

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego

**Umowa nr KS.271.5.2025.AŁ
na realizację usług szkoleniowych**

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

**Gmina Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 20, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP: 537-25-55-524,
REGON: 030237428**

Email: przetargi@miedzyrzecgmina.pl

reprezentowaną przez

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) zwanej dalej: „**ustawą Pzp**” z uwagi na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, a jednocześnie na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 .

Umowa została zawarta w ramach projektu pt. „**Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Międzyrzec Podlaski**” współfinansowanego w ramach Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23, umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0030 / FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zgodnej z Regułą Konkurencyjności Strony, zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającego szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej: „SZBI”). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących szkoleń:

- a.,

- zgodnie założeniami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

2. Strony przyjmują, że godzina szkoleniowa jest równa 45 minut.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i skieruje do realizacji umowy osoby, które wskazał w swojej ofercie.

5. Zmiana ww. osób jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą zamawiającego, pod warunkiem, że nowa osoba spełniać będzie wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Szkolenia przeznaczone są dla pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie **180 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po podpisaniu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Z uwagi na zapisy Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd realizacja przedmiotu umowy nie może trwać dłużej niż do **31.12.2025 r.**
4. Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym, opracować szczegółowy harmonogram szkoleń (dalej: „Harmonogram szkoleń”) i przedstawić go Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia terminu szkolenia oraz do jego odwołania najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia. Wykonawcy z tytułu odwołania lub przesunięcia szkolenia nie przysługuje odszkodowanie.
6. Nowy termin szkolenia Strony ustalą w trybie roboczym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy „**Harmonogramu zajęć**”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,
 - 2) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - 3) prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia,
 - 4) zapewnienia niezbędnych środków technicznych do przeprowadzenia szkolenia w trybie online (platforma szkoleniowa).

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
 - 2) udziału w ocenie końcowej uczestników szkolenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu zaświadczenie/certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia szkolenia:
 - a. 1 kopię materiałów dydaktycznych;
 - b. imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - c. odrębną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisali się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem lub zrzut ekranowy potwierdzający obecność poszczególnych osób na szkoleniu lub inny dokument potwierdzający obecność osób,
 - d. kopie (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia wydanych uczestnikom szkolenia, o których mowa w ust. 1;

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (*słownie: złotych brutto*), w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się wynagrodzenie tytułem realizacji każdego ze szkoleń objętego zakresem umowy tj.:
 - a. - zł brutto.
 - b. - zł brutto.
3. Zamawiający oświadcza, iż szkolenia są dofinansowane w ramach projektu, na który pozyskał dofinansowanie, a poziom dofinansowania przekracza 70%.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowo, za każde faktycznie zrealizowane szkolenie. Fakturę należy wystawić po zakończonym szkoleniu. Wcześniejsze doręczenie faktury nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
5. Należność za szkolenie Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Podstawą opłacenia faktury będzie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony „**Protokołem odbioru**”.
7. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy.
8. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury niezawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) *zmiany organizacyjnej* polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymagania wynikające z Zapytania Ofertowego i złożonej oferty a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę;
 - 3) zmiany harmonogramu szkoleń na wniosek Zamawiającego, a co za tym idzie wydłużenia terminu realizacji całego zamówienia zgodnie z jego potrzebami. W szczególności zmiana terminów może nastąpić w sytuacji niedostępności personelu skierowanego na szkolenie z przyczyn losowych, lub z uwagi na nagłe sytuacje w działalności Zamawiającego;
 - 4) niedostępności personelu trenerskiego z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy np. choroba trenera;
 - 5) konieczności likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy lub rozbieżności i niejasności w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień Umowy, a zmiana postanowień Umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień Umowy przez obie jej Strony;
 - 6) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w Umowie nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele Projektu.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wskazanej w pkt 1-6, termin wykonania umowy może – za zgodą Zamawiającego - ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 3.
3. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem;
 - 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie, Zamawiający może:
 - 1) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy Wykonawcy;
 - 2) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 30% Wynagrodzenia maksymalnego.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy, a także do bezpośredniego kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
2. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:

§ 10

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zamawiającego.



§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 ze zm.);
2. Spory pomiędzy stronami Umowy mogące wyniknąć z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącz. 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącz. 2 - dokumentacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do Umowy**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Podmiot przetwarzający:

Gmina Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 20, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP: 537-25-55-524, REGON: 030237428

Email: przetargi@miedzyrzecgmina.pl

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Data i podpis