



UMOWA NR

zawarta w formie elektronicznej

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
2. Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
3. Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
4. Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,
5. Marcin Łapeciński - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

(oświadczenia woli w imieniu Województwa składa dwóch członków Zarządu, na podstawie § 78 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego),

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 8 zał. nr 2 do Uchwały 95/21 z dnia 27 stycznia 2021 r. zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Ster na Eksport” współfinansowanego przez Unię Europejską z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na koordynacji misji gospodarczej do Japonii (zwanej dalej Misją) w dniach **7-14.07.2025 r.** oraz zapewnieniu dodatkowych posiłków podczas Misji.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy, szczegółowo opisane w zapytaniu ofertowym z dnia **28.04.2025 r.**, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy:



- I. Zapewnienia obsługi koordynatora misji gospodarczej, w dalszej części Umowy określanego jako Koordynator;
- II. Organizacji dwóch wspólnych kolacji z elementami kultury japońskiej w Japonii.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostanie wykonany w terminie **7-14.07.2025 r.**
4. Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu informację o wyborze restauracji. Miejsce serwowania posiłków podlega akceptacji Zamawiającego.
5. Program Misji został określony w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega, iż rozkład godzin programu może ulec zmianie.
6. Przy wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z usług podwykonawców, przy czym za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że z mocy przepisów szczególnych Wykonawca będzie obowiązany do udostępnienia tych informacji i dokumentacji.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia i materiały do właściwego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawną organizację całego zamówienia, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod do realizacji zamówienia wykonawczego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzył wykonanie całości lub części zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wszelkie szkody powstałe w wyniku działania osób trzecich, działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy traktowane będą jako szkody powstałe z winy Wykonawcy, niezależnie od dochowania należytej staranności.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu i zawarciem umów z podwykonawcami.
9. Koordynatorem misji gospodarczej będzie osoba, którą Wykonawca wskazał w złożonej ofercie (Załącznik nr 2):
10. Zamawiający dopuszcza zmianę osób w misji gospodarczej, o których mowa w ust. 9 realizujących przedmiot umowy pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowej osoby, która posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak zastępowana osoba. Zmiana osoby w zespole badawczym, nie wymaga zawierania aneksu do umowy, lecz dla jej



skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę.

§ 3

Obowiązki informacyjne i osoby upoważnione do kontaktów

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać na jego zapytania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania Umowy:
 - a) w terminie 3 dni roboczych, w przypadku zapytania pisemnego;
 - b) w terminie 1 dni roboczych, w przypadku zapytania wystosowanego pocztą elektroniczną.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Saar, msaar@wzp.pl, tel. 091 454 27 50 .
 - b) ze strony Wykonawcy, tel., e-mail
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga oświadczenia złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie powoduje zmiany umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym godzin przylotu i wylotu z Japonii, nazw i adresów hoteli, w których będzie zakwaterowana grupa;
- b) zamówienia i wykupienia biletów lotniczych, miejsc w hotelach, transferów, ubezpieczenia członków Misji.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Strony zgodnie oświadczają, że z tytułu należytej realizacji wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług w wysokości 23% (VAT).
3. Wysokość wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, przy spełnieniu określonych umową warunków, nie podlega zmianie i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru o którym mowa w § 6.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub faktury / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej - udostępnianej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu lub od daty wystawienia faktury / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.



6. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666, z późn. zm.).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej powinna być przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Zachodniopomorskie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 8512871498.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku bankowego ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej bądź będzie potwierdzony ww. wykazie, jako pasujący do rachunku bankowego ujawnionego w wykazie. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek ujawniony w wykazie.
10. Dowód księgowy należy wystawić na:
Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 , 70-421 Szczecin
NIP: 851-287-14-98
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6

Protokół odbioru

1. Wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi w protokole odbioru, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy, zawierającym ocenę jego zgodności z warunkami umowy oraz z Zapytaniem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Do akceptacji protokołu odbioru konieczny jest podpis Dyrektora Centrum Inicjatyw Gospodarczych.
3. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji umowy stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może do dnia **30.09.2025 r.** odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób nienależyty, w szczególności nie będzie realizował obowiązków informacyjnych określonych w § 3 ust.1.
 - b) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy w tym w szczególności, nie zapewni do realizacji Umowy wskazanych osób w § 2 ust. 9, nie będzie realizował usług zgodnie z programem misji gospodarczej.
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.



3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

§ 8

Kary Umowne

1. W wypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) Za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie obowiązków o charakterze terminowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
 - b) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy polegające na realizacji umowy niezgodnie z zaakceptowanym programem i zaakceptowanymi miejscami takimi jak restauracje, odwiedzane miejsca podczas wizyty studyjnej i opisem przedmiotu zamówienia w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 , za każde stwierdzone naruszenie.
 - c) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
6. Kary umowne, zastrzeżone w niniejszym paragrafie, nie uchybiają uprawnieniu Zamawiającego do dokonania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie lub w przepisach prawa.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą Umowę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie Umowy powierza.
8. W przypadku gdy zastosowanie przez Zamawiającego sposobu egzekwowania kary umownej, o którym mowa w ust. 5 jest niemożliwe lub niecelowe, kara umowna podlega zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty, w formie tradycyjnej lub elektronicznej – na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej.



§ 9

Ochrona danych osobowych

Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych od drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.

§ 10

Zakaz cesji i zmiany umowy

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w § 2 ust. 9 realizujących przedmiot umowy pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowej osoby, która posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak zastępowana osoba. Zmiana ta nie wymaga zawierania aneksu do umowy, lecz dla jej skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W braku porozumienia spór będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż Administratorem danych osobowych uczestników spotkania jest Zamawiający.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W przypadku podpisania umowy przez Strony w różnym terminie umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez drugą ze Stron.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

- 1 – Zapytanie ofertowe z dnia 28.04.2025 r.
- 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3 – Protokół odbioru
- 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 5 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w Umowie

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym

Adw. Paulina Zbyszyńska-Kubasik

(podpis cyfrowy)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

