

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (brief)

## **BRIEF dla autorów programów szkoleniowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) REKLAMA**

Zadanie polega na opracowaniu kompletnego szkolenia, które będzie realizowane w ramach BCU REKLAMA, w dwóch formatach:

**a) Przygotowanie autorskiego programu szkolenia**

- wersja stacjonarna i online (synchronizowana), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych( tematyka szkolenia – zał.1).

**b) Opracowanie materiałów do wersji e-learningowej**

- przygotowanie kursu w formie e-learningu podzielonego na 6–10 modułów dydaktycznych,
- opracowanie treści do nagrania wideo (ok. 1 godziny) i udział w nagraniu,
- udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku do celów edukacyjnych i publikacji materiału na platformie LMS.

**Zakres zamówienia:**

**1. Program nauczania (30 h)**

W ramach tego zadania należy opracować:

1. autorski program szkoleniowy w wersji stacjonarnej i online (synchronizowanej),
2. materiały szkoleniowe w tym scenariusz zajęć do prowadzenia szkolenia, propozycje ćwiczeń i materiałów do pracy własnej uczestników, zestaw materiałów wspierających proces nauczania (np. prezentacje, karty pracy, linki, narzędzia cyfrowe),
3. 2 propozycje tytułów szkolenia – kreatywnych, adekwatnych do tematyki oraz atrakcyjnych dla grupy docelowej (np. uczniów technikum, studentów, osób dorosłych).

Program szkolenia powinien uwzględniać:

- pracę z rzeczywistymi przykładami i case studies,
- zadania praktyczne oraz samodzielną pracę uczestników,
- aktywizujące metody dydaktyczne angażujące uczestników w proces uczenia się

**2. Wersja e-learningowa szkolenia**

Wersja e-learningowa ma obejmować:

1. Treści dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym i strukturą programu (cele, lekcje, moduły, testy, ćwiczenia),
2. Scenariusze szkoleń w formie tekstowej:
  - do odczytu z promptera (dla potrzeb nagrań wideo),
  - jako podstawa do opracowania materiałów graficznych i animacji,
3. Ćwiczenia praktyczne i materiały dodatkowe, w tym pliki do pobrania, linki, inspiracje, przykłady,

4. Współpracę z zespołem produkcyjnym (metodyk, grafik, realizator), w celu dostosowania treści do wymogów formatu e-learningowego,
5. Udział w procesie recenzji i korekty materiałów, w tym uwzględnianie uwag Zamawiającego,
6. Udział w nagraniu materiału wideo jako osoba prezentująca treści szkoleniowe,
7. Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku do celów edukacyjnych i publikacji materiału na platformie e-learningowej.

**Terminy realizacji:**

1. Szkolenie 30 godzin (offline/online) + e-learning: do 6 tygodni od podpisania umowy,
2. Termin nagrań materiałów wideo będzie ustalany indywidualnie: w terminie do 31 lipca 2025 r.

**Wymagania:**

1. Programy szkoleń muszą zostać przygotowane:
  - na podstawie dostarczonego wzorca programu nauczania (Załącznik nr 2),
  - zgodnie z wytycznymi dotyczącymi materiałów e-learningowych, które zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
2. Program powinien być opracowany w formacie edytowalnym (DOCX) i uwzględniać wszystkie wymagane elementy wskazane we wzorze, w tym:
  - cele i efekty uczenia się,
  - strukturę modułową,
  - metody nauczania i oceniania,
  - treści kształcenia w podziale na wiedzę, umiejętności, postawy,
  - elementy rozwijające kompetencje cyfrowe oraz związane z transformacją ekologiczną.
3. Materiały do wersji e-learningowej powinny być:
  - przygotowane w sposób umożliwiający wdrożenie na platformie LMS,
  - dostosowane do potrzeb osób uczących się zdalnie (interaktywność, jasna struktura).
4. Wymagana jest gotowość autora do:
  - udziału w nagraniu materiału wideo (ok. 1 godziny materiału),
  - współpracy z zespołem produkcyjnym (metodyk, grafik, realizator),
  - udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku do celów edukacyjnych.
5. Programy muszą być przygotowane z zachowaniem:
  - należytej staranności, zgodności z celem projektu i wartościami BCU REKLAMA (praktyczność, odpowiedzialność, współpraca, zrównoważony rozwój).

**Inne:**

1. Opracowane programy szkoleniowe będą wykorzystywane w działalności Branżowego Centrum Umiejętności REKLAMA w Białymstoku.
  - a) Każdy program zostanie zrealizowany:
    - co najmniej raz w wersji stacjonarnej,
    - 1–2 razy w wersji online.
  - b) Nabór osób prowadzących szkolenia, opartych na gotowych programach, odbędzie się w późniejszym terminie, z zachowaniem procedur konkurencyjnych.
  - c) Autorzy programów zostaną zaproszeni do udziału w tym naborze.

**Załączniki:**

1. Tematyka szkolenia BCU REKLAMA
2. Wzorec programu nauczania

**Załącznik nr 1 – Tematyka szkolenia BCU REKLAMA**

| l.p. | Tematyka szkolenia                                                                                                                                         | Liczba godzin | Grupa docelowa | Wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Porozmawiajmy za pomocą briefu - skuteczna komunikacja z klientem i w zespole</b><br><br>– wer. stacjonarna i online<br><br>- e-learning (6-10 modułów) | 30 h          | Osoby dorosłe  | <p>Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy i umiejętności związanych z tworzeniem i posługiwaniem się briefem, który jest narzędziem wspierającym współpracę między klientem a agencją, jak również komunikację wewnątrz agencji.</p> <p>W ramach szkolenia przekazywana jest wiedza na temat rodzajów briefów (brief od klienta, brief kreatywny, brief mediowy) oraz ich niezbędnych elementów. Ponadto przekazywana jest wiedza dotycząca funkcji i roli briefu z punktu widzenia: klienta, stratega, producenta. Uczestnicy nabywają umiejętności związane z tworzeniem briefu, planowaniem procesu i podziałem zadań na podstawie briefu. Poznają korzyści z komunikacji i współpracy między działami (client service, strategią, kreacją) za pomocą briefu.</p> <p>Szkolenie obejmuje analizę dobrych praktyk oraz zadania praktyczne z tworzeniem/wykorzystywaniem briefu.</p> |

**Krajowy Program Odbudowy i Zwiększania Odporności**  
**Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”**  
**Inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego**  
**kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz**  
**uczenia się przez całe życie”.**

## **RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA**

### **DLA BRANŻOWEGO SZKOLENIA ZAWODOWEGO\***

**W ZAKRESIE**

.....

opracowany w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs)”

numer przedsięwzięcia **[numer]**

[illegible]

**RAZEM:**

## 5. TREŚCI NAUCZANIA W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa zajęć.....                                                                                                                 |
| Oczekiwane efekty kształcenia: wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu: |
| .....                                                                                                                            |
| w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:                                                                                         |
| .....                                                                                                                            |
| w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:                                                            |
| .....                                                                                                                            |
| Nazwa zajęć.....                                                                                                                 |
| Oczekiwane efekty kształcenia: wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu: |
| .....                                                                                                                            |
| w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:                                                                                         |
| .....                                                                                                                            |
| w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:                                                            |
| .....                                                                                                                            |
| .....                                                                                                                            |

## 6. WYKAZ LITERATURY ORAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Wykaz literatury                                     |
| .....                                                |
| Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych |
| .....                                                |

## 7. SPOSÓB I FORMA PRZEPROWADZENIA EGZAMINU

.....

**Autor/rzy programu nauczania (jeśli dotyczy):**

Imię i nazwisko

**Nadzór merytoryczny i metodyczny (jeśli dotyczy):**

Imię i nazwisko

**Opracowanie redakcyjne (jeśli dotyczy):**

Imię i nazwisko