



Opole, dnia 29.04.2025 r.

OR.042.5.2024.MK

Zamawiający:
Powiat Opolski
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole
NIP 754-30-23-121

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Opolski, w formie zapytania ofertowego, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dla zadania pn.: *„Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa dla pracowników, informatyków, kadry zarządzającej Starostwa Powiatowego oraz 7 jednostek podległych”*

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie i wdrożenie Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Starostwa Powiatowego w Opolu oraz 7 jednostek organizacyjnych Powiatu Opolskiego zakończone przeprowadzeniem powdrożeniowych szkoleń ze stosowania tych systemów dla pracowników i kadry zarządzającej,
- b) przeprowadzenie podstawowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa dla pracowników, informatyków, kadry zarządzającej Starostwa Powiatowego w Opolu oraz 7 jednostek organizacyjnych Powiatu Opolskiego wraz z przeprowadzeniem testów podatności na cyberzagrożenia,
- c) aktualizacja wdrożonych w lit a) SZBI w Starostwie Powiatowym w Opolu oraz 7 jednostkach organizacyjnych Powiatu Opolskiego
- d) przeprowadzenie ankiet dojrzałości cyberbezpieczeństwa końcowych, zgodnie z wytycznymi projektu

w ramach realizacji projektu pn.: „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa sieci wewnętrznych jednostek organizacyjnych Powiatu Opolskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) w konkursie grantowym pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

dla Starostwa Powiatowego w Opolu (zwanego dalej Starostwo)

oraz dla:

- Zespołu Szkół w Ozimku,
- Zespołu Szkół im. B. Chrobrego w Niemodlinie,
- Zespołu Szkół w Tułowicach,
- Zespołu Szkół im. J. Warszawicza w Prószkowie,



- Domu Pomocy Społecznej w Prószkowie,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu,
- Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu,

(zwanych dalej Jednostkami Podległymi).

2. Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

80550000-4 Usługi szkoleniowe w dziedzinie bezpieczeństwa

Szczegółowy zakres zamówienia:

Zakres prac obejmuje:

I. Opracowanie i wdrożenie Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)

Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć spójne, jednolite, adekwatne do faktycznych ryzyk, procesów i potrzeb Starostwa oraz Jednostek Podległych dokumentację zgodnie z wymaganiami norm rodziny ISO 2700 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnej normy PN-EN ISO/IEC 27001).

1. Analiza stanu istniejącego i określenie wymagań:

1.1. realizacja audytów wstępnych mających na celu szczegółową analizę obecnych procesów, procedur operacyjnych oraz mechanizmów kontroli związanych z bezpieczeństwem informacji, w celu zidentyfikowania istniejących luk i obszarów wymagających usprawnienia, wywiad z pracownikami odpowiadającymi za bezpieczeństwo informacji, weryfikacja zgodności dokumentacji oraz procedur związanych z bezpieczeństwem informacji pod kątem wymagań normy ISO 27001 oraz wymagań KRI i dyrektywy NIS2, analiza luk, opracowanie raportu uwzględniającego Starostwo oraz Jednostki Podległe (każda jednostka opisana odrębnie),

1.2. przeprowadzenie analiz ryzyka w ramach SZBI zakończonych raportem.

2. Opracowanie Dokumentacji SZBI oraz jej wdrożenie:

2.1. konstrukcja polityki bezpieczeństwa informacji na podstawie istniejącej dokumentacji SZBI, stworzenie kompletnego zestawu dokumentacji spełniającego wymagania normy PN-ISO/IEC 2700 oraz wymagania KRI, dyrektywy NIS2, dopasowanego do wymagań Starostwa oraz Jednostek Podległych. Dostosowanie dokumentacji oraz procesów ochrony danych osobowych do wymogów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,

2.2. rozwój i formalizacja procedur, instrukcji operacyjnych, wytycznych oraz innych dokumentów kluczowych dla wdrożenia i efektywnego funkcjonowania SZBI, uwzględniając

przy tym specyfikę organizacyjną Starostwa oraz Jednostek Podległych oraz dopasowanie ich do wymagań wspólnie z Zamawiającym w celu osiągnięcia konsensusu co do finalnej formy i treści dokumentów,

2.3. opracowane polityki, procedury itd. muszą realnie odnosić się do procesów w Starostwie oraz w Jednostkach Podległych. Zamawiający oczekuje, że opracowane dokumenty będą napisane zwięźle, językiem zrozumiałym dla osób nie posiadających wysokich kompetencji z zakresu bezpieczeństwa informacji.

2.4 Wsparcie przy wdrożeniu dokumentacji w zakresie implementacji najlepszych praktyk dotyczących wdrożenia procedur i polityk określonych w dokumentacji SZBI,

2.5 Wdrożenie powinno być zakończone szkoleniami dla pracowników, informatyków i kadry zarządzającej ze stosowania wdrożonych polityk SZBI i procedur oraz wsparciem materiałami szkoleniowymi dla wszystkich pracowników Starostwa oraz Jednostek Podległych.

Szkolenia należy przeprowadzić w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego dla maksimum 200 pracowników Starostwa (95 osób) oraz Jednostek Podległych (po 15 osób) z podziałem na każdą jednostkę indywidualnie (Starostwo z podziałem na 3 grupy). Szkolenie powinno trwać minimum 4 godziny z przerwą i z możliwością zadawania pytań. Ilość grup szkoleniowych - 10.

Oczekiwany efekt końcowy wdrożenia SZBI:

Finalizacja usługi zapewni Starostwu oraz Jednostkom Podległym, kompleksową, spójną oraz w pełni funkcjonalną dokumentację SZBI, która stanie się solidnym fundamentem dla efektywnego zarządzania bezpieczeństwem informacji. Dzięki temu, organizacja uzyska dogłębne zrozumienie metod zarządzania ryzykiem, ochrony informacji oraz adaptacji do zmieniających się zagrożeń, co w konsekwencji umożliwi ciągłe doskonalenie systemu bezpieczeństwa informacji.

Opracowana dokumentacja SZBI stanie się kluczowym elementem w strukturze zarządzania organizacją, zapewniając nie tylko zgodność z międzynarodowymi normami i najlepszymi praktykami, ale również dopasowanie do specyficznych wymogów i oczekiwań Zamawiającego.

Dokumentacja ta będzie również służyć jako instrukcja operacyjna dla wszystkich pracowników i zainteresowanych stron, ułatwiając zrozumienie ich ról i odpowiedzialności w kontekście bezpieczeństwa informacji. W rezultacie, wszyscy uczestnicy procesu będą mieli jasne wytyczne dotyczące sposobu postępowania, co znacznie zwiększy ogólną świadomość bezpieczeństwa w organizacji oraz efektywność wdrażanych środków ochronnych. Takie podejście zapewni organizacji nie tylko obronę przed potencjalnymi zagrożeniami, ale także pozytywnie wpłynie na reputację wśród klientów, partnerów biznesowych oraz innych interesariuszy, budując zaufanie poprzez demonstrację zaangażowania w ochronę poufnych informacji i danych osobowych. Finalnie, kompletna i zaktualizowana dokumentacja SZBI będzie stanowić nieoceniony zasób w procesie ciągłego monitorowania, przeglądania i ulepszania procesów bezpieczeństwa, umożliwiając organizacji dynamiczne reagowanie na nowe wyzwania i zapewniając stabilność operacyjną w zmieniającym się środowisku.

II. Przeprowadzenie podstawowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa dla pracowników, informatyków i kadry zarządzającej, wraz z przeprowadzeniem testów podatności na cyberzagrożenia.

1. Szkolenia należy przeprowadzić w formie e-learningowej poprzez umieszczenie materiałów szkoleniowych na platformie szkoleniowej (dla maksimum 300 osób pracujących w Starostwie Powiatowym w Opolu i jednostkach podległych). Szkolenia przeprowadzone jako e-learning powinny być dostępne tak, aby każdy pracownik indywidualnie mógł dopasować dzień i godzinę szkolenia do swoich obowiązków służbowych. Szkolenia e-learningowe każdego pracownika powinno zakończyć się testem online z przyswojonej przez uczestnika wiedzy. Wykonawca po każdym szkoleniu przygotowuje (na podstawie wyników testów) raport z liczby i płci uczestników biorących udział w szkoleniu zawierający informacje o stopniu przyswojenia wiedzy przez uczestników ogółem dla każdego z zagadnień ujętych w szkoleniu.
2. Szkolenia powinny być kompleksowym procesem, który umożliwia uczestnikom zdobycie dogłębnej wiedzy na temat wybranych zagadnień. Powinny one nie tylko dostarczyć podstawowej informacji, ale także omówić zaawansowane aspekty danej tematyki, aby uczestnicy mieli pełniejsze zrozumienie tematu i byli w stanie zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Przekazywanie wiedzy powinno być interaktywne i angażujące.
3. Czas szkolenia powinien wynosić ok. 1 godz.
4. W terminie 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkoleń Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkoleń (z podziałem na jednostki organizacyjne Powiatu Opolskiego biorące udział w projekcie) z podaniem imienia, nazwiska oraz przypisanego uczestnikowi adresu e-mail, na który Wykonawca wyśle zaproszenie do uczestnictwa w szkoleniu.
5. Testy socjotechniczne będą przeprowadzone w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowo – terminowym. Badanie to powinno być przeprowadzone w formie testów phishingowych polegających na opracowaniu i wysłaniu pracownikom e-maili, które mają nakłonić do konkretnych działań, np. kliknięcie w link czy ściągnięcie pliku. Liczba wykonanych testów w Starostwie oraz w Jednostkach Podległych powinna pozwolić określić czujność i świadomość pracowników wobec zagrożeń czyhających ze strony cyberprzestępców. Testy socjotechniczne przeprowadzane będą wśród osób przeszkolonych, jako weryfikacja ich wiedzy i podatności. Wykonawca po badaniu opracuje i dostarczy raport z przeprowadzonego testu phishingowego z zaleceniami dla Starostwa i Jednostek Podległych.

III. Aktualizacja wdrożonych polityk SZBI

W dwóch ostatnich miesiącach obowiązywania umowy, po kilkumiesięcznym okresie stosowania wdrożonych polityk SZBI w Starostwie i Jednostkach Podległych, Wykonawca przeprowadzi analizę poprawności stosowania zapisów SZBI i na jej podstawie dokona ewentualnych aktualizacji dokumentów składających się na SZBI (dla każdej z jednostek z osobna).

IV. Przeprowadzenie ankiet dojrzałości cyberbezpieczeństwa końcowych zgodnych z wytycznymi projektu

W ostatnim miesiącu obowiązywania umowy Wykonawca przeprowadzi i dostarczy ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa końcowe w Starostwie i Jednostkach Podległych zgodne z warunkami i wytycznymi konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC).

Dodatkowe wymagania w zakresie złożenia oferty:

1. Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający może wymagać złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
3. Przez certyfikat lub normę równoważną Zamawiający rozumie certyfikat lub normę analogiczną co do zakresu z certyfikatami lub normami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnianie certyfikacji lub normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla certyfikacji lub normy wymienionej.

Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących



ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) wykluczy z niniejszego postępowania:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



3. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 1 i 2 – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**.

4. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1) W zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał należycie **co najmniej 3 usługi** opracowania i wdrożenia lub aktualizacji i wdrożenia dokumentacji SZBI, w tym **minimum 1 usługę** dla urzędu administracji rządowej lub samorządowej,

b) posiada minimum 2 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa. W okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził **minimum 3 szkolenia** o ww. tematyce, w tym **minimum 1 szkolenie** dla urzędu administracji rządowej lub samorządowej. Data rozpoczęcia realizacji **co najmniej 1 z wykazanych szkoleń musi być ponad 2 lata wcześniejsza od terminu składania ofert**.

2) W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, w zespole opracowującym dokumentację SZBI musi być **przynajmniej 1 osoba** posiadająca certyfikat Audytora wiodącego ISO/IEC 27001 w wersji 2007 albo nowszej lub inny certyfikat wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1999).

Wybrany Wykonawca musi wykazywać się certyfikowanym Audytorem wiodącym w całym okresie trwania umowy, czyli musi wykazywać ciągłość posiadania stosownego certyfikatu Audytora wiodącego.

2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) **wykaz wykonanych usług** - załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego **wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie** (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi),

b) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego** - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego **wraz z stosownym certyfikatem**.

3. Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków nie będą rozpatrywane.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert:

A. Cena oferty brutto - 90%.

B. Opracowanie i wdrożenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert dokumentacji SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 2700 – 10%

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Podana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. Cenę należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria.

5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz liczbie opracowań i wdrożeń w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert dokumentacji SZBI zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 2700, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	90 %
2.	Opracowania i wdrożenia w okresie ostatnich trzech przed terminem składania ofert dokumentacji SZBI zgodnie z normą PN-ISO/IEC 2700	10 %

CENA

Najniższa cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu

$P_c = \text{-----} \times 90$

Cena brutto badanej oferty

Gdzie P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Opracowanie i wdrożenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert dokumentacji SZBI zgodnie z normą PN-ISO/IEC 2700

PSZBI:

Zero opracowań i wdrożeń SZBI	–	0 pkt
Jedno opracowanie i wdrożenie SZBI	–	33 pkt
Dwa opracowania i wdrożenia SZBI	–	66 pkt
Trzy opracowania i wdrożenia SZBI	–	100 pkt

Sposób obliczania całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznanych punktów dla wymienionych powyżej kryteriów pomnożonych przez ich wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C \times 0,90 + P_{SZBI} \times 0,10$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla danej oferty,

P_C - liczba punktów przyznanych dla kryterium **Cena**,

P_{SZBI} - liczba punktów przyznanych dla kryterium **Opracowanie i wdrożenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert dokumentacji SZBI zgodnie z normą PN-ISO/IEC 2700**

Badanie ofert i udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów



w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w Formularzu ofertowym oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) wszelkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Informację o sposobie zakończenia postępowania Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania tj. Bazy konkurencyjności.

Sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć z ofertą **wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski**.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.



4. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji wykonawcy chyba, że reprezentacja wynika z powszechnie dostępnego rejestru do którego Zamawiający ma dostęp (np.: KRS, CEiDG).

5. **Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

6. **Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) i certyfikaty sporządzone w postaci elektronicznej muszą być złożone z oryginalnymi podpisami elektronicznymi, którymi zostały opatrzone. Natomiast dokumenty sporządzone w postaci papierowej muszą być złożone w postaci kopii (skanów) potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. **Brak podpisów zgodnie w ww. wymienionym sposobem będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

8. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ponadto do oferty należy załączyć:**

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,**

b) **wykaz wykonanych usług - załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi),**

c) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z stosownym certyfikatem,**

d) **pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa inna osoba, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),**

9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem

informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w konsorcjum.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Termin i sposób składania ofert:

1. Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, **ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności za pośrednictwem strony internetowej BK2021**, dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Do złożenia oferty konieczne jest założenie konta w na ww. stronie.

2. Termin składania ofert upływa: **07 maja 2025 r. o godz. 14:00**. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem strony internetowej BK2021. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania lub zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert.

4. Komunikacja między zamawiającym a oferentem na etapie składania ofert (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej BK2021. Korespondencja prowadzona na etapie składania ofert w inny sposób będzie traktowana jako niezłożona.

5. Na etapie po składaniu ofert dopuszcza się komunikację poprzez adres e-mail: **zamowienia@powiatopolski.pl**

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane na stronie prowadzonego postępowania tj. Bazy Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

7. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ogłosi za pośrednictwem strony internetowej BK2021. Informacja ta będzie zawierać imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz bilans przyznanych punktów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – **Michał Piątkowski, tel. 77 54 15 115**
Manfred Kupka, tel. 77 54 15 172
- 2) w sprawie procedury wyboru – **Natalia Mróz-Złoty, tel. 77 54 15 110**

Załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Wykaz wykonanych usług - **załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego - **załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.**
5. Projekt umowy wraz z załącznikiem Nr 1.
6. Załącznik Nr 2 do projektu umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Klauzula Informacyjna FER.

Zamawiający informuje, że zamieszcza załączniki Nr 1 - 4 do zapytania ofertowego w wersji do edycji. Załączniki należy sprawdzić pod względem zgodności z treścią zapytania ofertowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za różnice w treści powstałe w trakcie edycji ww. dokumentów przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – udzielenie zamówienie publicznego

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Opolski** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, tel. 77 541 51 01;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iodo@powiatopolski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR/2021-2027/9(1)) oraz w oparciu o Regulamin udzielania zamówień 16.07.2024 r.;
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawcy usług teleinformatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w tym zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.
- 6) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani /Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.



Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich.