

Jarocin, 29.04.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 29.04.2025

dotyczące

podwykonawstwo – wykonanie formy odlewniczej do stworzenia membrany głośnikowej oraz wytworzenie membrany**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: JRC Group Spółka Akcyjna

Adres: ul. Grzybowska 80/82 lokal 716

Miejscowość: 00-844 Warszawa

NIP: 5272653954

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu numer FENG.01.01-IP.02-0235/23 tytuł: „**Aktywny system audio w postaci pełnopasmowego zestawu omnipolarnego z intuicyjną funkcją wireless w standardzie Hi-Fi, z udziałem nowej technologii transmisji danych pomiędzy urządzeniami mobilnymi a przedmiotowym systemem, wykorzystującej protokół WiFi**”, w ramach działania Ścieżka SMART programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Zostało opublikowane na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).
4. Językiem obowiązującym w ramach postępowania jest język polski oraz angielski.

III. Nazwa i kod zamówienia

1. Nazwa zamówienia: wykonanie formy odlewniczej do stworzenia membrany głośnikowej oraz wytworzenie membrany
 2. Kategoria zamówienia: podwykonawstwo – wykonanie formy odlewniczej do stworzenia membrany głośnikowej oraz wytworzenie membrany
 3. Podkategoria zamówienia: materiały do prac badawczych
 4. Kod CPV: 43415000-5
- Nazwa kodu CPV: Formy odlewnicze

IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie i wykonanie specjalistycznej formy odlewniczej umożliwiającej formowanie płaskiej membrany głośnikowej z zastosowaniem tworzyw termoplastycznych z dodatkiem włókien wzmacniających (szklanych lub węglowych), metodą formowania wtryskowego. Projekt ten stanowi część procesu badawczo-rozwojowego mającego na celu przebadania komponentów elektroakustycznych. Zamówienie obejmuje również wykonanie prototypowych membran przy użyciu wykonanej formy – zatem wykonawca musi dysponować zarówno kompetencjami projektowymi, jak i zdolnością technologiczną do ich wytworzenia.

V. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie formy odlewniczej do produkcji płaskiej membrany głośnikowej oraz wytworzenie serii prototypowej tych membran. Membrana powinna być wykonana z polipropylenu wzmacnianego włóknem szklanym (lub alternatywnie włóknem węglowym), metodą formowania wtryskowego. Wymagana jest wysoka precyzja odwzorowania geometrii i kontrola rozkładu włókien w strukturze membrany. Forma musi być zaprojektowana z uwzględnieniem możliwości produkcji elementów o różnej grubości, odpowiednio do funkcjonalnych stref membrany.

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W ramach zamówienia należy:

1. **Zaprojektować oraz wykonać formę odlewniczą** przeznaczoną do produkcji płaskiej membrany głośnikowej o następujących parametrach geometrycznych:
 - Średnica zewnętrzna: ~163 mm
 - Średnica wewnętrzna (otwór montażowy cewki drgającej): ~39 mm
 - Grubość nominalna membrany: ~0,6 mm
 - Grubość w strefie centralnej (cewka): ~1,6 mm
2. **Uwzględnić w konstrukcji formy:**
 - Punkty wtrysku zoptymalizowane pod kątem równomiernego rozprowadzenia włókien szklanych lub węglowych w całej strukturze membrany.
 - Możliwość produkcji zarówno z włóknem szklanym, jak i alternatywnie – włóknem węglowym.
 - Różnice grubości materiału w zależności od strefy funkcjonalnej.
3. **Wytworzyć partię prototypową membran**, z zastosowaniem wykonanej formy i zgodnie z założeniami materiałowymi. Membrany te mają być wykonane z mieszanki na bazie polipropylenu zbrojonego włóknem szklanym (**polypropylene glass fibre**) w procesie formowania wtryskowego.

VII. Termin realizacji zamówienia i odbioru prac:

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany w terminie do 75 dni liczonego od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Termin płatności za przedmiot zamówienia: akceptowalna jest przedpłata 100% jak i płatność z terminem 7 do 14 dni.

VIII. Miejsce realizacji zamówienia

1. JRC Group S.A. – Jarocin 63-200, ul. Powstańców Wielkopolskich 1
2. Miejsce wytwarzania membrany – zakład produkcyjny wykonawcy (podwykonawca jest zobowiązany do wykonania serii prototypowych membran; w związku z prowadzonymi pracami badawczo-rozwojowymi forma odlewnicza może pozostać na terenie jego zakładu produkcyjnego w celu umożliwienia kontynuacji procesu wytwarzania membran).

IX. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ich oceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a. Akceptują wszystkie wymagania określone w niniejszym postępowaniu;

- b. Dysponują odpowiednim potencjałem technologicznym i zdolnościami do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c. Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona według formuły: „spełnia/nie spełnia”.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację określonej części zamówienia:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Maksymalna cena = waga kryterium: 100%

Sposób wyliczania punktów w ramach kryterium:

$$C_n$$
$$C = \frac{C_n}{C_{ob} \times [100]}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowaną cenę,

CN – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie na realizację zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i w wyniku oceny zajmie najwyższe miejsce według liczby punktów.

XI. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

Termin składania ofert: 09/05/2025.

1. Podpisaną Ofertę, przygotowaną na wzorze załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 1) należy uzupełnić o: Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2);

a) przesłać za pośrednictwem modułu Oferty w serwisie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia 09/05/2025.

2. Termin wpływu oferty to godzina wpływu na moduł Oferty w serwisie Baza Konkurencyjności.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą poddane ocenie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do uzupełnień/wyjaśnień, w tym także w przypadku złożenia oferty na niewłaściwym formularzu.

5. Złożenie zamówienia Oferentowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie dokonane w terminie do 30 dni.

6. Termin otwarcia ofert: 12/05/2025

XII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

XIII. Zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia lub wprowadzenia zmian w umowie na etapie jej podpisywania i w podpisanej umowie, w tym w szczególności przeprowadzenia negocjacji w celu zmniejszenia ceny, zmiany warunków płatności oraz zmiany terminów realizacji zamówienia, z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także wprowadzenia zmian w umowie z następujących powodów:
 - a) zmiana uwarunkowań prawno-administracyjnych;
 - b) zmiana wytycznych ujętych w dokumencie Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla 2 priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki lub zmian w innych wytycznych, obowiązujących dla zawartej umowy i wymagających zmiany umowy zawartej z Wykonawcą;
 - c) zmiana w interpretacjach wytycznych;
 - d) zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności zmiany albo wprowadzenie nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - e) zmiana wynikająca z rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień umowy, a zmiana postanowień umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień umowy przez obie jej strony;
 - f) zmiana związana z koniecznością likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - g) zmiana okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w umowie nie prowadzi do zmiany charakteru umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele projektu;
 - h) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy z powodów niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w zakładanym terminie;
 - i) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy konieczność zmiany wynikać będzie z przebiegu prac w ramach projektu;
 - j) otrzymania decyzji instytucji organizującej konkurs zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów



realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;

- k) zmiana w rozliczeniu umowy ustalonym przez strony;
 - l) zmiana rozwiązań technologicznych;
 - m) siły wyższej;
 - n) niezależnych od stron lub w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – na zasadach uzgodnionych odrębnie pomiędzy stronami umowy;
 - o) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenia wartości zamówienia, itp.).
3. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie może być także ewentualna zgoda instytucji organizującej konkurs.

XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

Pytania należy kierować za pośrednictwem modułu Oferty w serwisie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z treścią niniejszego Zapytania ofertowego oraz sposobem przygotowania i złożenia ofert.

Treść pytań dotyczących Zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana w Bazie konkurencyjności.

XV. Informacje dodatkowe

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. W przypadku braku wymaganego zgodnie z treścią zapytania ofertowego załącznika lub innych informacji (danych), Zamawiający dopuszcza możliwość jego uzupełnienia przez Oferenta w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otwarcia ofert.
4. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
5. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji parametrów technicznych oferty poprzez wezwanie Oferenta do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień (np. opisów, rysunków technicznych lub zdjęć) dotyczących zastosowanych rozwiązań. Termin złożenia wyjaśnień wynosi 2 dni robocze od dnia wysłania zapytania do Oferenta. Nieudzielenie odpowiedzi przez Oferenta w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami, w celu doprowadzenia do polepszenia warunków zamówienia, w tym głównie ceny, terminu realizacji, terminów płatności itp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. W przypadku wskazania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na znak towarowy czy użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy lub świadectwa pochodzenia, a także źródła lub szczególnego procesu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie



prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny a także pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

11. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.), dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

XVI. Załączniki

1. Wzór formularza oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań.

Jarocin, 26.03.2025

REQUEST FOR QUOTATION dated 26.03.2025

concerning

**Subcontracting – design and manufacture of a casting mould for the production of a speaker diaphragm,
along with diaphragm fabrication**
(EN version)

I. Name and Address of the Contracting Authority

Name: JRC Group Spółka Akcyjna

Address: ul. Grzybowska 80/82, unit 716

City: 00-844 Warsaw

VAT No.: 5272653954

II. Procurement Procedure

1. The procurement is carried out as part of project number FENG.01.01-IP.02-0235/23, titled:
“Active audio system in the form of a full-range omnipolar set with an intuitive wireless function in Hi-Fi standard, involving a new data transmission technology between mobile devices and the subject system, utilizing the WiFi protocol” under the SMART Path action of the European Funds for a Modern Economy 2021-2027 program.
2. This Request for Quotation is conducted in accordance with the principle of competitiveness, as specified in the Guidelines of the Minister of Funds and Regional Policy regarding the eligibility of expenditures for the years 2021-2027. It has been published on the website:
<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. The provisions of the Public Procurement Law of January 29, 2004 (Journal of Laws of 2015, item 2164, as amended) do not apply to this procurement procedure.
4. The official language of the procedure is Polish and English

III. Name and Code of the Procurement

1. **Procurement name:** Design and manufacture of a casting mould for creating a speaker diaphragm and production of the diaphragm
2. **Procurement category:** Subcontracting – design and manufacture of a casting mould for the production of a speaker diaphragm, along with diaphragm fabrication
3. **Procurement subcategory:** Materials for research work
4. **CPV code:** 43415000-5
CPV code name: Foundry moulds

IV. Purpose of the Procurement

The purpose of the order is to design and manufacture a specialized casting mould enabling the formation of a flat speaker diaphragm using thermoplastic materials with the addition of reinforcing fibres (glass or carbon), by injection moulding. This project is part of a research and development process aimed at research of electroacoustic components. The order also includes the production of prototype diaphragms using the manufactured mould – therefore, the contractor must have both design competencies and the technological capability to produce them.

V. Brief Description of the Subject of the Procurement

The subject of the order is the manufacture of a casting mould for the production of a flat speaker diaphragm and the production of a prototype series of these diaphragms. The diaphragm should be made of polypropylene reinforced with glass fibre (or alternatively with carbon fibre) using the injection moulding method. High precision in geometry reproduction and control of fibre distribution within the diaphragm structure is required. The mould must be designed taking into account the possibility of producing elements with different thicknesses, corresponding to the functional zones of the diaphragm.

VI. Detailed Description of the Subject of the Procurement

As part of the order, the following must be done:

1. Design and manufacture a casting mould intended for the production of a flat speaker diaphragm with the following geometrical parameters:
 - Outer diameter: ~163 mm
 - Inner diameter (mounting hole for the voice coil): ~39 mm
 - Nominal thickness of the diaphragm: ~0.6 mm
 - Thickness in the central area (coil): ~1.6 mm
2. Take into account in the mould design:
 - Injection points optimized for the uniform distribution of glass or carbon fibres throughout the diaphragm structure.
 - The possibility of producing using both glass fibre and, alternatively, carbon fibre.
 - Differences in material thickness depending on the functional area.
3. Produce a prototype batch of diaphragms using the manufactured mould and in accordance with the material assumptions. These diaphragms are to be made from a polypropylene glass fibre-based compound using the injection moulding process.

VII. Order Completion Deadline and Work Acceptance

The subject of the order must be delivered within 75 days from the date of the order placement by the Contracting Authority.

Payment terms: Both 100% prepayment and payment within 7 to 14 days are acceptable.

VIII. Place of Order Execution

1. JRC Group S.A. – Jarocin 63-200, ul. Powstańców Wielkopolskich 1
2. Place of diaphragm manufacturing – the contractor's production facility (the subcontractor is required to produce a series of prototype diaphragms; due to ongoing research and development activities, the casting mould may remain at the subcontractor's production site to enable the continuation of the diaphragm manufacturing process).

IX. Conditions for Participation in the Procedure and Evaluation Method

Bidders may apply for the award of the contract if they meet all of the following conditions:

- a. They accept all the requirements specified in this procedure;

- b. They have the necessary technological capacity and capabilities to perform the subject of the contract;
- c. They submit a declaration of no personal or capital ties with the Contracting Authority.

The assessment of compliance with the conditions will be carried out on a "complies/does not comply" basis.

The binding period of the offer is 30 days, counting from the final deadline for submission of offers.

Partial offers are not allowed.

X. Criteria for Selecting the Most Advantageous Offer for the Execution of the Specified Part of the Order

The Contracting Authority will evaluate offers that have not been rejected based on the following evaluation criteria:

Maximum price = criterion weight: 100%

Formula for calculating points within the criterion:

$$C_n = \frac{C_n}{C_{ob} \times [100]}$$

where:

- C – number of points awarded to the Bidder for the offered price,
- C_N – lowest offered price in the procedure,
- C_{OB} – price offered in the examined bid.

The final result of the above calculation will be rounded to two decimal places.

The contract will be awarded to the Bidder whose offer is not subject to rejection and, upon evaluation, ranks highest in terms of points awarded.

XI. Deadline, Place, and Method of Offer Submission

Offer submission deadline: 09/05/2025

1. A signed Offer, prepared according to the template attached to this Request for Quotation (Appendix No. 1), must be supplemented with:
 - o A Declaration of the absence of related entities (Appendix No. 2).
 - o The offer must be submitted via the Offers module on the website <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> by 09/05/2025.
2. The submission deadline is determined by the time of receipt in the Offers module of the Competitive Procurement Database.
3. Offers submitted after the deadline will be rejected and not evaluated.
4. The Contracting Authority reserves the right to request additional information or clarifications from Bidders, including in cases where the offer is submitted using an incorrect form.
5. The order will be placed with the Bidder submitting the most advantageous offer within 30 days.
6. Offer opening date: 12/05/2025.

XII. Exclusions from Participation in the Procedure

The Contracting Authority will exclude a Contractor that has personal or capital ties with the Contracting Authority. Capital or personal ties refer to relationships between the Beneficiary or individuals authorized to act on behalf of the Beneficiary and the Contractor, particularly in cases where:

- The Contractor participates in a company as a partner in a civil or commercial partnership.
- The Contractor holds at least 10% of shares or stock.
- The Contractor serves as a member of a supervisory or management board, proxy, or authorized representative.
- The Contractor is married to, directly related, or related by affinity up to the second degree with the Beneficiary, its legal representative, or members of the management or supervisory boards of the competing Contractors.
- The Contractor was employed by the Beneficiary or served on its management or supervisory board within three years prior to the procedure.
- The Contractor has a legal or factual relationship with the Beneficiary that may raise doubts about impartiality.

To confirm the absence of personal or capital ties, the Contracting Authority requires the Contractor to submit a declaration (Appendix No. 2 to this Request for Quotation).

XIII. Amendments to the Agreement Concluded as a Result of the Procurement Procedure

1. Changes to the agreement may only be made with the mutual written consent of both parties, under penalty of nullity, subject to point 2 below.
2. The Contracting Authority reserves the right to modify the terms of the procurement or introduce amendments to the agreement at the stage of signing or after signing, including:
 - Negotiations to reduce the price.
 - Changes to payment terms.
 - Modifications to delivery deadlines.
 - Other amendments related to the following reasons:

The Contracting Authority reserves the right to modify the terms of the contract or introduce changes to the agreement at the signing stage or after signing, particularly in the following cases:

- a) Change in legal or administrative conditions.
- b) Change in the guidelines outlined in the document Guide to the Eligibility of Expenditures for Priority 2 of the European Funds for a Modern Economy Program, or modifications to other guidelines applicable to the signed contract, requiring adjustments to the agreement with the Contractor.
- c) Change in the interpretation of the guidelines.
- d) Amendments to generally applicable law, particularly in cases where new regulations or standards are introduced, requiring the contract to be adapted to the current legal framework.
- e) Changes resulting from discrepancies or ambiguities in the contract that cannot be resolved in any other way than by modifying its provisions, ensuring a clear and uniform interpretation of the contract for both parties.
- f) Correction of clerical or accounting errors in the contract.
- g) Change in circumstances that the Contracting Authority, acting with due diligence, could not foresee, provided that the amendment does not change the nature of the contract and better safeguards the project's objectives.
- h) Modification of the contract completion deadline if, due to circumstances beyond the Contractor's control, the order cannot be completed within the originally planned timeframe.
- i) Extension of the contract execution period, if required due to project workflow adjustments.
- j) Receipt of a decision from the competition-organizing institution that modifies the scope of tasks, deadlines, or

establishes additional requirements that the Contracting Authority must comply with.

k) Changes in the financial settlement of the agreement, as agreed upon by both parties.

l) Technological changes.

m) Force majeure circumstances.

n) Unforeseen external circumstances, not dependent on either party, which were unpredictable at the time of signing the contract, requiring amendments through mutual agreement.

o) Any other modifications beneficial to the Contracting Authority, such as shortening the completion time or reducing the contract value.

3. The introduction of changes to the agreement may also require the approval of the competition-organizing institution.

XIV. Communication Method Between the Contracting Authority and Bidders

Questions should be directed via the Offers module at:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Bidders may contact the Contracting Authority for clarifications regarding any uncertainties related to this Request for Quotation, as well as the preparation and submission of offers.

The content of the questions and the Contracting Authority's responses will be published in the Competitive Procurement Database.

XV. Additional Information

1. The Bidder may modify or withdraw their offer before the submission deadline.
2. The costs associated with preparing the offer shall be borne by the Bidder.
3. The offer price must be complete, unambiguous, and final.
 - o If any required attachment or information (data) specified in the Request for Quotation is missing, the Contracting Authority allows the Bidder to supplement it within 2 working days from the date of offer opening.
4. Submitting an offer does not constitute the conclusion of a contract.
5. Offers that do not meet the requirements specified in the Request for Quotation will not be considered.
 - o The Contracting Authority reserves the right to verify the technical parameters of the offer by requesting the Bidder to provide additional clarifications (e.g., descriptions, technical drawings, or photos) regarding the proposed solutions.
 - o The deadline for submitting clarifications is 2 working days from the date of sending the request to the Bidder.
 - o Failure to provide the requested clarification within the deadline will be considered non-compliance with the Request for Quotation requirements.
6. The Contracting Authority reserves the right to conduct negotiations with Bidders to improve the procurement conditions, primarily regarding:
 - o Price,
 - o Delivery time,
 - o Payment terms, etc.
7. The Contracting Authority does not allow partial offers.
 - o Variant offers are also not allowed.

- Partial or variant offers will not be considered.
 - 8. The Contracting Authority does not allow subcontracting of any part or the entire order.
 - 9. In the case of a patent, trademark protection, industrial design registration, certificate of origin, or a specific source or process, the Contracting Authority allows equivalent solutions.
 - 10. The Contracting Authority reserves the right to cancel the Request for Quotation at any stage of the procedure and not to select any of the submitted offers without providing a reason.
 - Additionally, the Contracting Authority may leave an offer unconsidered if it does not comply with the requirements of this Request for Quotation.
 - In such cases, Bidders shall have no claims against the Contracting Authority.
 - 11. This procedure is not conducted under the Public Procurement Law of September 11, 2019 (Journal of Laws of 2021, item 1129, as amended).
 - Therefore, the appeal measures specified in that law do not apply.
-

XVI. Attachments

1. Offer form template.
2. Declaration of the absence of related entities.