



Załącznik nr ...
do zamówienia
nr IBE PIB/459/2025
Wzór umowy

WZÓR – UMOWA ZLECENIA
nr _____ 2025
(dalej: „Umowa”)
zawarta _____ 2025 r. w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Badań Edukacyjnych – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113990, NIP 525-000-86-95, REGON 000178235, reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

....., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

łącznie zwanymi Stronami, a każda z osobna Stroną.

[Preambuła]

Niniejsza umowa (dalej: Umowa), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) tej Ustawy.

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę wsparcia prawnego w zakresie doradztwa w procesie legislacyjnym związanym z rozszerzeniem systemu monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych, w szczególności w zakresie przygotowania i procedowania zmian w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach powiązanych (dalej: „Zlecenie” lub „Wsparcie prawne”).
2. Wsparcie prawne będzie obejmować doradztwo w procesie legislacyjnym związanym z rozszerzeniem systemu monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych, w szczególności w zakresie przygotowania i procedowania zmian w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach powiązanych. Zakres planowanych zmian prawnych obejmuje m.in.:

- 1) Rozszerzenie monitoringu o dane z Krajowej Administracji Skarbowej, umożliwiające oszacowanie dochodów osób samozatrudnionych i pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym uczących się poniżej 26 roku życia;
 - 2) Włączenie do systemu danych z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, pozwalających na identyfikację osób pracujących w gospodarstwach rolnych;
 - 3) Rozszerzenie monitoringu o osoby przedwcześnie przerywające edukację w szkołach ponadpodstawowych, a także ujęcie w raportach grup dotychczas nieuwzględnianych: absolwentów rzemiosła, uczestników Ochotniczych Hufców Pracy, uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz cudzoziemców, w tym uchodźców z Ukrainy.
3. W ramach realizacji Wsparcia prawnego Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- 1) Świadczenia konsultacji i porad prawnych w zakresie projektowanych zmian, interpretacji przepisów oraz analizy uwag zgłaszanych w toku konsultacji publicznych, uzgodnień międzyresortowych i prac parlamentarnych;
 - 2) Świadczenia konsultacji dotyczących zmian proponowanych przez zespół projektu oraz ich zgodności z obowiązującym porządkiem prawnym,
 - 3) Uczestniczenia w spotkaniach z interesariuszami (przeważnie w formule zdalnej) oraz konsultowanie materiałów wspierających uzasadnienie rozwiązań legislacyjnych.
4. **Umowa została zawarta w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój systemu monitoringu karier absolwentów i absolwentek szkół ponadpodstawowych” (LOS Y3), nr projektu FERS.01.04-IP.05.0013/23, finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wizualizacji – które zostaną przekazane Zleceniobiorcy w trybie roboczym po zawarciu Umowy.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek udzielać — na żądanie Zleceniodawcy bieżących informacji o przebiegu realizacji Umowy. Zleceniobiorca powinien uwzględniać wszelkie uwagi i stanowiska Zleceniodawcy, które doprecyzowują lub uzupełniają niniejsze postanowienia i nie są z nimi sprzeczne.
6. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się do podejmowania działań oraz przestrzegania terminów określonych w niniejszej umowie.
7. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie jest uprawniony do powierzenia wykonania Zlecenia lub jego części podmiotom trzecim.

§ 2 [Termin realizacji umowy]

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Zleceniobiorcę w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Godziny funkcjonowania Zleceniodawcy to 8:30 – 15:30. Zleceniobiorca przy realizacji Umowy zobowiązany jest uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.
3. Zleceniodawca przewiduje, że Zleceniobiorca poświęci maksymalnie 60 godzin na realizację całości Zlecenia. Zakres prac w ramach niniejszej umowy oraz terminy realizacji poszczególnych usług/czynności Strony ustalają w toku realizacji umowy w trybie roboczym.

§ 3 [Wynagrodzenie]

1. Z tytułu realizacji Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), z uwzględnieniem poniższych postanowień.

2. Faktyczna sumaryczna wysokość wynagrodzenia będzie obliczana jako iloczyn liczby godzin poświęconych na realizację Zlecenia w danym miesiącu oraz stawki godzinowej w wysokości **zł brutto** przy założeniu, że łączna liczba godzin świadczenia usług w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy nie przekroczy maksymalnej liczby godzin tj. 60 h.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi z dołu, po wykonaniu Zlecenia w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku, w terminie do 14 dni od dnia jej/jego otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy w niej/nim wskazany.
4. Podstawą wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę jest zatwierdzone przez Zleceniodawcę sprawozdanie, o którym mowa w § 5 Umowy.
5. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4 [Ogólne zasady współpracy]

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) wykona zlecenie dochowując należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru świadczonych usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą przy realizacji przedmiotu Umowy i nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia;
 - 2) do pozostawania w kontakcie ze Zleceniodawcą oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
 - 4) do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych i materiałów uzyskanych przez niego lub udostępnionych mu w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
3. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione Zleceniobiorcy objęte są klauzulą poufności, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia na piśmie pod rygorem nieważności do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów i uzyskania wyraźnego potwierdzenia, że nie są objęte klauzulą poufności.

§ 5 [Odbiór przedmiotu umowy]

1. Potwierdzeniem wykonania Umowy w danym miesiącu jest przyjęte przez Zleceniodawcę sprawozdanie.
2. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji Zlecenia w danym miesiącu, zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy sprawozdanie z przebiegu realizacji Umowy, zawierające wykaz godzin poświęconych na realizację zlecenia oraz wykaz szczegółowych usług ze wskazaniem terminu ich realizacji, o ile w danym miesiącu Zleceniobiorca przedmiot niniejszej Umowy faktycznie realizował.

3. Zleceniodawca w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji poprawności i kompletności złożonego sprawozdania. O ile do sprawozdania nie zostaną zgłoszone uwagi, przyjmuje się, że zostało ono przyjęte po upływie wskazanego w zdaniu pierwszym terminu.

§ 6 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę kary umowne w wysokości:
 - 1) odpowiadającej wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, w tym o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia obowiązków zachowania poufności opisanych w § 4 ust. 2 pkt 4 Umowy.
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy, a suma kar umownych określonych w ust. 2 nie może być większa niż 30 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Sposób nakładania kary umownej ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zlecenia a jej celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
6. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę także w trakcie realizacji zlecenia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zleceniodawcę do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej.
7. Zleceniodawca, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wyłączają, ma prawo dokonać potrącenia nałożonej kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego do wypłaty, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do jej zapłaty.

§ 7 [Rozwiązanie Umowy]

1. Z ważnych powodów Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania dla Zleceniobiorcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy i nie podejmie się realizacji Umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 2 dni robocze;
 - 2) gdy Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu Zleceniodawcy, nie krótszym niż 2 dni robocze;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca odmówi udzielenia informacji lub udostępnienia materiałów związanych z realizacją Zlecenia, lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu i efektu realizacji Zlecenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie na podstawie porozumienia Stron.
3. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy złożonego Zleceniobiorcy drogą elektroniczną.

§ 8 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy, są:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

[Dane osobowe]

Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie. Dane będą przetwarzane w celach: nawiązania i realizacji współpracy, kontaktu przy wykonaniu Umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (obowiązki podatkowe i rozliczeniowe, zgłoszeniowe do ZUS, archiwizacyjne) oraz obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO. Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na stronie internetowej www.ibe.edu.pl/rodo.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (poczta email).
3. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
4. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
6. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem upływu powtórnej awizacji pisma.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy informuje o przyjęciu Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Procedura została opublikowana na stronie internetowej Instytutu Badań Edukacyjnych – Państwowego Instytutu Badawczego, w zakładce "INSTYTUT" <https://ibe.edu.pl/pl/zgloszenia-naruszenia-prawa>.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceńiodawca

.....

Zleceńiobiorca