

Opis Przedmiotu Zamówienia – Opracowanie 4 wkładów merytorycznych do szkoleń e – learning w oparciu o zaktualizowane Wytyczne Tom I, II i IV

Zamawiający:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

1. Podstawy udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie toczy się w związku z realizacją projektu nr PTFE.01.01-IZ.00-0007/23 pn. *Wsparcie działań merytorycznych i technicznych prowadzonych przez Departament Partnerstwa Publiczno - Prywatnego w latach 2023-2027* finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z działania 1.1 Skuteczne instytucje.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2.2 Cel zamówienia

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Partnerstwa Publiczno- Prywatnego, prowadzi działania w celu wdrożenia „Strategii komunikacji Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (PPP)”. Jednym z działań obecnie prowadzonych jest upowszechnianie wiedzy na temat partnerstwa publiczno – prywatnego dla szerokiego grona interesariuszy zainteresowanych realizacją inwestycji w formule partnerstwa publiczno – prywatnego poprzez formę szkoleniową e-learning.

Zamawiający udostępnia obecnie cztery szkolenia z zakresu tematyki partnerstwa publiczno - prywatnego, tj.:

1. Wprowadzenia do PPP
2. Przygotowania projektu PPP;
3. Wybór partnera prywatnego;
4. Zarządzanie umową PPP

zwane dalej szkoleniami umieszczonymi na Platformie pod adresem: <https://pppszkolenia.gov.pl/> , które zostały opracowane w oparciu o poprzednią edycję Wytycznych Tom I, II i IV wersja 2.0.

W związku z aktualizacją Wytycznych do wersji 3.0, treść szkoleń zamieszczonych na Platformie jest już nieaktualna, a zgodnie z opiniami zgłaszanymi przez użytkowników szkoleń wynika, że obecnie

dostępne szkolenia są za długie (zbyt wiele ekranów szkoleniowych), co sprawia, że ukończenie ich zajmuje za dużo czasu, co powoduje, że spora część użytkowników nie kończy szkoleń.

W związku, z powyższym podjęto decyzję o opracowaniu nowych szkoleń e-learning w zakresie PPP w oparciu o zaktualizowane Wytyczne Tom I, II i IV wersja 3.0.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie treści 4 wkładów merytorycznych w oparciu o zaktualizowane Wytyczne Tom I, II, IV, wersja 3.0 :

1. Wprowadzenie do PPP – na podstawie Wytycznych Tom I. Przygotowanie projektów PPP - <https://www.ppp.gov.pl/przygotowanie-projektow-ppp/>
2. Przygotowanie projektu PPP – na podstawie Wytycznych Tom I. Przygotowanie projektów PPP - <https://www.ppp.gov.pl/przygotowanie-projektow-ppp/>
3. Wybór partnera prywatnego – na podstawie Wytycznych Tom II. Postępowanie PPP - <https://www.ppp.gov.pl/postepowanie-przetargowe/>
4. Zarządzanie umową PPP – na podstawie Wytycznych Tom IV. Zarządzanie umową PPP - <https://www.ppp.gov.pl/tom-iv---zarzadzanie-umowa-o-ppp-/>

Wkłady merytoryczne wykorzystane zostaną do opracowania scenariuszy technicznych, a następnie do produkcji nowych szkoleń e-learning, które zamieszczone zostaną na Platformie szkoleniowej <https://pppszkolenia.gov.pl/> przez Firmę GLK Multimedia Sp. z o.o. w ramach um. nr DPA/BDG-III/PTFE/11/2024 z dnia 7 stycznia 2025 r.

2.4 Przygotowanie 4 konspektów

2.4.1 Wykonawca, zwany dalej ekspertem merytorycznym, opracuje 4 konspekty, po jednym do każdego z tematów, o których mowa w pkt.2.3 podpunkt 1, 2, 3, 4.

2.4.2 Ekspert merytoryczny przygotuje konspekty uwzględniając następujące warunki:

- a) Micro-learning – treść merytoryczna każdego szkolenia e-learningowego będzie: przedstawiona w sposób przejrzysty, tj. pokategoryzowana na poszczególne lekcje ze względu na specyfikę przedmiotu zagadnienia, z adekwatnym, krótkim tytułem; skrócona do niezbędnego minimum, bez błędów dotyczących przedmiotu zagadnienia oraz z zachowaniem wartości merytorycznej,
- b) konspekty szkoleń będą zawierać cele dla każdego szkolenia wraz z celami poszczególnych lekcji.
- c) użycie przykładów, które będą odwoływały się do praktyki na rynku ppp w Polsce lub za granicą; wyjaśnianie niepolskich, trudnych w odbiorze, zrozumiałych dla ograniczonego grona osób, terminologii.
- d) Ekspert merytoryczny prześle konspekty szkoleń e-learningowych do akceptacji Zamawiającego, w formacie umożliwiającym ich otwarcie i edycję w programie MS Word i swobodne nanoszenie poprawek w trybie śledzenia zmian.

2.5 Opracowanie 4 wkładów merytorycznych

2.5.1 Na podstawie zaakceptowanych konspektów, ekspert merytoryczny opracuje wkłady merytoryczne do każdego z tematów, o których mowa w pkt 2.3 podpunkt 1, 2, 3, 4 uwzględniając warunki określone w punkcie 2.4 ppkt 2.4.2 lit. a, b i c.

2.5.2 Wkłady merytoryczne mają zapewnić opracowanie od 50 do 90 ekranów dla każdego szkolenia e-learningowego.

2.5.3 Ekspert merytoryczny opracuje pytania do testów zgodne z celami szkolenia e-learningowego i celami lekcji. Każdy z testów musi składać się z puli 5-15 różnych pytań, sprawdzających wiedzę/umiejętności z danego rozdziału szkolenia e-learningowego. Testy będą przekazane razem z wkładem merytorycznym szkolenia, którego dotyczą.

2.5.4 Ekspert merytoryczny opracuje treść informacji zwrotnej dla użytkownika po udzieleniu przez niego odpowiedzi na pytanie do testu. Z informacji zwrotnej użytkownik dowie się, dlaczego udzielona przez niego odpowiedź jest błędna/prawidłowa oraz w której lekcji/lekcjach znajduje się prawidłowa odpowiedź na zadane pytanie.

2.5.5 Ekspert merytoryczny opracuje wkład merytoryczny do ulotki lub mini folderu zawierającego podsumowanie ze szkolenia, która będzie przekazana do użytkowników szkolenia po jego zakończeniu. Wkład będzie przekazany razem z wkładem merytorycznym szkolenia, którego dotyczy. Długość podsumowania każdego ze szkoleń, nie powinna przekroczyć 3 stron formatu A4.

2.5.6 Ekspert merytoryczny opracuje słownik dla każdego z opracowanych wkładów merytorycznych. Słownik będzie składał się z pojęć/definicji, opisu ich znaczenia w zakresie słownictwa dot. partnerstwa publiczno – prywatnego.

2.5.7 Ekspert merytoryczny opracuje bibliografie/linki (materiały dodatkowe) do każdego z wkładów merytorycznych.

2.5.8 Ekspert merytoryczny prześle wkłady merytoryczne szkoleń e-learningowych do akceptacji Zamawiającego w formacie umożliwiającym ich otwarcie i edycję w programie MS Word i swobodne nanoszenie poprawek w trybie śledzenia zmian.

2.5.9 Zaakceptowane przez Zamawiającego konspekty i wkłady merytoryczne, ekspert merytoryczny przekaże do Zamawiającego w wersji ostatecznej w formacie umożliwiającym ich otwarcie i edycję w programie MS Word.

2.6 Nadzór merytoryczny produkcji szkoleń e-learning

2.6.1 Firma wybrana przez Zamawiającego do utrzymania Platformy pppszkolenia.gov.pl oraz do produkcji szkoleń (umowa nr DPA/BDG-III/PTFE/11/2024 z dnia 7 stycznia 2025 r.) odpowiedzialna będzie za opracowanie scenariusza technicznego. Scenariusz techniczny to opracowanie, na podstawie którego przygotowane zostanie działające szkolenie e-learningowe, zawierające: odpowiednio zredagowaną treść wkładu merytorycznego z logicznym podziałem na rozdziały, lekcje, ekrany; opis wyglądu i działania multimediów.

2.6.2 Ekspert merytoryczny zweryfikuje scenariusz techniczny dla każdego ze szkoleń wskazanych w punkcie 2.3. podpunkcie 1, 2, 3, 4 pod kątem realizacji założonych celów szkoleniowych oraz zagwarantowania tożsamości treści merytorycznej wkładu merytorycznego ze szkoleniem e-learningowym.

2.6.3 Ewentualne uwagi do poszczególnych scenariuszy lub ich akceptację, ekspert merytoryczny przekaże w ciągu 3-5 dni od otrzymania materiału. Dopuszcza się wielokrotne przekazywanie uwag do scenariusza z zachowaniem zasady 3 dni roboczych na weryfikację. Celem jest wypracowanie scenariusza technicznego dla każdego szkolenia, który zostanie zatwierdzony przez eksperta merytorycznego.

2.6.4 Ekspert merytoryczny zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania firmy produkującej szkolenia, dotyczące wkładów merytorycznych, na etapie opracowywania scenariusza technicznego. Odpowiedzi należy udzielić w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą mailową lub podczas rozmowy telefonicznej lub spotkania.

2.6.5 Zakłada się bezpośredni kontakt eksperta merytorycznego z firmą produkującą szkolenia - wedle potrzeb - podczas spotkań, mailowo lub telefonicznie.

2.6.6 W przypadku braku możliwości ostatecznego zatwierdzenia scenariusza technicznego przez eksperta merytorycznego, informuje on o tym Zamawiającego i przekazuje listę uwag uniemożliwiających akceptację materiału.

2.6.7 Ekspert merytoryczny zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego, na etapie zatwierdzania przez Zamawiającego scenariuszy technicznych poszczególnych szkoleń. Odpowiedzi należy udzielić w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od otrzymania zapytania drogą mailową lub podczas rozmowy telefonicznej lub spotkania.

2.6.8 Zamawiający zakłada również udział eksperta merytorycznego na spotkaniu konsultacyjnym z firmą, GLK Multimedia Sp. z o.o., - producentem szkoleń w ramach umowy nr DPA/BDG-III/PTFE/11/2024, która została zawarta 7 stycznia 2025 r. W przypadku wystąpienia takiej konieczności zakłada się obecność eksperta merytorycznego również na innych spotkaniach, które będą niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej jakości szkoleń e-learning wskazanych w punkcie 2.3. podpunkcie 1, 2, 3, 4.

2.7 Weryfikacja treści szkoleń e-learning zamieszczonych na Platformie

2.7.1 Ekspert merytoryczny zobowiązany będzie do weryfikacji treści szkoleń zamieszczonych na Platformie przez Firmę GLK Multimedia Sp. z o.o. na podstawie treści opracowanych scenariuszy technicznych.

2.7.2 Ewentualne uwagi do poszczególnych szkoleń e – learningowych lub ich akceptację, ekspert merytoryczny przekaże w ciągu 10 dni od po przekazaniu dostępu do szkoleń umieszczonych na platformie przez Zamawiającego. .

2.7.3 Celem jest wypracowanie ostatecznych szkoleń e – learningowych, które po uwzględnieniu uwag eksperta i akceptacji przez Zamawiającego będą ogólnodostępne dla wszystkich korzystających z Platformy szkoleniowej <https://pppszkolenia.gov.pl/>

3. Prawa autorskie

Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem praw autorskich do szkoleń osadzonych na Platformie <https://pppszkolenia.gov.pl/> oraz Wytycznych Tom I - IV.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

4. Zarządzanie realizacją przedmiotu zamówienia

Metodyka zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia, sposób komunikacji, organizacji pracy będą ustalone między Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu Umowy i z wyznaczeniem Liderów oraz ich zastępców z każdej ze Stron Umowy.

W celu sprawnego opracowania scenariuszy technicznych do nowych szkoleń oraz ostateczne opracowanie szkoleń e – learnigowych, współpraca między Zamawiającym, a Wykonawcami będzie oparta na wymianie e-mailowej, w tym gotowości Wykonawców do odbioru poszczególnych zadań oraz ze strony Zamawiającego do zgłaszania ewentualnych uwag, które zostaną poprawione przez Wykonawców w czasie wskazanym przez Zamawiającego tak, aby nie zaburzyć realizacji całego zadania.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Harmonogram realizacji zamówienia opracowany zostanie po podpisaniu umowy.

6. Wymagania związane z informacją i promocją treści finansowanych w ramach środków europejskich

6.1 Wykonawca usługi zobowiązany jest do dostosowania oznakowania występującego we wkładach merytorycznych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji dostępnymi pod adresem

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>

6.2 wszystkie materiały:

a) muszą uwzględniać oznakowanie dla PT FE zgodne z zasadami komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027, które opublikowano na stronie Zamawiającego, pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

Oznakowanie materiałów musi uwzględniać: znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

a) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający swoją siedzibę

pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem;

b) osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;

c) osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;

d) osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

e) w przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, Zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone;

f) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;

g) okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;

h) w przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFIPR jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl;

i) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

8. Kryteria oceny ofert

8.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena	40
2	Opracowanie konspektu szkolenia nr 1	60

8.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

8.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

(CB) Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 = liczba punktów

(CBB) Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

8.4 Punkty za kryterium „**Opracowanie konspektu szkolenia nr 1 - Wprowadzenie do PPP**” opracowanego zgodnie z wytycznymi w pkt. 2.4.2, zostaną obliczone według wzoru:

(DB) ocena opracowania konspektu szkolenia nr 1 oferty badanej

----- x 60 = liczba punktów

(Dmax) ocena opracowania konspektu szkolenia nr 1 najwyższej punktowanej

8.4.1 Ocena opracowania konspektu szkolenia nr 1 oferty badanej (DB) odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) przejrzystość konceptu
- b) pokategoryzowanie na poszczególne lekcje
- c) określenie celów szkolenia i lekcji
- d) zachowanie wartości merytorycznej
- e) użycie przykładów

Każdy podpunkt będzie oceniany od 0 pkt do 10 pkt.

Maksymalnie można otrzymać 50 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

9. Warunki udziału w zamówieniu

9.1 O udzielenie zamówienia dot. opracowania treści 4 wkładów merytorycznych w oparciu o zaktualizowane Wytyczne Tom I, II, IV, wersja 3.0:

1. Wprowadzenie do PPP – na podstawie Wytycznych Tom I. Przygotowanie projektów PPP - <https://www.ppp.gov.pl/przygotowanie-projektow-ppp/>
2. Przygotowanie projektu PPP – na podstawie Wytycznych Tom I. Przygotowanie projektów PPP - <https://www.ppp.gov.pl/przygotowanie-projektow-ppp/>
3. Wybór partnera prywatnego – na podstawie Wytycznych Tom II. Postępowanie PPP - <https://www.ppp.gov.pl/postepowanie-przetargowe/>
4. Zarządzanie umową PPP – na podstawie Wytycznych Tom IV. Zarządzanie umową PPP - <https://www.ppp.gov.pl/tom-iv---zarzadzanie-umowa-o-ppp-/>

mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

9.2 nie podlegają wykluczeniu,

9.3 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

9.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

9.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

9.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

9.3.4.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie usługę/usługi polegającą/polegające na doradztwie po stronie podmiotu publicznego co najmniej w zakresie prawnym i finansowym w trzech różnych projektach PPP. W przypadku wykazania przez Wykonawcę usługi ciągłej, zakres zrealizowanej usługi do dnia składania ofert musi odpowiadać zakresowi usługi określonej w ww. warunku udziału w postępowaniu.

Za umowę o PPP/projekt PPP uznaje się umowę zawieraną po przeprowadzeniu konkurencyjnej procedury/ projekt realizowany na podstawie takiej umowy w jednym z krajów UE (w tym Polsce) , w ramach której/ którego następuje wytworzenie lub ulepszenie składnika majątkowego, a następnie zarządzanie tym składnikiem lub samo zarządzanie tym składnikiem (w tym w ramach umowy koncesji na usługi), opartą o podział zadań i ryzyk między stronami publiczną i prywatną, obejmujący finansowanie prywatne.

9.4 O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania wskazane w pkt 9.3.4

10. Oferta wykonawcy - Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy

10.1 Do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do OPZ;
- b) podpisane **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, **stanowiące załącznik nr 2 do OPZ**;
- c) podpisany **Wykaz usług**, sporządzony zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ** - **UWAGA: Do wykazu usług należy dołączyć dowody, określające czy usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.**

Wszystkie oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Brak któregokolwiek z powyższych elementów wskazanych w lit. a)-c) spowoduje odrzucenie oferty.

10.2 W ofercie należy uwzględnić: całkowitą kwotę realizacji zamówienia - koszt brutto.

10.3 Oferty należy złożyć w bazie konkurencyjności **do dnia 9 maja 2025 r. (do godz. 10:00).**

11. Zasady wyboru Wykonawcy

11.1 W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

11.2 Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.3 Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

11.4 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Płatność za realizację zamówienia

Płatność za relację zamówienia opracowania 4 scenariuszy do szkoleń e – learning oraz weryfikacja treści szkoleń zamieszczonych na Platformie, będzie zrealizowana w dwóch ratach:

Etap I - PŁATNOŚĆ I - po zakończeniu Etapu I i dokonaniu odbioru wkładu merytorycznego:

- do szkolenia „Wprowadzenie do PPP”
- do szkolenia „Przygotowanie projektu PPP”
- do szkolenia „Wybór partnera prywatnego”
- do szkolenia „Zarządzanie umową o PPP”.

Realizacja Etapu I – przewidziana do realizacji do 9 tygodni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.

Etap II - PŁATNOŚĆ II - po dokonaniu odbioru weryfikacji treści scenariuszy technicznych i wszystkich szkoleń e-learning zamieszczonych na Platformie. Realizacja Etapu II - do 6 miesięcy od zakończenia Etapu I.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego po każdym z etapów zamówienia.

13. Kontakt

Marta Rudzka

Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

tel.: 22 273 87 18

e-mail: marta.rudzka@mfipr.gov.pl