

Lublin, 18.04.2025r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Fuga Mundi
ul. Hutnicza 20B
20 -218 Lublin

NIP 712-19-31-563

REGON 430660077

Numer zapytania: 3/2025/EFS+/PNMP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027” (dalej zwanych także „Wytycznymi” lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”). Zapytanie jest zamówieniem częściowym czyli w ramach budżetu projektu zaplanowano realizację większej ilości szkoleń które nie są objęte tym zapytaniem.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Niniejsze Zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „MS Word, Ms Excel” wraz z organizacją zewnętrznego egzaminu, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje dla 10 Uczestników/czek w ramach projektu „Pracownik na miarę potrzeb-kompleksowy program wsparcia osób pracujących” nr FELU.09.02-IP.02-0019/24 z dnia 13 grudnia 2024 roku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

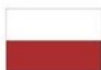
CPV:80500000-9 Usługi szkoleniowe , 80533100-0 usługi szkolenia komputerowego.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „**Obsługa komputera MS Excel, MS Word**” wraz z organizacją zewnętrznego egzaminu, który potwierdzi nabyte kwalifikacje dla 10 Uczestników/czek. Szkolenie będzie trwało **60 godzin dydaktycznych**.

W szkoleniu wezmą udział osoby pracujące zajęcia mogą być realizowane wyłącznie w sobotę i niedzielę , po **6 godzin dydaktycznych dziennie (1 godzina = 45 min)** dodatkowo należy zaplanować co najmniej **30 minut przerwy**. Godziny szkolenia powinny być dopasowane do potrzeb i możliwości



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uczestników/czek Projektu. Szkolenie musi obejmować **5 kolejnych po sobie weekendów (5X 12 godzin dydaktycznych szkolenia w każdy weekend)**. Harmonogram zajęć może ulec zmianie wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego z ważnych powodów wynikających z potrzeb Uczestników.

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny ze standardem tematycznym ww. szkolenia i obejmował zagadnienia na temat:

1. Umiejętność tworzenia, otwierania, zapisywania i zarządzania dokumentami w programie MS Word.
2. Znajomość wykorzystywania szablonów do efektywnego tworzenia dokumentów.
3. Wiedza na temat formatowania tekstu, w tym personalizacji czcionek, stosowania symboli, akapitów i wypunktowania.
4. Znajomość zasad stosowania stylów w dokumentach tekstowych oraz kopiowania formatowania.
5. Umiejętność ustawienia marginesów, nagłówków, stopek oraz stosowania efektów wizualnych i tła strony.
6. Znajomość zastosowania układów kolumnowych oraz znaków podziału w dokumentach.
7. Wiedza i umiejętność przeprowadzania korespondencji seryjnej, w tym tworzenie etykiet, kopert i wizytówek.
8. Umiejętność wstawiania i edytowania elementów graficznych, takich jak obrazy, kształty, pola tekstowe i diagramy SmartArt.
9. Znajomość tworzenia i zarządzania tabelami w dokumentach Word, wraz ze stosowaniem odpowiedniego formatowania.
10. Podstawowa wiedza z zakresu obsługi programu MS Excel, w tym interfejs, arkusze, komórki i skoroszyty.
11. Umiejętność poruszania się po arkuszu i zarządzania danymi w komórkach (wprowadzanie, edytowanie, kopiowanie).
12. Znajomość sposobów zapisu i odzyskiwania danych, w tym tworzenie kopii oraz eksport do PDF.
13. Umiejętność formatowania komórek, w tym czcionki, kolory, obramowania oraz ochrona zawartości.
14. Znajomość zasad tworzenia formuł i wykorzystywania podstawowych funkcji matematycznych, logicznych, tekstowych i daty/czasu.
15. Umiejętność analizowania i śledzenia formuł, w tym stosowanie technik debugowania.
16. Wiedza na temat pracy z tabelami i bazami danych w Excelu, sortowanie, filtrowanie i wyszukiwanie danych.
17. Znajomość tworzenia i edytowania wykresów, w tym przygotowanie danych oraz ustawienia wizualne wykresów.
18. Umiejętność współpracy i wymiany danych pomiędzy programami MS Word i MS Excel.

Szkolenie zakończy egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji. Nabycie kwalifikacji musi się odbyć zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Dokument wystawiony uczestnikom po zdanym egzaminie musi wykazać uzyskane kwalifikacje przez Uczestników/czki.

Koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Koszt egzaminu powinien wchodzić w ogólny koszt szkolenia, jednakże egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

Egzamin zostanie przeprowadzony dla 10 Uczestników/czek szkolenia. Przebieg egzaminu oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem conajmniej list obecności, protokołu z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika/czki.

Usługi szkoleniowe przeprowadzą podmioty wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W formularzu oferty konieczne jest wpisanie numeru RIS. Aktualność wpisu będzie sprawdzona na etapie oceny ofert. Oferty bez wpisanego numeru RIS lub oferty podmiotów które w momencie oceny będą miały status inny niż – Aktywny, nie będą oceniane.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Planowany termin realizacji zamówienia: 05.2025 - 06.2025 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia. Usługa będzie wykonana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Harmonogram zostanie ustalony między stronami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

3. Planowane miejsce realizacji zajęć/egzaminu: województwo: lubelskie, miasto Lublin

Szczegółowe terminy oraz harmonogram zostaną przedstawione Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych. W przypadku niezrealizowania usług w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. nieusprawiedliwionego odwołania przez Wykonawcę usług zaplanowanych na dany dzień), Wykonawca będzie zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych – powyższy obowiązek będzie niezależny od ewentualnych innych konsekwencji wykonywania zamówienia niezgodnie z umową (np. odpowiedzialności odszkodowawczej, obowiązku zapłaty kar umownych, uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy).

Wzór dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia (wzory list i dziennika zajęć) zostanie przekazany przez Zamawiającego.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego dla wskazanych Uczestników/czek Projektu w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- 3) opracowanie programu szkolenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia. Opracowany program będzie musiał przedstawiać które jego tematy odnoszą się do poszczególnych zagadnień wymaganych przez Zamawiającego.
- 4) przeprowadzenia usług o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w szkoleniu przez UP oraz uzyskania przez nich

kompetencji i kwalifikacji osiągnął poziom 100%. Wykonawca przed rozpoczęciem i opracowaniem programu zajęć będzie zobowiązany do przeprowadzenia pre-testu na podstawie wyników którego opracuje program dostosowany do poziomu aktualnej wiedzy uczestników.

5) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowanie i przygotowanie materiałów (testów, skryptu, materiałów szkoleniowych itp.). przygotowane materiały dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP (o ile dotyczy). Materiały szkoleniowe dla Uczestników Projektu muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego;

6) zapewnienie każdemu Uczestnikowi Projektu komputera do części praktycznej (1 komputer na 1 uczestnika podczas szkolenia), powadzenia szkolenia na terenie Lublina w salach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami;

7) prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, pretesty, ankiety oceny szkolenia. Wydania zaświadczeń na zakończenie szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;

10) zapewnienia zewnętrznego egzaminu końcowego w sali na terenie Lublina dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami, po zdanym egzaminie Uczestnicy otrzymają w cenie szkolenia certyfikat lub inny dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji;

11) oznaczenia sali, w której prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego;

18) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w zajęciach wszystkich UP- wymagana min. 80% frekwencji. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu przypadki nieobecności Uczestników na zajęciach;

19) umożliwienia Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienie dokonywania wizytacji oraz udzielanie Zamawiającemu niezbędnych informacji;

20) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach;

22) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowania i przygotowania ewentualnych dodatkowych materiałów;

23) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem;

24) udostępnienia Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem usług, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;

25) przygotowanie i wydanie UP, którzy uczestniczyli w min. 80% zajęć zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierających wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kwalifikacji;

26) informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej;

27) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem, że do czasu zajęć nie wilcza się przerw;

29) zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym;

30) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

5. Zakończenie przeprowadzenia usług będzie potwierdzone przez strony protokołem odbioru (wykonania).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca spełnia lub dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, tj. dysponuje minimum jednym Wykładowcą/Trenerem, który spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie kierunkowe odpowiednie do przeprowadzenia wsparcia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: kopie dyplomu/świadectwa ukończenia szkoły w kierunku adekwatnym do zamawianego szkolenia. Uznawane będą kierunki które bezspornie wiążą się z tematyką zamawianego szkolenia takie jak: technik informatyk, magister informatyki.

Sposób weryfikacji warunku:

- Załączenie wraz z ofertą kopii świadectwa/dyplomu trenera który będzie zaangażowanych w przeprowadzenie szkolenia.

b) posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia. Trener który będzie zaangażowany w realizację szkolenia musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń dla osób pracujących o tematyce tożsamej lub podobnej do zamawianego szkolenia dla osób pracujących w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed złożeniem oferty.

Sposób weryfikacji warunku:

- Załączenie wraz z ofertą kopii referencji z których jednoznacznie wynika że Trener który będzie zaangażowany w realizację szkolenia posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń **dla osób pracujących** o tematyce tożsamej lub podobnej do zamawianego szkolenia, w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed złożeniem oferty.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe wykonanie usługi przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba zastępowana. W przypadku zmiany Trenera/Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia analogicznych dokumentów jak w przypadku Trenera zgłaszanego w ofercie. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać że nowy Trener spełnia wymagania wskazane w ofercie.

2. Wykonawca posiada aktualny wpis do RIS.

Sposób weryfikacji warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiła weryfikacja numeru RIS wpisanego w ofercie z dostępnym rejestrem RIS w dniu oceny ofert.

3. Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

- a. Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Sposób weryfikacji warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem załączonym do zapytania.

- b. Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z udziału w postępowaniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

Sposób weryfikacji spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie należy do wykonawców wykluczonych z postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) przedłużenia terminu składania ofert,
- 2) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym,
- 3) unieważnienia zapytania ofertowego bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych,
- 4) prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert. Zamawiający może wezwać składającego ofertę do złożenia wyjaśnień do do złożonych wraz z ofertą dokumentów. Składający ofertę jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wszystkie wymagane dokumenty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80
2	Doświadczenie	15
3	Kryterium społeczne	5
Łącznie		100

Sposób obliczania kryterium cena

Cena powinna być podana w złotych (PLN) wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczania kryterium doświadczenie

Ocenie podlegać będzie wykazana w Załączniku nr 2 liczba szkoleń o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych przez podmiot składający ofertę w okresie ostatnich 48 miesięcy

przed złożeniem oferty. Przeprowadzenie szkoleń musi zostać potwierdzone załączonymi referencjami z których musi wynikać tematyka szkolenia i czas jego przeprowadzenia

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie przysługiwał się poniższymi kryteriami:

Liczba przeprowadzonych szkoleń	Liczba punktów
6 szkoleń i więcej	15
Od 3 do 5 szkoleń	10
Od 1 do 2 szkoleń	5
Brak przeprowadzonych szkoleń	0

Opis sposobu obliczania kryterium społecznego

Przez aspekty społeczne rozumie się zaangażowanie trenera pracy do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego warunki określone w art.96 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Punkty przyznawane za kryterium aspekty społeczne będą przyznawane w następujący sposób:

a) realizacja zamówienia bez zaangażowania trenera pracy spełniającego kryterium określonego w art.96 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

- 0 pkt.

b) realizacja zamówienia z zaangażowaniem trenera pracy spełniającego kryterium określonego w art.96 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

– 5 pkt.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnianiu aspektów społecznych.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował spełnienie klauzuli społecznej:

a) Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego jej spełnienie,

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby spełniającej warunki określone w w art.96 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Została złożona po terminie składania ofert;

2. została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności ;

3. nie została złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego lub dokument ten nie został w pełni uzupełniony, jest niekompletna.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na załączonych do zapytania formularzach wraz z wymaganymi załącznikami.

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1 Formularz złożenia oferty,
2. Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenie trenera który będzie zaangażowany w realizację szkolenia,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu aspektów społecznych,
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie kryteriów wskazanych z zapytaniu.
6. Kopie świadectwa/dyplomu potwierdzające wykształcenie trenera który będzie zaangażowany w realizację szkolenia,
- 7 . Kopie referencji trenera który będzie zaangażowany w realizację szkolenia potwierdzających przeprowadzenie szkoleń w zakresie wymaganym w zapytaniu.
8. Kopie referencji potwierdzających przeprowadzenie szkolenia przez składającego ofertę.

UWAGA! Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania ofert ani załączników po upływie terminu składania ofert. Ocenie podlegać będą wyłącznie dokumenty przedłożone do upływu terminu składania ofert.

Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

Termin złożenia oferty: do godz. 23:59:59 dnia 29.04.2025 r. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

Ofertę oraz załącznik należy podpisać w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie ujawnioną w ogólnodostępnych rejestrach wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa.

Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

VII. INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena, a jeśli również cena najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający powtórzy postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega, że może się zwrócić do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści składanych dokumentów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności). Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na złożone pytanie jeżeli zostanie ono złożone później niż dwa dni robocze przed zakończeniem terminu składania ofert.

Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłoniętym Wykonawcą będą dokonywane po wykonaniu usługi, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie się uchylać od jej zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy.

W przypadku rozbieżności w treści oferty (np. rozbieżności pomiędzy wartościami wpisanymi liczbowo, a wartościami wpisanymi słownie) za wiążące uważa się dane/informacje mniej korzystne dla Wykonawcy na etapie oceny ofert – Zamawiający przyjmuje dane/informacje mniej korzystne dla Wykonawcy na etapie oceny ofert.

Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:

- do 70% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:

- b. w przypadku realizacji przez Zleceniobiorcę Umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 30% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy przypadek realizacji Umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem;

- B. w przypadku nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie - kara umowna w wysokości 30% całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;

W przypadku przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – Zamawiający będzie żądał całkowitego umownego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

Zamawiający nie przewiduje możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi.

6. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZAMAWIAJĄCEGO LUB WYKONUJĄCA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:

Marek Piasecki – marek.piasecki@ffm.pl

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Fundacja „Fuga Mundi” informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Fundacja Fuga Mundi”, ul. Hutnicza 20, 20-218 Lublin, e-mail: fundacjafm@ffm.pl;

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- Beneficjent realizujący projekt – „Fundacja Fuga Mundi”, ul. Hutnicza 20, 20-218 Lublin,
- podmioty, wobec których „Fundacja Fuga Mundi” ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi „Fundacja Fuga Mundi” współpracuje w zakresie wykonania umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji Fuga Mundi.
- Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego.

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 2;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

j) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – Wykaz szkoleń o podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych przez podmiot składający ofertę w okresie ostatnich 48 miesięcy przed złożeniem oferty;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu Aspektów społecznych;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych ;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie kryteriów wskazanych w zapytaniu