



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie pn. „Zamówienie na realizację usług szkolenia uczniów w projekcie
„Zespół Szkół Niepublicznych w Piechcinie stawia na kształcenie zawodowe”

Znak postępowania: 4/PSP/PH

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia i II Stopnia z Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zespół Szkół Niepublicznych w Piechcinie stawia na kształcenie zawodowe” nr FEKP.08.17- IZ.00-0015/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub/i część I lub/i część II lub/i część III lub/i część IV lub/i część V.

Część I - Kurs prawa jazdy kat. B

Część II - Kurs spawania metodą MIG

Część III - Wykorzystanie technologii druku 3D, w tym projektowanie elementów drukowanych

Część IV - Cyberbezpieczeństwo

Część V - Wykorzystywanie dronów wraz z ich obsługą

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Realizacja „Kursu prawa jazdy kat. B” dla 33 uczniów (2 gr.: 26 os. i 7 os.).
Termin realizacji	W terminie 5 miesięcy od podpisania umowy (nie później niż do dnia 30.09.2025 r.). Preferowany termin <u>rozpoczęcia</u> realizacji: maj 2025 r. dla gr. 1 oraz lipiec 2025 r. dla gr. 2.
Cel szkolenia	Uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji do prowadzenia pojazdów zgodnie z kat. B (pojazdów osobowych o masie nie przekraczającej 3,5 t).
Sposób świadczenia usługi	Popołudniami lub w weekendy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji szkolenia, zmianę liczby spotkań, wydłużenie lub skrócenie pojedynczej sesji. Zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwami). W trakcie zajęć Wykonawca zaplanuje regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne.
Typ szkolenia	Stacjonarne - część teoretyczna, w ruchu drogowym/na placu manewrowym - część praktyczna. Zamknięte (wyłącznie dla uczniów ZSN w Piechcinie).
Forma	Wykład, ćwiczenia praktyczne.
Miejsce realizacji usługi	Zajęcia teoretyczne – w salach Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin. Zajęcia praktyczne będą realizowane w ruchu ulicznym oraz na placu manewrowym w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę w promieniu do 20 km od Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Liczba godzin	60 godzin na każdego ucznia/ uczennicę, tj. 30 godzin dydaktycznych grupowych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych. Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.
Egzamin	Wymagane dla każdego uczestnika kursu: zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B oraz poniesienie kosztów związanych z pierwszym egzaminem państwowym w części teoretycznej i praktycznej w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
Wykonawca zapewnia	Niezbędne materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym zajęć oraz wstępne badania lekarskie, jeśli stanowią tak przepisy prawa, a także niezbędny/-e pojazd/-y wymagany/-e do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić pojazd/-y o stanie technicznym gwarantującym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie. Pojazd/-y mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie.
Efekty kształcenia	Uczestnicy/czki zdobędą uprawnienia do prowadzenia pojazdów osobowych o masie nie przekraczającej 3,5 t. Kurs przygotowuje teoretycznie i praktycznie do egzaminu w celu sprawdzenia kwalifikacji przed Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego przed Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego uczestnik otrzyma dokument (prawo jazdy) nadające uprawnienia do prowadzenia pojazdów zgodnie z kat. B.

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Realizacja „Kursu spawania metodą MIG” dla 1 ucznia.
Termin realizacji	W terminie 5 miesięcy od podpisania umowy (nie później niż do dnia 30.09.2025 r.). Preferowany termin <u>rozpoczęcia</u> realizacji: maj 2025 r.
Cel szkolenia	Celem kursu jest uzyskanie przez uczestnika kursu kwalifikacji zawodowych.
Sposób świadczenia usługi	Popołudniami lub w weekendy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji szkolenia, zmianę liczby spotkań, wydłużenie lub skrócenie pojedynczej sesji.
Typ szkolenia	Otwarte. Możliwość dołączenia uczestnika do innej grupy szkoleniowej.
Forma	Wykład, ćwiczenia praktyczne.
Miejsce realizacji usługi	Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w ośrodku szkoleniowym zaopatrzonym w spawalnię, posiadającą odpowiednie wyposażenie (w tym do realizacji kursów spawalniczych MIG), zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 470). Spawalnia powinna posiadać szatnię, zaplecze socjalne oraz bezpłatny dostęp do toalety usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie. Ośrodek szkoleniowy ze spawalnią musi znajdować się nie dalej niż 50 km od Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie.



Liczba godzin	Szkolenie teoretyczne – nie mniej niż 25 h, ćwiczenia praktyczne – nie mniej niż 120 h, łącznie nie mniej niż 145 h. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się 60 minut.
Egzamin	Wymagane dla każdego uczestnika kursu: przeprowadzenie egzaminu na uprawnienia spawalnicze oraz uzyskanie „Książeczki spawacza” i „Świadectwa egzaminu spawacza” wg Polskich Norm lub Europejskich Norm wystawione, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Poniesienie kosztów związanych z egzaminem państwowym oraz wydaniem niezbędnych dokumentów.
Wykonawca zapewnia	Niezbędne materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym zajęć oraz wstępne badania lekarskie, jeśli stanowią tak przepisy prawa, a także niezbędne zaplecze wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia.
Efekty kształcenia	Uczestnik szkolenia zdobędzie wiedzę z zakresu urządzeń spawalniczych, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpiecznej pracy na hali produkcyjnej, materiałów dodatkowych do spawania, spawania w praktyce, oznaczenia i wymiarowania spoin, metod przygotowania złączy do spawania, kwalifikowanie spawaczy, budowy i użytkowania urządzeń do spawania MIG, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MIG.

III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Realizacja szkolenia „Wykorzystanie technologii druku 3D, w tym projektowanie elementów drukowanych” dla 20 osób (2 gr. po 10 uczniów).
Termin realizacji	W terminie 5 miesięcy od podpisania umowy (nie później niż do dnia 30.09.2025 r.). Preferowany termin realizacji: maj-czerwiec 2025 r.
Cel szkolenia	Uzyskanie przez uczestników szkolenia kompetencji z zakresu wykorzystania technologii druku 3D.
Sposób świadczenia usługi	Popołudniami lub w weeekendy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji szkolenia, zmianę liczby spotkań, wydłużenie lub skrócenie pojedynczej sesji. Wszystkie zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwami). W trakcie zajęć Wykonawca zaplanuje regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne.
Typ szkolenia	Stacjonarne. Zamknięte (wyłącznie dla uczniów ZSN w Piechcinie).
Forma	Wykład, ćwiczenia praktyczne.
Miejsce realizacji usługi	W salach Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.
Liczba godzin	20 godz. (2 gr.*10 godz.). Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.
Egzamin	Wewnętrzny. Pozytywna ocena z egzaminu stanowi podstawę do wydania uczestnikowi kursu zaświadczenia o jego ukończeniu potwierdzającego nabycie kompetencji.
Efekty kształcenia	WIEDZA, tj. uczestnik ma wiedzę w zakresie: – budowy drukarki 3D, – słownictwa wykorzystywanego w pracy z drukiem 3D, – rodzajów materiałów wykorzystywanych w druku 3D (m.in. kompozyty, żywice, polimery), – dostępnych technologii druku 3D,



	– przebiegu procesu wydruku obiektu. UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi: – przygotować model do druku 3D, – dobierać materiały i technologie do konkretnych zastosowań, – oszacowania opłacalności druku na podstawie jego kosztu produkcji i wydajności. KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest gotowy do: działania zgodnie z obowiązującymi standardami i najlepszymi praktykami w zakresie pracy z wykorzystaniem druku 3D z efektem oczekiwanym w ramach wybranej technologii.
Inne	Wykonawca musi zapewnić dostęp do wszystkich urządzeń, sprzętu, materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.: do drukarki, filamentu, oprogramowania dla każdego uczestnika.

IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Realizacja szkolenia „Cyberbezpieczeństwo” dla 20 uczniów (2 gr. po 10 os.)
Termin realizacji	W terminie 5 miesięcy od podpisania umowy (nie później niż do dnia 30.09.2025 r.). Preferowany termin realizacji: maj-czerwiec 2025 r.
Cel szkolenia	Uzyskanie przez uczestników szkolenia kompetencji z zakresu bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych, ochrony informacji oraz budowania świadomości zagrożeń w sieci.
Sposób świadczenia usługi	Popołudniami lub w weekendy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji szkolenia, zmianę liczby spotkań, wydłużenie lub skrócenie pojedynczej sesji. Wszystkie zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwami). W trakcie zajęć Wykonawca zaplanuje regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne.
Typ szkolenia	Stacjonarne. Zamknięte (wyłącznie dla uczniów ZSN w Piechcinie).
Forma	Wykład, ćwiczenia praktyczne.
Miejsce realizacji usługi	W salach Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.
Liczba godzin	8 godz. (2 gr.*4 godz.). Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.
Egzamin	Wewnętrzny. Pozytywna ocena z egzaminu stanowi podstawę do wydania uczestnikowi kursu zaświadczenia o jego ukończeniu potwierdzającego nabycie kompetencji.
Efekty kształcenia	WIEDZA, tj. uczestnik ma wiedzę w zakresie: – podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem (np. wirus komputerowy, phishing, złośliwe oprogramowanie, ochrona hasła, prywatność online), – praw autorskich, bezpieczeństwa finansów, – danych osobowych i wie dlaczego ich ochrona jest ważna, – podstawowych zasad tworzenia bezpiecznych haseł i przechowywania danych, – znaczenia aktualizacji oprogramowania i stosowania programów antywirusowych. UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:



	– rozpoznać podejrzane wiadomości e-mail, SMS-y i inne formy oszustw internetowych (phishing), – tworzyć i zarządzać silnymi hasłami (np. za pomocą menedżerów haseł), – bezpiecznie korzystać z mediów społecznościowych i aplikacji internetowych, w tym kształtować i chronić wizerunek w internecie, – włączyć podstawowe funkcje zabezpieczeń na urządzeniach (np. blokadę ekranu, aktualizacje, autoryzację dwuetapową), – zgłosić niebezpieczną sytuację dorosłemu lub odpowiednim służbom, czyli (np. nauczycielowi, administratorowi, rodzicowi). KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest gotowy do: – reagowania na przejawy cyberprzemocy i wspiera rówieśników w trudnych sytuacjach online, – wykazywania podstawowej ostrożności i krytycznego myślenia wobec informacji znajdujących w Internecie.
--	---

V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Realizacja szkolenia „Wykorzystywanie dronów wraz z ich obsługą” dla 30 uczniów (3 gr. po 10 os.).
Termin realizacji	W terminie 5 miesięcy od podpisania umowy (nie później niż do dnia 30.09.2025 r.). Preferowany termin realizacji: maj-czerwiec 2025 r.
Cel szkolenia	Uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji z zakresu bezpiecznego i świadomego wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych (dronów) w różnych zastosowaniach cywilnych.
Sposób świadczenia usługi	Popołudniami lub w weekendy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu realizacji szkolenia, zmianę liczby spotkań, wydłużenie lub skrócenie pojedynczej sesji. Wszystkie zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie (łącznie z przerwami). W trakcie zajęć Wykonawca zaplanuje regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne.
Typ szkolenia	Stacjonarne. Zamknięte (wyłącznie dla uczniów ZSN w Piechcinie).
Forma	Wykład, ćwiczenia praktyczne.
Miejsce realizacji usługi	W salach Zespołu Szkół Niepublicznych w Piechcinie, ul. Radłowska 10, 88-192 Piechcin.
Liczba godzin	90 godz. (3 gr.*30 godz, w tym 25 godz. teoretycznych i 5 godz. praktycznych.). Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.
Egzamin	Wymagane dla każdego uczestnika kursu: - przeprowadzenie testu on-line na kategorie A1, A2 i A3, - realizacja egzaminu zewnętrznego dla kat. A2. Uczestnik otrzymuje Certyfikat Kompetencji Pilota Bezzałogowego Statku Powietrznego. Wykonawca wyda uczestnikom kursu Certyfikat Kompetencji Pilota Bezzałogowego Statku Powietrznego w formie karty PVC. Wykonawca odpowiada za pokrycie wszystkich kosztów związanych z egzaminowaniem uczniów w kategorii otwartej oraz wydaniem dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i zdobycie uprawnień.



Efekty kształcenia	WIEDZA, tj. uczestnik ma wiedzę w zakresie: – podstaw budowy i działania bezzałogowych statków powietrznych (BSP/dronów), – zasady lotu i aerodynamiki dronów, – obowiązujących przepisów prawa lotniczego (w tym rozporządzenia UE oraz krajowych regulacji ULC), – zasad bezpieczeństwa i ryzyka związanego z użytkowaniem dronów, – zastosowania dronów w różnych sektorach (rolnictwo, przemysł, ratownictwo, fotografia itp.), – podstaw planowania i dokumentowania misji lotniczych z użyciem BSP. UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi: – przygotować drona do lotu z zachowaniem obowiązujących ograniczeń, – bezpiecznie latać dronem w kategorii otwartej (A1, A2, A3), – wykonać operacje manualne i automatyczne w różnych środowiskach i warunkach terenowych, – zaplanować prostą misję lotniczą z użyciem oprogramowania do planowania tras i zbierania danych, – obsługiwać i konfigurować dodatkowe moduły (kamera, GPS, sensor termiczny itp.), – reagować właściwie na sytuacje awaryjne i zna procedury bezpieczeństwa. KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest gotowy do: – ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne, osób postronnych i przestrzeni powietrznej podczas wykonywania operacji BSP, – przestrzegania zasad etycznego i zgodnego z prawem wykorzystywania dronów (ochrona prywatności, danych osobowych itp.).
Inne	Wykonawca musi zapewnić dostęp do wszystkich urządzeń, sprzętu, materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.: do dronów. Wykonawca w dniu rozstrzygnięcia postępowania jak i w trakcie realizacji zlecenia musi być ujęty w rejestrze podmiotów szkolących zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

1. Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zapewnić (dotyczy części I-V):

- program szkolenia obejmujący nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się oraz wskaźniki pomiaru efektów, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem - w miarę potrzeby – części teoretycznej i praktycznej, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia. **Program musi zostać przedstawiony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.** W przypadku braku zatwierdzenia programu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do skorygowania programu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- materiały szkoleniowe, w tym co najmniej: brulion formatu A 5, długopis (nie dotyczy szkoleń on-line),
- materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym zajęć: w wersji papierowej po 1 egz. dla każdego uczestnika (nie dotyczy szkoleń on-line), oraz w wersji elektronicznej, zgodnie ze



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

standardem cyfrowym zawartym w dokumencie Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);

- wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia;
- przeprowadzenie weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+). Walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli realizującą proces kształcenia.
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się;
- zaświadczenie powinno być oznakowane logo: programu regionalnego FEoKP, flagę RP, logo województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo UE (loga w barwach kolorowych);
- prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika lub uczestniczki projektu, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in.:
 - a. oryginału dziennika zajęć zawierającego tematy poszczególnych zajęć, wymiar godzin, nazwisko prowadzącego wraz z jego podpisem potwierdzającym faktyczne przeprowadzenie zajęć,
 - b. harmonogramu szkolenia,
 - c. oryginałów imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu,
 - d. oryginałów imiennych list uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - e. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych (kserokopia),
 - f. protokołu/-ów z egzaminu wewnętrznego,
 - g. kserokopii zaświadczeń (potwierdzone za zgodność z oryginałem) o ukończeniu szkolenia, wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się,
 - h. kserokopii wydanych uczestnikom certyfikatów potwierdzających kwalifikacje,
 - i. rejestru wydawanych zaświadczeń,
 - j. dokumentacji fotograficznej (minimum 5 zdjęć) z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
 - k. oryginałów ankiet ewaluacyjnych,
 - l. protokołu odbioru usługi,
 - m. wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego szkolenia.

2. Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do:

- uzgodnienia z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (do 10 dni od podpisania umowy) harmonogramu zajęć;
- do stałej współpracy z personelem projektu;
- do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;
- rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę;
- niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/ Uczestniczce, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w oparciu o ustalony między Stronami harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Uczestników Projektu.

3. Dodatkowe informacje:

- realizacji szkolenia musi być prowadzona zgodnie ze standardem szkoleniowym oraz (jeśli dotyczy) standardem architektonicznym zawartym w dokumencie Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- realizacji szkolenia musi być prowadzona zgodnie z Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą równości kobiet i mężczyzn zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
- Wykonawca powinien posiadać zgodę/akredytację na realizację szkoleń w danym obszarze (jeśli wymagają tego przepisy prawa w zakresie realizacji szkolenia).