



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Smerek, 13.04.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa Zamawiającego: PRZYSTANEK SMEREK MARTA ŁĄGIEWCZYK

Adres Zamawiającego: Smerek 8, 38-608 Smerek

NIP: 9820314044

Adres e-mail: przystaneksmerek@gmail.com

PRZYSTANEK SMEREK MARTA ŁĄGIEWCZYK

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Zakup środków trwałych III - oprogramowanie”

realizowanego w ramach projektu pn.

„Przystanek Smerek - bieszczadzka oferta zintegrowana”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Priorytetu FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka

Działania FEPK.01.03 Wsparcie MŚP – Dotacja

w ramach programu regionalnego - Fundusze Europejskie dla Podkarpacia

2021-2027

Postanowienia Ogólne

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców. Postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach projektu jest przygotowane i prowadzone w trybie zasady konkurencyjności w rozumieniu zapisów „Wytocznych dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, na lata 2021-2027”.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania wraz instrukcją użytkowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zadanie zostało przez zamawiającego podzielone na części.
3. Miejsce realizacji zamówienia, dostawy: Smerek 8, 38-608 Smerek
4. Termin realizacji zamówienia: do 30.04.2025

Część I: „System rezerwacji” – 1 komplet

Parametry techniczne:

Funkcjonalności: Licencja: 3 letnia

Realizacja sprzedaży i wystawianie dokumentów księgowych

Płatności online Dodawanie zgód RODO na przetwarzanie danych osobowych, akceptacji regulaminu usługi czy przetwarzania danych w celach marketingowych, zarządzanie ich treścią, oznaczanie zgód wymaganych do zaznaczenia możliwość skorzystania z przykładowych treści zgód, bez potrzeby tworzenia własnego tekstu cennik rezerwacji usług i zasobów grafik pracownika lub zasobu - lista przypisanych rezerwacji (okres czasowy można ustawić dowolnie) wraz z godzinami rezerwacji, rodzajami usług, klientami i uwagami klienta/pracownika możliwość pobierania dokumentów w formacie PDF wraz z możliwością przeglądania/drukowania z poziomu przeglądarki rankingi popularności danych usług i zasobów rankingi przychodów pochodzących z rezerwacji konkretnych usług lub zasobów oraz od klientów rankingi klientów - najczęściej obsługiwani/najczęściej odwołujący rezerwacje ranking metod płatności - przejrzyste zestawienie płatności dokonanych za pomocą gotówki, karty, online lub bonu sprzedażowego możliwość pobierania raportów w formacie PDF wraz z możliwością przeglądania/drukowania z poziomu przeglądarki tworzenie widgetów (mechanizmów rezerwacji online) do umieszczenia na stronie www - można osadzić na swojej stronie sam przycisk wywołujący formularz rezerwacji w oknie lub pełen formularz rezerwacji wkomponowany w treść strony konfiguracja przycisku - wymiary, wyświetlany tekst, kształt, kolor, wypełnienie, podgląd tworzonego widgetu określenie przebiegu rezerwacji - można zdecydować, czy klient składając rezerwację będzie w pierwszej wybierał rodzaj usługi, a następnie zasób/osobę lub na odwrót: najpierw osobę/zasób, a później rodzaj usługi możliwość ukrywania cen na formularzu (dla wybranych usług lub całości widgetu),

pola własne - możliwość dodania własnego pola o dowolnej nazwie, ograniczenia maksymalnej ilości znaków oraz określenia, czy jest ono obowiązkowe do wypełnienia podczas dokonywania rezerwacji, konfiguracja treści powiadomień i przypomnień wysyłanych do klientów z wygodnym podglądem wysyłanej wiadomości możliwość automatycznego wstawiania w treści powiadomienia/przypomnienia dla klientów wybranych elementów, takich jak nazwa firmy, data, godzina, miejsce, zasób odpowiedzialny za realizację oraz usługa określanie czasu, w którym klient ma otrzymać przypomnienie o zbliżającym się terminie rezerwacji konfiguracja treści powiadomień dla pracowników o pojawieniu się nowej rezerwacji na usługę, którą wykonują możliwość automatycznego wstawiania w treści powiadomienia dla pracowników wybranych elementów, takich jak nazwa firmy, klient, data, miejsce, godzina, zasób odpowiedzialny za realizację oraz usługa możliwość automatycznej wysyłki powiadomienia do pracownika odpowiedzialnego za realizację zarezerwowanej usługi (jeśli w systemie został do niego przypisany adres e-mail) możliwość wysyłania powiadomień pracowniczych ogólny adres e-mail (np. do właściciela firmy)

Obsługa w języku polskim.

System online, nie oprogramowanie na płycie do instalacji.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Część II: „System obsługi miejsc noclegowych” – 1 komplet

Parametry techniczne:

Funkcjonalności: Licencja: 3 letnia

Rezerwacja pokoi przez własną stronę www oraz urządzenia mobilne

Możliwość sprzedaży usług dodatkowych Płatności online

Zgodność ze standardami RODO Możliwość integracji z zewnętrznymi platformami
sprzedażowymi

Powiadomienia SMS i Email Dynamiczny cennik Raporty i analizy

Obsługa w języku polskim

Recepcja w chmurze Plugin z atrakcjami

Integracja ze stroną www obiektu Płatności online

Stały i bezpłatny dostęp do supportu technicznego.

Recepcja online Wystawianie faktur Channel manager

Narzędzia marketingowe oraz do analiz

Aplikacja systemu.

Ilość wierszy / pokoi / noclegów min. 32.

System online, nie oprogramowanie na np. płycie do instalacji.

Połączenie z booking.com.

System bez prowizji za pojedyncze rezerwacje, tylko z abonamentem rocznym.

Bezpłatna pomoc techniczna, 24 h.

Część III: „System obsługi kasowej” – 1 komplet

Parametry techniczne:

Funkcjonalności: Licencja: 3 letnia przyjmowanie zamówień bezpośrednio przy stolikach, zarządzanie menu efektywny przepływ informacji pomiędzy kuchnią, barem i obsługą Integracja z terminalem płatniczym Powiadomienia sms i email Obsługa w języku polskim integracja z np. pyszne.pl. możliwość podglądu sprzedaży online na innych urządzeniach. możliwość ustawiania kolejności wydawania potraw.

Możliwość modyfikacji na bieżąco.

Możliwość działania offline. Stały i bezpłatny dostęp do supportu technicznego.

Dostęp do danych w chmurze. System wywoływania numerów.

Narzędzia do zarządzania pracownikami.

Zarządzanie zamówieniami z dowozem.

Elektroniczne menu.

Narzędzia lojalnościowe.

System wyświetlania zamówień w kuchni.

Własny sklep internetowy / system do zamówień online.

Bezpłatne aktualizacje. To musi być system pos online, nie oprogramowanie np. na płycie, do instalacji.

System bez prowizji za pojedyncze transakcje, tylko z abonamentem rocznym / miesięcznym.

Bezpłatna pomoc techniczna, 24 h.

System, który umożliwia połączenie z terminalem (wybierając płatność na posie kartą dane są przesyłane bezpośrednio do terminala).

Z platformą do zamawiania, sklepem online, możliwym do zainstalowania na naszej stronie www, bez prowizyjnym, połączonym z posem.

W przypadku, gdy w dokumentacji zostały użyte nazwy własne lub znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i oznaczają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dostawca może zastosować materiały równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa przez Dostawcę posiadającego odpowiednie doświadczenie, potencjał

wykonawczy oraz dysponującego osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być również zgodna ze wszelkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. W każdym przypadku gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
4. Dostawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

II. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:

- cena ofertowa o wadze 100 %

2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt. oddzielnie dla każdego z zadań.

3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w ramach poszczególnych części postępowania. W wyniku procesu oceny z każdej części wyłoniona zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ocenę i to ona zostanie uznana za zwycięską.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 21.04.2025 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem BK2021 (Baza Konkurencyjności) – link do strony: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
2. Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2025 r. o godz. 10:15.
5. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być napisane czytelnie, pismem utrwalonym na papierze w sposób trudnościaralny lub elektronicznie.
7. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a Dostawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem

Operacyjnym,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu stwierdzenia braku powiązań o których mowa w ust. 2 Dostawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Dostawca może wnosić o przedłużenie czasu wykonania umowy, jeżeli ma opóźnienia lub może być opóźniony w wykonaniu dostaw z powodu następujących okoliczności:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej np. stan epidemii.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Dostawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
4. Zmiany w umowie nie mogą spowodować zmniejszenia albo zwiększenia zakresu rzeczowo – finansowego projektu.
5. Zmiana umowy powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do

prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części dostaw objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot:

- niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru dostawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym, lub

- powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru dostawcy a Dostawcą. Wymienione wyżej powiązania polegają na:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z Dostawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wedle określonych przez siebie części.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie niniejszego zapytania oraz wiedzy technicznej.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w zapytaniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - ☐ § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - ☐ § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
5. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).
6. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Dostawca winien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Dostawcy.
8. Wiążąca Dostawcę i istotna dla Zamawiającego jest cena netto podana w ofercie, a nie kalkulacja ceny. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie pisemnie i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY WRAZ Z OFERTĄ

W sytuacji gdy ofertę składa pełnomocnik w imieniu Dostawcy to wraz z podpisanym formularzem ofertowym złoży: pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię, jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).

XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY)

1. Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Dostawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo* (przedłożone pełnomocnictwo musi w swojej treści wyraźnie wymieniać z nazwy niniejsze postępowanie)

*UWAGA - Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Dostawców lub pełnomocnika).

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Dostawców składających wspólną ofertę.

5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Dostawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Dostawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Dostawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY

Nie dotyczy

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą 30 dni od daty otwarcia.

2. Umowa z wybranym Dostawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje informację Dostawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Dostawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.
6. Zamawiający udzieli informacji Dostawcom wyłącznie poprzez kontakt realizowany w ramach Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w terminie do dnia 21.04.2025 r. do godz. 10.00. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać.

XIV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z DOSTAWCAMI

1. Odpowiedzi na zapytania dotyczące zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Językiem komunikacji jest język polski.
2. Komunikacja między zamawiającym a Oferentem/Dostawcą (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami/Dostawcami jest Marta Łągiewczyk.

XV. Załączniki do zapytania stanowiące integralną część zapytania

Załącz. nr 1 - Oferta – wzór

Załącz. nr 2 - Umowa - wzór

Zamawiający:

Marta Łągiewczyk