



Warszawa, dnia 18 kwietnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR **ZO/INDORO/4/2025**

I. ZAMAWIAJĄCY

Związek Pracodawców Firm Innowacyjnych, Doradczych i Rozwojowych „INDORO”

ul. Pańska nr 98, lok. 60, 00-837 Warszawa

NIP: 5273074810

REGON: 526366076

e-mail: biuro@indoro.org

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14.03.2025 r. wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 ze zm.).
- 1.2. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, wiążące zastosowanie mają rzeczzone Wytyczne kwalifikowalności.
- 1.3. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego w Warszawie (00-837), przy ul. Pańskiej nr 98 lok. 60 oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 1.4. Zapytanie ofertowe nr **ZO/INDORO/4/2025** oraz wszystkie jego 7 załączników stanowią integralną całość.

III. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia



zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 1.2. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jednakże należy zawrzeć taką informację w składanej ofercie. Informacje, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do Zamawiającego w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcia postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
 - 1.4.1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
 - 1.4.2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia lub na istotną treść zapytania ofertowego, w tym załączników.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 1.6. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy spełnili warunki postępowania. W przypadku niepomyślnego zakończenia procesu negocjacji, rozpatrzona zostanie następna oferta, która zajmuje kolejną pozycję w rankingu pod względem uzyskanej liczby punktów i w razie konieczności przeprowadzone zostaną kolejne negocjacje.
- 1.7. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
 - 1.7.1. **Kompetencja** – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się (zgodnie z dokumentem: Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”, stanowiącym załącznik do „Wytycznych dotyczących



monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”).

- 1.7.2. **Dzień** - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 1.7.3. **Instytucja Pośrednicząca** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) - instytucję ogłaszającą nabór FERS.01.05-IP.08-008/23, z którą Lider projektu zawarł umowę o dofinansowanie Projektu.
- 1.7.4. **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; na potrzeby niniejszych Wytycznych, ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu partnera i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków, chyba że z treści Wytycznych wynika, że w danym kontekście chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie projektu.
- 1.7.5. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa; zgodnie z niniejszymi Wytycznymi jest to podmiot, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści Wytycznych wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie projektu.
- 1.7.6. **Lider Projektu** - należy przez to rozumieć Beneficjenta, tj. Szkołę Główną Handlową (SGH) w Warszawie, al. Aleja Niepodległości 162, 02-554 Warszawa; NIP: 5250008407.
- 1.7.7. **Partner Projektu** - należy przez to rozumieć Partnera, tj. Związek Pracodawców Firm Innowacyjnych, Doradczych i Rozwojowych „INDORO”, ul. Pańska nr 98, lok. 60, 00-837 Warszawa, NIP: 5273074810.
- 1.7.8. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt nr FERS.01.05-IP.08-0569/23, pt. „inSGHful Leaders: Managerowie Przyszłości”, wyłoniony do dofinansowania w naborze nr FERS.01.05-IP.08-008/23 w ramach Priorytetu FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 1.7.9. **Konkurs** „Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych” – należy przez to rozumieć Nabór nr FERS.01.05-IP.08-008/23, realizowany w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, ogłoszony przez NCBR w 2023 r. Dokumentacja konkursowa, w tym Regulamin wyboru projektów znajduje <https://www.gov.pl/web/ncbr/rozwoj-kwalifikacji-i-kompetencji-osob-doroslych>.



- 1.7.10. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w projekcie.
- 1.7.11. **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Partnera projektu, o którym mowa w pkt I oraz III.1.7.7, udzielającego zamówienia w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 1.7.12. **Ekspert z SGH** – osoby wyznaczone przez Lidera projektu, będące ekspertami w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia uczestniczące w konsultacjach merytorycznych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.7.13. **Koordynator merytoryczny** – Przedstawiciel SGH pełniący nadzór nad opracowaniem pełnej dokumentacji dla procesów edukacyjnych realizowanych w Projekcie, w tym akceptujący merytorycznie przekazany przez Wykonawcę ostateczny przedmiot zamówienia i dokonujący oceny zgodnie z pkt 2 załącznika nr 7 zapytania ofertowego.
- 1.7.14. **Komisja oceny próbek prac** – komisja oceny składająca się z 3 osób po stronie Zamawiającego: 1 osoba „dziedzinowa” - oceniająca poprawność i trafność merytoryczną; 2 osoby z kompetencjami ogólnymi (dydaktyka, metodyka, efektywność szkoleń, praktyczność); Każdy członek komisji ocenia próbki indywidualnie. Po ocenach indywidualnych próbek prac odbywa się spotkanie komisji (stacjonarnie lub online), gdzie omawiane są ewentualne rozbieżności. Ostateczna ocena punktowa jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji (lub uzgodnioną przez komisję wspólną oceną końcową). Wszystkie dokumenty oceny (karty oceny, protokoły dyskusji komisji) są archiwizowane jako dowód transparentności procedury i udostępniane na prośbę Wykonawcy.
- 1.7.15. **Kompetencje menedżerskie** - należy rozumieć jako działania szkoleniowe lub doradcze w zakresie zarządzania ludźmi, projektami, zmianą, zespołem, organizacją, strategią, przywództwem, komunikacją menedżerską lub inne zbliżone obszary uznawane powszechnie za element zarządzania. Za nieadekwatne do niniejszego postępowania będą uznawane działania dotyczące wyłącznie: sprzedaży, marketingu operacyjnego, obsługi klienta, negocjacji handlowych, kompetencji osobistych (np. asertywność, autoprezentacja), kompetencji coachingowych (niepowiązanych z zarządzaniem zespołem lub organizacją) ani kompetencji zawodowych niezwiązanych wprost z zarządzaniem.
- 1.7.16. **Usługi zakończone** – tzn. usługi zakończone w okresie od stycznia 2020 do dnia złożenia oferty.



IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 1.2. Oferenci posiadają prawo do zadawania pytań co do treści niniejszego zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z punktem powyżej, w terminie do **2 Dni** od daty publikacji niniejszego Zapytania Ofertowego, liczonych od dnia następnego, do końca dnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Oferenta pytania, jeśli wpłynęły one do Zamawiającego po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu drugim.
- 1.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu do 2 Dni od dnia opublikowania treści zmian.
- 1.4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021.
- 1.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: biuro@indoro.org na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **łącznie**:
 - 1.1. **opracowanie dokumentacji kompetencji** pn. „**Menedżer cyfryzacji w przedsiębiorstwach**” (dalej: dokumentacja kompetencji) mającej na celu wypełnienie założeń dotyczących danej kompetencji o szczegółowy opis na poziomie porównywalnym z opisem kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumencie „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” (stanowiącym załącznik do „Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”), obejmującej **łącznie** dla ww. kompetencji:
 - 1.1.1. **Opis efektów uczenia się** (min. 3 w zakresie umiejętności oraz 2 w zakresie kompetencji społecznych, z zastrzeżeniem, iż efekty uczenia się dla danej kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających uczenie się lub chcących potwierdzić posiadaną wiedzę i umiejętności, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia.



Ponadto, muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania oraz

1.1.2. Opis sposobu walidacji (procedura i dokumentowanie wyników), z zastrzeżeniem pkt V.3 - rozumianych jako:

- 1.1.2.1. uporządkowany opis czynności wykonywanych kolejno przez walidatora (krok po kroku, maksymalnie uproszczony), osobno dla każdego z trzech ustalonych narzędzi walidacyjnych (symulacja online, zadanie praktyczne, test z pytaniami otwartymi);
- 1.1.2.2. opis sposobu dokumentowania wyników walidacji (np. protokół, arkusz oceny, krótki raport);
- 1.1.2.3. wskazówki dotyczące formy przekazania informacji zwrotnej uczestnikowi,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie opracowuje narzędzi ani szczegółowych scenariuszy walidacji oraz

1.1.3. Kryteria weryfikacji efektów uczenia się (przykłady wskaźników osiągnięcia efektów dla każdego opisanego efektu uczenia się);

z zastrzeżeniem, iż:

- a) Struktura dokumentacji kompetencji powinna zawierać: wstęp (krótkie uzasadnienie znaczenia kompetencji w kontekście rynku pracy), opis efektów uczenia się, opis sposobu walidacji i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, a także tabelaryczne zestawienie wymagań.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji kwalifikacji, o której mowa powyżej, na bazie materiałów (w tym m.in. zarys kompetencji, zarys profilu, ogólny draft scenariusza doradztwa) przekazanych przez Zamawiającego, a opracowanych przez SGH, w dniu podpisania Umowy. SGH odpowiada za przygotowanie analogicznej dokumentacji kwalifikacji, pod kątem szkolenia online i doradztwa indywidualnego online po szkoleniu online, które będą poprzedzać warsztaty stacjonarne i doradztwo indywidualne online, następujące po warsztatach stacjonarnych (o których mowa w pkt V.1.2 niniejszego Zapytania ofertowego). Wykonawca dokona weryfikacji i aktualizacji w/w dokumentacji przedstawionej przez SGH.
- c) Dokumentacja kompetencji powinna być przygotowana w edytowalnym formacie tekstowym (.docx), z możliwością dostosowania w razie konieczności wynikającej z dalszych konsultacji.

ORAZ

1.2. Opracowanie materiałów edukacyjnych w zakresie poniższych **ppkt 1.2.3 i 1.2.4** do dokumentacji kompetencji, o której mowa w pkt V.1.1, w ramach procesu edukacyjnego, składającego się z następujących elementów:

- 1.2.1. 1 dzień szkolenia online (8h - opracowuje i realizuje SGH),



1.2.2. 3h doradztwa indywidualnego online po szkoleniu online
(opracowuje i realizuje SGH),

1.2.3. **1 dzień warsztatów stacjonarnych (8h),**

1.2.4. **3h doradztwa indywidualnego online, następującego po warsztatach stacjonarnych,**

z zastrzeżeniem, iż:

- a) materiały edukacyjne do warsztatów (ćwiczenia, interakcje, scenariusze) powinny być dostosowane do grup szkoleniowych liczących do 10 osób;
- b) opracowanie materiałów edukacyjnych obejmuje:
 - i. **Program zajęć** – schemat przebiegu warsztatów stacjonarnych (pkt V.1.2 ppkt 1.2.3), zawierający m.in.:
 - listę tematów/modułów,
 - przybliżony czas realizacji każdego tematu/modułu,
 - zastosowane metody dydaktyczne,
 - wskazanie, które tematy/moduły wspierają przygotowanie do walidacji.
 - Format: .docx. zgodnie z pkt V.4
 - ii. **Sylabus** – opis treści edukacyjnych dot. warsztatów stacjonarnych (pkt V.1.2 ppkt 1.2.3) dla kompetencji, zawierający m.in.:
 - cele kształcenia,
 - kluczowe zagadnienia,
 - powiązanie treści z efektami uczenia się,
 - sugerowane materiały dodatkowe (np. źródła, lektury, raporty, linki, itp.)
 - Format: .docx. zgodnie z pkt V.4
 - iii. **Materiał uzupełniający dla uczestników** – zestaw treści merytorycznych dot. warsztatów stacjonarnych (pkt V.1.2 ppkt 1.2.3) dla kompetencji w przystępnej formie, np.:
 - krótkie opracowania (np. 5-8 stron A4 podsumowania kluczowych treści),
 - checklisty, schematy decyzyjne lub inne praktyczne narzędzia.
 - Format: .docx, dostosowane do zaplanowanych form szkolenia.
 - iv. **Prezentacje** – do wykorzystania podczas warsztatów stacjonarnych (pkt V.1.2 ppkt 1.2.3), zawierające m.in.:
 - kluczowe pojęcia,
 - slajdy wspierające interakcję (np. pytania do dyskusji),
 - wizualizacje (schematy, wykresy).
 - Objętość: Min. 15 slajdów, format: .pptx.
 - v. **Scenariusze edukacyjne** – dla trenera prowadzącego warsztaty stacjonarne (pkt V.1.2 ppkt 1.2.3), zawierające m.in.:
 - instrukcje dla prowadzącego (np. wprowadzenie do tematu, przykłady do omówienia),
 - planowane aktywności uczestników,



- pytania do dyskusji,
 - elementy interakcji (np. ćwiczenia, symulacje, case studies).
 - Objętość: min. 2 strony , format: .docx, zgodnie z V.4
- vi. **Materiały wspierające doradztwo indywidualne** (pkt V.2.1 ppkt 1.2.4)
– zestaw narzędzi i materiałów dla doradców oraz uczestników, obejmujący m.in.:
- zestaw zagadnień do omówienia – przykładowe pytania i tematy, które doradca powinien poruszyć (np. analiza case study, indywidualne wyzwania uczestnika),
 - propozycje metod pracy – np. checklisty, schematy decyzyjne, pytania coachingowe, narzędzia autodiagnozy,
 - formularz podsumowania doradztwa – struktura dokumentowania wniosków i rekomendacji dla uczestnika,
 - Objętość: min. 2 strony A4, format: .docx.
- c) Materiały edukacyjne powinny spełniać wytyczne Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), aby być dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt XIII.

ORAZ

- 1.3. **Opracowanie profilu uczestnika** dla kompetencji pn. „Menedżer cyfryzacji w przedsiębiorstwach”, z zastrzeżeniem pkt V.5 uwzględniając m.in.:
- 1.3.1. **Minimalne doświadczenie zawodowe**
- opis stanowisk lub ról, które powinien pełnić uczestnik, np. „osoby na stanowiskach kierowniczych lub specjalistycznych w zakresie cyfryzacji”,
 - określenie preferowanego stażu pracy (np. „minimum 2 lata doświadczenia w zarządzaniu projektami w obszarze cyfryzacji”).
- 1.3.2. **Poziom wejściowy uczestników**
- wymagane wcześniejsze kompetencje (np. znajomość podstaw zarządzania, strategii ESG, technologii cyfrowych),
- 1.3.3. **Wymagane kwalifikacje lub certyfikaty (jeśli dotyczy)**
- Czy od uczestników oczekuje się posiadania określonych certyfikatów branżowych (np. Prince2, SCRUM, inne)?
 - Czy zamiast formalnych certyfikatów wystarczą określone kompetencje praktyczne?
- 1.3.4. **Rekomendowane grupy docelowe**
- Wskazanie przykładów branż lub sektorów, w których zdobyte kompetencje będą najbardziej użyteczne (np. przemysł, sektor IT, administracja publiczna, NGO).
- 1.3.5. Format opracowania: Min. 1 strona A4 na kompetencję. Format: .docx



2. Dokumentacja kompetencji, materiały edukacyjne oraz profil uczestnika, o których mowa w pkt V.1.1-V.1.3, powinny być opracowane jako spójny, wzajemnie powiązany zestaw elementów, umożliwiający realizację ścieżki edukacyjnej zgodnie z założeniami projektu, w tym z uwzględnieniem przyjętego modelu walidacji oraz charakterystyki grupy docelowej.
3. Wykonawca opracowując przedmiot zamówienia wskazany w pkt V.1.1-V.1.3 powinien uwzględnić ustalone w projekcie następujące ramy walidacji:
Walidacja zostanie przeprowadzona po zakończeniu procesu edukacyjnego (szkolenie online, doradztwo indywidualne online po szkoleniu online, warsztaty stacjonarne, doradztwo indywidualne online po warsztatach stacjonarnych, o których mowa w pkt V.1.2) przy pomocy kombinacji 3 narzędzi:
 - a. **Symulacja Online:** szacowany czas oceny i jej omówienia z uczestnikiem ok. 1h (dostarcza informacji nt. zdolności praktycznych w dynamicznych sytuacjach. Uczestnik bierze udział w symulacji lub analizuje case study, które odzwierciedlają realistyczne sytuacje związane z kompetencją. Walidator ocenia, jak uczestnik radzi sobie w sytuacji, skupiając się na umiejętnościach praktycznych i podejmowaniu decyzji lub analitycznych);
 - b. **Zadanie:** szacowany czas oceny i jej omówienia z uczestnikiem ok. 30-40 min. (bada stosowanie wiedzy w praktycznym kontekście, z wykorzystaniem środowiska pracy uczestnika (omawiane podczas doradztwa). Uczestnicy wykonują zadanie dot. faktycznej sytuacji/projektu w jego miejscu pracy - rozwiązują problem (praktyczne zastosowaniem nabytej wiedzy). Walidator ocenia wykonanie, skupiając się na zastosowaniu teorii, kreatywności i umiejętnościach analitycznych);
 - c. **Test z pytaniami otwartymi:** szacowany czas oceny i jej omówienia z uczestnikiem: 20-40 min. (Test z pytaniami otwartymi zawierający pytania dot. zastosowania teoretycznej wiedzy do hipotetycznych sytuacji - bada zrozumienie zagadnień. Walidator ocenia głębokość zrozumienia materiału, umiejętności analityczne i zdolność do stosowania teorii w praktyce).Szacuje się, że zaangażowanie czasu walidatora na pracę merytoryczną to max. 2:20 na każdą osobę poddawaną procesowi walidacji w ramach kompetencji.
4. Aby uniknąć niejasności w zakresie objętości materiałów, należy przyjąć następującą definicję strony:
 - a. Jedna strona = 1800 znaków ze spacjami, zgodnie ze standardami stosowanymi w dokumentacji projektowej.
 - b. Formatowanie tekstu:
 - i. Czcionka: Arial rozmiar 12 pkt
 - ii. Interlinia: 1,5
 - c. Marginesy: standardowe (górny/dolny: 2,5 cm, lewy/prawy: 2,5 cm)
 - d. Odstępy między akapitami: 6 pkt przed i po.
 - e. Odstępy między nagłówkiem a tekstem: 12 pkt po nagłówku.
 - f. Odstępy w tabelach: standardowe, ale treść powinna być czytelna – minimum 1,15 interlinii w komórkach.



- g. Przy materiałach strukturalnych (np. prezentacje, scenariusze):
 - i. Prezentacja: 1 slajd ≠ 1 strona tekstu – minimalna liczba slajdów została określona osobno.
 - ii. Tabele, grafiki, schematy w dokumentach tekstowych mogą zajmować część strony, ale nie powinny zastępować treści merytorycznej.
- 5. Grupą docelową projektu mogą być osoby w wieku 18-64 lata, z zastrzeżeniem, iż przygotowane materiały muszą mieć poziom odpowiedni do zarysu profilu uczestnika przygotowanego przez SGH i udostępnionego w dniu podpisania umowy.
- 6. Zamawiający zastrzega, że przedstawione materiały powinny być przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę (lub osobę/ osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), powstałym w wyniku jego własnej pracy intelektualnej i wiedzy eksperckiej, bez wykorzystywania treści wygenerowanych automatycznie przez narzędzia oparte na sztucznej inteligencji (AI). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wysokiego prawdopodobieństwa, że materiały zostały wygenerowane przez AI lub zawierają istotne fragmenty wygenerowane w ten sposób, to:
 - a. Zamawiający wezwie do wyjaśnień i przedłożenia dowodów w sprawie (w przypadku braku wyjaśnień i dowodów w sprawie oferta zostanie odrzucona);
 - b. Na etapie realizacji umowy, zastosowane będą zapisy umowy w zakresie kar umownych i rozwiązania umowy.
- 7. Do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy z Zamawiającym.
- 8. KODY i nazwy zamówienia wg słownika CPV:
 - 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
 - 72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej
 - 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
 - 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
 - 80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim
 - 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
 - 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
 - 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu
 - 80521000-2 - Usługi opracowywania programów szkoleniowych
 - 80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
 - 85312320-8 - Usługi doradztwa
 - 92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów
- 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego zapytania ofertowego – nie wydzielił części w jego zakresie.
- 10. Zamawiający w jakimkolwiek rozumieniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11. Wykonawca zgłaszający się lub zgłaszający do świadczenia usługi osoby do pełnienia danej roli jest świadomy, że on lub zgłaszane osoby muszą spełnić wymagania dotyczące kadry Wykonawcy określone w ramach kryterium dostępu, zgodnie z pkt VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.



12. Zaangażowanie Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej: umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług.
13. Termin realizacji zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, tj. opracowanej: dokumentacji kompetencji, materiałów edukacyjnych i profilu uczestnika (pkt V.1.1-V.1.3) zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.
14. Tryb odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.
15. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy Oferenci mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Oferent nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.

VI. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Umowa poza istotnymi elementami może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, udostępnienia wszystkich utworów, dzieł, efektów pracy twórczej i naukowej w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”), obowiązku osobistego stawiennictwa Eksperta metodycznego i/lub Eksperta dziedzinowego w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem warunków Projektu.
- 1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, w tym informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.5. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.



- 1.6. Cena brutto przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, wysyłkę jakichkolwiek materiałów, programów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Jeżeli zaoferowana cena brutto lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 1.8. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca, na podstawie pkt VI.1.7 niniejszego zapytania ofertowego otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne jeżeli zostanie złożone i uzasadnione zgodnie z opisem w pkt III.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.9. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – w formie aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 1.10. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełnione są warunki wskazane w Sekcji 3.2.4, pkt 4 Wytocznych kwalifikowalności.
- 1.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, jednakże zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
 - 1.11.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów stanowi konsekwencję:
 - 1.11.1.1. Wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i



któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu.

- 1.11.1.2. Wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy realizacja przedmiotu zamówienia w terminie jest niemożliwa z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego, w którym nie jest możliwe świadczenie usług.
- 1.11.1.3. Innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca np. konieczność wprowadzenia zmiany merytorycznej w projekcie. W przypadku ich wystąpienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody za którą nie odpowiada Wykonawca np. o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, o ile Instytucja Pośrednicząca wyrazi zgodę na zmiany w Projekcie.
- 1.11.1.4. W przypadku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie związanych np. z wydłużeniem czasu trwania Projektu lub zmianą zapisów merytorycznych we wniosku o dofinansowanie termin realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony o czas wydłużenia okresu realizacji projektu.
- 1.12. Zmiana osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji usługi może nastąpić, jeżeli przyczyną niemożności realizacji usługi jest śmierć, choroba, inne zdarzenia losowe oraz przyczyny niezależne od Wykonawcy (np. rezygnacja) bądź nienależyte wywiązywanie się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby wykonującej przedmiot zamówienia jest możliwa jedynie na osobę posiadającą, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w niniejszym postępowaniu tj. pkt VII.1.2. Zmiana ta będzie wymagała zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie miałaby wpływu na zmianę decyzji o wyborze kadry.
- 1.13. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
 - 1.13.1. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym.



- 1.13.2. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany, w szczególności w wyniku zmiany przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz zmian w zakresie regulacji odnoszących się zasad udzielania pomocy publicznej ze środków europejskich.
- 1.13.3. Otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany (np. poprzez zmianę wymogu co do zakresu zadań wymaganych do realizacji przez Wykonawcę i rozszerzenie jego katalogu), przy czym zmiana treści postanowień umownych nastąpi w sposób proporcjonalny do okoliczności uzasadniającej zmianę w związku z decyzją Instytucji Pośredniczącej.
- 1.13.4. Wystąpienia uzasadnionych zmian w harmonogramie realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany.
- 1.13.5. Zmiany warunków i terminów płatności, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany (np. poprzez zmianę sposobu rozliczenia, wydłużenie terminu płatności jednak nie dłużej niż o 14 dni).
- 1.13.6. Stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.13.7. Zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w wyniku których Zamawiający uznał, że zaistniała konieczność do zmiany wymiaru udzielonego Wykonawcy zamówienia (wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie).
- 1.14. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.15. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin wykonania umowy.
- 1.16. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucji Pośredniczącej (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).



VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w procedurze wyboru wykonawcy określone poniżej (dalej: postępowanie).
 - 1.1.1. Nie jest w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości (jeśli dotyczy).
 - 1.1.2. Nie otrzymał sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 1.1.3. Nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 1.1.4. Nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1.1.4.1. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub jeśli dotyczy przedstawia zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.4.2. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub jeśli dotyczy zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.5. Spełnia kryterium dostępu opisane w pkt VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.1.6. Spełnia kryterium dostępu opisane w pkt VII.1.3 niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.1.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie, innych niż osoby fizyczne, Wykonawca posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



1.2. Wykonawca usługi musi spełnić kryterium dostępu, tj. w celu wykonania zamówienia zapewnia kadrę maksymalnie dwóch osób, tj.:

1.2.1. Ekspert metodyczny (kompetencje menedżerskie):

1.2.1.1. W okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert ekspert zrealizował (usługi zakończone) minimum: 3 opracowania dokumentacji kompetencji menedżerskich obejmujących zestawy efektów uczenia się z zakresu wiedzy i/lub umiejętności i/lub kompetencji społecznych, gdzie każde opracowanie zawierało łącznie minimum 5 efektów uczenia się.

1.2.1.2. Nie jest wymagane, aby dokumentacja miała przypisaną określoną liczbę godzin dydaktycznych zajęć do niej przygotowujących.

1.2.2. Ekspert dziedzinowy (cyfryzacja):

1.2.2.1. W okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert ekspert zrealizował (usługi zakończone) minimum:

1.2.2.1.1. 3 opracowania dokumentacji kompetencji i/lub materiałów dydaktycznych dla szkoleń i/lub warsztatów o długości min. 14 godzin dydaktycznych każda (w kompetencji dziedzinowej - cyfryzacja (lub zbieżne)), oraz

1.2.2.1.2. Przeprowadzenie 20 godzin szkoleń, w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub wybranej kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne), oraz,

1.2.2.1.3. Przeprowadzenie 20 godzin doradztwa, w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub wybranej kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne).

1.2.2.2. Doświadczenie może być realizowane w dowolnej formie (usługa, projekt wewnętrzny, umowa na zajęcia).

1.2.3. Zamawiający dopuszcza realizację prac nad przedmiotem zamówienia przez jedną osobę, jeśli spełnia ona poszczególne wymagania (zarówno dla eksperta metodycznego jak i dziedzinowego), określone w pkt 1.2.1 i 1.2.2.

1.2.4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek złożenia w ciągu 2 dni roboczych dokumentów jednoznacznie potwierdzających wskazane w ofercie doświadczenie Eksperta metodycznego i Eksperta Dziedzinowego, wskazanego w ramach kryteriów, tj. w szczególności referencji i/lub zaświadczeń potwierdzających zrealizowane usługi/projekty/prace wystawione przez podmiot, dla którego usługi/prace były realizowane. Można także przedłożyć faktury i umowy ze wskazaniem zakresu usług/prac potwierdzające doświadczenie Eksperta/Ekspertów.

1.2.5. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania, Wykonawca jest również zobowiązany do udostępnienia (do wglądu) pełnych wersji opracowań i/lub materiałów dydaktycznych wskazanych w ofercie, jeżeli stanowią one podstawę do oceny spełnienia warunków udziału lub przyznania punktów.



Udostępnienie może nastąpić:

- a) przez przesłanie dokumentów w formie elektronicznej (np. e-mailem w formacie PDF, DOCX, PPTX lub równoważnym), lub
- b) w formie prezentacji dokumentów w trakcie spotkania online (np. MS Teams), pod warunkiem że prezentowane dokumenty są tymi, które zostały wskazane w ofercie, jako podstawa spełnienia kryteriów lub oceny punktowej oraz że Zamawiający ma możliwość zapoznania się z ich pełną zawartością.

W przypadku braku spełnienia powyższych warunków dokument nie zostanie uznany za udostępniony.

- 1.3. Wszelkie materiały udostępnione Zamawiającemu do wglądu, nie będą powielane, rozpowszechniane ani wykorzystywane do celów innych niż ocena oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca usługi musi spełnić kryterium dostępu, tj. przedłożyć próbkę prac zgodnie z zasadami określonymi w pkt VIII.1.4 (w ramach kryterium oceniana będzie kompletność oraz sposób przygotowania).
- 1.4. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1.1 i 1.3 zapytania ofertowego przez złożenie wraz z ofertą oświadczeń adekwatnych z uwagi na status oferenta, na podstawie Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz próbki prac.
- 1.5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym kryterium dostępu - odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków lub kryterium dostępu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a złożona przez niego oferta traktowana będzie jako odrzucona.
- 1.6. Wykonawca potwierdza spełnienie kryterium dostępu wskazanego w pkt VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego przez złożenie załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie, z zastrzeżeniem pkt VII.1.2.4 i VII.1.2.5, Eksperta metodycznego i Eksperta dziedzinowego wskazanych w pkt VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy (warunki wykluczające z udziału w postępowaniu):
 - 1.7.1. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1.7.1.1. są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy
 - 1.7.1.2. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i



rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

1.7.1.3. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

1.7.2. Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, które są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo, lub kapitałowo bądź osobami powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – w celu uniknięcia konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą i/lub osobami wskazanymi do realizacji przedmiotu Zamówienia a Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

1.7.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

1.7.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

1.7.2.3. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.8. Wykonawca potwierdza, że nie zachodzą w stosunku do niego powyższe przesłanki wykluczenia wskazane w pkt VII.1.7.1 i VII.1.7.2 zapytania ofertowego poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń zgodnie ze wzorem – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców składa osobno ww. oświadczenia.



VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

1.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im wagę punktową:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium – maksymalna liczba punktów
1.	(C) Cena oferty brutto	Maksymalnie 30 pkt (waga 30 %)
2.	(P) Próbka prac	Maksymalnie 30 pkt (waga 30 %)
3.	(EM) Dodatkowe doświadczenie Eksperta metodycznego (ilość dodatkowych opracowań dokumentacji kompetencji menedżerskich)	Maksymalnie 10 pkt (waga 10 %)
4.	(ED1) Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego (ilość opracowań materiałów dydaktycznych dla szkoleń i/lub warsztatów kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne))	Maksymalnie 10 pkt (waga 10 %)
5.	(ED2) Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego (łączna ilość godzin szkoleń w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne))	Maksymalnie 10 pkt (waga 10 %)
6.	(ED3) Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego (łączna ilość godzin doradztwa w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne))	Maksymalnie 10 pkt (waga 10 %)
Suma	Maksymalna liczba punktów	100 punktów

1.2. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

$$L = C + P + EM + ED1 + ED2 + ED3$$

1.3. **Zasady oceny ofert wg kryterium C – Cena oferty brutto w PLN:**

W przypadku kryterium C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 30$$

Gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
---	---



C _{min}	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena brutto oferty badanej

- 1.3.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.3.2. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczona w oparciu o formularz cenowy zawarty w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).
- 1.3.3. Cena podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 1.3.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.3.5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 1.3.6. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 1.3.7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 1.3.8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 1.3.9. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 1.3.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu,



lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

- 1.3.11. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.4. Zasady oceny ofert wg kryterium P – Próbką prac

- 1.4.1. W celu weryfikacji jakości merytorycznej, dydaktycznej i praktyczności rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga dostarczenia następujących próbek prac wraz z ofertą:

1.4.1.1. **Zestaw efektów uczenia się:**

- 1.4.1.1.1. Wykonawca przedstawia autorską propozycję zestawu efektów uczenia się dla kompetencji będącej przedmiotem zamówienia
- 1.4.1.1.2. Forma: dokument tekstowy (.docx)
- 1.4.1.1.3. Objętość: max. 2 strony (jedna strona = 1800 znaków ze spacjami), zgodnie z pkt V.4
- 1.4.1.1.4. Nie jest wymagany opis sposobu walidacji ani kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

1.4.1.2. **Materiały edukacyjne (warsztat):**

- 1.4.1.2.1. Wykonawca przedstawia zestaw autorskich materiałów dydaktycznych do dwugodzinnego fragmentu warsztatu stacjonarnego (pkt V.1.2.3) skupionego na pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu praktycznych umiejętności w ramach kompetencji.
- 1.4.1.2.2. Zestaw obejmuje:
 - 1.4.1.2.2.1. Prezentację (.pptx)
 - 1.4.1.2.2.2. Scenariusz zajęć dla trenera (.docx)
- 1.4.1.2.3. Nie narzuca się limitu slajdów ani stron, jednak materiały powinny umożliwić skuteczną realizację dwugodzinnych warsztatów dla grupy do 8 osób, o profilu zgodnym z wskazanym w zapytaniu.

1.4.1.3. **Pomysł na doradztwo indywidualne:**

- 1.4.1.3.1. Wykonawca przedstawia własną koncepcję realizacji doradztwa indywidualnego online (pkt V.1.2.4) następującego po warsztatach stacjonarnych.
- 1.4.1.3.2. Forma: dokument tekstowy (.docx)
- 1.4.1.3.3. Objętość: max. 2 strony (jedna strona = 1800 znaków ze spacjami)



- 1.4.1.3.4. Pomysł powinien zawierać przykładowe zagadnienia, metody pracy oraz krótkie uzasadnienie doboru metod.
- 1.4.2. Jeśli dostarczona próbka pracy nie będzie spełniała wymagań określonych w pkt 1.4.1.1. - 1.4.1.3 lub będzie niekompletna to oferta będzie podlegała odrzuceniu, bez możliwości wyjaśnień / uzupełnień (kompletność próbki prac oraz sposób przygotowania stanowi kryterium dostępu i jest jednocześnie załącznikiem podlegającym ocenie punktowej, co nie podlega uzupełnieniom/ wyjaśnieniom zgodnie z pkt IX.1.8).
- 1.4.3. Próbkę będą oceniane punktowo w skali od 0 do 100 pkt Oferta, której próbka uzyska ocenę poniżej 50 pkt (poniżej 50% możliwych punktów), zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnego wymaganego poziomu jakościowego, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. Pozostałe oferty uzyskają punkty w omawianym kryterium według wzoru:

$$P = \frac{P_i - 50}{50} \times 30$$

gdzie:

P	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium P „Próbka prac”
P _i	Liczba punktów za próbkę prac, jakie otrzymała badana oferta zgodnie z oceną wskazaną w Załączniku nr 6 „Ocena próbki prac”.

- 1.4.4. W celu weryfikacji jakości i autentyczności przedstawionych materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji online w ustalonym niezwłocznie z Zamawiającym terminie (ok. 30 min), przedstawiając fragment przygotowanych warsztatów.
- 1.4.5. Po prezentacji przewidziana jest krótka dyskusja (ok. 15-20 min) autora materiałów (niekoniecznie osoby prezentującej próbkę) z Komisją oceny próbki pracy, która dotyczyć będzie merytorycznej poprawności i aktualności, założeń metodycznych, doboru metod edukacyjnych oraz praktycznego zastosowania opracowanych materiałów.
- 1.4.6. Zamawiający ocenia wyłącznie jakość przedstawionych materiałów i metod dydaktycznych, nie ocenia natomiast umiejętności trenerskich osoby prezentującej.
- 1.4.7. Próbkę pracy zostanie oceniona zgodnie z Załącznikiem nr 6.
- 1.4.8. Wszystkie przedstawione próbki służą wyłącznie do celów oceny jakościowej oferty i nie będą wykorzystane przez Zamawiającego w inny sposób bez zgody wykonawcy.
- 1.4.9. Materiały powinny być autorskie – wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich oryginalność oraz ewentualne naruszenia praw autorskich.



- 1.4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego sprawdzenia autentyczności przedstawionych materiałów oraz umiejętności samodzielnego uzasadnienia zastosowanych rozwiązań.
- 1.4.11. Zamawiający zastrzega, że przedstawione materiały (próbki prac) powinny być przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę lub osobę/osoby skierowane do realizacji zamówienia, powstałe w wyniku jego własnej pracy intelektualnej i wiedzy eksperckiej, bez wykorzystywania treści wygenerowanych automatycznie przez narzędzia oparte na sztucznej inteligencji (AI). W przypadku stwierdzenia wysokiego prawdopodobieństwa przez Zamawiającego, że materiały zostały wygenerowane przez AI lub zawierają istotne fragmenty wygenerowane w ten sposób, oferta może zostać odrzucona, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

- 1.5. **Zasady oceny ofert wg kryterium EM – Dodatkowe doświadczenie Eksperta metodycznego** – W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$EM = \frac{EM_i}{EM_{max}} \times 10$$

gdzie:

EM	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium EM „Dodatkowe doświadczenie Eksperta metodycznego”
EM _{max}	Najwyższa ilość opracowań dokumentacji kompetencji menedżerskich (innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.1) obejmujących zestawy efektów uczenia się z zakresu wiedzy i/lub umiejętności i/lub kompetencji społecznych, gdzie każde opracowanie zawierało łącznie minimum 5 efektów uczenia się w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).
EM _i	Ilość opracowań dokumentacji kompetencji menedżerskich (innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.1) obejmujących zestawy efektów uczenia się z zakresu wiedzy i/lub umiejętności i/lub kompetencji społecznych, gdzie każde opracowanie zawierało łącznie minimum 5 efektów uczenia się oferty badanej w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).

- 1.5.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w dokumencie załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.5.2. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonych polach w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego:
- 1.5.2.1. nie poda z imienia i nazwiska osoby oddelegowanej do pełnienia danej funkcji i/lub,
- 1.5.2.2. poda więcej osób oddelegowanych do pełnienia danej funkcji i/lub,



1.5.2.3. nie wykaże, że wskazana i oddelegowana osoba spełniła kryterium dostępu, o którym mowa w pkt VII.1.2.1 Zapytania ofertowego, to w kryterium EM - Dodatkowe doświadczenie Eksperta metodycznego otrzyma 0 pkt

1.6. **Zasady oceny ofert wg kryterium ED1 – Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego** – W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$ED1 = \frac{ED1_i}{ED1_{max}} \times 10$$

gdzie:

ED1	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium ED1 „Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego”
ED1 _{max}	Najwyższa ilość opracowań dokumentacji kompetencji i/lub materiałów dydaktycznych dla szkoleń i/lub warsztatów o długości min. 14 godzin dydaktycznych każda (w kompetencji dziedzinowej - cyfryzacja (lub zbieżne)), innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.2, w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).
ED1 _i	Ilość opracowań dokumentacji kompetencji i/lub materiałów dydaktycznych dla szkoleń i/lub warsztatów o długości min. 14 godzin dydaktycznych każda (w kompetencji dziedzinowej - cyfryzacja (lub zbieżne)) oferty badanej, innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.2, w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert. w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).

1.6.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w dokumencie załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.6.2. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonych polach w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego:

1.6.2.1. nie poda z imienia i nazwiska osoby oddelegowanej do pełnienia danej funkcji i/lub,

1.6.2.2. poda więcej osób oddelegowanych do pełnienia danej funkcji i/lub,

1.6.2.3. nie wykaże, że wskazana i oddelegowana osoba spełniła kryterium dostępu, o którym mowa w pkt VII.1.2.2 Zapytania ofertowego, to w kryterium ED1 - Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego otrzyma 0 pkt

1.7. **Zasady oceny ofert wg kryterium ED2 – Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego** – W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:



$$ED2 = \frac{ED2_i}{ED2_{max}} \times 10$$

gdzie:

ED2	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium ED2 „Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego”
ED2 _{max}	Najwyższa ilość godzin szkoleń, w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub wybranej kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne), innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.2, w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).
ED2 _i	Ilość godzin szkoleń, w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub wybranej kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne) oferty badanej, innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.2, w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).

1.7.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w dokumencie załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.7.2. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonych polach w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego:

1.7.2.1. nie poda z imienia i nazwiska osoby oddelegowanej do pełnienia danej funkcji i/lub,

1.7.2.2. poda więcej osób oddelegowanych do pełnienia danej funkcji i/lub,

1.7.2.3. nie wykaże, że wskazana i oddelegowana osoba spełniła kryterium dostępu, o którym mowa w pkt VII.1.2.2 Zapytania ofertowego,

to w kryterium ED2 - Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego otrzyma 0 pkt

1.8. **Zasady oceny ofert wg kryterium ED3 – Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego** – W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$ED3 = \frac{ED3_i}{ED3_{max}} \times 10$$

gdzie:

ED3	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium ED3 „Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego”
ED3 _{max}	Najwyższa ilość godzin doradztwa, w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub wybranej kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne), innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.2, w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).



ED3 _i	Ilość godzin doradztwa, w zakresie kompetencji menedżerskich i/lub wybranej kompetencji dziedzinowej – cyfryzacja (lub zbieżne) oferty badanej, innych niż wskazanych w kryterium dostępu zgodnie z pkt VII.1.2.2, w okresie od stycznia 2020 r. do dnia składania ofert (usługi zakończone).
------------------	--

- 1.8.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w dokumencie załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.8.2. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonych polach w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego:
 - 1.8.2.1. nie poda z imienia i nazwiska osoby oddelegowanej do pełnienia danej funkcji i/lub,
 - 1.8.2.2. poda więcej osób oddelegowanych do pełnienia danej funkcji i/lub,
 - 1.8.2.3. nie wykaże, że wskazana i oddelegowana osoba spełniła kryterium dostępu, o którym mowa w pkt VII.1.2.2 Zapytania ofertowego, to w kryterium ED3 - Dodatkowe doświadczenie Eksperta dziedzinowego otrzyma 0 pkt
- 1.9. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi 100.
- 1.10. Zamawiający wskazuje, że punkty w ramach poszczególnych kryteriów EM oraz ED1, ED2, ED3 będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli oraz na podstawie wykazanych dokumentów potwierdzających doświadczenie Eksperta/Ekspertów, z zastrzeżeniem pkt VII.1.2.4. oraz VII.1.2.5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany w zakresie doświadczenia Eksperta/Ekspertów zadeklarowanego w ofercie.
- 1.11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ocenę wybiera się ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
- 1.12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy spełniają warunki postępowania i ich oferty nie zostały odrzucone oraz, których oferty znajdują się na pierwszym oraz na drugim miejscu lub ewentualnie na kolejnych miejscach w rankingu ofert (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „Cena oferty brutto”).
- 1.13. Zamawiający zastrzega, zgodnie z Wytycznymi (Sekcja 3.2.1. Wyłączenia, pkt 4), o których mowa w punkcie II.1.1 niniejszego zapytania ofertowego, że jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta, lub wpłyną jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, zostanie lub może zostać zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, przy założeniu, że pierwotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną zmienione.



IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w terminie **minimum 7 Dni** od daty publikacji niniejszego Zapytania Ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, liczonych od dnia następnego, do końca dnia, z zastrzeżeniem iż jeżeli ostatni dzień składania ofert przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin na złożenie oferty upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy, z zastrzeżeniem daty i godziny (jeśli dotyczy) wskazanej na wyżej wymienionej stronie internetowej.
- 1.3. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt IV niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, podpisaną pod rygorem nieważności, w formie:
 - 1.6.1. elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze;
 - 1.6.2. skanów dokumentów podpisanych (własnoręcznie) przez osobę lub osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, w sposób umożliwiający ustalenie osoby umocowanej do składania oferty.
- 1.7. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz podpisanie i złożenie pozostałych wymaganych załączników, tj. nr 2, nr 3, nr 4 oraz nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium dostępu oraz kryteriów punktowych opisanych w pkt VIII niniejszego zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem pkt VII.1.2.4. oraz VII.1.2.5., a także pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
- 1.8. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, z wyłączeniem załącznika dotyczącego kryteriów punktowych ofert (Załącznik nr 5 oraz próbka prac). W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia oferty w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.



- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów:
 - 1.9.1. o których mowa w pkt VII.1.2 zapytania ofertowego tj. dokumentów potwierdzających doświadczenie Eksperta/Ekspertów wskazanego w ramach spełnienia kryterium dostępu, z zastrzeżeniem pkt VII.1.2.4 i VII.1.2.5.
 - 1.9.2. gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.10. W sytuacji niezłożenia uzupełnionych lub poprawionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.1.8 w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę lub nie przyznać punktów w ramach danego kryterium punktowego.
- 1.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.11.1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
 - 1.11.2. Nie zawiera wymaganych załączników.
 - 1.11.3. Nie została podpisana przez Wykonawcę.
 - 1.11.4. Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostały wyjaśnione przez Wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
 - 1.11.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.11.6. Została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca nie potwierdził ich spełnienia) lub przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1.11.7. Zawiera błędy w obliczaniu ceny, chyba, że błąd stanowi oczywistą omyłkę rachunkową.
 - 1.11.8. Została złożona przez Wykonawcę, który nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego lub nie dokonał w wymaganym terminie uzupełnień żądanych przez Zamawiającego.
- 1.12. W przypadku, w którym budżet projektu w pozycji związanej z Zamówieniem okaże się niewystarczający, Zamawiający podejmie z Wykonawcą negocjacje zgodnie z pkt VIII.1.12.
- 1.13. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.



X. WADIUM

- 1.1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
- 1.2. Zamawiający rekomenduje, aby nie dokonywać wpłat do Zamawiającego tytułem wadium przez pośredników płatności.
- 1.3. Wadium może być wnoszone w jednej wybranej formie:
 - 1.3.1. Pieniądzu,
 - 1.3.2. Poręczeniu bankowym,
 - 1.3.3. Gwarancji bankowej,
 - 1.3.4. Gwarancji ubezpieczeniowej
- 1.4. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: bank: **mBank** nr rachunku **48 1140 2105 0000 2455 1100 1001** w tytule przelewu podając „Wadium zapytanie ofertowe nr **ZO/INDORO/4/2025**”.
- 1.5. Za moment wpłaty Zamawiający rozumie się zaksięgowanie środków na ww. rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium związane z ofertami, które nie zostaną wybrane zostanie niezwłocznie zwrócone na rachunek, z którego zostały wpłacone, po dniu ogłoszenia wyników postępowania.
- 1.6. Zapłata wadium musi zostać dokonana przelewem z rachunku bankowego Wykonawcy. W każdym przypadku zwrotu wadium, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wskazania numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż Polski Złoty.
- 1.8. W przypadku złożenia wadium w formie wskazanej w pkt X.1.3.2-X.1.3.4, właściwe dokumenty należy załączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
- 1.9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie gwarancji czy poręczenia powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
- 1.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 1.11. Wadium związane z ofertą, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie potraktowane jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy i zwrócone niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług.
- 1.12. Warunki utraty wadium przez oferenta określa Kodeks cywilny art. 704 §2.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 1.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający



przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 1.4. Złożona oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udział w postępowaniu ofertowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – również w we wzorze oświadczenia: „RODO”). Przetwarzanie przekazanych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
- 1.2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. W zakresie danych osobowych z Zamawiającym można skontaktować się pocztą tradycyjną:

**ZWIĄZEK PRACODAWCÓW FIRM INNOWACYJNYCH, DORADCZYCH
I ROZWOJOWYCH „INDORO”**

UL. PAŃSKA NR 98, LOK. 60, 00-837 WARSZAWA

- 1.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą, uzasadnionych interesów Administratora m.in. dochodzeniem roszczeń oraz realizacją obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f oraz lit. c RODO.
- 1.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu ofertowym.
- 1.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności instytucje współfinansujące przedmiot zamówienia oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą



projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Doradcy Techniczni, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług m.in. do podmiotu świadczącego usługi informatyczne, biura rachunkowego, firmy doradczo-konsultingowej – takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie wiążącej umowy oraz tylko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 1.6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre z tych praw (w szczególności prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania) nie będą mogły być skutecznie wykonane przez podmioty danych, jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do przetwarzania ich danych na podstawie przepisów prawa lub przetwarzanie będzie niezbędne do ochrony praw Zamawiającego.
- 1.7. W każdej chwili, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 1.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe przez cały okres współpracy, który wymagany jest zgodnie z przepisami prawa i umową o dofinansowanie, której Zamawiający jest stroną do celów udokumentowania prowadzenia projektu, oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne.

XIII. KLAUZULA DODATKOWA

Wykonawca zobowiązany jest stosować w ramach działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić funkcjonalność wykonanego przedmiotu zamówienia zgodną z zasadą uniwersalnego projektowania, zachowania zasad szeroko rozumianej niedyskryminacji i równości szans oraz uwzględnienia potrzeb osób z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami co najmniej w zakresie minimalnie zgodnym z zaleceniami Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS – Program Dostępność Plus - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (funduszeuropejskie.gov.pl) oraz zgodną z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w szczególności z Załącznikiem nr 2 – standard dostępności) - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



XIV. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW

- 1.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 1.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3. Załącznik nr 3 - Doświadczenie kadry
- 1.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powiązań i wykluczenia.
- 1.5. Załącznik nr 5 - Kryteria punktowe oceny ofert
- 1.6. Załącznik nr 6 - Ocena próbki prac
- 1.7. Załącznik nr 7 – Konsultacje eksperckie i tryb odbioru przedmiotu zamówienia