

Potworów, dnia 30.04.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Potworów**

Adres Zamawiającego: **ul. Radomska 2A**

Kod: **26-414 Potworów**

Telefon: **48 671 30 46 wewn. 117**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@potworow.pl**

**zaprasza do złożenia oferty na wykonanie opracowania,
tj. analizy potrzeb edukacji ekologicznej mieszkańców gminy Potworów**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, zaś stosowne ogłoszenie publikowane jest w Bazie Konkurencyjności.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie zobowiązuje Gminy Potworów do udzielenia zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami w zakresie warunków złożonej oferty (analogicznie do trybu art. 275 pkt 2 ustawy Pzp) - w celu ich ulepszenia. W przypadku skorzystania z tej opcji, Zamawiający będzie informował Wykonawców po otwarciu ofert.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Kod CPV:
79320000-3 Usługi badania opinii publicznej.
- 2) Nazwa zamówienia: **„Analiza potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Potworów z zakresu ochrony powietrza” w ramach projektu „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021- 2027.**
- 3) **Opis przedmiotu zamówienia:**
Głównym celem przedmiotowego zamówienia jest analiza potrzeb edukacji ekologicznej mieszkańców gminy Potworów, która pomoże w dostosowaniu kampanii edukacyjnych przeprowadzanych na terenie gminy. Analiza w formie opracowania (dokumentacji) powinna być sporządzona zgodnie z koncepcją projektu **„Mazowsze bez smogu”** oraz wytycznymi przedstawionymi w rozdziale 1.1.5 Edukacja ekologiczna kod działania (WMaEdEk) załącznika nr 5



do uchwały nr 204/2023 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Poz. 13001).

4) **Zakres opracowania obejmuje:**

- a) przeprowadzenie badania ankietowego, minimum 250 ankiet papierowych - ankieterzy terenowi, ankiet internetowa - liczba nieograniczona;
- b) zidentyfikowanie potrzeb edukacji ekologicznej z zakresu ochrony powietrza;
- c) identyfikacja grupy wymagającej szczególnego wsparcia. Z badania potrzeb edukacyjnych powinno wynikać, co należy rozumieć przez pojęcie „grupa wymagająca szczególnego wsparcia”, czy są to seniorzy/seniorki, czy są to osoby mieszkające na peryferiach, czy są to osoby długotrwale bezrobotne, czy jeszcze inna grupa mieszkańców;
- d) podział na grupy wiekowe: młodzież 18 do 29 lat, dorośli 30 do 60, starsi 60+, płeć, wykształcenie, grupa opiniotwórcza tj. np. lokalni przedsiębiorcy, księża, strażacy, przedstawiciele stowarzyszeń, nauczyciele, lekarze, itp. oraz określenie jakie działania edukacyjne powinny być do tych grupy skierowane;
- e) zidentyfikowanie pożądanych przez mieszkańców form edukacji ekologicznej;
- f) weryfikacja ilości wydarzeń edukacyjnych w odniesieniu do poszczególnych grup społecznych, a także oszacowanie wielkości środków przeznaczonych na ten cel;
- g) pozyskanie wszelkich danych niezbędnych do przeprowadzenia badania;
- h) przygotowanie i dystrybucja niezbędnych materiałów w postaci plakatów, ulotek (kampania informacyjna), przygotowanie materiałów na stronę internetową www urzędu;
- i) opracowanie raportu z realizacji badania oraz wskazanie działań edukacyjnych w latach 2025-2028;
- j) opracowanie scenariusza działań edukacyjno-informacyjnych, który zapewni dotarcie do jak największej liczby mieszkańców gminy;
- k) opracowany scenariusz akcji edukacyjnych powinien zawierać:
 - pełny opis przeprowadzonego badania z uwzględnieniem: ilości i charakterystyki osób biorących udział w badaniu, oraz przedstawienie wyników analizy;
 - minimum 3 rodzaje akcji edukacyjnych, w każdym półroczu po jednej z każdej z nich, począwszy od 2025 r. do 2028 r., dla:
 - ogółu społeczeństwa (w sumie 8 akcji w ramach Projektu);
 - grup wymagających szczególnego wsparcia (w sumie 8 akcji w ramach Projektu);
 - grup opiniotwórczych (przedsiębiorców/przedsiębiorczyń, lekarzy/lekarek, księży, OSP, organizacji pozarządowych itp.) w sumie 8 akcji w ramach Projektu;
 - wskazanie grup odbiorców akcji z doprecyzowaniem której grupy dotyczy akcja edukacyjna: np. ogół społeczeństwa, grupa opiniotwórcza, grupa wymagających szczególnego wsparcia;
 - wskazanie zakresu informacji i ilości materiałów informacyjno-edukacyjnych, które zostaną rozdysponowane uczestnikom akcji;
 - wskazanie, jak dana akcja będzie reklamowana;
- l) stałe wsparcie merytoryczne w trakcie trwania całego projektu (przygotowanie pism, wniosków, odpowiedzi, wyjaśnień, itp.).

5) **Warunki realizacji zamówienia:**

- a) badanie zostanie przeprowadzone na terenie gminy Potworów;
- b) Wykonawca zobowiązuje się pozyskać od osób trzecich wszelkie dane niezbędne do przeprowadzenia badania;
- c) realizacja zadania zostanie zakończona po akceptacji przedstawionego scenariusza działań edukacyjno-informacyjnych przez Lidera projektu. Zostanie to potwierdzone protokołem odbioru dokumentu przez zamawiającego bez uwag. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury;

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag związanych z realizacją zamówienia.
- 6) Usługa powinna zostać zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 7) Wykonawca będzie realizował swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami.
- 8) Zamówienie winno być zrealizowane w sposób zgodny z obowiązującymi normami i wymaganiami niniejszego zaproszenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełniania:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Wykonawca musi posiadać niezbędne doświadczenie w należytym wykonaniu tego typu usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co **najmniej 2 zamówień polegających na przygotowaniu analiz/badań potrzeb edukacyjnych, szkoleniowych o wartości zamówienia min. 10 000 PLN brutto każde (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, Wykonawca zobowiązany **jest przedłożyć wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 wraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4) W przypadku braku ww. wykazu (tj. nieprzedłożenia go wraz z ofertą) lub gdy załącznik ten będzie niekompletny/wadliwy, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia, uzupełnienia bądź poprawienia (czynność wezwania jest jednorazowa).
- 5) Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę spełnienia w/w warunku.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

6. Kryterium wyboru oferty- cena (100 %)

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena wykonania zamówienia – waga = 100%,

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.; pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K1 = (C_{min} : C_b) \times 100 \text{ pkt.}$$

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wykonania zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej.

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. Sposób przygotowania i składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie **pliku pdf** tj. formularza oferty (załącznik do niniejszego zaproszenia), **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy** (rozwiązanie zalecane przez Zamawiającego),
 - b) w formie **skanu formularza oferty** (załącznik do niniejszego zaproszenia), **który uprzednio został podpisany przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy** (rozwiązanie dopuszczone przez Zamawiającego).
- 3) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, pismem komputerowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 4) W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 8) **Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz wykaz usług wraz z dowodami (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu).**
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8. Termin składania ofert

- 1) **Oferty należy składać poprzez Bazę Konkurencyjności do dnia 12.05.2025 r. do godziny 15:00.**
- 2) Oferty, które zostaną przesłane po upływie ww. terminu nie będą brane pod uwagę (tj. nie będą sprawdzane i klasyfikowane w rankingu ofert).
- 3) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Bazy Konkurencyjności oraz poczty elektronicznej (w sytuacjach, gdy korzystanie z Bazy Konkurencyjności nie jest możliwe z przyczyn technicznych).

10. Sposób obliczenia ceny oferty

Cena oferty brutto jest ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Ocena i badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zaproszeniu do składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13. Warunki niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy:

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 2) Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności oraz przesłana oferentom na adres e-mail podany w formularzu ofertowym.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy kopii dokumentów dotyczących posiadania stosownych kwalifikacji i uprawnień przez osoby realizujące zamówienie.

14. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest tożsame z akceptacją warunków ww. umowy.

15. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr. 119, str. 1), dalej jako RODO, Urząd Gminy w Potworowie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, bądź z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez: e-mail: bodo.radom@gmail.com lub pisemnie na adres: Urząd Gminy w Potworowie ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

II. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektorem ochrony danych jest: Bartłomiej Kida, email: bodo.radom@gmail.com, adres do korespondencji: Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

IV. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy,

VI. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Urząd pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Urzędzie Gminy w Potworowie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

Zatwierdzam: dnia 30.04.2025 r.

Katarzyna Cieślukowska-Szewczyk
Zastępca Wójta Gminy

Załączniki do niniejszego zaproszenia stanowią:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Wykaz usług.