

## Klauzula poufności informacji

### § 1

#### 1. Strony zobowiązują się:

- 1) do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nie przekazywania, nie ujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy, w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania / pozyskania tych informacji i ich źródła. Dotyczy to w szczególności nie przekazywania, nie ujawniania i niewykorzystywania informacji oraz dokumentacji określonej w załączonej „DEKLARACJI w zakresie poufności informacji”, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; wykorzystywać informacje, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z przygotowaniem oferty.

Dopuszcza się przekazanie dokumentacji na cele wyceny oraz wykonywania prac i usług przez podwykonawców Strony w zakresie niezbędnym do należytego wykonania robot. Warunkiem koniecznym do w/w przekazania dokumentacji jest podpisana deklaracja Strony z Podwykonawcą, któremu udostępnia się dokumentację.

- 2) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Strony, odpowiada za osoby, którym te informacje zostają udostępnione/przekazane jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za zachowanie przestrzegania postanowień pkt 1 i 2; ujawniać informacje, o których mowa w pkt 1 jedynie tym pracownikom, współpracownikom i doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt 2.

2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

- 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
- 2) są znane danej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem oferty lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
- 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
- 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
- 5) zostały uzyskane przez daną Stronę niezależnie od czynności związanych z przygotowaniem oferty.

## **§ 2**

Czas trwania obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w § 1 ust. 1 obowiązuje również po zakończeniu procedury związanej z przygotowaniem oferty w okresie gwarancji i serwisowania, jednak nie dłużej niż trzy lata.

## **§ 3**

W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w § 1 ust. 1 przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

Wrocław, dnia .....

## DEKLARACJA

### w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Ja niżej podpisana(y)

.....  
jako upoważniony pracownik/przedstawiciel firmy  
.....

zobowiązuję się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje poufne w szczególności techniczne i technologiczne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne i organizacyjne oraz inne posiadające wartość gospodarczą dotyczące DIJO BAKING Sp. z o.o. – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła z zastrzeżeniem §1.

Informacje poufne obejmują w szczególności:

1. Informacje techniczne i technologiczne:

- 1) know-how związane z procesem produkcji, technologią, środkami produkcji, jakością;
- 2) wszelkie informacje techniczne związane z wyrobem, jego konstrukcją i zastosowanymi materiałami;
- 3) szczegółowe informacje techniczne dotyczące stanu posiadania: wyposażenia, narzędzi, środków produkcji i środków kontroli;
- 4) informacje dotyczące stosowanych procedur;
- 5) informacje dotyczące lokalizacji i rodzaju pomieszczeń, zabezpieczeń, (w tym zabezpieczeń fizycznych i proceduralnych wejścia na teren organizacji oraz dostępu do poszczególnych pomieszczeń i aktywów), jak również wszelkich aktywów organizacji, które mogą być w jakikolwiek sposób związane z bezpieczeństwem informacji.

2. Informacje handlowe:

- 1) stosowane ceny zakupów materiałów i akcesoriów i robocizny;
- 2) informacje dotyczące bazy dostawców i odbiorców materiałów, usług i innych oraz stosowanych cen;

- 3) wszelkie informacje dotyczące zawartych umów z dostawcami i odbiorcami;
  - 4) informacje dotyczące rozmów z kontrahentami.
3. Informacje ekonomiczno-finansowe lub inne posiadające wartość gospodarczą:
- 1) informacje dotyczące kondycji finansowej firmy oraz źródeł finansowania;
  - 2) informacje dotyczące organizacji spółki i jej stanu prawnego oraz umów z udziałowcami;
  - 3) informacje obejmujące stosowane systemy zarządzania;
  - 4) informacje dotyczące inwestycji i planowanych projektów;
  - 5) informacje dotyczące stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczenia;
  - 6) informacje dotyczące sposobu przesyłania i szyfrowania danych;
  - 7) informacje dotyczące rozkładu pomieszczeń, zabezpieczeń fizycznych oraz lokalizacji aktywów Spółki, typu sprzęt i urządzenia.

.....

Data i podpis składającego oświadczenie