



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warszawa, 11 kwietnia 2025 roku

Zamawiający:

Uniwersytet SWPS
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Mój USWPS - Uczelnia coraz bardziej dostępna" nr FERS.03.01-IP.08-0199/24, współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 0199/ZAD3/01

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór **Wykonawcy usług mających na celu wdrożenie prostego języka jako standardu w komunikacji wewnętrznej na Uniwersytecie SWPS.**
- 2.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - w ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje:**
 - a) **audyt puli tekstów dostarczonej przez Zamawiającego pod kątem stosowania prostego języka.**

Audyt obejmie ok. 300 stron tekstów (1 strona = 1800 znaków ze spacjami). Będą to teksty informacyjne z intranetu uczelni z obszaru studenckiego i pracowniczego, teksty wysyłek mailingowych i notyfikacji automatycznych z obszaru studenckiego i pracowniczego, wewnętrzne akty prawne - regulaminy (np. Regulamin Studiów na USWPS). Na zakończenie audytu Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący wnioski dotyczące każdego typu tekstów z zaleceniami dotyczącymi zmian.
 - b) **uproszczenie wybranej puli tekstów podlegających audytowi.**

Uproszczenie obejmie ok. 50 stron tekstu (1 strona = 1800 znaków ze spacjami). Uproszczenie będzie się odbywało w formie współpracy (konsultacji) Wykonawcy z Uniwersytetem SWPS. W wyniku uproszczenia powstaną wzorcowe przykłady tekstów, notyfikacji i regulaminów. Uproszczenia w zakresie regulaminów muszą uwzględniać wymogi prawne tekstów.
 - c) **przygotowanie wytycznych (poradnika) w zakresie stosowania prostego języka w komunikacji Uniwersytetu SWPS, wraz z przekazaniem pełni majątkowych praw autorskich do wytycznych z możliwością dowolnej i nieograniczonej czasowo eksploatacji.**

Wytyczne powinny uwzględniać specyfikę słownictwa z obszaru szkolnictwa wyższego i spraw pracowniczych, wraz z przykładowymi tekstami. Wytyczne powinny zostać opracowane przez Wykonawcę, we współpracy z Zamawiającym (w formie konsultacji). Wytyczne zostaną wykorzystane przez Zamawiającego m.in. do opracowania kursu e-learningowego dla osób studiujących i pracujących na uczelni.
 - d) **przeprowadzenie czterech 2-dniowych szkoleń z zasad zawartych w wytycznych (poradniku) w formie warsztatów praktycznych dla osób pracujących na uczelni.**

Osoba prowadząca szkolenia musi spełniać warunek udziału w postępowaniu nr II b) w zakresie zrealizowanych szkoleń z prostego języka. Zadanie obejmuje przygotowanie scenariusza szkoleń, materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie szkoleń oraz przeprowadzenie procesu nabycia kompetencji.

- Wykonawca przekaże zamawiającemu pełnię majątkowych praw autorskich do scenariusza szkoleń i materiałów szkoleniowych z możliwością dowolnej i nieograniczonej czasowo eksploatacji. Łączna liczba uczestników szkoleń: 60 osób (4 grupy x 15 osób); Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 2 dni po 8 godzin dydaktycznych (45 minut) każdego dnia plus przerwy. Łącznie 4 grupy x 2 dni x 8 godzin dydaktycznych = 64 godziny dydaktyczne (po 45 minut) plus przerwy. Dwie grupy w formie stacjonarnej w Warszawie (w siedzibie Uniwersytetu SWPS: ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa), dwie grupy w formule online (zdalnie przy wykorzystaniu (zapewnionych przez Wykonawcę) infrastruktury i oprogramowania pozwalających na synchroniczną interakcję między uczestnikami szkolenia i prowadzącym);
- W ramach realizowanych szkoleń Wykonawca wybrany w postępowaniu zapewnia przeprowadzenie IV-etapowego procesu nabycia kompetencji¹ przez uczestników szkolenia, zakończonego otrzymaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

- 2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prawnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.4. Z uwagi na specyfikę zamówienia (zamówienie niepodzielne ze względów koordynacyjnych, kosztowych oraz ze względu na konieczność zapewnienia spójności usługi) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. **Kody CPV:**
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
79821000-0 – Usługi w zakresie opracowywania tekstów
79821100-3 – Usługi redakcyjne
79419000-4 – Usługi doradcze w zakresie oceny
79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany:
- w zakresie audytu, uproszczenia wybranej puli tekstów i opracowania wytycznych (poradnika) w zakresie stosowania prostego języka **w okresie od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 30 września 2025 roku,**
 - w zakresie organizacji szkoleń dla osób pracujących **w okresie od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 31 grudnia 2025 roku.**
- 3.2. Szczegółowe harmonogramy realizacji usług będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w punkcie 3.1.
- 3.4. Miejsce świadczenia usług: cała Polska. Szkolenia realizowane będą w formie stacjonarnej w Warszawie (w siedzibie Uniwersytetu SWPS: ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa) oraz w formule online (zdalnie przy wykorzystaniu (zapewnionych przez Wykonawcę) infrastruktury i oprogramowania pozwalających na synchroniczną interakcję między uczestnikami szkolenia i prowadzącym).

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki, tj.:
WARUNEK I:
 Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prawidłowo zrealizował:

¹ Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej oraz wybranie kompetencji, która będzie poddana ocenie, ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego szkolenia, ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca), ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.

- a) co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu audytów językowych, z których każda obejmowała audyt minimum 250 stron tekstów oraz
- b) co najmniej jedną usługę doradczą w zakresie upraszczania tekstów oraz
- c) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wytycznych w zakresie stosowania prostego języka oraz
- d) co najmniej cztery szkolenia z zakresu prostego języka.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia oferenta). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

WARUNEK II:

Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 2-osobowym zespołem specjalistów, którzy osobiście będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej jedną usługę doradczą w zakresie upraszczania tekstów oraz co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wytycznych w zakresie stosowania prostego języka,
- b) co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej cztery szkolenia z zakresu prostego języka.

Dotyczy warunku nr II:

Oferent może wskazać w ofercie (w załączniku B do Formularza ofertowego) więcej osób niż wymagane minimum, tj. łącznie więcej niż 2 osoby. W takim przypadku każda wymieniona w ofercie osoba, aby móc uczestniczyć w realizacji zamówienia powinna spełniać warunek nr II przedstawiony powyżej w punkcie a) lub w punkcie b).

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia osób, które będą osobiście uczestniczyć w wykonaniu zamówienia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Zamawiający podczas weryfikacji ofert może zwrócić się do oferentów z żądaniem przesłania referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

Dla uznania warunku za spełniony wymagane jest, aby z oferty wynikało, że warunek nr II jest spełniony dla: co najmniej dwóch osób. Tylko osoby spełniające warunek nr II będą mogły uczestniczyć w realizacji zamówienia.

WARUNEK III

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

- a) ze względu na konflikt interesów - w celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - iii. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

Katarzyna Łukaszewska, Marta Komor, Bernadetta Wojtania.

oraz

b) na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art.7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), dalej jako „ustawa”

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunki udziału w postępowaniu nr I-II mogą zostać spełnione łącznie. Warunek nr III musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku niezpełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, a po upływie terminu na składanie ofert (np. na etapie wzywania Oferentów do wyjaśnień, itp.) za pośrednictwem poczty e-mail: ud_oferty@swps.edu.pl.
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 5.3. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **16.04.2025 r.**
- 5.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta.
- 6.3. Oferta może zostać złożona:
 - w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - w postaci elektronicznej (skan oferty wydrukowanej i podpisanej własnoręcznie) lub
 - w postaci elektronicznej (oferta opatrzona podpisem zaufanym)wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (po uprzednim założeniu konta²).
- 6.4. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.6. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

² Instrukcja użytkownika Bazy Konkurencyjności dostępna jest na stronie [www: https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci)

Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:

- Wykaz doświadczenia Oferenta,
- Wykaz doświadczenia osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

- 6.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.8. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę Oferenta i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.10. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę (dotyczy skanu oferty), a w przypadku oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym po wprowadzeniu zmiany oferta powinna zostać ponownie podpisana.
- 6.11. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z zobowiązaniami publicznoprawnymi.
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie daniny publicznoprawne (podatek, ew. składki ZUS).
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).
- 7.5. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.7. W przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **22.04.2025 roku** do godziny 23.59.59.

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę (o ile dodatkowe wyjaśnienia Oferenta, o które w przypadku rażąco niskiej ceny zobowiązany jest wystąpić Zamawiający, nie dowiodą braku rażąco niskiej ceny),
 - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,

- f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego,
- g) została podpisana niezgodnie z pkt 6.3. Zapytania.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Ocena dla każdej z czterech części zamówienia zostanie przeprowadzona osobno (w oparciu o wymienione w punkcie 10.3 kryteria i na podstawie informacji wskazanych w ofercie).
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybierze 1 najlepiej ocenioną ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM I: cena brutto za całość usług będących przedmiotem zamówienia – maksymalnie do zdobycia 60 punktów.

KRYTERIUM II: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 40 punktów.

Łączna, maksymalna liczba punktów – 100 punktów.

Ocena kryteriów nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

KRYTERIUM I:

Łączna cena brutto za realizację usługi – waga 60%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 60 w następujący sposób:

- oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzymuje 60 punktów,
- pozostałe oferty (dla tej samej części zamówienia) są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (KI)} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

KRYTERIUM II:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 40%

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem i wzorem:

Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia:

- jeżeli **dwie spośród osób** wskazanych do realizacji zamówienia (każda osobno), w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowały **co najmniej jedną usługę doradczą w zakresie upraszczania tekstów oraz co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wytycznych w zakresie stosowania prostego języka** - Oferent otrzyma 1 punkt (D)

lub

jeżeli **dwie spośród osób** wskazanych do realizacji zamówienia (każda osobno), w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowały **co najmniej dwie usługi doradcze w zakresie upraszczania tekstów oraz co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu wytycznych w zakresie stosowania prostego języka** - Oferent otrzyma 2 punkty (D)

lub

jeżeli **dwie spośród osób** wskazanych do realizacji zamówienia (każda osobno), w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowały **co najmniej trzy usługi doradcze w zakresie**

upraszczania tekstów oraz **co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu wytycznych w zakresie stosowania prostego języka** - Oferent otrzyma 3 punkty (D)

- jeżeli **dwie spośród osób** wskazanych do realizacji zamówienia (każda osobno), w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowały **co najmniej cztery szkolenia z zakresu prostego języka** - Oferent otrzyma 1 punkt
lub
jeżeli **dwie spośród osób** wskazanych do realizacji zamówienia (każda osobno), w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowała **co najmniej sześć szkoleń z zakresu prostego języka** - Oferent otrzyma 2 punkt (D)
lub
jeżeli **dwie spośród osób** wskazanych do realizacji zamówienia (każda osobno), w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert zrealizowały **co najmniej osiem szkoleń z zakresu prostego języka** - Oferent otrzyma 3 punkty (D)

Punkty w ramach kryterium II zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (KII)} = \frac{\text{Punkty badanej oferty}}{6} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

Punkty badanej oferty – punkty otrzymane przez Oferenta za doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia

6 – maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów (D) w kryterium II

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II.

- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru 1 najwyżej ocenionej oferty.
- 12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako jedna z najkorzystniejszych, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszych ofert zamieści wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 12.4. Oferent, którego oferta została uznana za jedną z najkorzystniejszych, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zakaz konfliktu interesów:

- 13.1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.
- 13.2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrożający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 13.3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane osobom/podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 13.4. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 13.5. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

14. Inne postanowienia:

- 14.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 14.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania w danej części lub w całości lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert z powodu istotnych dla Zamawiającego przyczyn.
- 14.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 14.1, 14.3, 14.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 14.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-m**) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
 - a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT,
 - c) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, mających wpływ na realizację umowy,
 - d) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy,
 - e) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
 - f) zmian w zakresie miejsca i terminu realizacji umowy (określonych w punkcie 3) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - g) zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników,
 - h) zmian formy prowadzenia szkoleń - jeżeli ich realizacja w pierwotnie ustalonej formie będzie trudna lub niemożliwa,

- i) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu,
 - j) zmian w zakresie zmniejszenia zakresu usługi określonej w punkcie 2.2. w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie pierwotnych założeń staje się niemożliwe lub nieuzasadnione,
 - k) zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeżeli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie,
 - l) wystąpienia okoliczności, na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Dаты lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
 - m) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w **pkt 1.1** niniejszego zapytania.
- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 14.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 14.9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi:
Etapami, tj. po zakończeniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego poszczególnych prac opisanych w punkcie 2.2 niniejszego Zapytania. Każdorazowo rozliczenie nastąpi po podpisaniu częściowego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac (w ramach danego Etapu)
- 14.10. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.
- 14.11. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 14.12. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach

i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).

14.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa;
- b) zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) w odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- e) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO³,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴ – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

³ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.