dziekańskiego • Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego • Wniosek w sprawie przyznania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) • Oświadczenie w sprawie Indywidualnego Toku Studiów (ITS) • Wniosek w sprawie zmiany promotora pracy dyplomowej 3. Wnioski kierowane do Opiekuna Praktyk (wniosek przesyłany do Opiekuna grupy z Dziekanatu) • Wniosek w sprawie zgody na odbycie praktyk studenckich • Wniosek w sprawie zaliczenia praktyk studenckich (zwykłe) • Wniosek w sprawie zaliczenia praktyk studenckich (zatrudnienie lub doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z kierunkiem studiów) 4. Wnioski kierowane do Kanclerza (wniosek przesyłany do pracowników Działu Księgowości) • Wniosek w sprawie rozłożenia opłat za studia na raty • Wniosek w sprawie prolongaty terminu płatności opłaty za studia • Wniosek w sprawie umorzenia opłaty za studia • Wniosek w sprawie obniżenia opłaty za studia 5. Wnioski kierowane do Wykładowcy przedmiotu (wniosek przesyłany do Wykładowcy, do wiadomości Opiekuna grupy z Dziekanatu) • Wniosek w sprawie uznania ocen z innej Uczelni/poprzedniej grupy Odwołanie od decyzji (kierowane do Rektora Uczelni) • Wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy (dotyczy tylko decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 576 z późn. zm.) • Odwołanie do Rektora

Inne wnioski

- Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia
- Wniosek w sprawie wydania duplikatu dyplomu/duplikatu suplementu do dyplomu
- Wniosek w sprawie wydania odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym/odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim
- Wniosek w sprawie wydania dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów/dodatkowych odpisów suplementu do dyplomu
- Wniosek w sprawie zmiany danych osobowych w aktach studenta
- Wniosek w sprawie wydania duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej
- Wniosek w sprawie wydania odpisu recenzji pracy dyplomowej
- Wniosek w sprawie wglądu do recenzji pracy dyplomowej
- Wniosek w sprawie udzielenia Indywidualnej Opieki Merytorycznej
- Wniosek w sprawie przeniesienia z innej Uczelni (na EWSPA)
- Wniosek w sprawie zgody na wpis na wyższy semestr
- Upoważnienie dla osób trzecich
- Wniosek w sprawie przeniesienia na inną Uczelnię (z EWSPA)
- Wniosek w sprawie przyjęcia na studia - cudzoziemiec
- Wniosek w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na zaliczeniu
- Wniosek w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie
- Wniosek w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dyplomowym
- Wniosek w sprawie wyznaczenia/zmiany promotora (z urzędu)
- Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego online
- Wniosek w sprawie zaliczenia praktyk studenckich (na innej Uczelni)
- Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia (systemowe)
- Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia (niesystemowe – własne)
- Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia (niesystemowe – zewnętrzny formularz)
- Skreślenie z listy studentów – niepodjęcie studiów
- Skreślenie z listy studentów – niepodjęcie studiów po urlopie dziekańskim
- Skreślenie z listy studentów – brak zaliczenia semestru
- Skreślenie z listy studentów – niezdanie egzaminu dyplomowego
- Skreślenie z listy studentów – opłaty
- WPRS – od skreślenia – niepodjęcie studiów
- WPRS – od skreślenia – niepodjęcie studiów po urlopie dziekańskim
- WPRS – od skreślenia – brak zaliczenia semestru
- WPRS – od skreślenia – niezdanie egzaminu dyplomowego
- WPRS - inne
- Odwołanie od Decyzji Komisji Stypendialnej
- Odwołanie od rozstrzygnięcia Dziekana
- Odwołanie od rozstrzygnięcia Kanclerza
- Skarga do WSA
- Pismo Dziekana
- Pismo Rektora
- Pismo Kanclerza
- Sprostowanie/uzupełnienie decyzji/rozstrzygnięcia (na wniosek studenta)
- Sprostowanie/uzupełnienie decyzji/rozstrzygnięcia (z urzędu)
- WNIOSEK o wsparcie i pomoc wyznaczonego asystenta dla studenta OzN,

	OzSP, Przygotowane podania w ramach usługi e-Podanie muszą być przygotowane w języku polskim, inne języki nie są wymagane.
16.	Usługa e – Podanie powinna umożliwić podpisywanie jednego dokumentu przez wielu użytkowników za pomocą internetowych platform do podpisów cyfrowych, w tym kwalifikowanych, dostępnych na polskim rynku.
17.	Usługa e-Podanie powinna umożliwić wygenerowanie elektronicznego potwierdzenia doręczenia decyzji.

Ogólne założenia usługi e- Decyzja:

Cel obiegu

Celem implementowanej usługi jest usprawnienie obsługi decyzji dotyczących studentów w ramach obiegu uruchamianego przez pracownika dziekanatu, obsługiwanego przez pracownika dziekanatu, pracownika kwestury, dziekana, rektora oraz samego studenta. E-usługa Decyzja będzie obejmować uruchomienie decyzji dotyczących studenta (na przykład skreślenia studenta, decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium itp.), uzupełniając powód i uzasadnienie oraz procedowanie decyzji w dalszych krokach.

1. Role i czynności:

- a. Student: zapoznanie się z decyzją, możliwość odwołania
- b. Dziekanat: rozpoczęcie procedury, wybór kierunku, weryfikacja decyzji, zmiana statusu
- c. Kierownik dziekanatu bądź inna osoba decyzyjna: weryfikacja decyzji, formy odpowiedzi:
 - wymagane dodatkowe wyjaśnienie - prześlij do studenta;
 - odwołanie przekazane do opinii innej jednostki (np. kwestury);
 - odwołanie przekazane do decyzji dziekana bądź innej osoby decyzyjnej, zaopiniowanie przez dziekanat, kwesturę, lub inną jednostkę;
 - d. Dziekan, inna osoba decyzyjna: wydanie decyzji, formy odpowiedzi:
 - decyzja;
 - decyzja przekazana do dziekanatu – uzupełnienie danych;
 - e. Student: odwołanie, formy odpowiedzi na odwołanie:
 - decyzja przekazana do dziekanatu – uzupełnienie danych;
 - anulowanie decyzji;
 - przekazanie odwołania do decyzji rektora.
 - f. Rektor: wydanie decyzji, formy odpowiedzi:
 - jak ustalono w toku postępowania, przesłanka utrzymania decyzji nadal istnieje.
 - jak ustalono w toku postępowania, przesłanka utrzymania decyzji przestała istnieć, odwołanie uwzględnione.

Wyżej wymienione czynności i związane z nimi atrybuty formularza podlegają szczegółowemu omówieniu na etapie analizy przedwdrożeniowej, Mogą różnić się w obrębie poszczególnych decyzji.

	Usługa e-Decyzja
1.	Użytkownikami usługi e-Decyzja muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów oraz pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni pełniący funkcje decyzyjne i pracownicy administracyjni uczelni.



2.	Usługa e-Decyzja musi pozwalać na wydawanie dwóch typów decyzji: 1. decyzji będących konsekwencją niewypełnienia bądź naruszenia warunków określonych w regulaminie studiów lub innych aktach normatywnych (np. decyzja o skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce), czyli decyzje podejmowane przez odpowiednie organy uczelni na podstawie zaistniałych okoliczności; 2. decyzji będących następstwem spraw wszczętych przez interesariuszy na podstawie złożonych podań czy wniosków (np. decyzja o przesunięciu terminu egzaminu będąca wynikiem rozpatrzenia podania/wniosku złożonego przez studenta).
3.	Usługa e-Decyzja musi umożliwiać użytkownikowi podgląd i wydrukowanie wszelkich dokumentów zebranych w danej sprawie.
4.	Usługa e-Decyzja musi umożliwiać spersonalizowany wydruk dowolnych decyzji na podstawie zdefiniowanych szablonów.
5.	Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza decyzji a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą być uzupełniane automatycznie (np.: dane osobowe, typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr). Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
6.	Usługa e-Decyzja musi umożliwiać podgląd etapu danej sprawy.
7.	Usługa musi umożliwiać informowanie użytkownika o zmianie etapu sprawy oraz podjętej decyzji drogą elektroniczną za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych: 1. komunikatem dostępnym za pośrednictwem interfejsu usługi 2. mailem na adres pobrany z bazy systemu obsługi dydaktyki lub
8.	Usługa e-Decyzja musi umożliwiać dołączenie do akt sprawy załączników w postaci dowolnych plików typu co najmniej .jpg .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.,
9.	Usługa e-Decyzja musi pozwalać pracownikowi administracyjnemu na podgląd informacji o wszystkich wydanych decyzjach.
10.	Usługa e-Decyzja, na dowolnym etapie załatwiania sprawy, musi umożliwiać pracownikowi będącemu opiekunem sprawy wydruk wszystkich dokumentów zgromadzonych w danej sprawie.
11.	Usługa e-Decyzja musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do wydawania określonych rodzajów decyzji na podstawie nadanych użytkownikowi uprawnień lub na podstawie informacji o przynależności do jednostki organizacyjnej uczelni (np.: wydział) pobranej z systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego. Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
12.	Usługa e-Decyzja musi posiadać funkcję automatycznej zmiany etapu wydanej decyzji z „nieprawomocna” na „prawomocna” po upływie ustawowego terminu wniesienia odwołania w wypadku tych spraw, względem których nie zostało wniesione odwołanie.
13.	Usługa e-Decyzja musi umożliwić przygotowanie decyzji w następujących sprawach (w łącznej liczbie 2 rodzajów dokumentów): 1. decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów (wraz z poprzedzającym ją zawiadomieniem). 2. odwołanie od decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów

	Przygotowane decyzje w ramach usługi e-Decyzja muszą być przygotowane w języku polskim, inne języki nie są wymagane.
14.	Usługa e- Decyzja musi umożliwiać podpisywanie jednego dokumentu przez wielu użytkowników poprzez wykorzystanie internetowych platform do podpisów cyfrowych, w tym kwalifikowanych dostępnych na polskim rynku.
15.	Usługa e-Decyzja powinna umożliwić wygenerowanie elektronicznego potwierdzenia doręczenia decyzji.

Ogólne założenia usługi e-Oświadczenie:

Cel obiegu

Celem implementowanej usługi jest usprawnienie obsługi oświadczeń studenta oraz ewentualnie wydania decyzji, składanego przez studenta, obsługiwanego przez pracownika dziekanatu, pracownika działu rozliczeń oraz Dziekana. Będzie obejmował rejestrację oświadczenia polegającego na wprowadzeniu danych w formularzu oraz procedowanie oświadczenia na dalszych krokach akceptacji.

1. Role i czynności:

- a) Student: wprowadzenie danych do formularza, rejestracja oświadczenia
- b) Dziekanat, kwestura, inna jednostka: weryfikacja oświadczenia, formy odpowiedzi:
 - oświadczenie zweryfikowane – potwierdzenie przyjęcia oświadczenia;
 - oświadczenie wymaga poprawy – przekazać do poprawy studentowi;
 - brak podstaw do rozpatrzenia oświadczenia – odrzucono ze względów formalnych;
 - oświadczenie wymaga dodatkowej opinii – przekazać do pracownika dziekanatu, kwestury, innej jednostki.
- c) Dział rozliczeń: zaopiniowanie;
- d) Dziekan: Potwierdzenie przyjęcia oświadczenia.

Wyżej wymienione czynności i związane z nimi atrybuty formularza podlegają szczegółowemu omówieniu na etapie analizy przedwdrożeniowej, Mogą różnić się w obrębie poszczególnych oświadczeń.

	Usługa e-Oświadczenie
1.	Użytkownikami usługi e-Oświadczenie muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów.
2.	Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać użytkownikom kierowanie do jednostek administracyjnych uczelni elektronicznych oświadczeń.
3.	Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać użytkownikowi zapisanie, edytowanie formularzy.
4.	Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza oświadczenia a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą być uzupełniane automatycznie (np.: dane osobowe, typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr). Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej

5.	Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać pracownikowi administracyjnemu podgląd pełnej historii złożonych przez studenta w systemie e-Usług oświadczeń oraz ich wydruk.
6.	Operacja zainicjowana przez użytkownika usługi e-Oświadczenie (złożenie oświadczenia) musi skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu na liście zadań pracownika administracyjnego w systemie e-usług.
7.	Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do określonych przez administratora systemu rodzajów formularzy na podstawie nadanych użytkownikowi/grupie uprawnień lub na podstawie informacji o przynależności studenta (np.: typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr) zapisanej w systemie obsługi dydaktyki. Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej
8.	Informacje o złożonych oświadczeniach muszą trafiać do właściwych osób odpowiedzialnych za danego typu sprawy, zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni.
9.	Usługa e-Oświadczenie musi umożliwiać wysyłanie powiadomień do osób odpowiedzialnych w uczelni o złożonych przez studentów oświadczeniach wraz z możliwością powiadomienia pracownika o ewentualnych zaległościach studenta składającego oświadczenie względem uczelni.
10.	Usługa e-Oświadczenie musi umożliwić obsługę następujących oświadczeń (w łącznej liczbie 1 rodzajów dokumentów): Oświadczenie o rezygnacji ze studiów Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania Oświadczenie w sprawie Indywidualnego Toku Studiów (ITS) Oświadczenie o rezygnacji z Indywidualnej Opieki Merytorycznej Przygotowane oświadczenia w ramach usługi e-Oświadczenie muszą być przygotowane w języku polskim, inne języki nie są wymagane.

Ogólne założenia usługi e- Zaświadczenie:

1. Cel obiegu

Celem implementowanej usługi jest usprawnienie obsługi zaświadczenia studenckiego, wydawanego na wniosek studenta, obsługiwanego przez pracownika dziekanatu, Kierownika dziekanatu oraz Dziekana. Proces obejmował będzie rejestrację polegającą na wprowadzeniu danych w formularzu oraz procedowanie na dalszych krokach akceptacji.

2. Role i czynności:

- Student: wprowadzenie danych do formularza, rejestracja
- Dziekanat, kwestura, inna jednostka: weryfikacja, formy odpowiedzi:
 - zaświadczenie wymaga poprawy – przekazać do poprawy studentowi;
 - odrzucono ze względów formalnych;
 - zaświadczenie zweryfikowane – przekazać do podpisu dziekana,
 - zaświadczenie zweryfikowane – przekazać do podpisu kierownika dziekanatu, kwestury lub innej jednostki;
- Kierownik dziekanatu: podpisanie zaświadczenia;
- Dziekan: podpisanie zaświadczenia.



Wyżej wymienione czynności i związane z nimi atrybuty formularza podlegają szczegółowemu omówieniu na etapie analizy przedwdrożeńowej, Mogą różnić się w obrębie poszczególnych zaświadczeń.

	Usługa e-Zaświadczenia
1.	Użytkownikami usługi e-Zaświadczenie muszą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów.
2.	Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać użytkownikom kierowanie do jednostek administracyjnych uczelni elektronicznego „zapotrzebowania na zaświadczenie”.
3.	Wszelkie dane niezbędne do wypełnienia formularza „zapotrzebowania na zaświadczenie” a zapisane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki muszą być uzupełniane automatycznie (np.: dane osobowe, typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr). Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeńowej
4.	Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać użytkownikowi podgląd pełnej historii wydanych studentowi zaświadczeń.
5.	Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać wydruk zaświadczeń na podstawie definiowalnych formularzy.
6.	Użytkownicy systemu obsługi dydaktyki muszą mieć możliwość wydrukowania zaświadczeń, na które zostały złożone zapotrzebowania studentów. System powinien umożliwić definiowanie szablonów druków.
7.	Operacja zainicjowana przez użytkownika usługi e-Zaświadczenie (złożenie zapotrzebowania) musi skutkować umieszczeniem informacji o zadaniu na liście zadań pracownika administracyjnego, dostępnej dla niego z poziomu systemu e-Usług.
8.	Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do określonych rodzajów formularzy na podstawie nadanych użytkownikowi/grupie uprawnień lub na podstawie informacji o przynależności studenta (np.: typ, rodzaj, kierunek studiów, specjalizacja, semestr) zapisanej w systemie obsługi dydaktyki Zamawiającego.
9.	Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwiać wysyłanie studentowi zwrotnej informacji o terminie lub możliwości odbioru gotowego zaświadczenia.
10.	Usługa e-Zaświadczenie musi umożliwić obsługę następujących zaświadczeń (w łącznej liczbie 3 rodzajów dokumentów): 1. zaświadczenia o studiowaniu, 2. o otrzymywanych stypendiach, 3. ukończeniu studiów. Przygotowane zaświadczenia w ramach usługi e-Zaświadczenie muszą być przygotowane w języku polskim, inne języki nie są wymagane.
11.	Usługa e- Zaświadczenie musi umożliwiać podpisywanie jednego dokumentu przez wielu użytkowników poprzez wykorzystanie internetowych platform do podpisów cyfrowych, w tym kwalifikowanych dostępnych na polskim rynku.

Ogólne założenia e-Karta obiegu:

1. Cel obiegu

Celem implementowanej usługi jest usprawnienie obsługi obiegu karty obieguowej, uruchamianej przez pracownika dziekanatu, obsługiwanego przez pracownika dziekanatu i inne jednostki wskazane przez Zamawiającego, np. Dział finansowy, bibliotekę. Proces

obejmował będzie uruchomienie kart obiegowych na podstawie zdefiniowanej wcześniej struktury organizacyjnej Uczelni w projektowanym systemie oraz procedowanie przepływu dokumentu na dalszych krokach akceptacji.

2. Role i czynności:

- a) Dziekanat- możliwość zainicjowania obiegu, zapoznanie się z decyzją, przesłanie do studenta
- b) Dział finansowy, inne wskazane jednostki: weryfikacja, formy odpowiedzi:
 - Brak zaległości –prześlij do dziekanatu lub archiwum
 - Zaległości –prześlij do studenta

Wyżej wymienione czynności i związane z nimi atrybuty formularza podlegają szczegółowemu omówieniu na etapie analizy przedwdrożeniowej,

	Usługa e-Karta obiegowa
1.	Użytkownikami usługi e-Karta obiegowa mogą być studenci wszystkich rodzajów i typów studiów oraz pracownicy administracyjni korzystający z systemu obsługi dydaktyki Zamawiającego i zajmujący się rozliczeniami ze studentami.
2.	Usługa e-Karta obiegowa powinna umożliwiać zdefiniowanie szablonu wydruku karty obiegowej.
3.	Usługa e-Karta obiegowa powinna umożliwiać nadawanie uprawnień użytkownikom.
4.	W przypadku, gdy student nie ma żadnych zaległości względem uczelni, czyli gdy wszyscy użytkownicy uzupełnią kartę obiegową bez uwag, student musi być automatycznie poinformowany o fakcie akceptacji karty obiegowej (rozliczenia).
5.	W wypadku, gdy student ma jakiekolwiek zaległości względem uczelni (np. nieoddane książki) pracownik administracyjny uczelni może skierować do studenta powiadomienie o konieczności złożenia wyjaśnień.
6.	Usługa musi umożliwiać informowanie użytkownika o konieczności złożenia wyjaśnień drogą elektroniczną za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych: 1. komunikatem dostępnym za pośrednictwem interfejsu usługi lub 2. mailem na adres pobrany z bazy systemu obsługi dydaktyki Zamawiający udostępni dokumentację metod REST API lub dedykowanych widoków bazodanowych, jeśli taka implementacja nie będzie możliwa, szczegóły integracji zostaną wypracowane na etapie Analizy przedwdrożeniowej
7.	Usługa e-Karta obiegowa powinna umożliwiać pobranie, zapisanie karty obiegowej.
8.	Przygotowana karta obiegowa w ramach usługi e-Karta obiegowa musi być przygotowana w języku polskim, inne języki nie są wymagane.

Ogólne założenia usługi e- Teczka Studencka:

1. Cel obiegu

Celem implementowanej usługi jest digitalizacja teczek studenckich oraz wszelkich dokumentów wchodzących w jej skład. Obieg eTeczki Studenckiej ma na celu pełnienie funkcji swego rodzaju archiwum dokumentów studentów. Dokumenty składowane będą w postaci eDokumentów, powiązanych z eTeczką danego studenta. Obieg eTeczki Studenckiej będzie

mógł zostać zarejestrowany pojedynczo w sposób ręczny z poziomu aplikacji eTeczka Studencka, ale także masowo w sposób automatyczny - z poziomu odpowiednio przygotowanego obiegu masowej rejestracji eTeczek Studenckich.

2. Role i czynności:

- a) Dziekanat: wprowadzenie danych do formularza, rejestracja, aktywacja eTeczek oraz eDokumentów

Lp.	Usługa eTeczka Studencka
1	System musi umożliwiać dostęp przez przeglądarkę
2	System musi umożliwiać tworzenie eTeczki/eDokumentu dla każdego studenta
3	System musi umożliwiać masowe tworzenie eTeczek studentów
4	System musi umożliwiać masową archiwizację eTeczek studentów
5	System musi umożliwiać integrację z systemem dziekanatowym oraz rekrutacyjnym
6	System musi zapewniać unikalność eTeczki/eDokumentu poprzez przypisanie do niej unikalnej sygnatury oraz ID elementu
7	System musi umożliwiać ręczne aktywowanie i dezaktywowanie eTeczki/eDokumentu
8	System musi umożliwiać automatyczne aktywowanie i dezaktywowanie eTeczki/eDokumentu
9	System musi zapewniać powiązania pomiędzy eTeczką a eDokumentami danego studenta
10	System musi umożliwiać dostęp do eDokumentów danego studenta z poziomu jego eTeczki
11	System musi umożliwiać katalogowanie eDokumentów w wybranych częściach eTeczki (np. od A do E)
12	System musi umożliwiać łatwe rozpoznanie autora eTeczki/eDokumentu oraz datę ich rejestracji
13	System musi umożliwiać automatyczne masowe dezaktywowanie aktywnych eDokumentów powiązanych z nieaktywną eTeczką
14	System musi umożliwiać tworzenie części eTeczki dla każdego studenta (np. od A do E)
15	System musi umożliwiać łatwe zarządzanie uprawnieniami do eTeczki i eDokumentów
16	System musi umożliwiać wyszukiwanie z uwzględnieniem uprawnień do eTeczki i eDokumentu
17	System musi umożliwiać zmianę uprawnień dostępu do pojedynczej eTeczki oraz eDokumentu
18	System musi umożliwiać zmianę okresu przechowywania eTeczki/eDokumentu
19	System musi umożliwiać tworzenie raportów tabelarycznych i graficznych
20	System musi umożliwiać raportowanie zawartości eTeczki oraz eDokumentów z podziałem na kroki obiegu, w którym się znajdują
21	System musi umożliwiać eksport raportów tabelarycznych do MS Excel
22	System musi umożliwiać tworzenie Dashboarów do prezentacji danych
23	System musi umożliwiać wydruk zawartości eTeczki
24	System musi umożliwiać łatwe zarządzanie dokumentacją studentów
25	System musi umożliwiać pojedyncze podpisanie dokumentu/pliku podpisem kwalifikowanym
26	System musi umożliwiać pojedyncze podpisanie dokumentu/pliku elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną



27	System musi umożliwiać podział dokumentów na kategorie
28	System musi umożliwiać przypisywanie kategorii dokumentów do danej części eTeczki
29	System musi umożliwiać wysyłkę powiadomień mailowych do zainteresowanego użytkownika o przekroczonym lub zbliżającym się terminie ważności wybranych dokumentów
30	System musi umożliwiać przypisanie do danej eTeczki opiekuna, odpowiedzialnego za dokumentację danego studenta

Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.

W 1	Wykonawca udzieli Zamawiającemu Gwarancji jakości na System oraz na wszelkie Rezultaty Prac stanowiące modyfikację, w tym również Aktualizacje i uaktualnienia Systemu powstałe w wyniku świadczenia usług Asysty Technicznej.
W 2	Okres gwarancji wynosić będzie 24 miesięcy liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
W 3	Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków wynikających z gwarancji reguluje wzór Umowy.
W 4	Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestaw narzędzi umożliwiających zgłaszanie nieprawidłowości w Systemie i możliwość identyfikacji, śledzenia (procesowania) poszczególnych zgłoszeń zgodnie z ustalonymi priorytetami.