

Poznań, 17.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla projektu **„Poprawa efektywności energetycznej 2 budynków użyteczności publicznej zespołu pałacowego w Czarniejewie”**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Pałac Czarniejewo
ul. Generała Józefa Lipskiego 5
62-250 Czarniejewo

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r. (sygn. MFiPR/2021-2027/9(2)) (dalej jako: Wytyczne kwalifikowalności).
4. Zamawiający prowadzi działania przygotowawcze projektu **„Poprawa efektywności energetycznej 2 budynków użyteczności publicznej zespołu pałacowego w Czarniejewie”** (nr projektu: FEWP.02.01-IZ.00-0038/24) do uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 02 Fundusze europejskie dla zielonej Wielkopolski Działanie 02.01 Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych (nr naboru: FEWP.02.01-IZ.00-001/24).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla projektu **„Poprawa efektywności energetycznej 2 budynków użyteczności publicznej zespołu pałacowego w Czarniejewie”**.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
 - 2.1. Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” działań z zakresu opracowania dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych zespołu pałacowego w Czarniejewie.
 - 2.2. Realizacja przedmiotu zamówienia zakłada wykonanie inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego przygotowania dokumentacji projektowej oraz przeprowadzenia na jej podstawie robót budowlanych.
 - 2.3. Uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.



2.4. Lokalizacja:

Województwo: wielkopolskie

Powiat: gnieźnieński

Gmina: Czarniejewo

Miejscowość: Czarniejewo

Adres: ul. Generała Józefa Lipskiego 5

62-250 Czarniejewo

2.5. Ogólny zakres robót budowlanych i usług obejmuje:

2.5.1. Prace termomodernizacyjne i uzupełniające PAŁAC

2.5.1.1. Ocieplenie stropu pod poddaszem

2.5.1.2. Ocieplenie tarasów nadziemnych

2.5.1.3. Ocieplenie ścian w gruncie

2.5.1.4. Wymiana stolarki okiennej

2.5.1.5. Modernizacja instalacji grzewczej, w tym instalacji w budynku i doprowadzenie instalacji do pomp ciepła, zakup pompy ciepła i wykonanie odwiertów

2.5.1.6. Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej

2.5.1.7. Wymiana oświetlenia na energooszczędne z zastosowaniem energooszczędnych źródeł światła typu LED

2.5.1.8. Uzupełnienie ubytków tynków oraz naprawa i wyrównanie koloru elewacji

2.5.1.9. Modernizacja windy w budynku pałacu

2.5.1.10. Instalacja fotowoltaiczna

2.5.1.11. Instalacja wody deszczowej – zbiorniki retencyjne

2.5.1.12. Zagospodarowanie terenu – odtworzenie terenów zielonych

2.5.1.13. Zakup i montaż stacji do ładowania samochodów elektrycznych

2.5.2. Prace termomodernizacyjne i uzupełniające BAŻANTARNIA

2.5.2.1. Ocieplenie podłogi

2.5.2.2. Termoizolacja dachu

2.5.2.3. Wymiana stolarki drzwiowej

2.5.2.4. Wymiana stolarki okiennej

2.5.2.5. Modernizacja instalacji grzewczej, w tym instalacji w budynku i doprowadzenie instalacji do pomp ciepła, zakup pompy ciepła i wykonanie odwiertów

2.5.2.6. Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej

2.5.2.7. Wymiana oświetlenia na energooszczędne z zastosowaniem energooszczędnych źródeł światła typu LED

2.5.2.8. Uzupełnienie ubytków w tynkach, naprawa oraz malowanie elewacji

2.5.2.9. Instalacja fotowoltaiczna

2.5.2.10. Instalacja wody deszczowej – zbiorniki retencyjne

2.5.2.11. Zagospodarowanie terenu – odtworzenie terenów zielonych

2.6. Planowany rezultat realizacji projektu

W ramach realizacji przedsięwzięcia należy zapewnić osiągnięcie określonych w tabeli wskaźników. Działania związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz wykonaniem robót budowlanych należy realizować w sposób, który zapewni osiągnięcie przedstawionych rezultatów.

Czarniejewo Pałac

Wskaźnik	Jednostka	Wartość
Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	189,47
Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	77,92
Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	MWh/rok	529,42
Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	2,98
Roczne zużycie energii pierwotnej	MWh/rok	144,60
Szacowana emisja gazów cieplarnianych	t CO ₂ /rok	34,52

Czarniejewo Bażantarnia

Wskaźnik	Jednostka	Wartość
Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	62,72
Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	26,56
Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	MWh/rok	141,22
Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	4,17
Roczne zużycie energii pierwotnej	MWh/rok	46,74
Szacowana emisja gazów cieplarnianych	t CO ₂ /rok	11,16

2.7. Dokumentacja projektowa

- 2.7.1. Zakres zamówienia zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym obejmuje opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.7.2. Stanowiący załącznik do programu funkcjonalno-użytkowego audyt energetyczny zawiera wstępne oszacowanie optymalnych rozwiązań, wskazując propozycje działań mających na celu osiągnięcie zamierzonych efektów termomodernizacji budynku.
- 2.7.3. Ostateczne rozwiązania należy dobrać na etapie opracowania dokumentacji projektowej, uwzględniając wymagania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz w oparciu o szczegółowe obliczenia umożliwiające dobór rozwiązań materiałowych, systemów i urządzeń, mając na celu osiągnięcie planowanych rezultatów realizacji przedsięwzięcia, określonych przez wskaźniki wyszczególnione w punkcie 2.6.
- 2.7.4. Projekt techniczny należy opracować w standardzie wykonawczym, uwzględniając wszelkie niezbędne informacje wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w niebudzący wątpliwości sposób i niepozostawiający miejsca na interpretację rozwiązań. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i zalecenia zawarte w aktualnych na dzień sporządzania projektu *Warunkach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych* (WTWiORB) publikowanych przez Instytut Techniki Budowlanej, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami i normami. W projekcie zawrzeć należy obliczenia stanowiące podstawę doboru poszczególnych rozwiązań materiałowych, systemów i urządzeń. Brak zgodności dokumentacji z tymi wymaganiami branżowymi będzie podstawą do jej poprawy przez Wykonawcę lub na jego koszt, bądź odrzucenia.
- 2.7.5. Rysunki projektu technicznego należy wykonać w skali co najmniej 1:50, detale w skali co najmniej 1:10. W projekcie należy zamieścić przekroje prowadzonych przez

charakterystyczne miejsca budynku, w których występują skomplikowane rozwiązania technologiczne i funkcjonalne, wraz z naniesionymi na nich miejscami opracowanych detali. W projekcie należy zawrzeć również szczegółowe zestawienie stolarki i ślusarki wewnętrznej oraz zewnętrznej, wraz z dokładnym opisem ich parametrów.

2.7.6. Wymaga się, aby wszystkie mostki cieplne, czyli miejsca w obudowie budynku charakteryzujące się różnicą między wewnętrznymi i zewnętrznymi polami powierzchni lub zmianą struktury lub zastosowaniem materiałów o zróżnicowanych parametrach, zostały poddane obliczeniowej weryfikacji parametrów cieplno-wilgotnościowych. Obliczenia mostków termicznych należy wykonać metodą szczegółową (numerycznie) zgodnie z normą PN-EN ISO 10211, sporządzając katalog zawierający dane charakteryzujące poszczególne mostki termiczne występujące w obiekcie. W projekcie należy zamieścić rysunki szczegółowe (detale) rozwiązań materiałowych w miejscach występowania mostków termicznych.

2.7.7. Dokumentację projektową należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości oraz formie zgodnym z wymaganiami programu funkcjonalno-użytkowego, w tym również w formie edytowalnej dla dokumentacji w postaci elektronicznej (pliki w formacie PDF oraz edytowalne w formatach DWG, DOCX oraz XLS – jeżeli dotyczy).

2.8. Szczegółowe wymagania zawartości dokumentacji projektowej dla budynków wpisanych do rejestru zabytków:

2.8.1. W projekcie należy zawrzeć szczegółową inwentaryzację istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej, w celu wytypowania egzemplarzy niezbędnych do pozostawienia i poddaniu konserwacji oraz w przypadku stolarki nie nadającej się do użytkowania, zasugerowanie rozwiązania technicznego, możliwego do realizacji z punktu widzenia konserwatorskiego. Podczas inwentaryzacji można uwzględnić wytyczne konserwatorskie oraz dobre praktyki branżowe określone m.in. w publikacji „Poradnik remontu i konserwacji historycznej stolarki okiennej” pod redakcją Moniki Bogdanowskiej.

2.8.2. W przypadku stosowania termoizolacji od strony wewnętrznej, należy przeprowadzić analizę cieplno-wilgotnościową przegród zgodnie z normą PN-EN 15026 oraz numeryczną analizę mostków termicznych z wykorzystaniem trójwymiarowego modelu geometrycznego złącza (tzn. modelu geometrycznego wydedukowanego z planów budowlanych w taki sposób, że dla każdej osi prostopadłej przekrój poprzeczny prostopadły do tej osi zmienia się w obrębie granic modelu).

2.8.3. Wskazane jest również wykonanie kwerendy archiwalnej oraz rozpoznanie historyczne (nawarstwień kulturowych) obiektu zabytkowego.

2.9. Nadzór autorski

2.9.1. W ramach realizacji inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnienia nadzoru autorskiego przez projektanta. Do obowiązków projektanta wynikających z pełnionego nadzoru autorskiego należy:

2.9.1.1. Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych oraz doboru urządzeń.

2.9.1.2. Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych, które pojawiają się w trakcie realizacji.

2.9.1.3. Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych

w dokumentacji projektowej, dotyczących materiałów, konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, przy zachowaniu jakości i standardów nie niższych niż w projekcie.

- 2.9.1.4. Opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
- 2.9.1.5. Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, normami oraz obowiązującymi przepisami – na żądanie Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach.
- 2.9.1.6. Udział w komisjach, naradach technicznych i radach budowy organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, odbiorach częściowych, końcowych oraz odbiorach istotnych elementów architektonicznych i technologicznych w tym robót zanikających i ulegających zakryciu, a także w czynnościach mających na celu osiągnięcie projektowanych zdolności użytkowych obiektów – na żądanie Zamawiającego.
- 2.9.1.7. Poprawianie błędów projektowych oraz usuwanie kolizji międzybranżowych.
- 2.10. Dokumentacja powykonawcza
 - 2.10.1. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie dokumentacji powykonawczej, spełniającej poniższe wymagania:
 - 2.10.1.1. Dokumentację powykonawczą należy przygotować w trzech egzemplarzach papierowych oraz jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (skan oryginalnej dokumentacji w formacie PDF). Egzemplarz nr 1 dokumentacji papierowej powinien zawierać oryginały dokumentów, natomiast egzemplarze nr 2 i 3 powinny stanowić kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2.10.1.2. Dokumentacja powinna być uporządkowana tematycznie, z podziałem na poszczególne branże. Powinna zawierać spis treści, numerowane strony oraz być opisana w sposób jednoznaczny i czytelny.
 - 2.10.1.3. Każda strona dokumentacji powykonawczej musi być opatrzona pieczęcią lub nadrukiem wskazującym, że jest to dokumentacja powykonawcza, oraz być podpisana przez kierownika budowy.
 - 2.10.1.4. W przypadku wprowadzenia zmian w trakcie realizacji robót budowlanych, które odbiegają od oryginalnej dokumentacji projektowej, zmiany te należy nanieść na rysunkach projektu powykonawczego na czerwono. Zmiany te muszą być zatwierdzone przez projektanta branżowego i inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2.10.2. W skład dokumentacji powykonawczej powinny wchodzić:
 - 2.10.2.1. Projekt powykonawczy opracowany na podstawie kopii oryginalnej dokumentacji projektowej.
 - 2.10.2.2. Dziennik budowy z wpisami:
 - Kierowników robót we wszystkich branżach oraz kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniu do odbioru końcowego.
 - Branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego potwierdzających gotowość do odbioru końcowego.
 - 2.10.2.3. Wyniki ekspertyz i badań technicznych przeprowadzonych w trakcie prac budowlanych (jeżeli miały miejsce).



- 2.10.2.4. Oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane.
- 2.10.2.5. Protokoły odbioru technicznego, w tym protokoły z przeprowadzonych prób, badań, pomiarów, sprawdzeń, uruchomień, itd.
- 2.10.2.6. Protokoły z badań instalacji.
- 2.10.2.7. Karty gwarancyjne urządzeń oraz innych elementów zabudowanych w obiekcie.
- 2.10.2.8. Dokumentacja techniczno-ruchowa urządzeń, wyposażenia itp.
- 2.10.2.9. Wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z informacjami na temat okresów przeglądów serwisowych.
- 2.10.2.10. Zeszyty eksploatacji urządzeń.
- 2.10.2.11. Atesty, oceny techniczne, świadectwa dopuszczenia, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty oraz inne dokumenty dotyczące materiałów, urządzeń i elementów instalacji wymagane do dopuszczenia do stosowania w budownictwie na podstawie obowiązujących przepisów.
- 2.10.2.12. Świadectwo charakterystyki energetycznej.

3. KODY CPV:

Główne kody:

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 09331000-8 - Baterie słoneczne
- 42511110-5 - Pompy grzewcze
- 31158000-8 – Ładowarki
- 44611000-6 - Zbiorniki

Powyższe kody zgodnie Rozdziałem 3, Podrozdział 3.2, Sekcja 3.2.2. punktem 12 Wytycznych określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny, z poszanowaniem zasad równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie bezwzględnie zgodna z treścią opracowanej dokumentacji, pozwoleń wydanych przez właściwe miejscowo Wojewódzkie Urzędy Ochrony Zabytków oraz Starostwo Powiatowe w Gnieźnie (jeśli dotyczy).
3. Wszelkie zmiany wynikające z zastosowania produktów, elementów i/lub rozwiązań równoważnych wymagają uzyskania zgody na zmianę przez właściwy urząd.
4. Zamawiający zaznacza, iż w przypadku wskazania nazw i/lub producentów w zakresie lub/i zamówieniu (z uwagi na specyfikę elementu i w sytuacji braku możliwości opisanie przedmiotu



zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń) **Wykonawca ma możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego produkty, elementy lub rozwiązania równoważne.**

Powyższe oznacza, iż produkty, elementy i/lub rozwiązania proponowane przez Wykonawcę muszą doprowadzić do uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego. Ewentualna zmiana wymaga uzyskania zgody nadzoru konserwatorskiego i/lub budowlanego i/lub właściwego urzędu.

5. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o umowę (dalej jako: Umowa) zawartą między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - umowa zostanie zawarta warunkowo. Warunkiem zawieszającym jest otrzymanie przez Zamawiającego dofinansowania realizacji Projektu ze środków publicznych lub własnych w terminie do dnia 31 maja 2025 r. W przypadku przekroczenia wskazanego terminu (dot. daty granicznej spełnienia warunku zawieszającego) realizacja Umowy jest możliwa za zgodą obu stron. Za nieotrzymanie dofinansowania uznane będzie również niepodpisanie przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu, pomimo wyłonienia projektu do dofinansowania przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego ze środków Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 02 Fundusze europejskie dla zielonej Wielkopolski Działanie 02.01 Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych.
7. Za ziszczenie się warunku zawieszającego Strony uznają sytuację poinformowania Wykonawcy o otrzymaniu dofinansowania Projektu do końca terminu wskazanego w ust.7.
8. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
 - b. do realizacji prac Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu.
 - c. Wykonawca w terminie do 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia poinformowania Wykonawcy o otrzymaniu dofinansowania Projektu przedłoży Zamawiającemu pełną Dokumentację projektową.

IV a POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) w wymiarze czasu pracy odpowiadającym zaangażowaniu tej osoby w realizację Umowy, osób wykonujące prace fizyczne związane z wykonaniem robót objętych zamówieniem. Obowiązek nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 prawo budowlane oraz osób wykonujących prace konserwatorskie posiadających kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.



2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę;
 - b. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
 - c. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez Zamawiającego w pkt 1;
4. Szczegółowe zapisy dot. klauzuli społecznej zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w związku z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową, nie mniejszą niż 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych) oraz **ubezpieczenia CAR/EAR** tj. wszystkich ryzyk budowy i montażu, z sumą ubezpieczenia w wysokości pełnej wartości kontraktu (obejmującą wartość odtworzeniową robót budowlano-montażowych wraz z wartością materiałów dostarczonych na plac budowy z okresem ubezpieczenia trwającym od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do czasu przekazania obiektu do eksploatacji (do dnia odbioru końcowego)).
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a. zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, jeżeli umowa ta została zawarta lub zmieniona po udzieleniu zamówienia lub w przypadku uzyskania zgody Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na zmianę terminu realizacji projektu, która to może zostać udzielona jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - b. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy będzie ona następstwem konieczności wykonania prac dodatkowych lub zmian technologicznych, albo przerw w realizacji przedmiotu umowy, których strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy;
 - c. dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku, jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, a okoliczności te uniemożliwią wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej;
 - d. zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy nastąpi zmiana powszechnie



- obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- e. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 - f. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 - g. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
 - h. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na dostawy lub usługi albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie Wykonawcy zaliczek.
 - 8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej **36 miesięcznej gwarancji** prawidłowego wykonania prac (liczonej od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag).
 - 9. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IV b OBOWIĄZKOWA WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający, mając na uwadze konieczność zapewnienia pełnej i rzetelnej wiedzy Wykonawców na temat warunków realizacji przedmiotu zamówienia, **wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej** w miejscu realizacji zamówienia.
2. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej, zostaną odrzucone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Termin i miejsce przeprowadzenia wizji lokalnej**
Miejsce zbiórki:
Fundacja Pałac Czarniejewo
ul. Generała Józefa Lipskiego 5
62-250 Czarniejewo
W celu ustalenia konkretnej daty i godziny uczestnictwa, Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego zgłoszenia obecności pocztą elektroniczną na adres: **marin@gts.com.pl**, nie później niż na **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem wizji.
4. Po zakończeniu wizji lokalnej, Zamawiający przekaże każdemu uczestnikowi **potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego)**, które należy **obowiązkowo załączyć do oferty**. Brak przedmiotowego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcom zapoznania się ze specyfiką lokalizacji, dostępnością infrastruktury, warunkami terenowymi oraz wszelkimi czynnikami mogącymi wpływać na sposób realizacji zamówienia oraz wycenę oferty.
Wizja lokalna ma charakter techniczno-organizacyjny i nie stanowi etapu negocjacyjnego postępowania.
6. W trakcie wizji lokalnej nie będą prowadzone negocjacje ani udzielane odpowiedzi na pytania dotyczące treści zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia, wymagań umownych ani innych kwestii formalnych.
7. Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pytania zadane ustnie lub w trakcie wizji lokalnej pozostaną bez odpowiedzi i nie będą traktowane jako oficjalne zapytania do Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów ani odszkodowań z tytułu uczestnictwa w wizji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ODRZUCENIE OFERTY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.
 - a) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - i. wykonał co najmniej dwie roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, których wartość każdej była nie mniejsza niż 3.000.000,00 zł, w tym co najmniej jednej roboty budowlanej, która obejmowała swoim zakresem prace termomodernizacyjne o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł – w okresie ostatnich



pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- b) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, rozumianych jako dysponowanie:
- jednym kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, określone przepisami Prawa budowlanego lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych, który:
 - posiada niezbędne doświadczenie rozumiane jako kierowanie lub nadzorowanie co najmniej trzema robotami budowlanymi przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, z czego co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł oraz przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadający aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa,
 - przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37 c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie oraz opiece nad zabytkami (Dz.U.2024.0.1292 t.j.),
 - jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej określone przepisami Prawa budowlanego lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych, posiadający aktualne członkostwo w Izbie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Z udziału w postępowaniu (w celu uniknięcia konfliktu interesów) wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz



służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111, str. 1).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona bez odbycia wizji lokalnej;
 - c) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - g) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - i) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;



- j) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto	70%
2	Okres gwarancji - liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag	20%
3	Aspekty środowiskowe - plan gospodarowania odpadami	10%

Zasady oceny kryterium „cena brutto” (C) maksymalną liczbę punktów (70 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 70, \text{ gdzie}$$

C - ilość punktów jaką otrzyma oceniana oferta w kryterium cena brutto

C_{min} - najniższa cena brutto

C_{bad} - cena brutto podana w ofercie ocenianej

Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania.

Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G)

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma oferta zawierająca maksymalny, 60 miesięczny okres gwarancji.

Oferta z minimalnym okresem udzielonej gwarancji (36 m-cy) otrzyma 0 punktów. Punkty za pośrednie okresy udzielonej gwarancji zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_{bad}}{G_{max}} * 20, \text{ gdzie}$$

G - ilość punktów jaką otrzyma oceniana oferta w kryterium Okres gwarancji

G_{max} - maksymalny okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji podany w ofercie ocenianej

Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Kryterium oceny ofert dotyczące aspektów środowiskowych (A)



Odpady wytworzone w wyniku realizacji robót budowlanych muszą być zbierane selektywnie w następujący sposób:

- wszystkie odpady organiczne (suche liście, przycięte gałązki, trawa) muszą być kompostowane na miejscu, na terenie przedsiębiorstwa lub, w ramach podwykonawstwa przez przedsiębiorstwo utylizacji odpadów;
- drewniane odpady organiczne (obcięte gałęzie itp.) muszą być rozdrabniane na miejscu lub na terenie przedsiębiorstwa i wykorzystywane do celów mulczowania na ustalonych obszarach;
- odpady opakowaniowe muszą być segregowane na stosowne frakcje odpadów komunalnych i umieszczane w odpowiednich pojemnikach ulicznych (papier, tworzywa sztuczne itd.). Odpady opakowaniowe po substancjach niebezpiecznych, takich jak produkty ochrony roślin, muszą jednak zostać usunięte w sposób bezpieczny do zatwierdzonych punktów zbiórki lub przeznaczone do dalszego przetwarzania za pośrednictwem uprawnionej osoby zarządzającej odpadami;
- oleje silnikowe muszą być zbierane i poddawane utylizacji przez uprawnione przedsiębiorstwo gospodarowania odpadami;
- odpady budowlane, w tym gruzu wymagają odpowiedniego zagospodarowania zgodnie z wymogami ustawy o odpadach, należy wskazać sposób ich zagospodarowania.

Metoda oceny dla powyższego kryterium: Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą przygotowaną Procedurę zagospodarowania odpadów zgodnie z wskazanym zakresem. Procedura odnosić się będzie do każdego ze wskazanych zagadnień oraz określać musi do każdego z aspektów wskazując sposób zagospodarowania danego odpadu ze wskazaniem podmiotów przejmujących odpady lub podmiotów unieszkodliwiających odpady. W przypadku przedłożenia Procedury zawierającej pełen zakres informacji, o którym mowa w powyższym zapisie wykonawca otrzyma **maksymalną liczbę pkt = 10**. W przypadku braku złożenia Procedury lub, gdy nie będzie zawierała ona pełnych informacji Wykonawca w tym kryterium nie otrzyma punktacji (0 pkt.).

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta oceniana (O):

O=C+G+A,

gdzie:

C – liczba punktów jaką otrzyma oferta ocenia w kryterium Cena

G – liczba punktów jaka otrzyma oferta oceniana w kryterium Okres Gwarancji

A – liczba punktów jaka otrzyma oferta oceniana w kryterium Aspekty środowiskowe

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. V.1. lit a)

- ppkt. i - jeśli przedstawi wykaz (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) co najmniej dwóch robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, których wartość każdej była nie mniejsza niż 3.000.000,00 zł, w tym co najmniej jednej roboty budowlanej, która obejmowała swoim zakresem prace termomodernizacyjne o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł –



w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału Zamawiający żąda dołączenia do wykazu dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie (referencje, protokoły odbiorów lub inne dokumenty równoważne). Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą Wykonawcy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – Bazę Konkurencyjności (BK 2021).

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. V.1. lit b) ppkt. i- ii, jeśli przedstawi wykaz osób, które będą realizowały zamówienie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). Wykaz musi wskazywać w szczególności na: imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, posiadane doświadczenie (jeśli dotyczy) oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału Zamawiający żąda dokumentów (referencje, protokoły odbiorów lub inne dokumenty równoważne) potwierdzających, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie (jeśli dotyczy). Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą Wykonawcy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – Bazę Konkurencyjności (BK 2021).
3. Na potwierdzenie braku powiązań wskazanych w pkt. V.2 obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału określonego w pkt. V.3 Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami oraz US o niezaleganiu z podatkami, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanego w pkt. V.4 Wykonawca złoży oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
6. Zamawiający zweryfikuje wszystkie oferty pod względem formalnym, przedmiotowym oraz zgodnością z opisem przedmiotu zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający może również poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oferta najwyższej oceniona pod względem kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie podlegała ocenie pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu aktualnych na dzień, w którym upłynął termin składania ofert metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawca, którego oferta będzie podlegała ocenie pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z punktem poprzednim, który nie przedłożył wymaganych dokumentów i/lub przedłożył dokumenty niekompletne lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do stosownego jednokrotnego uzupełnienia w terminie 3 dni od daty przekazania wezwania drogą mailową. Nieprzedstawienie stosownych dokumentów i informacji w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.



Uwaga: wszystkie dokumenty należy składać zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej wybranej formie:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej
 - d) poręczenie udzielane przez podmiot o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy o PARP.
3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 1090 1359 0000 0001 6200 4892 Santander Bank Polska S.A., w tytule przelewu podając „Wadium”
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż Polski Złoty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Beneficjentem jest:
Fundacja Pałac Czarniejewo
ul. Generała Józefa Lipskiego 5
62-250 Czarniejewo
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu - dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny zostać załączone do oferty w postaci elektronicznej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
9. Wnoszona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny i bezwarunkowy (płatny na pierwsze żądanie) i musi obejmować cały okres związania ofertą i zawierać w swojej treści następujące postanowienia, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa pkt. VII ppkt.8 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub pełnomocnictw, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku jego wymagania.

IX. NIEZBĘDNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przygotować według następującego schematu:

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi;
 - b. Wypełniony wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi;
 - c. Dokumenty o których mowa w Rozdziale IV b pkt. 4 oraz VII pkt. 4
 - d. Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - e. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument rejestracyjny pozwalający na weryfikację osoby składającej oświadczenie woli;
 - f. W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne;
 - g. w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. V.6 - pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzających faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.
 - h. dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Uwaga: Wszystkie wymienione powyżej dokumenty, w tym oferta Wykonawcy składane są wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności. Dokumenty składane zostaną w postaci elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty opatrzone powinny zostać kwalifikowanym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem.

Wszelkie uzupełnienia lub wyjaśnienia składane na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesyłać środkami komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: marin@gts.com.pl

2. Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową łącznie z podatkiem VAT, obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania i opisanego przedmiotu zamówienia.
3. Cena obligatoryjnie musi zostać wskazana w walucie polskiej (PLN)
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Poprawki naniesione na ofercie muszą być czytelne i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta nie podlega zwrotowi.
7. Zamawiający dokona poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) do dnia 05 maja 2025 r. do godziny 09:00.
2. O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK 2021).

XI. TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wyniki postępowania zostaną umieszczone niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE WAŻNE DLA WYKONAWCÓW:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania do dnia 25.04.2025 r. do godz. 10.00. Pytania należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021).
2. Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych, liczonych od terminu wskazanego w ust. 1 udzieli odpowiedzi poprzez publikację w Bazie Konkurencyjności.
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego modyfikowane lub odwołane poprzez upublicznienie informacji w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego Zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia zamówienia wybranemu w prowadzonym postępowaniu Wykonawcy.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych (dalej: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Fundacja Pałac Czarniejewo

ul. Generała Józefa Lipskiego 5

62-250 Czarniejewo, NIP: 784-254-46-55, REGON: 540259352,

adres e-mail: marin@gts.com.pl

- a. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- b. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa i rodzą skutek braku możliwości nawiązania współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Zarządzająca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa nie krócej niż przez okres 2 lat do dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą IZ WRPO 2014 + zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej;
- e. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu w tym w szczególności: zapoznać osoby reprezentujące Wykonawcę, wskazane w treści złożonej oferty (w tym osoby wskazane do kontaktu), skierowane do realizacji zamówienia (w tym podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi/ podmioty trzecie prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą), z treścią klauzuli informacyjnej



określonej w pkt. 1 powyżej oraz o zakresie przekazanych danych osobowych. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadku gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Celem zapewnienia realizacji powyższego zobowiązania Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego wzór wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym
3. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Program funkcjonalno-użytkowy
6. Potwierdzenie uczestnictwa w wizji