

Zapytanie ofertowe Nr DWR.3211.3.2025

Tytuł postępowania:

Diagnozy i usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej w tym:

- 1) Diagnoza Integracji Sensorycznej (SI),**
- 2) Zajęcia Integracji sensorycznej (SI),**
- 3) Diagnoza FAS;**

w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pn. "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim", realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nabór nr 7/FEWP.06.15-IZ.00-001/23 wniosek nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, ul. Dworcowa 2, 63-200 Jarocin
NIP 617-18-57-615
REGON 250864238

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z powyższymi Wytycznymi Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień odnośnie postępowania, dlatego odstępuje od podawania personaliów osób wskazanych do kontaktu na etapie składania ofert. Wyniki postępowania oraz wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług, w tym:

- 1) Diagnoza Integracji Sensorycznej (SI) – 12 diagnoz (przy czym 6 diagnoz w 2025r. oraz 6 diagnoz w 2026 r.);**
- 2) Zajęcia Integracji sensorycznej (SI) – 200h (przy czym 100 h w 2025 r. oraz 100h w 2026 r.);**
- 3) Diagnoza FAS – 6 diagnoz (przy czym 3 diagnozy w 2025 r. oraz 3 diagnozy w 2026r.).**

w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pn. "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim", realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nabór nr 7/FEWP.06.15-IZ.00-001/23 wniosek nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23.

Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):

Część I (Diagnoza Integracji Sensorycznej (SI)): Główny kod CPV – **85121200-5** (Usługi psychiatryczne lub psychologiczne);

Część II (Zajęcia Integracji sensorycznej (SI)): Główny kod CPV – **85121200-5** (Usługi psychiatryczne lub psychologiczne);

Część III (Diagnoza FAS) Główny kod CPV – **85121200-5** (Usługi psychiatryczne lub psychologiczne).

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz ich rodziców zastępczych/opiekunów prawnych, obejmujących diagnozę i zajęcia integracji sensorycznej (SI) oraz Diagnozę FAS, zgodnie z poniższym podziałem na części:

Część I: DIAGNOZA INTEGRACJI SENSORYCZNEJ (SI)

Cel: Celem przeprowadzenia kompleksowej diagnozy zaburzeń integracji sensorycznej jest jak najlepsze rozpoznanie potrzeb dzieci przebywających w pieczy zastępczej w zakresie zaburzeń przetwarzania sensorycznego. Diagnoza ma prowadzić do szczegółowego określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, identyfikacji przyczyn występujących trudności i opóźnień w rozwoju, określenia mocnych stron oraz opracowania rekomendacji do indywidualnych planów pracy i dalszych oddziaływań terapeutycznych i wspierających.

Część II: ZAJĘCIA INTEGRACJI SENSORYCZNEJ (SI)

Cel: Celem świadczonych usług związanych z integracją sensoryczną jest **wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży** z zdiagnozowanymi zaburzeniami przetwarzania sensorycznego, **kompensowanie opóźnień rozwojowych** oraz **poprawa funkcjonowania w życiu codziennym** poprzez oddziaływanie na procesy sensoryczne.

Forma i miejsce realizacji: Zajęcia SI będzie prowadzona w formie **indywidualnych sesji** dostosowanych do indywidualnych potrzeb i planów każdego dziecka. Zajęcia odbywać się będą **w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym**, zapewniającym odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania **odpowiednim wyposażeniem i materiałami** niezbędnymi do realizacji zajęć SI.

Zakres usług: Zajęcia SI obejmują w szczególności:

Opracowanie indywidualnych planów zajęć SI dla każdego dziecka na podstawie przeprowadzonej diagnozy i z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

Prowadzenie indywidualnych zajęć SI zgodnie z opracowanym planem, z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik.

Monitorowanie postępów dziecka w zajęciach oraz **modyfikowanie planu zajęć** w razie potrzeby.

Udzielanie konsultacji i porad rodzicom zastępczym/opiekunom prawnym dotyczących wspierania rozwoju sensorycznego dziecka w domu oraz wdrażania zaleceń.

Dokumentacja: Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **dokumentacji z przeprowadzonych zajęć SI**, w tym **listy obecności** i **karty wykonania usługi** dla każdej sesji. Dodatkowo wymagane jest prowadzenie **dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć** każdego dziecka, zawierającej informacje o postępach, zastosowanych metodach i technikach, modyfikacjach planu zajęć oraz udzielonych konsultacjach dla rodziców/opiekunów. **Cała dokumentacja** (listy obecności, karty wykonania usługi, dokumentacja przebiegu zajęć) **musi być oznaczona logami Unii Europejskiej**.

Część III: DIAGNOZA FAS

Cel: Celem przeprowadzenia kompleksowej diagnozy FAS jest jak najlepsze rozpoznanie potrzeb dzieci kwalifikowanych do adopcji przebywających w pieczy zastępczej oraz pochodzących z rodzin

z problemem alkoholowym oraz udzielenie im wsparcia w zakresie pracy z dzieckiem z objawami płodowego zespołu alkoholowego.

Szczegółowe informacje:

Część I Diagnostyka Integracji Sensorycznej (SI)

- **Cel:** Celem przeprowadzenia kompleksowej diagnozy zaburzeń integracji sensorycznej jest jak najlepsze rozpoznanie potrzeb dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz udzielenie im wsparcia w zakresie pracy z dzieckiem z objawami zaburzeń integracji sensorycznej.
- **Ilość:** 12 diagnoz (przy czym 6 diagnoz w 2025 r. oraz 6 diagnoz w 2026 r.) - przy założeniu, że 1 diagnoza dotyczy jednego dziecka
- **Termin wykonania:** od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2026 r.
- **Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:** Zamawiający wymaga przeprowadzenia diagnozy na terenie miasta Jarocin w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.
- **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) Przeprowadzenia rozmowy wstępnej z opiekunami dziecka
 - b) Przeprowadzenia badań diagnostycznych
 - c) Podsumowania wyników badań;
 - d) Wydania opinii diagnostycznej wraz z zaleceniami do dalszej pracy z dzieckiem oraz możliwość konsultacji i wyjaśnienia diagnozy rodzicowi/opiekunowi (w porozumieniu z Zamawiającym) – 1 egz.
 - e) Wydania opinii diagnostycznej wraz z zaleceniami do dalszej pracy z dzieckiem oraz możliwość konsultacji i wyjaśnienia diagnozy Zamawiającemu – 1 egz.
- Wykonawca proponuje terminy diagnoz dla poszczególnych dzieci.
- Wykonawca podczas diagnozowania korzysta z materiałów dydaktycznych, sprzętów do rehabilitacji, wszelkich potrzebnych innych narzędzi dostępnych w zasobach Jego Ośrodka. Materiały dydaktyczne w formie papierowej, tj. testy, kwestionariusze oraz inne dokumenty potrzebne do przeprowadzenia diagnoz leżą po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca zapewni realizację przeprowadzenia kompleksowych diagnoz zaburzeń integracji sensorycznej przez specjalistów zatrudnionych w Ośrodku.
- Rekrutacja dzieci do przeprowadzenia diagnoz leży po stronie Zamawiającego, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie.
- Wykonawca przed rozpoczęciem działań, zobowiązany jest do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeprowadzenia kompleksowych diagnoz zaburzeń integracji sensorycznej.
- Dokumenty dotyczące uczestnictwa dzieci w diagnozach, tj. formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu jest zadaniem Zamawiającego.

Część II - Zajęcia Integracji sensorycznej (SI)

- **Ilość:** 100 godzin zegarowych (przy założeniu, że dziecko uczestniczące w zajęciach może skorzystać średnio z 10 h)
- **Termin wykonania:** od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2026 r.
- **Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:** Zamawiający wymaga przeprowadzenia zajęć na terenie Powiatu Jarocińskiego w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę. Wykonawca zapewnia miejsce odbywania się zajęć - odpowiednio przystosowany

i wyposażony gabinet usytuowany w Powiecie Jarocińskim oraz posiadanie certyfikowanych pomocy stymulujących.

- **Opis:** Zajęcia integracji sensorycznej powinny polegać na stymulacji układu nerwowego poprzez pobudzanie receptorów zmysłowych. Proces ten ma dostarczyć aparatowi sensorycznemu odpowiednią ilość i jakość bodźców, aby na ich podstawie mózg nauczył się właściwego reagowania i wykształcił prawidłowe reakcje adaptacyjne. Oddziaływanie terapeutyczne polega na planowym bodźcowaniu trzech podstawowych, pierwotnych zmysłów: dotyku, czucia głębokiego, równowagi, które stanowią bazę dla wykształcenia wyższych, bardziej zaawansowanych umiejętności przetwarzania sensorycznego.
- Wykonawca podczas zajęć korzysta z materiałów dydaktycznych, sprzętów do rehabilitacji, wszelkich potrzebnych innych narzędzi dostępnych w zasobach Jego Ośrodka. Rekrutacja dzieci do przeprowadzenia diagnoz leży po stronie Zamawiającego, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z wszelkimi działaniami dotyczącymi prowadzenia zajęć leży po stronie Wykonawcy tj.: listy obecności i karta wykonania usługi.
- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie prowadzonej dokumentacji, wydanych diagnoz logami unijnymi obowiązującymi w ramach projektu dostarczonymi przez Zamawiającego.
- Po stronie Zleceniodawcy jest kontaktowanie się z Uczestnikami w celu umówienia się na termin zajęć; Zleceniodawca ustali termin pierwszego spotkania Wykonawcy i Uczestnika – w celu realizacji przedmiotu umowy, poprzez indywidualne rozmowy telefoniczne lub wymianę korespondencji e-mailowej z Uczestnikiem; w przypadku braku woli ze strony Uczestnika do udziału w następnym spotkaniu, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę; W celu zapewnienia skutecznego udziału Uczestnika w następnym spotkaniu, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę; W celu zapewnienia skutecznego udziału Uczestnika w umówionym uprzednio terminie spotkania z Wykonawcą, Wykonawca lub Zleceniodawca będą dokonywali kontrolnych potwierdzeń udziału Uczestnika, z jedno lub dwudniowym wyprzedzeniem, poprzez telefoniczne lub e-mailowe przypomnienia o celu, dacie, miejscu i godzinie spotkania; W przypadku, gdy Uczestnik nie będzie wyrażał woli udziału w spotkaniu lub w przypadku ujawnienia ryzyka niestawiennictwa w umówionym terminie, Zleceniodawca lub Wykonawca zaproponuje mu inny możliwy termin. Realizacja poszczególnych zajęć będzie odbywała się indywidualnie dla każdego Uczestnika po przekazaniu Wykonawcy przez Zleceniodawcę zlecenia na wykonanie usługi ze wskazaniem danych Uczestnika. Zlecenie będzie przekazywane Zleceniobiorcy pisemnie pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin pracy wykonania usługi/zlecenia.

Część III - DIAGNOZA FAS

- **Cel:** Celem przeprowadzenia kompleksowej diagnozy FAS jest jak najlepsze rozpoznanie potrzeb dzieci kwalifikowanych do adopcji przebywających w pieczy zastępczej oraz pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym oraz udzielenie im wsparcia w zakresie pracy z dzieckiem z objawami płodowego zespołu alkoholowego.
- **Ilość:** 6 diagnoz (przy czym 3 diagnozy w 2025 r. oraz 3 diagnozy w 2026 r.) (przy założeniu, że 1 diagnoza dotyczy jednego dziecka)
- **Termin wykonania:** od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2026 r.

- **Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:** Zamawiający wymaga przeprowadzenia diagnozy w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę na terenie RP.
- **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - Opieki i prowadzenia przez konsultanta kierującego pracą zespołu;
 - Przeprowadzenia rozmowy wstępnej oraz przesłania rodzinie kwestionariuszy, które są częścią wywiadu o dziecku;
 - Przeprowadzenia badań diagnostycznych:
 - badania lekarskiego: wykonanie zdjęć dziecka, analiza antropometryczna przez FAS Facial Photographic Analysis Software,
 - badania psychologicznego/neuropsychologicznego,
 - badania logopedycznego/neurologopedycznego,
 - badania fizjoterapeutycznego z oceną przebiegu procesów sensorycznych SI;
 - Podsumowania wyników badań przez interdyscyplinarny zespół;
 - Wydania opinii diagnostycznej wraz z zaleceniami do dalszej pracy z dzieckiem oraz możliwość konsultacji i wyjaśnienia diagnozy rodzicowi/opiekunowi 1 egz. rodzicom/opiekunom, 1 egz. Zamawiającemu
 - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania diagnoz zgodnie z polskimi wytycznymi Zespołu działającego przy Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) z 2020 r.
 - Diagnozy będą się odbywać podczas pobytu rodziny w ośrodku lub w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym poprzez oddelegowanie zespołu diagnostycznego.
 - Wykonawca proponuje terminy diagnoz dla poszczególnych dzieci.
 - Wykonawca podczas diagnozowania korzysta z materiałów dydaktycznych, sprzętów do rehabilitacji, wszelkich potrzebnych innych narzędzi dostępnych w zasobach Jego Ośrodka.
 - Materiały dydaktyczne w formie papierowej, tj. testy, kwestionariusze oraz inne dokumenty potrzebne do przeprowadzenia diagnoz leżą po stronie Wykonawcy.
 - Wykonawca zapewni realizację przeprowadzenia kompleksowych diagnoz FAS przez specjalistów zatrudnionych w Ośrodku.
 - Rekrutacja dzieci do przeprowadzenia diagnoz leży po stronie Zamawiającego, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie
 - Wykonawca przed rozpoczęciem działań, zobowiązany jest do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeprowadzenia kompleksowych diagnoz FAS.
 - Dokumenty dotyczące uczestnictwa dzieci w diagnozach, tj. formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu jest zadaniem Zamawiającego.
 - Prowadzenie dokumentacji związanej z wszelkimi działaniami dotyczącymi diagnozowania dzieci leży po stronie Wykonawcy tj.: a) karta wykonania usługi.
 - Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie prowadzonej dokumentacji, wydanych diagnoz logami unijnymi obowiązującymi w ramach projektu dostarczonymi przez Zamawiającego.

V. Forma zatrudnienia:

Umowa – projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę:

- Diagnoza Integracji Sensorycznej (SI): **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2026 r.**,
- Zajęcia Integracji sensorycznej (SI): **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2026 r.**,
- Diagnoza FAS: **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2026 r.**,

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

Termin związania z ofertą: **minimum 30 dni.**

VIII. Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga przeprowadzenia:

- I. Diagnoza Integracji Sensorycznej (SI): na terenie miasta Jarocin w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.
- II. Zajęcia Integracji sensorycznej (SI): na terenie miasta Jarocin w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.
- III. Diagnoza FAS: w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę na terenie RP.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:

- **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawców:** Zamawiający nie stawia warunków udziału.
- **Wiedza i doświadczenie – dotyczy Wykonawcy:** Zamawiający nie stawia warunków udziału.

- **Potencjał techniczny i zawodowy:** Dotyczy personelu zatrudnionego u Wykonawcy; Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg. Formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 2 tj. wykazu osób.

Diagnoza Integracji Sensorycznej (SI):

- tytuł zawodowy technika fizjoterapeuty, lub ukończone studia wyższe z zakresu fizjoterapii, psychologii lub pedagogiki, oraz ukończony kurs integracji sensorycznej na co najmniej drugim stopniu lub studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej;
- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

Zajęcia Integracji sensorycznej (SI):

- tytuł zawodowy technika fizjoterapeuty, lub ukończone studia wyższe z zakresu fizjoterapii, psychologii lub pedagogiki, oraz ukończony kurs integracji sensorycznej na co najmniej drugim stopniu lub studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej;
- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

Diagnoza FAS:

- posiada wykształcenie wyższe o kierunku tematycznie związanym z opisem przedmiotu zamówienia tj. medycyna, psychologia, pedagogika, fizjoterapia, logopedia;
- posiada doświadczenie minimum 1 rok pracy w zakresie diagnozowania FAS;
- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji oferowanego personelu na etapie oceny ofert. Dopuszcza się zmiany osób wskazanych w ofercie pod warunkiem zaproponowania innych osób o równoważnych lub wyższych kwalifikacjach, zapewniających należyłą realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji istnieje konieczność zweryfikowania pod kątem niekaralności.

Z postępowania wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Definicja tych powiązań obejmuje wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a samym Wykonawcą. W szczególności, za powiązania kapitałowe lub osobowe uznaje się:

- Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- Posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Brak wykazania spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym (załącznik nr 3).

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Podmiot wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

X. Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania:

Kryteria oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną całkowitą brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (100).

W przypadku złożenia więcej niż jednej ważnej oferty, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną całkowitą brutto.

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najniższą cenę całkowitą brutto, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (uzupełniających) w wyznaczonym terminie, w których cena zaoferowana musi być niższa niż w ofertach wcześniej złożonych.

Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną całkowitą brutto** spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena całkowita brutto za usługę

Waga procentowa kryterium oceny ofert: Waga kryterium "Cena całkowita brutto za usługę" wynosi 100%

- Część I: Diagnoza Integracji Sensorycznej (SI):

KRYTERIUM I - **cena całkowita brutto za usługę**;

- Część II: Zajęcia Integracji sensorycznej (SI):

KRYTERIUM I - **cena całkowita brutto za usługę**;

- Część III: Diagnoza FAS:

KRYTERIUM I - **cena całkowita brutto za usługę**.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Oferty oceniane będą wyłącznie na podstawie ceny całkowitej brutto za usługę. Oferta z najniższą ceną całkowitą brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (100).

W przypadku złożenia więcej niż jednej ważnej oferty, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną całkowitą brutto.

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najniższą cenę całkowitą brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (uzupełniających) w wyznaczonym terminie. W ofertach dodatkowych cena zaoferowana musi być niższa niż w ofertach wcześniej złożonych.

Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej: Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną całkowitą brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

Zasady unieważnienia postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) Postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą niemożliwość zawarcia ważnej umowy.
- 3) Najkorzystniejsza ważna oferta przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na dane zadanie.
- 4) Dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
- 5) Oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu.
- 6) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania umowy, a Zamawiający nie skorzysta z prawa wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

- W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego nie przysługują odwołania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

W przypadku rażąco niskiej ceny tj. sytuacji kiedy różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zastosuje procedurę wyjaśnień opisaną w punkcie o rażąco niskiej cenie.

W przypadku sytuacji kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie z ww. powodu.

- Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził żadnego postępowania wyjaśniającego ani wzywał Wykonawców do uzupełnienia, sprecyzowania czy korekty złożonej oferty.

XI. Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny:

I. Zasady sporządzenia oferty:

Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą). Obowiązuje jeden formularz dla wszystkich części jeśli oferent nie składa oferty na daną część należy zapisać dot. tej części skreślić

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 3 części.

Wykonawca, który zdecyduje się złożyć ofertę na 1. **Diagnoza Integracji sensorycznej (SI) zobowiązany jest na złożenie jednocześnie** ofertę na 2. **Zajęcia Integracji sensorycznej (SI)** i odwrotnie Wnioskodawca, który zdecyduje się na złożenie oferty na 2. **Zajęcia Integracji sensorycznej (SI) zobowiązany jest** na złożenie oferty na 1. **Diagnoza Integracji sensorycznej (SI).**

Oferty składane są za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i powinny zostać sporządzone w postaci pisemnej i przesłane w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym).

Wykonawca do złożonej oferty w formie elektronicznej zobowiązany jest dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, opatrzyć je podpisem elektronicznym (kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) - przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

Do Formularza ofertowego należy dołączyć m.in.:

- a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dla każdej z części osobno.
- b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
- c) Wykaz osób zaangażowanych w realizację poszczególnych zadań dla każdej z części postępowania osobno (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- d) Oświadczenie o niekaralności składane zarówno przez Wykonawcę, jak i wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób w załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

Brak któregośkolwiek z wymaganych powyżej dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę (wg. wskazanych w zapytaniu kryteriów oceny) do uzupełnień złożonych dokumentów o:

- a) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności dla wszystkich wskazanych osób w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) dane niezbędne do uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym dla wszystkich wskazanych osób w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Jeżeli na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału albo nie potwierdzi braku powiązań osobowych lub kapitałowych - wykonawca zostanie wykluczony.

W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia, oraz musi zostać zweryfikowana pod względem niekaralności i występowania w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, analogicznie jak w przypadku składania oferty. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na pytania zadane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności gdzie będą przekazywane również odpowiedzi na te pytania.

II. Zasady wyliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia; Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna być przedstawiona, jako wartość brutto.

Wynagrodzenie płatne będzie raz na miesiąc, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z załączoną dokumentacją.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do **5 maja 2025 r. do godziny 23:59** poprzez **Bazę Konkurencyjności** pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Termin składania ofert rozpoczyna się **w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego**, a kończy się z **upływem ostatniego dnia**.

O terminowym złożeniu oferty decyduje **data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021**.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie podlegają badaniu i ocenie.

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności** w dniu **6 maja 2025 r.** o godzinie **08:30**.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

Wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych. Zmiana będzie polegać na dokonaniu korekty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, które nie wpływają na treść merytoryczną oferty.

Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zmiana terminu realizacji będzie możliwa w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnie ustalonego terminu (np. zaistnienie siły wyższej). Każda zmiana terminu realizacji wymaga pisemnego uzasadnienia i aneksu do umowy.

Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na koszty Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dopuszczalna, jeżeli wejdą w życie nowe przepisy prawa (np. zmiany stawek podatku VAT, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne), które będą miały bezpośredni wpływ na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia będzie ograniczona do kwoty wynikającej ze zmiany przepisów.

Zaistnienia siły wyższej. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej (tj. zdarzeń nagłych, nieprzewidywalnych i niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy w całości lub w części), uniemożliwiającego wykonywanie zobowiązań umownych. W takim przypadku dopuszczalne jest zmiana terminu realizacji lub zakresu świadczenia w zakresie niezbędnym do usunięcia skutków siły wyższej, o ile nie prowadzi to do zmiany ogólnego charakteru umowy.

Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony. Zmiana będzie polegać na doprecyzowaniu zapisów umowy, które okazały się niejednoznaczne lub budzą rozbieżności interpretacyjne, o ile zmiana ta nie prowadzi do zmiany merytorycznej treści umowy.

W innych przypadkach dopuszczonych przez aktualnie obowiązujące "Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027". Zmiany umowy mogą być dokonywane w przypadkach przewidzianych w aktualnej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Należy przy tym każdorazowo zweryfikować, czy dana zmiana jest zgodna

z obowiązującymi Wytycznymi i nie wymaga ponownego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zaistnienia niezawinionych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezawinionych przez Strony. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, które uniemożliwiają lub znacząco utrudniają wykonanie umowy zgodnie z jej pierwotnymi warunkami. W takim przypadku dopuszczalne jest zmiana terminu realizacji, zakresu świadczenia lub sposobu realizacji umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód, o ile nie prowadzi to do zmiany ogólnego charakteru umowy.

Zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, skutkujących koniecznością dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, dopuszczalne jest dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego.

Zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą zmian we wniosku o dofinansowanie Projektu, które mają bezpośredni wpływ na warunki realizacji niniejszej umowy, dopuszczalne jest wprowadzenie zmian w umowie w celu dostosowania jej do zmian w projekcie.

Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy dana zmiana jest istotna w świetle "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" i czy nie wymaga ponownego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Oferty częściowe i wariantowe:

Wykonawcy mogą złożyć jedną ofertę na każdą z trzech części.

Dopuszczalne jest złożenie oferty na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Na każdą z trzech części należy złożyć osobną ofertę.

Uwaga! Wykonawca, który zdecyduje się złożyć ofertę na 1. **Diagnoza Integracji sensorycznej (SI) zobowiązany jest na złożenie jednocześnie** ofertę na 2. **Zajęcia Integracji sensorycznej (SI)** i odwrotnie Wnioskodawca, który zdecyduje się na złożenie oferty na 2. **Zajęcia Integracji sensorycznej (SI) zobowiązany jest** na złożenie oferty na 1. **Diagnoza Integracji sensorycznej (SI).**

XV. Obowiązek informacyjny:

- Informacja Partnerów Projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
- Informujemy, że w związku z realizacją projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (dalej Program FEW), będzie dochodzić do współadministrowania danymi osobowymi uczestników Projektu oraz osób zaangażowanych do realizacji ww. Projektu przez podmioty wskazane w pkt. 1, na poniżej opisanych zasadach:

○ I. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,
- Powiat Jarociński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, z siedzibą w Jarocinie (63-200), ul. Dworcowa 2,
- Powiat Kaliski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, z siedzibą w Kaliszu (62-800), PL. Św. Józefa 5,
- Powiat Kępiński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, z siedzibą w Kępnie (63-600), ul. Sienkiewicza 26,
- Powiat Krotoszyński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, z siedzibą w Krotoszynie (63-700), ul. Floriańska 10,
- Powiat Ostrowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim,
- Powiat Ostrzeszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, z siedzibą w Ostrzeszowie (63-500), ul. Zamkowa 17,
- Powiat Pleszewski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, z siedzibą w Pleszewie (63-300), ul. Kazimierza Wielkiego 7a,
- Miasto Kalisz/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Kaliszu (62-800), ul. Graniczna 1.

II. Każdy ze Współadministratorów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora I można się kontaktować poprzez e-mail: iod@rops.poznan.pl lub pisemnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań (61-731).
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora II można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-jarocinski.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Dworcowa 2, 63-200 Jarocin.
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora III można się kontaktować poprzez e-mail: pcpr@powiat.kalisz.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz.
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora IV można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@iodoconsulting.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora V można się kontaktować poprzez e-mail: iod.pcprkrotoszyn@gmail.com lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora VI można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-ostrowski.pl lub pisemnie na adres: 63-400 Ostrów Wielkopolski, Aleje Słowackiego 1c
- • Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora VII można się kontaktować poprzez e-mail: kancelaria@drmendyk.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów
- • Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora VIII można się kontaktować poprzez e-mail: iod@pcpr-pleszew.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7A; 63-300 Pleszew

- Z IOD wyznaczonym przez Współadministratora IX można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl lub pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz.

III. Cel przetwarzania danych

- Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie, realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu FEW, a także w celach archiwizacyjnych.
- Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

IV. Sposób pozyskiwania danych

- Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu FEW, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Podstawa przetwarzania

- Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1056 oraz nr 2021/1057,
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

VI. Dostęp do danych osobowych

- Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Współadministratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach projektów,
 - uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
 - podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

VII. Okres przechowywania danych

- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- Przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

- o prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- o prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Informacja Instytucji Zarządzającej dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane

te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
14. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
15. ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
16. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
17. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
18. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

Spis załączników:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

załącznik nr 2 – Wykaz osób;

załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niekaralności.

Jarocin, 23.04.2025 rok

(podpis kierownika jednostki)