

Kęty, 15.04.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ nr FEMP - 05/2025**w ramach projektu pn.**

„Wzrost konkurencyjności i rozwój SURMA SYSTEMS sp. z o.o. w obszarze cyfryzacji i przemysłu 4.0 poprzez wdrożenie do bieżącej działalności innowacji procesowej i produktowej, obejmującej zwiększenie poziomu cyfryzacji oraz optymalizację i automatyzację procesów produkcyjnych przy jednoczesnym włączeniu procesu lakierowania.” - projekt nr FEMP.01.11-IP.01-0461/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.11. Rozwój MŚP w obszarze cyfryzacji i Przemysłu 4.0.

I. ZAMAWIAJĄCY:

SURMA SYSTEMS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Marii Konopnickiej 4d,

32-650 Kęty

tel.: +48 735-101-101

e-mail: ksiegowosc@surma.pl

NIP: 5492466378

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Marcin Surma

Tel. +48 570 101 060

e-mail: marcin@surma.pl

Pytania należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

do dnia: 23.04.2025 r.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” określających ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa systemu komputerowego oraz oprogramowania.

Na powyższe składają się następujące elementy:

Lp.	Nazwa	Wymagane parametry	Ilość
-----	-------	--------------------	-------

Część nr 1	Oprogramowanie serwerowe	Oprogramowanie serwerowe do zarządzania bazami danych SQL <u>Wymagane parametry:</u> • zgodne z najnowszymi wymaganiami, kompatybilny („Runtime Environment / SQL Runtime”) oraz dedykowany dla systemów ERP, • obsługa bazy danych o rozmiarze min. 10 GB, • zdolny wykorzystać pamięć RAM powyżej 2 GB, • wsparcie harmonogramowania zadań, takich jak automatyczne tworzenie kopii zapasowych bazy danych, optymalizacja indeksów, czyszczenie logów, itp. • zapewniać uwierzytelnienie i autoryzację dostępu. • wsparcie architektoniczne: architektura min. 64-bitowa, • rok wydania nie później niż 2022, Oprogramowanie powinno zapewniać pełną zgodność oraz pracę na wszystkich rdzeniach procesora/ów. Zasoby serwera dostępne dla pracy min. 50 użytkowników równocześnie (z planowanym powiększeniem w przyszłości). Dostarczone licencje powinny dopuszczać do użytkowania na terytorium Polski oraz posiadać wsparcie na terenie Polski.	1 szt.
Część nr 2	Oprogramowanie biurowe	<u>Wymagane parametry:</u> Pakiet oprogramowania biurowego musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: Musi zawierać co najmniej następujące komponenty: • edytor tekstu, • arkusz kalkulacyjny z obsługą makr, • program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, • program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami); Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi; Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej; Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów); Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF; Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową; Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów; Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;	35 szt. (licencji)

		Okres licencji: Licencja bezterminowa, bez potrzeby odnawiania subskrypcji; Wersja produktu: Wersja fizyczna (BOX).	
Część nr 3	System ERP	1. Wymagania ogólne: • Instalacja i konfiguracja oraz przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych oraz administratorów systemu w siedzibie firmy, • Możliwość jednoczesnej pracy min 50 użytkowników z możliwością rozbudowy w przyszłości, • Wykorzystanie systemu na serwerze w zwirtualizowanym środowisku, • Nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień. • Ograniczenia w dostępności widoczności dokumentów, wykonywanych operacji w zależności od nadanych uprawnień, • Możliwość podpięcia do dokumentów: zdjęcia, skan dokumentów itp. • System musi posiadać dokumentację w języku polskim, • Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem Płatnik, • System umożliwiający obsługę klientów wielojęzycznych tj. możliwość tworzenia dokumentów w innych językach (min w języku angielskim), • Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN dla minimum 5 stanowisk za pośrednictwem usługi „Pulpitu Zdalnego”, • Zakres funkcjonalny: Sprzedaż, Zakupy / Zaopatrzenie, Gospodarka Magazynowa i Logistyka, Produkcja, Księgowość i Kadry, • Narzędzia raportowe i analityczne dostępne w wielu układach i przekrojach (tabele, wykresy), obejmujące procesy zachodzące w firmie (m.in. sprzedaż, zakupy, zamówienia, magazyn, płatności). • Tworzenie własnych raportów z wykorzystaniem mechanizmu „przeciągnij i upuść”. • Dostęp do analiz za pośrednictwem przeglądarki internetowej, poczty elektronicznej oraz urządzeń mobilnych. 2. Moduły: I. Sprzedaż: • Rejestr kontrahentów. • Weryfikacja kontrahentów w systemie GUS/VIES. • Sprzedaż i fakturowanie w PLN i walutach obcych.	1 szt.

		• Obsługa sprzedaży krajowej, unijnej i poza UE. • Określenie symbolu/numeru dokumentu sprzedaży dla danego kontrahenta, kraju. • Tworzenie katalogów, ofert oraz zamówień sprzedaży. • Generowanie zamówień z ofert sprzedaży. • Śledzenie całego procesu sprzedaży od momentu zapytania klienta do wystawienia faktury. • Obsługa rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania. • Wystawianie dokumentów sprzedaży z generowaniem dokumentów wydania WZ. • Zarządzanie cennikami sprzedażowymi i rabatami. • Identyfikacja towarów na poziomie partii/seriei. • Rezerwacja towarów. • System ewidencji i zarządzania reklamacji od klientów. • Generowanie raportów i etykiet wewnętrznych oraz obsługa listów przewozowych. • Budowanie bazy wiedzy o klientach, analiza historii współpracy, planowanie działań sprzedażowych. II. Zakupy / Zaopatrzenie: • Rejestr kontrahentów i towarów według grup asortymentowych. • Parametryzacja pozycji zakupowej (producent, jednostki miary, ceny, rabaty). • Monitorowanie statusu zapotrzebowania towarów. • Analiza planowanych rozchodów i przychodów. • Generowanie zamówień na podstawie zapotrzebowania produkcyjnego. • Obsługa zakupów wewnątrznijnych i spoza UE, tworzenie dokumentacji związanej z importem. • Analiza realizacji zamówień i dostępności materiałów. • Obsługa zamówień z podziałem na rodzaje zakupów np. kosztowe, magazynowe, krajowe, zagraniczne itp. • Możliwość eksportu listy zamówień do pliku xls. • System ewidencji reklamacji zamówień (lista zleceń, opis, status, komentarze). • Przesyłanie zamówień w formie pliku bezpośrednio do programu pocztowego. III. Gospodarka Magazynowa i Logistyka: • Obsługa wielu magazynów, wykorzystanie kodów kreskowych. • Ewidencja ruchów magazynowych,	
--	--	--	--

		inwentaryzacja, automatyzacja operacji magazynowych. • Obsługa ruchów magazynowych z użyciem kodów kreskowych. • Obsługa urządzeń mobilnych, kolektorów danych. • Rejestracja zwrotów od klientów i dostawców. • Śledzenie statusu reklamacji oraz ponowne przyjęcie towarów do magazynu. • Rejestracja informacji o jednostkach miary, partiach towarów i numerach seryjnych. • Automatyzacja przyjęć towarów od dostawców na podstawie zamówień z działu zakupów. • Definiowanie tras, przygotowanie dokumentów spedycyjnych, ewidencja paczek i kosztów transportu. IV. Produkcja: • Definicja zasobów produkcyjnych (pracownicy, maszyny, narzędzia). • Tworzenie kalendarzy produkcyjnych i ich przypisywanie do zasobów (w tym harmonogramowanie). • Definiowanie kalendarzy dostępności zasobów. • Generowanie zleceń produkcyjnych. • Opracowywanie harmonogramów z możliwością wizualizacji. • Łączenie zamówień w jedno zlecenie produkcyjne, z uwzględnieniem optymalizacji operacji, wymiarów wyrobów oraz bieżących stanów magazynowych. • Tworzenie wzorców kontroli jakości. • Generowanie zleceń produkcyjnych dla półproduktów. • Tworzenie planów zakupów dla zaopatrzenia. • Rejestracja uwag dotyczących partii/serii. • Rejestracja wydajności, efektywności i kosztów produkcji dla każdego zlecenia. • Śledzenie w czasie rzeczywistym postępu produkcji z automatyczną aktualizacją stanów magazynowych i harmonogramów. • Tworzenie arkuszy planistycznych w oparciu o prognozy. • Obsługa kalkulacji wyrobów. • Rejestracja pracy typu Start–Stop na wyznaczonych roboczych stanowiskach. • Dobór zasobów produkcyjnych według kompetencji. • Obsługa rezerwacji materiałów pod zlecenia. • Możliwość wydruku etykiet • Grupowanie technologii oraz obsługa wariantowości	
--	--	--	--

		wyrobów. • Import listy zasobów do zleceń produkcyjnych z pliku csv, xlsx, xls. V. Księgowość i Kadry: • Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z polskimi i międzynarodowymi standardami. • Ewidencja kosztów i przychodów. • Centralna baza danych o pracownikach (umowy, historia zatrudnienia, kompetencje). • Generowanie list płac z uwzględnieniem składników stałych i zmiennych. • Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych. • Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. • Obsługa windykacji oraz monitorowanie należności i zobowiązań. • Import dokumentów za pośrednictwem narzędzia OCR. • Import wyciągów bankowych za pośrednictwem usługi Webservice. • Kontrola zobowiązań i należności, także w walutach obcych. • Drukowanie raportów finansowych i deklaracji podatkowych (VAT, CIT). • Obsługa rejestrów VAT, mechanizmu podzielonej płatności oraz JPK_V7. • Monitorowanie płatności i przypomnienia o zaległościach. • Analiza wiekowania należności i zobowiązań. • Eksport płatności do banku i rozliczanie wyciągów. • Generowanie raportów finansowych w czasie rzeczywistym. • Współpraca z systemami RCP (Rejestrator Czasu Pracy)	
Część nr 4	Przełącznik sieciowy	Typ przełącznika: Zarządzany • Procesor: Min. 2 rdzenie o taktowaniu min. 1,2 GHz • Pamięć DRAM: Min. 1 GB • Pamięć Flash: Min. 512 MB • Ilość portów USB: Min. 1 • Liczba wentylatorów: Min. 1 • Przełącznik wielowarstwowy: L2/L3 • Liczba portów Ethernet (RJ-45): min. 48 • Typ obudowy: Rack • Wsparcie zasilania PoE • Ilość slotów Modułu SFP+ : min 2 • Łączna przepustowość na poziomie min: 140 Gb/s • Ochrona przed atakami DoS	2 szt.

Oferta musi zawierać:

Inne wymagania:

- Dla części nr 1 – Oprogramowanie serwerowe

- Zapewnienie Wsparcia serwisowego i programowego związanego z instalacją nowego oprogramowania na sprzęcie Zamawiającego 12 miesięcy od zakupu oprogramowania;
- Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie legalności. Zamawiający wymaga wszystkich dostępnych atrybutów potwierdzających legalność oprogramowania. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności dostarczonego oprogramowania w dowolnej formie weryfikacji oprogramowania, w szczególności np. zwrócenia się do producenta w zakresie zbadania czy oprogramowanie nie było wcześniej aktywowane.

- Dla części nr 2 – Oprogramowanie biurowe

- Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie legalności. Zamawiający wymaga wszystkich dostępnych atrybutów potwierdzających legalność oprogramowania. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności dostarczonego oprogramowania w dowolnej formie weryfikacji oprogramowania, w szczególności np. zwrócenia się do producenta w zakresie zbadania czy oprogramowanie nie było wcześniej aktywowane.

- Dla części nr 3 – System ERP

- Zapewnienie Wsparcia serwisowego i programowego związanego z instalacją nowego oprogramowania na sprzęcie Zamawiającego 12 miesięcy od zakupu oprogramowania;
- Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie legalności. Zamawiający wymaga wszystkich dostępnych atrybutów potwierdzających legalność oprogramowania. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności dostarczonego oprogramowania w dowolnej formie weryfikacji oprogramowania, w szczególności np. zwrócenia się do producenta w zakresie zbadania czy oprogramowanie nie było wcześniej aktywowane.

- Dla części nr 4 - Przetątnik sieciowy

- Okres gwarancji dla przetątników - minimum 24 miesiące;

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych parametrów i oznaczeń Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych innych, niż wskazanych w dokumentacji projektowej. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie przedstawienie zakresu zamówienia materiałami o takich samych parametrach lub wyższych do tych jakie zostały wskazane w dokumentacji projektowej, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, jeśli gdzieś znajduje się taki opis. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty „równoważne”.
3. W razie opisanie Przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

4. Zamówienie składa się z 4 części. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

Kody CPV:**48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne****48920000-3: Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych****32420000-3: Urządzenia sieciowe****30236000-2: Różny sprzęt komputerowy****31214100-0: Przełączniki****V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA ICH OCENY:**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:
 - a) podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego.
 - pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - b) podmioty i osoby, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie następujących przepisów:
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) (zwanej dalej ustawą)
- 2. Warunki wskazane w punkcie 1. będą oceniane metodą zerojedynkową tj. spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 3. Oferta, która nie spełni jakiegokolwiek warunku określonego w punkcie 1 zostanie odrzucona.

VI. CEL ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest związane z planowanym do realizacji projektem i jego założonymi celami.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Informacje o zasadach przetwarzania danych (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. UPRAWNIENIA DO WYKONANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Nie ustanawia się szczególnego warunku

2. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE:

Nie ustanawia się szczególnego warunku

3. POTENCJAŁ TECHNICZNY:

Nie ustanawia się szczególnego warunku

4. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Nie ustanawia się szczególnego warunku

5. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA:

Nie ustanawia się szczególnego warunku

6. INNE DODATKOWE WARUNKI:

7. Nie ustanawia się szczególnego warunku

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

3. Ofertę należy złożyć w terminie do 24.04.2025 r.
4. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie za pomocą portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów poprzez publikację wyników w bazie konkurencyjności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert – zmian lub wycofania należy dokonać poprzez bazę konkurencyjności.

8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 7 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w Bazie Konkurencyjności tj. przekazywanie dokumentów po otwarciu ofert min. składanie wyjaśnień, oświadczeń oraz innych wniosków koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania. W takim przypadku komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą mailową. Adres e-mail: marcin@surma.pl
9. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące procedury składania ofert opisane zostały w Instrukcji Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021 dostępnym pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Okres ważności musi być potwierdzony w ofercie.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.08.2025 r. Zamówienie kończy się podpisaniem bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta powinna zawierać cenę za poszczególne części zamówienia.
2. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Wykonawca kalkuluje cenę na podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej. Skalkulowana cena musi obejmować pełny zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Oferenta w treści zgodnej z zapytaniem.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Ofertę należy sporządzić pisemnie lub elektronicznie w jednym egzemplarzu w języku polskim lub w języku angielskim.
9. Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być one udostępniane

innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty odpowiednio ją oznaczając.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN lub EUR/USD z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena całkowita netto oraz brutto w PLN lub netto EUR/USD + VAT.
3. Jeżeli ceny na ofercie zostaną wyrażone w innej walucie niż PLN, to będą one przeliczane przy zastosowaniu kursu sprzedaży ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu złożenia oferty.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168), tzn.: cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. Ceną oferty jest kwota (wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia wymieniona w Formularzu Oferty.

XIII. OCENA OFERT:

1. Oferty Oferentów, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu będą badane pod względem ich zgodności z wymogami Zamawiającego postawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. c, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym

lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

6. Oferty, które nie będą odpowiadać wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu zostaną odrzucone, pozostałe oferty zostaną dopuszczone do oceny punktowej.
7. Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla poszczególnych części zamówienia:

Lp	nazwa kryterium	waga kryterium
1.	cena oferty (części) – (netto)	100%

8. Ceną oferty w niniejszym postępowaniu jest cena netto za daną część zamówienia wskazana w Załączniku nr 1 do Zapytania.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów obliczoną w poniższy sposób:

$$S = C$$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena netto

Sposób wyliczania punktów z poszczególnych kryteriów:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość przyznanych punktów za kryterium cena danej oferty

C_{min} - najniższa cena wśród składanych ofert

C_{of} - cena danej oferty

Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane tylko i wyłącznie dla ofert spełniających wymagania Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - 1) Wystąpienia okoliczności opisanych w sekcji 3.2.4. pkt 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, których działając z należytą starannością nie dało się przewidzieć;
 - b) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, tj. o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez Zamawiającego.
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - 4) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego).
 - 5) Otrzymania od Instytucji Finansującej projekt decyzji lub rekomendacji dotyczących zmian w realizowanym projekcie, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, a które mogą mieć wpływ na zasadność i rodzaj wydatków ponoszonych w ramach przedmiotowego zamówienia.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego w szczególności w wypadku stwierdzenia w nim błędów formalnych i proceduralnych, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet na to zadanie, oraz gdy zaistnieją przesłanki niezależne od Zamawiającego, uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia lub konieczne jest wprowadzenie innych zmian w przedmiocie zamówienia.

XVII. ZASTOSOWANE ŚRODKI UPUBLICZNIENIA INFORMACJI O ZAMÓWIENIU:

Zamieszczanie Zapytania bazie konkurencyjności pod adresem:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Numer ogłoszenia na Bazie konkurencyjności: 2025-86327-223894

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3 Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Z wyrazami szacunku,