



ZAPYTANIE OFERTOWE w ramach postępowania nr 1/PKB/PCE/2025 na kompleksową usługę zorganizowania wydarzenia w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu I. Badania i innowacje Działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

Białystok, 15.04.2025

Zapytanie ofertowe nr 1/PKB/PCE/2025

W ramach postępowania nr 1/PKB/PCE/2025 na kompleksową usługę zorganizowania wydarzenia w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu I. Badania i innowacje Działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Podlaski Klub Biznesu
ul. Ciepła 40 lok. 408-410
15-472 Białystok
NIP: 9660591101

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027. Wybór wykonawcy zostanie dokonany zgodnie z zasadą konkurencyjność. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem częściowym, ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych, realizowanym w ramach Zadania „Seminaria” projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania seminarium pod nazwą „Vademecum rynków zagranicznych – kraje Bliskiego Wschodu i Azji”, w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP — Podlaskie Centrum Eksportera” FEPD.01.05-IZ.00-0072/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu I. Badania i innowacje



Działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP. Wydarzenie odbędzie się w dniu 14 maja 2025 r. Planowane jest dla ok. 25 uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji ww. wydarzenia. Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy w zakresie w/w usługi. Szczegółowo przedmiot zamówienia określono poniżej.

1. Wynajęcie sali konferencyjnej w Białymstoku – preferowana lokalizacja – Pałac Hasbacha w Białymstoku, ul. Dojlidy Fabryczne 23

- a) wynajęcie sali konferencyjnej na wydarzeniu w dniu 14 maja 2025 r.;
- b) sala zapewniająca min. 25 miejsc siedzących, z nagłośnieniem oraz odpowiednim sprzętem multimedialnym do wyświetlenia prezentacji (projektor i ekran projekcyjny, pointer, laptop), z prywatnym parkingiem, z dostępem do szatni i toalety, a także z zapewnionym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami; ostateczna liczba wymaganych miejsc siedzących zostanie podana 2 dni przed wydarzeniem,
- c) dostępność sali w godzinach 16.00-20.00.
- d) w przypadku braku możliwości wynajęcia sali w preferowanej lokalizacji, sala konferencyjna powinna być zlokalizowana w Białymstoku, w hotelu o standardzie co najmniej 3* lub w ośrodku/centrum (np. konferencyjnym, wystawienniczym itp.),
- e) spełnione powinny być warunki dyskrekcji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w wydarzeniu),
- f) wyposażenie sali w klimatyzację z możliwością regulacji temperatury,
- g) przed wejściem na salę zapewnienie 1 stołu/lady oraz 2 krzeseł na stanowisko recepcji,
- h) zapewnienie na sali dodatkowych 5 stołów/stolików oraz 10 krzeseł, przeznaczonych do rozmów B2B,
- i) możliwość ustawienia stołu/stołów i krzeseł/fotele do seminarium dla 3-4 Prelegentów,
- j) zapewnienie wody dla Prelegentów,
- k) zapewnienie co najmniej 4 mikrofonów przenośnych,
- l) możliwość umieszczenia przy drzwiach wejściowych oraz na drodze do sali stojaków z plakatem/ programem wydarzenia,
- ł) możliwość umieszczenia ścianek promocyjnych, roll-upów, banerów,
- m) dostęp do WI-FI dla uczestników wydarzenia,
- n) zapewnienie miejsca na catering.

2. Zapewnienie wyżywienia:

- a) zapewnienie wyżywienia na wydarzeniu w dniu 14.05.2025 r.,



- b) liczba uczestników wydarzenia: ok. 25 osób,
- c) ostateczna liczba uczestników zostanie podana 2 dni przed wydarzeniem;
- d) w przypadku zwiększonego lub zmniejszonego zainteresowania danym wydarzeniem powinna być możliwość zmiany ilości zamówienia ilości wyżywienia oraz wynikającej z tego tytułu proporcjonalnej zmiany wartości zamówienia,
- e) zapewnienie bufetu kawowego w tym: kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach do wyboru), adekwatna ilość cukru, cytryn pokrojonych w plasterki, mleka do kawy, woda mineralna w dzbankach - co najmniej 250 ml/os, sok owocowy 100% (min. 2 rodzaje, uzupełniany w sposób ciągły), min. 3 rodzaje ciastek kruchych i 3 rodzaje ciasta domowego, min. 4 rodzaje owoców,
- f) zapewnienie przekąsek typu „finger foods” (min. 5 różnych typów w tym 2 wegetariańskie) min. 5 sztuk/osoba– propozycja menu powinna być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej 4 dni przed wydarzeniem,
- g) zapewnienie niezbędnej ilości naczyń, sztućców, zastawy stołowej, półmisek, serwetek, obrusów, pojemników na śmieci i odpadki i innego niezbędnego wyposażenia (nie dopuszcza się wykorzystania naczyń jednorazowych) - Wykonawca zadba o higieniczne i estetyczne podanie posiłków zgodnie z przyjętymi standardami.

3. Zapewnienie 3 Prelegentów (ekspertów w danej dziedzinie) legitymujących się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem i wiedzą w zakresie niniejszego zapytania: seminarium pod nazwą „Vademecum rynków zagranicznych – kraje Bliskiego Wschodu i Azji”, tj. co najmniej: przedstawiciela przedsiębiorstw sektora MŚP/praktyka specjalizującego się w danym zakresie (min. 1 osoby), przedstawiciela instytucji związanych z rynkami zagranicznymi/przedstawiciela uczelni wyższych (min. 1 osoby).

Doświadczenie każdego z prelegentów w zakresie tematyki wydarzenia, jak również w zakresie wystąpień publicznych, rozumiane jest jako wygłoszenie co najmniej 3 prelekcji/prezentacji/wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/szkoleń/konferencji/kongresów, realizowanych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert. Prelekcja każdego z Prelegentów powinna trwać ok. 15-20 minut. Po prelekcji Prelegenci zobowiązani są do odpowiedzi na pytania uczestników w trakcie sesji pytań i odpowiedzi, która potrwa maksymalnie do 30 minut.

4. Kody CPV zamówienia:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55300000- 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków;
80590000-6 Usługi seminaryjne;
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.



6. Termin wykonania zamówienia: wydarzenie w dniu 14 maja 2025 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności - w takim przypadku nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że nie wpłynie to na zmianę kosztów usług.

7. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania jest możliwe na każdym etapie postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie zwróci Oferentom kosztów przygotowania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający poniższe warunki:

1.1 Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone były przez następujące osoby:

a) Prelegent musi być zatrudnionym/kierującym lub wchodzącym w skład podmiotu: przedsiębiorstwa sektora MŚP/ instytucji związanej z rynkami zagranicznymi/ uczelni wyższej.

1.2. Znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej, która umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.3. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzaniem komisyjnym lub sądowym;

1.4. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

1.5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



1.6. Dodatkowo, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który prowadzi działalność gospodarczą bądź posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.

2. Ocena spełnienia ww. warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Oferenta złożone na Załączniku nr 2 („Oświadczenie Oferenta”) oraz Załączniku nr 3 („Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”) do niniejszego zapytania ofertowego. Ocena odbędzie się metodą warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia – nie spełnia. Oferta Oferenta niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i/lub podlegających wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Oferenta spełniającego warunki określone w punkcie IV.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium: „cena netto”

1.1. Liczba punktów, przyznanych każdej z ocenianych ofert, obliczona zostanie według wzoru: $LP = C_{min}/C_o * 100$, gdzie:

- LP – liczba punktów za kryterium cena netto;

- C_{min} – najniższa wartość netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;

- C_o – wartość netto oferty rozpatrywanej

3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (LP), zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

4. Wyceny wykonane w walutach innych niż PLN, będą przeliczane na PLN na dzień porównana oferty po kursie średnim NBP z dnia ostatecznego terminu składania ofert.

Lp. Kryterium Waga kryterium (%) 1 Cena netto (C) 100 %

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 1. Formularz ofertowo – cenowy, podpisać przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty w imieniu Oferenta i wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami złożyć na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia: **25.04.2025 r. do godz. 10:00.**

2. Oferty złożone po tym terminie lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.



3. Komunikacja w postępowaniu m.in. wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie tylko za pomocą Bazy Konkurencyjności.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta: Formularz ofertowo – cenowy i załączniki powinny być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisania oferty lub poświadczeniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo poświadczone za zgodność z oryginałem kopii przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub osobę upoważnioną przez Oferenta na podstawie pełnomocnictwa.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

VIII. CZAS ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany przedłożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta na wykonanie usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika w dokumentów rejestrowych Wykonawcy (KRS lub CEIDG).

X. OSOBY DO KONTAKTU

Kontakt –Milena Kulesza, Piotr Sawczuk, e-mail: klub@podlaskiklubbiznesu.com.pl



XI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w następujących przypadkach i zakresie:

1.1. w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, lub

1.2. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy, lub

1.3. w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a których wystąpienie powodują konieczność zmiany umowy,

- zmianie mogą ulec terminy realizacji umowy, zakres obowiązków stron, warunki realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, jak również terminy zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

2. Każdorazowo zmiana umowy wymagać będzie zgodnej woli stron, a wskazane w niniejszym Rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie stron.

3. Zmiana umowy może zostać wprowadzona zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez strony negocjacji i ustaleń.

4. Każda zmiana umowy wymagać będzie dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyn.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie udało się przewidzieć na etapie przygotowania zapytania ofertowego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Oferentowi zamówienia uzupełniającego do przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający określa następujące warunki płatności za wykonaną usługę:

a) Płatność przelewem w terminie 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT,

b) Płatność po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi określonych we Wzorze umowy – załącznik nr 4 (po podpisaniu protokołu odbioru usługi).



XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy