



Warszawa, 11.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/23057/ADN AB/2025

I. ZAMAWIAJĄCY

ADN Akademia Biznesu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP: 5213589864

II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „**Profesjonalne kadry GOZ**” zapraszamy do składania ofert na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „*Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*”.
4. Zamówienie jest udzielane w częściach. Przedmiotowe Postępowanie obejmuje część zamówienia na usługi szkoleniowe w ramach Projektu [23 grupy szkoleniowe (736 godzin szkoleń) oraz 2300 godzin doradztwa poszkoleniowego dla 230 Uczestników/Uczestniczek Projektu]. Zakres całego zamówienia na usługi szkoleniowe wynikającego z Projektu obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 138 grup szkoleniowych (2928 godzin szkoleniowych) oraz doradztwa poszkoleniowego dla 760 pracowników przedsiębiorstw objętych wsparciem (7600 godzin doradztwa poszkoleniowego). Zamawiający planuje udzielić zamówienia w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pozostałej liczby grup (na pozostałą liczbę godzin szkoleniowych) lub przeprowadzania doradztwa poszkoleniowego (dla pozostałej liczby osób) w odrębnych postępowaniach.
5. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.



III. DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmiot udzielający zamówienia: ADN Akademia Biznesu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla 23 grup szkoleniowych (736 godzin szkoleniowych) oraz przygotowania i przeprowadzenia doradztwa poszkoleniowego (2300 godzin doradztwa),
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Profesjonalne kadry GOZ” nr FERS.01.03-IP.09-0092/23, realizowany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr FERS.01.03-IP.09-005/23,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą,
- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która wykonuje część przedmiotu zamówienia objętego Umową na zlecenie Wykonawcy,
- **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą dla Działania 01.03 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości [„PARP”],



- **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla Działania 01.03 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, tj. ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

IV. KONTEKST ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone będzie w ramach Projektu „**Profesjonalne kadry GOZ**”, realizowanego przez Zamawiającego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki.
2. Celem działań w ramach Projektu jest nabycie przez minimum 685 osób spośród objętych wsparciem 760 pracowników z 250 przedsiębiorstw z obszaru całej Polski kompetencji¹ w zakresie planowania/wdrażania przez przedsiębiorców gospodarki o obiegu zamkniętym.
3. W ramach Projektu:
 - 3.1. pod pojęciem zrównoważonego rozwoju należy rozumieć model rozwoju społeczno-ekonomicznego uwzględniający ograniczanie szkodliwego wpływu działalności na środowisko naturalne i ochronę zasobów przyrodniczych,
 - 3.2. pod pojęciem gospodarki o obiegu zamkniętym [GOZ], zgodnej z założeniami zielonej ekonomii, rozumie się model rozwoju gospodarczego, w którym – przy zachowaniu warunku wydajności – spełnione są następujące podstawowe założenia:

¹ Zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*¹ (<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>), przez **kompetencje** należy rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.



- a) wartość dodana surowców/zasobów, materiałów i produktów jest maksymalizowana lub
 - b) ilość wytwarzanych odpadów jest minimalizowana, a powstające odpady są zagospodarowywane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne sposoby odzysku, unieszkodliwienie).
4. Grupę docelową Projektu stanowi 760 pracowników (kadra zarządzająca i osoby bezpośrednio zaangażowane lub które planuje się zaangażować w proces planowania lub wdrażania rozwiązań gospodarki niskoemisyjnej lub GOZ) z minimum 250 przedsiębiorstw z obszaru całej Polski.
 5. Uczestnicy projektu wezmą udział w szkoleniach oraz w doradztwie poszkoleniowym z zakresu wdrażania rozwiązań gospodarki niskoemisyjnej lub GOZ.
 6. W ramach Projektu przewiduje się następujące działania szkoleniowe:
 - 6.1. w ramach Ścieżki 1 – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących:
 - 6.1.1. kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (część ogólna) – 62 grupy x 8 godzin zajęć,
 - 6.1.2. praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) – 62 grupy x 16 godzin zajęć,
 - 6.2. w ramach Ścieżki 2 – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) – 7 grup x 16 godzin zajęć,
 - 6.3. w ramach Ścieżki 3 – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących wybranych praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej) – 7 grup x 16 godzin zajęć.
 7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu może skorzystać z jednej tylko ścieżki szkoleniowej oraz po zakończeniu udziału w wybranej ścieżce szkoleniowej – z doradztwa indywidualnego ściśle związanego z tematyką ukończonego szkolenia.
 8. Szkolenia w ramach części ogólnej ze Ścieżki nr 1 prowadzone będą przez jednego trenera. Szkolenia specjalistyczne w ramach Ścieżki nr 1, szkolenia w ramach Ścieżki 2 oraz szkolenia



w ramach Ścieżki 3 prowadzone będą w parach trenerskich (równocześnie przez dwóch trenerów, jednocześnie i w równym stopniu zaangażowanych w realizację szkoleń).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,
85312320-8 Usługi doradztwa.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie całej Polski, usług szkoleniowych (szkoleń oraz doradztwa poszkoleniowego) dotyczących praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw:
 - 2.1. liczba grup szkoleniowych: 23 grupy,
 - 2.2. liczba godzin szkolenia na jedną grupę: 16 godzin,
 - 2.3. razem liczba godzin szkolenia: 736 godzin (23 grupy x 2 trenerów x 16 godzin),
 - 2.4. liczba osób objętych doradztwem poszkoleniowym: 230 Uczestników/Uczestniczek Projektu,
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 3.1. przeprowadzenia szkoleń:
 - 3.1.1. zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego programem (aktualnym na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej²). Program szkolenia uwzględniać będzie co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:
 - a) sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów [zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości

² Program szkolenia na etapie realizacji Projektu może ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenerów/trenerki lub Uczestników/Uczestniczki na etapie realizacji szkoleń, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP lub inne instytucje wdrażające GOZ nowych wytycznych lub przepisów prawa w zakresie wdrażania GOZ lub w przypadku ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat GOZ. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o zmianach w programie. W przypadku zmiany Zamawiający przekaże Wykonawcy zaktualizowany program.



odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu],

- b) hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami [zagadnienia poruszane w tym obszarze będą związane z analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami],
- c) narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie [zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa)],
- d) cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk [zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ. Rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ],
- e) analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ [moduł poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez uczestników szkolenia, typowo warsztatowy, gdzie Uczestnicy/Uczestniczki nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia



przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach].

3.1.2. z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:

- a) skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia,
- b) prezentację do wykorzystania podczas szkoleń,
- c) zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia [test wiedzy na zakończenie szkolenia wraz z kluczem odpowiedzi].

Skrypt z ćwiczeniami obejmuje 44 strony, prezentacja – 35 slajdów, a test wiedzy – 15 pytań jednokrotnego wyboru. Materiały dydaktyczne na etapie realizacji Projektu mogą ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ich zgodności z programem dostosowanym ewentualnie do aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenerów/ trenerki lub Uczestników/Uczestniczki na etapie realizacji szkoleń, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP lub inne instytucje wdrażające GOZ nowych wytycznych lub przepisów prawa w zakresie wdrażania GOZ lub w przypadku ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat GOZ. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o zmianach w materiałach dydaktycznych. W przypadku zmiany Zamawiający przekaże Wykonawcy zaktualizowane materiały dydaktyczne do wykorzystania.

3.1.3. w terminach wskazanych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.2 – 4.3 poniżej,



- 3.1.4. zgodnie z *Zasadami realizacji szkoleń zdalnych, ich kontroli i dokumentowania wsparcia*, zawartych w Załączniku nr 9 do niniejszego zapytania,
- 3.1.5. przez pary trenerów/trenerek wskazanych przez Wykonawcę jako spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 – 1.1.2 zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) kryteria opisane w części XI ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.3 zapytania ofertowego.

W związku z wymogiem Projektu, aby trenerzy/trenerki wykazali/wykazały się opisanym doświadczeniem „w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w ramach projektu”, Zamawiający przed rozpoczęciem prowadzenia pierwszego szkolenia przez daną parę trenerską będzie dodatkowo weryfikował czy doświadczenie każdego z trenerów/trenerek z danej pary trenerskiej pozostaje aktualne na dzień przystąpienia do prowadzenia szkoleń w projekcie, tj.:

- a) czy każdy trener/trenerka z danej pary trenerskiej w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie przeprowadził/ przeprowadziła co najmniej 60 godzin szkoleniowych we wszystkich obszarach tematycznych wskazanych w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit a) – e) powyżej oraz
- b) czy trenerzy/trenerki z danej pary trenerskiej w okresie 3 lat przez przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie łącznie zrealizowali/ zrealizowały co najmniej 3 projekty dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ.

W przypadku, gdy powyżej opisane doświadczenie nie będzie wynikać z dokumentów złożonych przez Wykonawcę w Postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji informacji i dokumentów dotyczących doświadczenia trenera/trenerki w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w ramach Projektu.

- 3.2. przekazywania wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), powiadomień/przypomnień o szkoleniu wraz z linkiem do spotkania i materiałami szkoleniowymi,



- 3.3. informowania Uczestników/Uczestniczek szkoleń o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz obecności na minimum 80% zajęć,
- 3.4. zamieszczania w pomieszczeniach, w których trener/trenerka będzie prowadzić zajęcia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,
- 3.5. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, przystąpienia do walidacji nabytych kompetencji, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet oceny szkolenia przez Uczestników/Uczestniczki,
- 3.6. weryfikacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (zgodnie z metodą i z wykorzystaniem narzędzi określonych w programie szkolenia³) oraz opracowania zestawienia wyników walidacji w formie tabelarycznej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego),
- 3.7. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia,
- 3.8. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce projektu, który/która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,
- 3.9. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy wykażą minimum 80% frekwencję, wypełnią ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny jakości szkolenia oraz uzyskają pozytywny wynik walidacji nabytych kompetencji; zaświadczenia powinny być wydane w formie elektronicznej,
- 3.10. prowadzenia kart czasu pracy trenerów oraz dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów/trenerek prowadzących, liczbę zaplanowanych Uczestników/Uczestniczek, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestników/Uczestniczek na zajęciach,

³ Test wiedzy na zakończenie szkolenia weryfikowany zgodnie z kluczem odpowiedzi przez komisję (osobę/osoby inne niż trenerzy/trenerki prowadzący/prowadzące szkolenie);



- 3.11. przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia szkolenia, a także w zakresie wsparcia merytorycznego w kolejnym etapie udziału w projekcie, tj. w ramach doradztwa poszkoleniowego,
- 3.12. przygotowania i przeprowadzenia indywidualnego doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń:
- 3.12.1. opracowania (w porozumieniu z Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń) oraz przekazania Zamawiającemu, harmonogramu doradztwa poszkoleniowego, tj. wyznaczenie konkretnych dni oraz godzin do dyspozycji Uczestniczek/Uczestników,
 - 3.12.2. zapewnienia dostępności doradców/doradczyń w czasie zaplanowanym w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
 - 3.12.3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
 - 3.12.4. informowania Uczestników/Uczestniczki o konieczności aktywnego udziału w indywidualnym doradztwie poszkoleniowym,
 - 3.12.5. przygotowania, na podstawie zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki pytań/probleatów/potrzeb, zagadnień merytorycznych do omówienia lub rozwiązania w ramach doradztwa poszkoleniowego, z uwzględnieniem, że:
 - a) zagadnienia powinny dotyczyć projektowania produktów lub usług w taki sposób, aby realizowały założenia GOZ,
 - b) plan pracy doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/Uczestniczką powinien uwzględniać m. in. udzielenie Uczestnikom/Uczestniczkom porad, wskazówek i odpowiedzi dotyczących problematycznych zagadnień z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ, wykorzystania cyrkularnych modeli biznesowych i narzędzi GOZ, analizę możliwości zastosowania konkretnych rozwiązań z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ w danym przedsiębiorstwie delegującym Uczestnika/Uczestniczkę do udziału



w Projekcie, wskazanie możliwych źródeł finansowania rozwiązań z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ,

- c) efektem doradztwa ma być zaplanowanie/zaprojektowanie nowego zgodnego z GOZ działania w przedsiębiorstwie delegującym Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie lub zmian, zgodnych z GOZ, w dotychczasowych działaniach przedsiębiorstwa,

3.12.6. przeprowadzenia doradztwa przez doradców/doradczynie wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.2 zapytania ofertowego.

W związku z wymogiem Projektu, aby doradcy/doradczynie wykazali/wykazały się opisanym doświadczeniem „w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań doradczych w ramach projektu”, Zamawiający przed rozpoczęciem prowadzenia pierwszego doradztwa przez danego doradcę/doradczynię będzie dodatkowo weryfikował czy doświadczenie doradcy/doradczyni pozostaje aktualne na dzień przystąpienia do prowadzenia doradztwa w projekcie, tj. czy dany doradca/doradczyni w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia doradztwa w Projekcie przeprowadził/przeprowadziła doradztwo z zakresu tematycznego określonego w ust. 3 pkt. 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) – e) powyżej w wymiarze co najmniej 60 godzin doradczych.

W przypadku, gdy powyżej opisane doświadczenie nie będzie wynikać z dokumentów złożonych przez Wykonawcę w Postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji informacji i dokumentów dotyczących doświadczenia doradcy/doradczyni w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań doradczych w ramach Projektu.

3.12.7. przeprowadzenia, dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek doradztwa, w wymiarze maksymalnie 10 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, przy czym:

- a) minimum 70% czasu pracy doradcy/doradczyni będzie prowadzone w formie bezpośrednich indywidualnych spotkań doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/Uczestniczką [w miejscu uzgodnionym z Uczestnikiem/Uczestniczką]



(w siedzibie przedsiębiorstwa delegującego Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie, siedzibie Zamawiającego, innym miejscu łatwo dostępnym dla Uczestnika/Uczestniczki lub zdalnie – telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych],

- b) pozostała część godzin doradczych (maksymalnie 30%) może być przeznaczona na pracę własną doradcy/doradczyni (m. in. analizę dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy delegującego pracownika do udziału w Projekcie); praca własna doradcy powinna być udokumentowana mailami lub rejestrami połączeń telefonicznych lub połączeń telekonferencyjnych,

3.12.8. prowadzenia kart czasu pracy doradców oraz formularzy wykonania usług doradczych zawierających co najmniej: dane teleadresowe przedsiębiorstwa, z którego pochodzi Uczestnicy/Uczestniczki doradztwa, dane Uczestnika/Uczestniczki doradztwa, cel i zakres tematyczny doradztwa, wskazanie części (liczby godzin) doradztwa bezpośredniego oraz części (liczby godzin) pracy własnej doradcy/doradczyni, miejsce i terminy (daty, godziny) wykonanego doradztwa bezpośredniego, terminy (daty, godziny) pracy własnej doradcy/doradczyni, opis efektów doradztwa, podpis doradcy/doradczyni, Uczestnika/Uczestniczki oraz osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa,

3.13. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/Uczestniczek szkoleń i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia),

3.14. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego lub w wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego) w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej lub od zakończenia działań doradczych dla danego Uczestnika/Uczestniczki oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego



informacji o wymaganych dokumentach) dokumentów potwierdzających prawidłową realizację usługi, w szczególności:

- 3.14.1. kart czasu pracy trenerów/trenerek,
- 3.14.2. dzienników zajęć,
- 3.14.3. potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników/
Uczestniczki,
- 3.14.4. potwierdzeń odbioru przez Uczestników/Uczestniczki zaświadczeń o udziale
w szkoleniu,
- 3.14.5. wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki testów wiedzy wraz ze zbiorczym
zestawieniem wyników,
- 3.14.6. wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki ankiet ewaluacyjnych
dotyczących oceny jakości szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników,
- 3.14.7. kart czasu pracy doradców/doradczyń,
- 3.14.8. formularzy wykonania usług doradczych.

4. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Szkolenia będą realizowane w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych posiadającej funkcjonalności umożliwiające ich realizację zgodnie z *Zasadami* opisanymi w załączniku nr 9 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4.2. Wstępny harmonogram szkoleń zawierający informacje o planowanych terminach szkoleń Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco, w trybie roboczym. Wstępny harmonogram szkoleń będzie aktualizowany na bieżąco, co najmniej raz w miesiącu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o aktualizacjach harmonogramu.
Wstępny harmonogram szkoleń przygotowany będzie z uwzględnieniem możliwości równoległej (tj. w tym samym dniu i godzinach) realizacji zajęć w maksymalnie 2 grupach szkoleniowych.
- 4.3. Realizacja szkoleń w poszczególnych grupach szkoleniowych zależeć będzie od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu. Potwierdzenie terminu zajęć w danej grupie szkoleniowej nastąpi w wezwaniu do realizacji szkolenia, po przeprowadzeniu



rekrutacji Uczestników/Uczestniczek. W wezwaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający wskaże liczbę Uczestników/Uczestniczek szkolenia w danej grupie oraz termin realizacji usługi zgodny z okresem gotowości, który Wykonawca wskazał w ofercie.

- 4.4. Szkolenia i doradztwo poszkoleniowe realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy.
- 4.5. Każde szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 16 godzin zajęć, które realizowane będą w ciągu 2 dni (2 dni x 8 godzin) lub w ciągu 4 dni (4 dni x 4 godziny).
- 4.6. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć, przy czym na każde 45 minut zajęć przypada 15 minut przerwy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności trenerów/trenerek także podczas przerw.
- 4.7. Szczegółowe harmonogramy zajęć w każdej grupie szkoleniowej ustalane będą w trybie roboczym.
- 4.8. Szkolenia realizowane będą w parach trenerskich (równocześnie przez dwóch trenerów/trenerki). Obaj trenerzy/obie trenerki muszą być w równym stopniu zaangażowani/zaangażowane w realizację szkolenia. Ponadto obaj trenerzy/obie trenerki muszą być jednocześnie zaangażowani/zaangażowane w prowadzenie zajęć z danego obszaru tematycznego.
- 4.9. Szkolenia realizowane będą w grupach liczących średnio 10 – 24 osoby. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w grupach mniejszych niż 10 osób lub większych niż 24 osoby, stosownie do potrzeb/możliwości Uczestników/Uczestniczek.
- 4.10. Planowany zakres usług:
 - 4.10.1. 736 godzin szkoleniowych (23 grupy x 16 godzin zajęć x 2 trenerów/trenerki),
 - 4.10.2. 2300 godzin doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/ Uczestniczek szkoleń.

Zakres usług może ulec zmniejszeniu stosownie do liczby zrekrutowanych Uczestników/Uczestniczek projektu lub potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu. Realizacja zamówienia będzie rozliczana na podstawie cen jednostkowych określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie stosownie do zakresu wykonania zamówienia.



- 4.11. Na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przypadać będzie maksymalnie 10 godzin indywidualnego doradztwa poszkoleniowego.
- 4.12. Przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut zajęć.
- 4.13. Projekt oraz szkolenia i doradztwo w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia⁴. Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łąwszy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łąwszy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb osób zaangażowanych w realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
- 4.14. Koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia, rozmów telefonicznych, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 4.15. Wykonawca zapewni we własnym zakresie pomieszczenia, sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia wsparcia zdalnego, spełniające minimum następujące wymogi techniczne:
- 4.15.1. tablet/smartfon z Androidem lub iOs lub komputer: z 2 rdzeniowym procesorem/2GB ram, z systemem operacyjnym z popularnymi przeglądarkami (Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; Linux: Firefox 27+, Chrome 30+) i z dostępem do Internetu,

⁴ Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łąwszym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łąwszy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.



- 4.15.2. kamerę, mikrofon i słuchawki,
- 4.15.3. odpowiednio przystosowane (pod względem akustycznym, braku dostępu osób trzecich) pomieszczenia, w których trener/trenerka będzie prowadzić zajęcia.
- 4.16. Zamawiający zapewni:
- 4.16.1. wytyczne dotyczące grafiki i logotypy niezbędne do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia oraz dokumentacji działań zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*,
 - 4.16.2. wzory dokumentacji działań (dzienników zajęć, kart czasu pracy trenerów, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kart czasu pracy doradców, formularzy wykonania usługi doradczej),
 - 4.16.3. program szkolenia (w wersji elektronicznej),
 - 4.16.4. materiały dydaktyczne (w wersji elektronicznej): skrypt z ćwiczeniami i spisem literatury/źródeł informacji, test wiedzy na zakończenie szkolenie, prezentację do wykorzystania podczas zajęć,
 - 4.16.5. platformę/komunikator do realizacji szkoleń zdalnych.
- 4.17. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 4.18. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w części VI pkt 8.3.
- 4.19. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne w oparciu o stawki jednostkowe brutto: za godzinę pracy trenera oraz godzinę pracy doradcy i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych



w realizację przedmiotu zamówienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym przeprowadzono szkolenia lub doradztwo poszkoleniowe. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego usług z adnotacją „bez uwag”. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie części usługi nie może przekroczyć wartości zrealizowanej części zamówienia w okresie rozliczeniowym.

W przypadku gdy będzie to niezbędne ze względu na interes Zamawiającego wynikający z realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający przewiduje płatności częściowe po przeprowadzeniu każdego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej lub po przeprowadzeniu doradztwa dla jednego Uczestnika/Uczestniczki.

4. Zamawiający informuje, że w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
 - 4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia następujących nieprawidłowości:
 - 4.1.1. przedłożenie przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4.1.2. brak możliwości zrealizowania lub niezrealizowanie szkolenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie



- z kryterium oceny ofert „Gotowość” – 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- 4.1.3. nienależyte wykonanie szkolenia, tj. uzyskanie w ankietach ewaluacyjnych w danej grupie szkoleniowej negatywnej oceny (średnia poniżej 3.5 w pięciostopniowej skali ocen) wystawionej przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia w części E ankiety oceny szkolenia, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania – 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- 4.1.4. nienależyte wykonanie doradztwa poszkoleniowego, tj. brak, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wypracowanego na zakończenie doradztwa nowego zgodnego z GOZ działania w przedsiębiorstwie delegującym Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie lub projektu zmian, zgodnych z GOZ, w dotychczasowych działaniach przedsiębiorstwa – 660,00 zł za każdy przypadek nieprawidłowości,
- 4.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.3. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
- 4.4. zastrzegające, w przypadku stwierdzenia realizacji szkolenia lub doradztwa niezgodnie z programem lub przez osoby niespełniające warunków udziału określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) kryteriów opisanych w części XI ust. 2 pkt 2.1.3 Zapytania ofertowego, prawo Zamawiającego do żądania powtórzenia szkolenia w danej grupie szkoleniowej lub doradztwa dla danego Uczestnika/Uczestniczki przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy lub do zlecenia wykonania szkolenia lub doradztwa innym Wykonawcom, którzy zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z programem lub przez osoby o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, na koszt i ryzyko Wykonawcy,



- 4.5. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,
- 4.6. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
 - 4.6.1. wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
 - 4.6.2. wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - 4.6.3. Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
 - 4.6.4. w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego,
- 4.7. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4.8. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),
- 4.9. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,
5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (z wyznaczonym dodatkowym terminem na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia), będzie miał prawo do odstąpienia, w całości lub części, od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
 - 7.1. nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - 7.2. istotnych zmian umowy w okolicznościach dopuszczonych w Sekcji 3.2.4. pkt 4 lit. b)-e) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - 7.3. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy termin realizacji Projektu ulegnie wydłużeniu. Termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas wydłużonego terminu realizacji Projektu. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji w przedłużonym okresie realizacji Umowy pozostaną niezmiennione.
 - 7.4. zmiany trenera/trenerki wyznaczonego/wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia i kwalifikacji opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) warunki wynikające z opisu kryteriów oceny ofert w części XI ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.3 Zapytania w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana, której doświadczenie i kwalifikacje były brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Dla zmiany trenera/trenerki niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowego trenera/trenerki, informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji trenera/trenerki, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje trenera/trenerki oraz (jeśli dotyczy) przeprowadzenie przez nowego trenera/trenerkę prezentacji tematu. Prezentacja tematu oraz jej ocena będzie odbywać się według zasad opisanych w ramach kryterium oceny ofert „prezentacja tematu”.



Oceniana para trenerska z nowym trenerem/trenerką zobowiązana jest uzyskać nie mniejszą liczbę punktów niż para, w której prezentację tematu prowadził zastępowany trener/trenerka,

7.5. zmiany doradcy/doradczyni wyznaczonego/wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.2 Zapytania ofertowego w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana, której doświadczenie były brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Dla zmiany doradcy/doradczyni niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowego doradcy/doradczyni, informacje na temat doświadczenia doradcy/doradczyni oraz kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie doradcy/doradczyni.

8. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/Uczestniczek projektu na podstawie odrębnej umowy – nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania:

1.1. 4 trenerami/trenerkami, z których możliwe jest wyłonienie 2 par trenerskich, w których:

1.1.1. każdy/każda z dwóch trenerów/trenerek posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego tożsamego z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/



przeprowadziła szkolenia w wymiarze co najmniej 60 godzin szkoleniowych (1 godzina = 45 minut zajęć) we wszystkich obszarach tematycznych wskazanych w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) – e) Zapytania ofertowego oraz

- 1.1.2. obaj trenerzy/obie trenerki łącznie posiadają doświadczenie w realizacji projektów dla firm z zakresu GOZ, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali/zrealizowały co najmniej 3 projekty dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ.

Przez projekty z zakresu GOZ należy rozumieć projekty, których zakres tematyczny dotyczył gospodarki o obiegu zamkniętym, zgodnej z założeniami zielonej ekonomii, realizowanej w oparciu o model rozwoju gospodarczego, w którym – przy zachowaniu warunku wydajności – wartość dodana surowców/ zasobów, materiałów i produktów jest maksymalizowana lub ilość wytwarzanych odpadów jest minimalizowana, a powstające odpady są zagospodarowywane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne sposoby odzysku, unieszkodliwienie).

- 1.2. 4 doradcami/doradczyniami, z których każdy/każda posiada doświadczenie w prowadzeniu doradztwa z zakresu tematycznego tożsamego z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/przeprowadziła co najmniej 60 godzin doradztwa w obszarach tematycznych wskazanych w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) – e) Zapytania ofertowego.

Przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut zajęć.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:



- 1.1. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 1.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- 1.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 lub 1.2 powyżej;
3. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania lub mogący wpłynąć na wynik postępowania a Wykonawcą, polegające na⁵: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym,

⁵ Zamawiający informuje, że osobą przygotowującą i przeprowadzającą postępowanie jest: Anna Cieślak.



że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. który znajduje się w stanie likwidacji, wobec którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
5. który zalega z opłacaniem podatków lub składek do ZUS/KRUS,
6. wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy⁶.

IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **24 900,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 3.1 pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr: **"14 1140 1010 0000 4766 4100 1006,**
tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 5/23057/ADN-AB/2025”,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,

⁶ Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.).



- 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- 6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:
 - 6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - 6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty, przygotowane na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności.⁷

⁷ Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.



2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.
W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania, w szczególności zawierać:
 - 3.1. dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę; w przypadku konsorcjum – informację dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu lub także zawarcia umowy;
 - 3.2. warunki na jakich będzie wykonywany przedmiot zamówienia – oferowaną cenę i ceny jednostkowe wykonania przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta;
 - 3.3. oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3.4. zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
 - 5.1. wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz oświadczeniem o spełnieniu przez te osoby warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania,
 - 5.2. oświadczenie o kwalifikacjach lub doświadczeniu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z zaświadczeniami/certyfikatami trenera/trenera biznesu posiadanymi przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia lub dokumentami (np. referencjami) potwierdzającymi liczbę zrealizowanych przez te osoby godzin szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych – jeśli Wykonawca wyraża wolę, aby jego oferta była oceniana w kryterium oceny ofert ujętym w Części XI ust. 2 pkt 2.1.3



Zapytania ofertowego „Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych” (brak dokumentów lub złożenie nieodpowiednich dokumentów nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty),

- 5.3. oświadczenie dotyczące braku naruszeń w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 5.4. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego,
- 5.5. oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej i finansowej Wykonawcy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego,
- 5.6. oświadczenie o braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego,
- 5.7. oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeśli podmiot jest wpisany do rejestru,
- 5.8. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.9. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega



z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.10. umowę konsorcjum, w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy,

5.11. potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

6.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w pkt 5.3 – 5.6 powyżej może złożyć w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania (wskazując w oświadczeniu dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) albo oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.2. dokumenty, o których mowa w pkt 5.7 – 5.9 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.7 – 5.9 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz parafowana (w przypadku składania oferty w formie skanów dokumentów) na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
14. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/-y uprawnioną/-e do złożenia oferty.
15. **Termin złożenia oferty: 12.05.2025 r., do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (w Bazie konkurencyjności).



16. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
17. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1. **ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Weryfikacji podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającego wykluczeniu.
Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 1.2. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 1.3. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VIII ust. 1 – 6 niniejszego zapytania,
 - 1.4. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 1.5. Wykonawca nie wpłacił/nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie składania ofert,
 - 1.6. zawiera nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 1.7. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.



Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. **ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.** Do drugiego etapu oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

- 2.1. W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

2.1.1. Kryterium nr 1: Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 30%

Ocenie będzie podlegać zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2.6** Formularza ofertowego.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem BC – cena ogółem badanej oferty
--------------------------------	--

2.1.2. Kryterium nr 2: Gotowość – waga 10%

Punkty za kryterium „Gotowość” będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego



Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji szkolenia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji [przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wskazać termin realizacji usługi najpóźniej na dzień wypadający 5 dnia po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania]. Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. Najkrótszy okres gotowości brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium to 1 dzień. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$G = \frac{NG}{BG} \times 100$	G – liczba punktów badanej oferty za gotowość NG – najkrótszy wskazany w ofertach okres BG – okres wskazany w badanej ofercie
--------------------------------	--

2.1.3. Kryterium nr 3: Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych – waga 20%

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że każda z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia jako trener/trenerka spełniająca warunki udziału w Postępowaniu określone w części VII ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 – 1.1.2 Zapytania ofertowego posiada przygotowanie do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych.

Przez przygotowanie do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych należy rozumieć posiadanie certyfikatu trenera/trenera biznesu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenera/trenera biznesu (w wymiarze minimum 80 godzin łącznie; 1 godzina = 45 minut) lub doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych, tj. zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert



szkolenia/warsztaty dla osób dorosłych w wymiarze minimum 600 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut) łącznie.

Kryterium będzie oceniane na podstawie załączników do oferty wskazanych w części X ust. 5 pkt. 5.2 Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy tych dokumentów oferta w ramach oceny kryterium otrzyma 0 pkt.

2.1.4. Kryterium nr 4: Prezentacja tematu – waga 40%

W ramach kryterium ocena dokonana zostanie na podstawie prezentacji szkoleń (próbnych szkoleń) przeprowadzonych przez pary trenerskie (nie więcej niż dwie) złożone z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) prezentacje tematu przeprowadzane będą w formie zdalnej, przy użyciu komunikatora MS Teams w terminach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego (planowany termin przeprowadzenia prezentacji to 19 – 23.05.2025 r.),
- b) prezentacje będą odbywały się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 9.00 do 15.00,
- c) każda prezentacja tematu będzie trwała maksymalnie 20 minut (+/- 5 minut),
- d) prezentacje będą nagrywane; wymagane jest pozyskanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji, zgody od trenerów/ trenerek na wykorzystanie nagrania w celu potwierdzenia realizacji prezentacji i dokonania oceny złożonej oferty. Jeśli trener/trenerka nie wyrazi zgody, wówczas prezentacja tematu nie może się odbyć,
- e) w czasie prezentacji trenerzy/trenerki powinni/powinny omówić wybrane kwestie z tematu wskazanego w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) niniejszego zapytania ofertowego⁸; wybór kwestii szczegółowych

⁸ sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów [m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania



do omówienia i ujęcie tych kwestii powinno być dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji; najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, informacji o kwestiach wybranych do omówienia podczas prezentacji tematu,

- f) prezentację tematu każda z par trenerskich wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będzie osobno; najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, informacji o składzie par trenerskich prowadzących prezentację,
- g) prezentację mogą przeprowadzić wyłącznie pary trenerskie dobrane spośród osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w ofercie; przed rozpoczęciem prezentacji osoby te zobowiązane będą do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy). Sprawdzenie tożsamości nastąpi bezpośrednio przed rozpoczęciem prezentacji poprzez okazanie jednego z ww. dokumentów w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości osoby przystępującej do prezentacji. Sprawdzenie tożsamości nie będzie nagrywane,
- h) prezentacja tematu powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dostosowanej tematycznie i pod względem liczby slajdów do zakresu merytorycznego i planowanego czasu trwania prezentacji tematu.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty według oceny dokonywanej przez członków 3 – osobowej komisji powołanej przez Zamawiającego. Do komisji powołane zostaną osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm oraz odpowiednie kwalifikacje do oceny jakości szkolenia. Osobom dokonującym oceny nie będzie ujawniona nazwa Wykonawcy



ani cena oferty. Do oceny będą mogli przystąpić członkowie komisji niepowiązani osobowo lub kapitałowo z osobami prowadzącymi prezentację tematu.

Prezentacje tematu oceniane będą według następujących kryteriów szczegółowych:

Kryterium szczegółowe	I-ba punktów
Zgodność wypowiedzi z tematem	0 – 8
Zrozumiałość przekazu	0 – 8
Atrakcyjność przekazu	0 – 8
Zarządzanie czasem i tempem szkolenia	0 – 8
Jakość przekazu	0 – 8

W każdym z kryteriów szczegółowych punkty przyznawane będą, wraz z uzasadnieniem, przez każdego z członków komisji oceniającej. Punkty będą przyznawane w ramach każdego z kryteriów szczegółowych w skali od 0 do 8.

W ramach poszczególnych kryteriów szczegółowych wzięte będą pod uwagę następujące aspekty:

- a) w przypadku kryterium szczegółowego **„zgodność wypowiedzi z tematem”**:
zgodność omawianych zagadnień ze wskazanym przez Zamawiającego tematem, brak informacji/elementów dotyczących innych tematów, brak błędów merytorycznych, uwzględnienie aktualnych informacji, uwzględnienie najważniejszych kwestii, poparcie poruszonych kwestii przykładami, zachowana spójność pomiędzy przedstawionym tematem a ilustrującymi go przykładami;
- b) w przypadku kryterium szczegółowego **„zrozumiałość przekazu”**: sposób przekazu umożliwiający zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, w przekazie brak sprzeczności, zachowanie logicznego ciągu wypowiedzi, poprawny styl komunikacji (nieskomplikowany język wypowiedzi, przystępny styl, poprawna polszczyzna, brak niewyjaśnionych nazw lub skrótów, brak błędów językowych lub stylistycznych, proste zdania, swoboda wypowiedzi, jednoznaczność wypowiedzi),



- c) w przypadku kryterium szczegółowego **„atrakcyjność przekazu”**: przekaz wzbudzający zainteresowanie (angażujący słuchacza/uczestnika, nawiązywanie relacji ze słuchaczem/uczestnikiem), zastosowanie różnorodnych form szkoleniowych, zastosowanie elementów różnych stylów uczenia się (dla osób o szczególnych potrzebach, np. wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk),
- d) w przypadku kryterium szczegółowego **„zarządzanie czasem i tempem szkolenia”**: wyczerpujące omówienie wszystkich zaplanowanych do realizacji kwestii tematycznych, brak straty czasu na zbędne dygresje kwestie niezwiązane tematem, zachowanie przewidzianego czasu (20 minut), równe tempo wypowiedzi, możliwość zrozumienia wypowiedzi i sporządzania notatek, nadążanie trenera ze zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi (zbieżność slajdu z tematem wypowiedzi),
- e) w przypadku kryterium szczegółowego **„jakość przekazu”**: czytelność prezentowanych treści, słyszalność przekazu, widoczność przekazu, przekaz starannie przygotowany pod względem wizualnym (estetyka prezentacji, spójność wizualna czcionki, kolorystyki, elementów graficznych, estetyka miejsca i tła, prezencja trenerów/trenerek).

Ocenie w ramach kryterium podlegać będą maksymalnie dwie pary trenerskie. Każda para trenerska wskazana w danej ofercie oceniana będzie osobno. Ocenę pary trenerskiej stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen 3 ekspertów. Każda oceniana para może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Następnie oceny przyznane poszczególnym parom trenerskim zostaną zsumowane i podzielone przez 2. W przypadku przystąpienia do prezentacji jednej pary trenerskiej jej ocena także zostanie podzielona przez 2. Uzyskana w ten sposób liczba punktów stanowić będzie liczbę punktów przyznanych danemu Wykonawcy.

W przypadku gdy do prezentacji tematu nie przystąpi żadna para trenerska, oferta nie uzyska punktów w ramach kryterium.

2.2. Obliczając łączną liczbę punktów oferty Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:



$$R = (0,3 \times C) + (0,1 \times G) + (K) + (P)$$

R – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów badanej oferty za cenę,

G – liczba punktów badanej oferty za gotowość,

K – liczba punktów badanej oferty za kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych,

P – liczba punktów badanej oferty za prezentację tematu.

- 2.3. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Oferty uszeregowane zostaną pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
- 2.5. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „prezentacja tematu”, liczba punktów przyznanych w kryterium „kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych”, liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”.
- 2.6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 2.6.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny,
 - 2.6.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

XII. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni



o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany lub uzupełnienia treści zapytania Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub toku weryfikacji warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia warunków, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
7. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności **do 28.04.2025 r.** Odpowiedź zostanie upubliczniona na Bazie konkurencyjności maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania przez Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;



3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
6. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub przyznanie finansowania zostało w części lub całości cofnięte.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego dotyczących doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. informacji o doświadczeniu każdego z trenerów/trenerek,
 - 1.2. informacji o doświadczeniu każdego z doradców/doradczyń,
 - 1.3. dowodów potwierdzających zawarte w wykazie informacje o posiadanym doświadczeniu (np.: referencje, zaświadczenia).
2. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełniania warunków udziału lub informacji i dokumentów niekompletnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania oferty Wykonawcy, która uzyskała kolejno największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.