

Zapytanie Ofertowe (ZO) pn.:

Prace remontowo-budowlane – adaptacja niezagospodarowanych piwnic w Restauracji Lokalna w Szczecinie

ROZDZIAŁ I: Podstawowe informacje o postępowaniu.

1. Zamawiający:

- **LOKALNA BRATEUS I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA**

ul. Stanisława Żółkiewskiego 18/2, 70-346 Szczecin

- adres poczty elektronicznej: lokalnahoreca@gmail.com

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/225869>

- Ogłoszenie nr: 2025-91489-225869
- kontakt w sprawie postępowania: Michał Brateus – tel. 883713878

2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

3. Postępowanie dotyczy zamówienia powyżej kwoty 80.000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i prowadzone jest przez beneficjenta niebędącego Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(2)), zwane dalej „Wytycznymi”.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotowego postępowania.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zamawiający, przewiduje możliwość udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w pkt 2 lit j Sekcji 3.2.1. Wytycznych, zgodnych z przedmiotem zamówienia początkowego, o wartości do

50% wartości zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego są przeprowadzone z wykonawcą negocjacje.

10. Źródło finansowania:

Zamówienie dofinansowane jest w ramach programu: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytet: Odporność i konkurencyjność gospodarki-część grantowa, Działanie: A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności, Tytuł projektu: Rozszerzenie i dywersyfikacja na rynku lokalnym i regionalnym województwa Zachodniopomorskiego poprzez wprowadzenie nowych usług w Restauracji Lokalna; Nr Umowy: KPOD.01.03-IW.01-9788/24-00

ROZDZIAŁ II: Wymagania dotyczące sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje o środkach komunikacji.

1. Postępowanie prowadzone będzie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z Zasadą Konkurencyjności:
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zarejestrowany w systemie Baza Konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat rejestracji i zakładania konta oraz zasady i warunki korzystania z BK2021, określa *Regulamin Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich*, dostępny na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pomoc”.
3. W okresie od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X, składanie ofert oraz komunikacja między zamawiającym oraz wykonawcą odbywa się za pośrednictwem BK2021 i jest obowiązkowa. Oznacza to, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) odbywać się będzie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”. Po upływie terminu składania ofert kontakt z wykonawcami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lokalnahoreca@gmail.com.
4. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób niż wskazany powyżej (np. listownie) nie będzie brana pod uwagę.

5. Korzystanie z BK2021 jest bezpłatne.
6. **Ofertę i oświadczenia, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj.:**
 - 1) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu uprzednio podpisanych dokumentów.

ROZDZIAŁ III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont i adaptacja piwnicy w celu dostosowania do potrzeb realizacji inwestycji Sali Zabaw dla dzieci oraz Restauracji w Ciemności.
2. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

45000000-7	-	roboty budowlane
45330000-9	-	roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3	-	roboty instalacyjne elektryczne
45400000-1	-	roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Prace budowlane obejmują roboty niezbędne do dostosowania pomieszczeń piwnicy zgodnie z założeniami przedsięwzięcia wraz z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich w Restauracji Lokalna przy ul. Krzysztofa Kolumba 2D, 70-035 Szczecin.
5. Prace obejmą m.in. instalacje wodno-kanalizacyjne, prace posadzkarskie, instalacje elektryczną, zabudowa gipsowo-kartonowa, zabudowa glazurnicza, prace tynkarskie, prace izolacyjne, prace malarskie, prace instalacyjne, prace monterskie, białą zabudowę, zabudowa stała, adaptację pomieszczenia i dostosowanie go do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Informacje dotyczące rodzaju, ilości oraz jakości wszystkich robót budowlanych, które będą wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia określa przedmiar **załącznik nr od 4** do ZO.
7. Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym

Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.

8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) Możliwość koordynacji przez jednego koordynatora wszelkich robót budowlanych wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 2) Prowadzenie prac przez jednego wykonawcę stwarza większe prawdopodobieństwo sprawniejszej realizacji całości prac, odpowiedniego reagowania na wszelkie nieprzewidziane lub kryzysowe sytuacje.
- 3) Sytuacja, w której w obrębie jednego terenu budowy prace prowadzi tylko jeden wykonawca, który jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany mu teren budowy, eliminuje potencjalne spory dotyczące zakresu odpowiedzialności za zdarzenia mające miejsce na tymże terenie budowy.
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli objąć całość zadania rękojmią i gwarancją na jednakowych zasadach, przez jeden podmiot, eliminując konflikt dotyczący zakresu odpowiedzialności za ewentualne wady ujawnione w okresie rękojmi/gwarancji.
- 5) Ponadto niedokonanie podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

ROZDZIAŁ IV: Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia **niż 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej **1 rok**. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej **1 rok** gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ V: Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) w celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone Wykonawcom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zgodnie z pkt 7 Sekcji 3.2.2 Wytucznych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego,
 - c) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się potencjałem innych podmiotów przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

Zamawiający przeprowadza postępowanie z poszanowaniem zasad braku konfliktu interesów. Przy czym konflikt interesów rozumiany jest jako naruszenie

zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste, zgodnie z Wytycznymi.

ROZDZIAŁ VI: Wymagane dokumenty.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO;
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 3) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i braku powiązań kapitałowych lub osobowych**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do ZO.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2-4 niniejszego rozdziału lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a złożone pełnomocnictwa/upoważnienia są wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym,

- chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 4) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania.
 - 5) Brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być spełnione na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zastosowania w postępowaniu procedurę odwróconą, tj.: najpierw zbada i oceni oferty względem kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta Wykonawcy, najwyżej oceniona, nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VII: Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w ZO, a w szczególności w **Załączniku nr 4** do ZO.
2. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszym ZO, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania i użytkowania zadania objętego niniejszym postępowaniem.

4. Podstawą wyliczenia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT aktualny na dzień składania ofert. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena obliczona w powyższy sposób będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ VIII: Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

- 1) **cena – waga kryterium 70%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

najniższa cena ofertowa

spośród ofert nieodrzuconych

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 70%

cena oferty ocenianej

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 70 punktów**.

- 2) **okres gwarancji i rękojmi – waga kryterium 30%**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do ZO) okresu gwarancji i rękojmi w następujący sposób:

Okres gwarancji i rękojmi - 1 rok od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy	0 pkt
Okres gwarancji i rękojmi - 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy	15 pkt
Okres gwarancji i rękojmi - 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy	30 pkt

- a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym okres gwarancji i rękojmi poprzez zaznaczenie jeden z możliwych opcji.
- b) **Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 1 rok** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- c) **Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 3 lata** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- d) Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres **krótszy niż 1 rok**, oferta **zostanie odrzucona** jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- e) Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres **dłuższy niż 3 lata**, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres **3 lat**, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy.
- f) W przypadku **niewypełnienia lub nieczytelnego wypełnienia** formularza oferty w powyższym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze określonym w ZO, tj. **1 rok**. Wykonawca otrzyma wówczas **0 pkt** w tym kryterium.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 30 pkt**.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ IX: Wybór oferty. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub

budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przy czym Zamawiający nie wymaga zgody Wykonawcy na poprawienie wyżej wymienionych omyłek.

3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.

2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niespełniającego warunków określonych postępowaniu;
- 4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału,
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami ZO,
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału,
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 4 w szczególności, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.

ROZDZIAŁ X: Termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021 w terminie do dnia 09.05.2025r., do godz. 10:00.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do ZO wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami określonymi w ZO.
4. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, należy złożyć zgodnie i na zasadach określonych w Rozdziale II ZO.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

ROZDZIAŁ XI: Istotne zmiany umowy. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, na zasadach określonych w § 4 umowy,
 - 3) zmianie wynagrodzenia,
 - 4) zmianie liczby uczestników, w sposób o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 umowy,
 - 5) miejsca realizacji usługi (obiektu), określonego w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowy obiekt będzie spełniał wymagania określone w ZO oraz będzie posiadał przynajmniej taki sam standard jak obiekt wskazany pierwotnie w ofercie wykonawcy.Szczegóły określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4** do ZO.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z postanowieniami umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do ZO
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) **kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie**, jeżeli do czynności zwarcia umowy jest ono niezbędne. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść musi w sposób prawidłowy potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wyżej wskazanej czynności.

- 3) **aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wystawione nie później, niż 3 miesiące przed jego złożeniem – dotyczy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pełniących **funkcję opiekuna w porach nocnych** nad nieletnimi uczestnikami,
 - 4) **aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale V ZO – pkt 1, ppkt 1, lit. b1, tiret pierwsze - wystawione nie później, niż 3 miesiące przed jego złożeniem – dotyczy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia pełniącej **funkcję kierownika wypoczynku**.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i w postępowaniu jest kolejną w rankingu, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
 5. W szczególności za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3;
 - 3) wszelkie inne nieprawidłowości związane z zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ XII: Obowiązek informacyjny w zakresie RODO.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest LOKALNA BRATEUS I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA, z siedzibą przy ul. Stanisława Żółkiewskiego 18/2, 70-346 Szczecin,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail:
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
| Załącznik nr 3 | istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 | przedmiar |