

RW-WR.052.1.2025

Katowice, 11 kwietnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2025

Zamawiający

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
40-053 Katowice, ul. Barbary 21a

Zamawiający Górnośląsko – Zagłębiowska Metropolia zaprasza do złożenia oferty pn. **Świadczenie usługi doradczej w ramach projektu "Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej", obejmującej opracowanie koncepcji oraz funkcjonalności platformy internetowej**. Projekt dofinansowany jest z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację Działanie 10.26 Wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji w regionie (nabór nr FESL.10.26-IZ.01-087/23).

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

I. Cel zamówienia:

Celem usługi jest stworzenie szczegółowych założeń oraz funkcjonalności platformy internetowej wspierającej promocję edukacji wyższej, a także ułatwiającej współpracę kluczowych interesariuszy, takich jak uczelnie, instytucje publiczne oraz przedsiębiorstwa.

II. Kody CPV:

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju;

85312320-8 Usługi doradztwa;

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczej w ramach projektu "Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej" dotyczącej wypracowania funkcjonalności platformy internetowej. Celem usługi jest opracowanie szczegółowych założeń oraz funkcjonalności platformy internetowej wspierającej promocję edukacji wyższej oraz współpracę interesariuszy (uczelni, instytucji publicznych, przedsiębiorstw itp.) w regionie.

Platforma będzie składać się z dwóch modułów:

1. **Moduł 1:** Czatbot oparty o najnowsze rozwiązania technologiczne, opcjonalnie wspierany sztuczną inteligencją, pomagający użytkownikom w wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej poprzez analizę ich kompetencji, preferencji oraz trendów rynkowych.
2. **Moduł 2:** Narzędzie wspierające współpracę uczelni, przedsiębiorstw i instytucji publicznych, umożliwiające wymianę zasobów, opinii oraz tworzenie wspólnych ofert edukacyjnych.

Zakres zamówienia obejmuje:

3. Organizację i przeprowadzenie warsztatów z interesariuszami z zastosowaniem metodyki Design Thinking lub pokrewnej, mających na celu wypracowanie funkcjonalności platformy.
4. Opracowanie raportu końcowego, który będzie zawierał: wyniki warsztatów z interesariuszami, szczegółowy opis wypracowanych funkcjonalności platformy, rekomendacje funkcjonalne dotyczące platformy.
5. Świadczenie wsparcia doradczego po warsztatach poprzez prezentację wyników, uzupełnianie raportu na podstawie uwag Zamawiającego oraz dodatkową prezentację po wyborze doradcy odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji technicznej lub Wykonawcy platformy internetowej.

IV. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji usługi doradczej, wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie umowy w następujących częściach:

1. **Część 1** – Przygotowanie, organizacja warsztatów i opracowanie raportu końcowego.

1.1. Przygotowanie do warsztatów:

- a) Zapoznanie się z dokumentacją projektu „Wsparcie Procesu Sprawiedliwej Transformacji poprzez Promocję Edukacji Wyższej”.
- b) Analiza istniejących rozwiązań i narzędzi informatycznych wspierających edukację wyższą oraz współpracę interesariuszy w kraju.
- c) Zidentyfikowanie dobrych praktyk i przykładów podobnych/ opartych na podobnym mechanizmie działania platform z obszaru edukacji, rynku pracy lub współpracy międzysektorowej.
- d) Opracowanie listy pytań i zagadnień do omówienia z interesariuszami, uwzględniających dwa główne moduły platformy.

1.2. Organizacja i prowadzenie warsztatów z interesariuszami:

- a) Przygotowanie scenariuszy warsztatów, uwzględniających cele projektu oraz potrzeby interesariuszy.
- b) Moderowanie procesu zbierania danych, opinii oraz oczekiwań interesariuszy w kontekście funkcjonalności platformy.
- c) Zastosowanie kreatywnej metodyki projektowania np. Design Thinking lub pokrewną.
- d) Angażowanie uczestników warsztatów w proces projektowania, aby uzyskać innowacyjne i dopasowane rozwiązania.

- e) Zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia warsztatów (materiały potrzebne do warsztatów, poczęstunek w trakcie warsztatu).

1.3. Informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych warsztatów:

Moduł 1: Czatbot oparty o najnowsze rozwiązania technologiczne, opcjonalnie wspierany sztuczną inteligencją, pomagający użytkownikom w wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej poprzez analizę ich kompetencji, preferencji oraz trendów rynkowych.

Zakres działań obejmuje:

- a) Przeprowadzenie co najmniej jednego, maksymalnie dwóch warsztatów dotyczących funkcjonalności Modułu 1 z udziałem przedstawicieli uczelni, skupiających się na aspektach merytorycznych oraz technicznych narzędzia.
- b) Zidentyfikowanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy dotyczących funkcjonalności czatbota.
- c) Analiza problemów, z którymi użytkownicy mogą się spotkać w procesie wyboru ścieżki edukacyjnej oraz współpracy między interesariuszami.
- d) Przeprowadzenie konsultacji lub testów użyteczności z potencjalnymi użytkownikami, takimi jak młodzież ze szkół średnich, nauczyciele i/lub doradcy zawodowi, w celu zebrania opinii i potrzeb względem działania czatbota. Konsultacje mogą odbyć się w formie wywiadów, ankiet lub krótkich sesji testowych prototypu. Decyzja dot. uczestników badań jest w gestii Wykonawcy i w przypadku przetwarzania danych osobowych będzie pełnił rolę administratora danych art.4 pkt.7 RODO.
- e) Wspólne określenie kluczowych wyzwań związanych z tworzeniem platformy internetowej oraz wypracowanie wniosków i rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju rozwiązania.
- f) Miejsce organizacji warsztatów oraz rekrutacja uczestników leżą po stronie Zamawiającego.
- g) Organizacja warsztatów pod kątem cateringu oraz zapewnienia niezbędnych materiałów jest obowiązkiem Wykonawcy.

Moduł 2: Narzędzie wspierające współpracę uczelni, przedsiębiorstw i instytucji publicznych, umożliwiające wymianę zasobów, opinii oraz tworzenie wspólnych ofert edukacyjnych.

Zakres działań obejmuje:

- a) Przeprowadzenie co najmniej dwóch, maksymalnie czterech warsztatów dotyczących funkcjonalności Modułu 2 z udziałem przedstawicieli uczelni oraz innych interesariuszy, takich jak przedsiębiorstwa i instytucje publiczne. Warsztaty mają na celu określenie kluczowych funkcjonalności narzędzia oraz dopasowanie go do realnych potrzeb użytkowników.
- b) Zidentyfikowanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy związanych z funkcjonowaniem platformy i jej możliwościami w zakresie współpracy między podmiotami.

- c) Analiza problemów, z którymi użytkownicy mogą się spotkać w kontekście wymiany zasobów, współpracy akademicko-biznesowej oraz budowania wspólnych inicjatyw edukacyjnych.
- d) Wspólne określenie kluczowych wyzwań związanych z tworzeniem platformy internetowej oraz wypracowanie wniosków i rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju platformy internetowej.
- e) Miejsce organizacji warsztatów oraz rekrutacja uczestników leżą po stronie Zamawiającego.
- f) Organizacja warsztatów pod kątem cateringu oraz zapewnienia niezbędnych materiałów jest obowiązkiem Wykonawcy.

1.4. Opracowanie raportu końcowego:

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego raportu końcowego do 25 lipca 2025 r. Dokument ten powinien zawierać:

- a) Analizę zgromadzonych opinii i wniosków – szczegółowe omówienie uwag, oczekiwań i rekomendacji przedstawionych przez uczestników warsztatów, z podziałem na Moduł 1 i Moduł 2.
- b) Opis wypracowanych funkcjonalności – prezentację kluczowych funkcjonalności każdego z modułów, uwzględniając zarówno aspekty techniczne, jak i potrzeby użytkowników, które mają zostać wdrożone w ramach platformy.
- c) Makiety lub schematy funkcjonalne – wizualizację wybranych koncepcji w formie makiet lub schematów użytkowych, uwzględniających ścieżki użytkownika (User Journey), aby lepiej zaplanować i zoptymalizować doświadczenie osób korzystających z platformy.
- d) Rekomendacje techniczne – wskazówki dotyczące dalszych prac projektowych nad platformą, w tym propozycje rozwiązań, które mogą zwiększyć efektywność i intuicyjność systemu.

1.5. Wsparcie doradcze w zakresie projektowania platformy po warsztatach i konsultacje z Zamawiającym:

Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia doradczego w zakresie projektowania platformy oraz dalszej współpracy z Zamawiającym, obejmującej:

- a) Prezentację wyników i rekomendacji – omówienie wniosków z warsztatów na dedykowanym spotkaniu z Zamawiającym.
- b) Uzupełnienie raportu na podstawie uwag Zamawiającego – w razie potrzeby dostosowanie lub rozwinięcie poszczególnych części raportu zgodnie z otrzymanymi sugestiami Wykonawca wykona w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.

2. Część 2 – Prezentacja wyników warsztatów po wyborze doradcy odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji technicznej lub Wykonawcy platformy internetowej.

- 2.1. **Prezentacja wyników warsztatów i rekomendacji** – po wyborze doradcy odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji technicznej lub Wykonawcy platformy internetowej, Wykonawca przeprowadzi dodatkową prezentację, której

celem będzie zaprezentowanie wypracowanych wniosków i rekomendacji, zapewniając ich uwzględnienie w procesie projektowania i wdrażania platformy.

Działania te mają na celu zapewnienie, że finalne rekomendacje i wypracowane rozwiązania będą zgodne z potrzebami interesariuszy oraz celami projektu.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do dnia **31 lipca 2026 r.**, z zastrzeżeniem że:
 - a) do **25 lipca 2025 r.** zrealizuje **Część 1**, obejmującą przekazanie raportu końcowego, kompletnej dokumentacji z warsztatów oraz organizację spotkania podsumowującego. Po akceptacji Zamawiającego nastąpi wypłata 90% wynagrodzenia;
 - b) do **31 lipca 2026 r.** zrealizuje **Część 2**, obejmującą prezentację wyników warsztatów po wyborze doradcy lub Wykonawcy platformy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po jej zakończeniu i akceptacji Zamawiającego nastąpi wypłata pozostałych 10% wynagrodzenia.
2. Wszystkie warsztaty powinny zostać przeprowadzone w terminie umożliwiającym terminowe opracowanie raportu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu, nie później niż do dnia 31 lipca 2025 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie harmonogramu realizacji poszczególnych działań, tak aby zapewnić terminowe i efektywne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania Zamawiającemu aktualnego harmonogramu realizacji poszczególnych działań raz w miesiącu, nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca.
5. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem, że nie wpływa na końcowe terminy realizacji zamówienia określone w niniejszej umowie.

VI. Sposób odbioru usługi i płatność

Odbiór usługi nastąpi po weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego na podstawie dwóch protokołów odbioru, sporządzonych odrębnie dla każdej z dwóch części:

Część 1 – Odbiór raportu końcowego (90% wynagrodzenia):

- a) Przekazanie kompletnej dokumentacji z warsztatów, obejmującej m.in. scenariusze, listy obecności, materiały wypracowane podczas spotkań oraz zebrane opinie i wnioski.
- b) Przekazanie raportu końcowego w formie elektronicznej, zawierającego podsumowanie warsztatów, analizę potrzeb interesariuszy oraz rekomendacje dotyczące funkcjonalności platformy.
- c) Organizacja spotkania podsumowującego, podczas którego Wykonawca zaprezentuje wyniki prac, w tym kluczowe wnioski i rekomendacje wypracowane w trakcie warsztatów.
- d) Omówienie przekazanej dokumentacji oraz możliwość zgłoszenia ewentualnych uwag przez Zamawiającego.

- e) Zamawiający dokona oceny zgodności wykonanej usługi z warunkami określonymi w umowie. W przypadku uwag, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i dostarczenia zaktualizowanych materiałów w ustalonym terminie.
- f) Po zaakceptowaniu wszystkich wymaganych elementów przez Zamawiającego nastąpi wypłata 90% wynagrodzenia.

Część 2 – Prezentacja wyników warsztatów po wyborze doradcy lub Wykonawcy platformy (10% wynagrodzenia):

- a) Ponowna prezentacja wyników warsztatów oraz rekomendacji dotyczących funkcjonalności platformy po wyborze doradcy odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji technicznej lub Wykonawcy platformy internetowej.
- b) Termin prezentacji wyników warsztatów zostanie podany przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 31 lipca 2026 r.
- c) Po zakończeniu tego etapu i akceptacji Zamawiającego nastąpi wypłata pozostałych 10% wynagrodzenia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. Zrealizował co najmniej dwie usługi o charakterze doradczym lub badawczym w obszarze tworzenia usług publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Przeprowadził co najmniej trzy procesy doradcze z wykorzystaniem metodyki Design Thinking lub pokrewnej, w tym:
 - a) co najmniej jeden proces dotyczył projektowania lub wdrażania rozwiązań z obszaru technologii cyfrowych/informatycznych.
3. Dysponuje zespołem składającym się z co najmniej 2 osób, w tym:
 - a) co najmniej jedna osoba posiada ukończony kurs, studia lub studia podyplomowe projektowania produktów lub usług (Service Design).
 - b) co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w realizacji projektów zgodnie z metodą Service Design lub Design Thinking, tzn. brała udział w minimum 3 projektach prowadzonych jedną z ww. metod, których efektem było opracowanie procesu usługowego i/lub produktu, w tym min. 1 produktu cyfrowego.
4. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 4. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a

jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5.

VIII. Wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
4. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
5. Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - c) pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Potwierdzeniem braku wystąpienia ww. przesłanek będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w Załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Sposób przygotowania i składania oferty

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać pisemnie do dnia 22.04.2025 r. do godziny 10.00 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z wymogami w niej określonymi w postaci dokumentów lub ich skanów, podpisanych przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta przygotowana nie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, nie podpisana, przestana po terminie zostanie odrzucona.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

4. Lista dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe:
 - a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom i braku powiązań z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - d) Załącznik nr 4 – Wykaz usług - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz osób - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - f) Referencje bądź inne dokumenty, o których mowa w punkcie VII ppkt 4 Zapytania Ofertowego.
 - g) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - h) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
6. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego zapytania należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności poprzez zakładkę „Pytania”, nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
7. Odpowiedzi na pytania oraz doszczegółowienie Zapytania wynikające z pytań potencjalnych Wykonawców zostaną zamieszczone na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
8. Oferta musi być złożona za pomocą BK2021 na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. W praktyce oznacza to, iż składanie ofert winno odbywać się poprzez moduł (zakładkę) Oferty.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty dokumentu zagranicznego, w/w. dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
11. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
12. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z

- obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
13. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Musi być ona ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz musi stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 14. Cena oferty musi być podana cyfrowo i być określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 15. Termin składania ofert upływa 22.04.2025 r. godz. 10.00. W przypadku wprowadzenia zmian w treści zapytania ofertowego, termin składania ofert zostanie odpowiednio przedłużony.
 16. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym wyżej, wysłać ofertę na maila rw@metropoliagzm.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.
 17. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 18. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty.
 19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu za pośrednictwem BK2021 przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofania dokonuje się na takich samych warunkach jak jej złożenie, a temat wiadomości powinien zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 20. Wykonawcy są zobowiązani do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz z ewentualnymi zmianami w treści zapytania, wyjaśnieniami i odpowiedziami opublikowanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania procedury i przygotowania Oferty zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 22. W przypadku braku ważnych ofert w pierwszym postępowaniu, zamawiający zastrzega sobie prawo do ponowienia zapytania ofertowego, dostosowując warunki zamówienia do realiów rynkowych i wyników przeprowadzonej analizy.

23. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert, w szczególności w przypadku gdy zmiany treści zapytania ofertowego są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z nimi i przygotowanie ofert.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym postępowaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,
 - f) została złożona przez wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 1 dzień roboczy na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny Oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści Oferty bądź uzupełnienia braków formalnych Oferty. W przypadku nieuzupełnienia Oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia Oferty.
7. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie według wzoru:

Liczba punktów = (najniższa zaoferowana cena / cena badanej oferty) × 100 pkt

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny netto oraz brutto w formularzu ofertowym.
9. Wartość cenową należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zapisać ją również słownie.
10. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty, podatki oraz inne zobowiązania finansowe.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i spełni wszystkie wymagania formalne postępowania.

XI. Wybór oferty

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści informację na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. Zamawiający dokonuje oceny formalnej ofert i wyłania oferty, które nie podlegają odrzuceniu, wykluczeniu i spełniają wymogi formalne Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
5. Zamawiający przekazuje wzór umowy (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) zawierającej warunki wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym wzorze.

XII. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności.

1. Umowa może podlegać zmianom pod warunkiem dopuszczalności takich zmian w świetle wytycznych dotyczących kwalifikowalności i wydatków na lata 2021-2027 i przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest w razie zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
 - 2.1. w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności,
 - 2.2. przypadku, jeżeli w trakcie wykonywania Umowy wystąpią okoliczności związane ze zmianą prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych

- Zamawiającego, która powoduje konieczność wprowadzenia zmian w wykonanej części Umowy, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, a także odpowiednio termin wykonania Umowy (poprzez skrócenie lub wydłużenie) lub poszczególnych części zamówienia przez ich dostosowanie do zmienionych przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego;
- 2.3. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności, jeśli okoliczność ta miała wpływ na Przedmiot Umowy, zmianie może ulec termin wykonania Umowy (poprzez skrócenie lub wydłużenie) lub termin wykonania poszczególnych części lub wysokości procentowego podziału wynagrodzenia, odpowiednio do okresu trwania przeszkody/okoliczności, o której mowa powyżej, a która uniemożliwia realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
 - 2.4. w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą¹ uniemożliwiającą wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ zawartym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy – w takim przypadku możliwa jest zmiana terminu (poprzez skrócenie lub wydłużenie) lub sposobu wykonania Umowy, stosownie do okoliczności wywołanych siłą wyższą;
 - 2.5. w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub środowiskowych niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, wynagrodzenie lub termin wykonania Umowy (poprzez wydłużenie lub skrócenie) jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów zamówienia określonych w OPZ zawartym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2.6. w przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą mogły wziąć udziału w warsztatach (choroba, wyjazd służbowy, urlop i itp.) przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa tych osób przez osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiadającym wymaganiom w zapytaniu ofertowym. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ww. konieczności zmiany osób w terminie do 5 dni liczonych od zaistnienia ww. okoliczności i zaproponuje nowe osoby) W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innej osoby,
 - 2.7. w przypadku, gdy zmiana umowy nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2.8. w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji

¹wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia.

jej zapisów przez strony umowy, - dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonywania przedmiotu umowy, stosownie do okoliczności.

3. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz uzasadnienie ich wpływu na sposób realizacji Umowy, termin jej wykonania, zakres obowiązków Stron i wynagrodzenie. Jeżeli wniosek nie będzie uzasadniał zmiany, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek zostanie rozpoznany przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych. Odmowa wyrażenia zgody w całości lub w części wymaga uzasadnienia.

XIII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres e-mail: urząd@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.
 - b) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: daneosobowe@metropoliagzm.pl.
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, Zarządowi Województwa Śląskiego pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej, Liderowi projektu, Partnerom projektu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
 - f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - g) Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.

- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Zamawiający informuje, iż obowiązują u niego Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, których treść jest dostępna na stronie BIP (link: <https://bip.metropoliagzm.pl/artykuly/34626/sygnalisci>).

XIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom i braku powiązań z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej (załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 3);
4. Wykaz usług (załącznik nr 4);
5. Wykaz osób (załącznik 5);
6. Wzór umowy (załącznik 6).