



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzemy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Narwiański Park Narodowy,

Kurowo 10, 18 – 204 Kobylin Borzemy,

NIP: 7221626836, REGON: 200668080,

tel. 663103109 e-mail: npn@npn.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

o udzielenie zamówienia na usługę pn.: Kompleksowe przygotowanie, organizacja i obsługa konferencji inauguracyjnej projektu „Stworzenie systemu monitoringu, zachowania różnorodności biologicznej transgranicznych obszarów ochrony przyrody” w ramach Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027. (postępowanie o wartości mniejszej niż wartość określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

Narwiański Park Narodowy zwraca się z prośbą o złożenie oferty **na świadczenie usługi kompleksowego przygotowania, organizacji i obsługi konferencji inauguracyjnej projektu „Stworzenie systemu monitoringu, zachowania różnorodności biologicznej transgranicznych obszarów ochrony przyrody” w ramach Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027.** związanych z realizacją projektu dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach projektu "Utworzenie systemu monitorowania ochrony różnorodności biologicznej na chronionych obszarach transgranicznych", projekt o numerze PLUA.01.03-IP.01-0007/23.

Numer ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności: 2025-86584-226466

KUROWO, 28.04.2025 roku

Interreg



**Współfinansowany
przez Unię Europejską**

NEXT Polska – Ukraina



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

I. Zamawiający:

Narwiański Park Narodowy
Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy
tel. 663103109 | www.npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl
(REGON: 200668080; NIP: 722-16-26-836),

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu "Utworzenie systemu monitorowania ochrony różnorodności biologicznej na chronionych obszarach transgranicznych", projekt o numerze PLUA.01.03-IP.01-0007/23.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 (dalej RODO), Narwiański Park Narodowy Informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, adres e-mail: npn@npn.pl i pod nr telefonu 663 103 109, reprezentowany przez Dyrektora Parku,
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem: Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, e-mail: iod@npn.pl, nr telefonu 505 906 567,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie



- zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane u Administratora przez okres realizacji zadania, jak również przy dopełnieniu obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych – przechowywane przez okres 5 lat,
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawa Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do:
 - udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną oferty,
 - udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania,
 - dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 8) Dane osobowe, których Administratorem jest Narwiański Park Narodowy, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.
 - 9) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art.15 rozporządzenia RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO) – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, o którym mowa w lit. C;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
 - 10) Nie przysługuje Pani/Panu:



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e rozporządzenia RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 rozporządzenia RODO);
 - prawo sprzeciwu (na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO), wobec przetwarzania danych osobowych;
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia RODO;

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego przygotowania, organizacji i obsługi konferencji inauguracyjnej projektu „Stworzenie systemu monitoringu, zachowania różnorodności biologicznej transgranicznych obszarów ochrony przyrody” w ramach Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027.
2. Celem konferencji jest prezentacja założeń projektu „Stworzenie systemu monitoringu, zachowania różnorodności biologicznej transgranicznych obszarów ochrony przyrody” w ramach Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027 realizowanego przez Narwiański Park Narodowy oraz Nobelski Park Narodowy.
3. Miejsce konferencji: OEP Młynarzówka, Kurowo 12, 18-204 Kobylin Borzymy w którym znajdują się sala konferencyjna na 99 osób.
4. Termin konferencji: Wykonawca jest zobowiązany zorganizować konferencję w dniach 16 czerwca 2025 r. (przyjazd uczestników do hotelu), 17 czerwca 2025 r. (konferencja inauguracyjna), 18 czerwca 2025 r. (dzień terenowy, zakończenie konferencji).
5. Liczba uczestników: do 90 osób w tym 75 osób z noclegiem,
6. Grupa docelowa: pracownicy partnera projektu z Nobelskiego Parku Narodowego, pracownicy Polskich Parków Narodowych, środowisko naukowe oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podlaskiego.
7. Zakres merytoryczny konferencji: Konferencja swoją tematyką ma obejmować zagadnienia związane z ochroną przyrody na terenach transgranicznych oraz zacieśniać wzajemną współpracę pomiędzy Narwiańskim Parkiem Narodowym (Polska) i Nobelskim Parkiem Narodowym (Ukraina) poprzez wymianę doświadczeń, wyników prac badawczych i danych o stanie środowiska.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wytycznymi Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty – Opis przedmiotu zamówienia.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Interreg



Współfinansowany
przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej Dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE),
- 2) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw,
- 3) ryzyko braku skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
- 4) przedmiot zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym .

2. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

79954000-6 - Usługi w zakresie organizacji przyjęć

55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

V. Wizja lokalna:

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w budynku gdzie ma odbyć się konferencja i tym samym zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. Podwykonawstwo:

Interreg



Współfinansowany
przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do terminu Konferencji w dniach 16-18 czerwca 2025 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” określone przez Zamawiającego warunki.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

- a) **posiada odpowiednie doświadczenie**, czyli należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie kompleksowe usługi przygotowania min. jednodniowej konferencji/warsztatów w ramach których zapewniał usługę hotelową i gastronomiczną.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymogi opisane powyżej należy uzupełnić tabelę znajdująca się w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert – Formularzu ofertowym oraz dołączyć wykaz dokumentacji celem wykazania



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

doświadczenia zawodowego.

Uwaga:

- *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, doświadczenie na potwierdzenie tego warunku dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*
 - *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców.*
 - *W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.*
3. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **załącznik 5 do Zaprośzenia do składania ofert**.

IX. Podstawy wykluczenia wraz informacją na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o ile zakaz taki nie został wyłączony

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

- organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507). Z postępowania wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie, które stanowi Załączniku 3 do niniejszego zapytania ofertowego potwierdzające brak podstaw na wykluczenie jego oferty.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu:

1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu służą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu [wg załącznika nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty];
 - 2) wykaz wykonanych prac spełniających warunki określone w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit a SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane [wg załącznika nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty – Formularz ofertowy – wypełniona tabela];
 - 3) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wykonano usługę ujętą w wykazie wykonanych zamówień potwierdzające, że została wykonana należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg załącznika nr 5 do Zaprośzenia do złożenia oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmioty udostępniające zasoby składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 1.1 potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 1.1. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

XI. Sposób komunikacji z osobami uprawnionymi oraz wyjaśnienia treści zaproszenia:

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Wojciech Sikorski, tel. 663 103 109, e-mail: przetargi@npn.pl lub wojtek.sikorski@npn.pl

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Baza Konkurencyjności, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem przetargi@npn.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z Zaproszeniem do składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do Zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.





7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Zaprośzenia do składania ofert i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty **Formularz ofertowy**];
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu [wg Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**];
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - d) pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (jeżeli dotyczy);
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wszystkie trzy możliwości są równorzędne. Oferta składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, natomiast oferta składana w postaci elektronicznej musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

- sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
7. W procesie składania oferty wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na przesyłanych dokumentach. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 8. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej, zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego, wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, określanego mianem eIDAS.
 9. Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (t. jedn. Dz.U. 2020 poz. 346) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę składającą podpis. Aby złożyć podpis zaufany, należy dysponować profilem zaufanym. Szczegółowe informacje na temat podpisu zaufanego można znaleźć na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
 10. Podpis osobisty zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2020 r. poz. 332) to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpisem osobistym dysponują osoby posiadające e-dowód, czyli dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (elektroniczny chip), w którego pamięci zawarte są m.in. dane identyfikacyjne właściciela, w tym jego zdjęcie biometryczne.
 11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip albo .7Z**. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES – Wykonawca powinien wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
19. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

21. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu postępowania są udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 3) udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania nastąpi niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

- 1) ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
- 3) w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaprośzenia do składania ofert.



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej Zaprośzeniu do składania ofert.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Ponadto Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Interreg



Współfinansowany
przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **04.06.2025 r.**, czyli 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Bazy Konkurencyjności, link do strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty – formularz ofertowy.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.05.2025 r. do godz. 10:00**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2025 r. o godzinie 10:30**
7. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



XVII. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów

i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: „Cena oferowana brutto” (P1) oraz „Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zadania” (P2)
2. Kryterium „Cena oferowana brutto” (P1) – waga 60 % obliczana ze wzoru:

$$P1 = Cn / Cb \times 60\% \times 100$$

gdzie:

Cn - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena ofertowa brutto badanej oferty

Zasady oceny oferty w ramach kryterium „Cena oferowana brutto”:

- 1) Podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Kryterium „Doświadczenie zawodowe” (P2) – waga 40 % ustalana według poniższego opisu:
 - 1) w przypadku wskazania, że Wykonawca należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **dwie** kompleksowe usługi przygotowania min. jednodniowej konferencji/warsztatów w ramach których zapewniał usługę hotelową i gastronomiczną. **Zamawiający przyzna 0 pkt** (spełnienie podstawowego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII ust. 2 pkt 4)
 - 2) w przypadku wskazania, że Wykonawca należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **trzy** kompleksowe usługi przygotowania min. jednodniowej konferencji/warsztatów w ramach których zapewniał usługę hotelową i gastronomiczną. **Zamawiający przyzna 10 pkt**
 - 3) w przypadku wskazania, że Wykonawca należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

krótszy, w tym okresie, co najmniej **cztery** kompleksowe usługi przygotowania min. jednodniowej konferencji/warsztatów w ramach których zapewniał usługę hotelową i gastronomiczną. **Zamawiający przyzna 20 pkt**

- 4) w przypadku wskazania, że Wykonawca należy zrealizować w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **pięć** kompleksowe usługi przygotowania min. jednodniowej konferencji/warsztatów w ramach których zapewniał usługę hotelową i gastronomiczną. **Zamawiający przyzna 30 pkt**
- 5) w przypadku wskazania, że Wykonawca należy zrealizować w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **sześć** kompleksowe usługi przygotowania min. jednodniowej konferencji/warsztatów w ramach których zapewniał usługę hotelową i gastronomiczną. **Zamawiający przyzna 40 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zadania” wynosi 40 pkt.

Zasady oceny oferty w ramach kryterium „doświadczenie zawodowe”:

- 1) celem wykazania doświadczenia zawodowego, Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert) wskazać imię i nazwisko ww. osoby oraz uzupełnić tabelę posiadanego przez nią doświadczenia;
- 2) jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie poda danych na temat jego doświadczenia zawodowego, albo poda którykolwiek z tych elementów osobno jego oferta otrzyma w tym kryterium **0 punktów**. Zamawiający uzna wówczas, że Wykonawca deklaruje realizację zamówienia przy udziale osoby posiadającej minimalne wymagane doświadczenie.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny zgodnie ze wzorem:

$$P_c = P_1 + P_2$$

gdzie:

P_c – Całkowita liczba punktów
uzyskanych przez badaną ofertę,

Interreg



Współfinansowany
przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina



P1 – Całkowita liczba punktów
uzyskana przez badaną ofertę
w kryterium „Cena oferowana brutto”,

P2 - Całkowita liczba punktów uzyskana
przez badaną ofertę w kryterium
„Doświadczenie zawodowe”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert: „Cena oferowana brutto” (P1) oraz „Doświadczenie zawodowe” (P2)
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w każdym kryterium



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

oceny ofert i łączną punktacją,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert**).
- 5. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:

- 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

XXI. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wraz z informacją na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o ile zakaz taki nie został wyłączony
- Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty – Zobowiązanie podmiotu do oddania w dyspozycję Wykonawcy niezbędnych zasobów

