

Zapytanie ofertowe nr: ZO3M5.0/BZO/2025

Olsztyn dnia 10.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

świadczenie usług mentorskich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i grup nauczycieli oraz dyrektorów publicznych szkół podstawowych

Strona | 1

w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” (umowa o dofinansowanie nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00), realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Działanie FEWM.06.01.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Bank Żywności w Olsztynie
ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80570000-0 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy/ów świadczącego/ych usługi mentorskie indywidualne i grupowe dla Edukatorów/ek (nauczycieli/ek i grup nauczycieli/ek oraz przedstawicieli/ek kadry zarządzającej publiczną szkołą podstawową subregionu elbląskiego).

Projekt „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowany jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej). Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 tożsamyh części. Zamawiający dokona wyboru 5 Mentorów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający planuje przeznaczyć:

- a) za przeprowadzenie diagnoz (realizowane na terenie szkoły) Edukatorów – nauczycieli i kadry zarządzającej szkołą (138 osób x 1 h) i publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego (15 szkół x 8h) wraz z przygotowaniem raportów z ww. diagnoz (153 szt.) – 200,00 zł/1h
- b) za przeprowadzenie indywidualnych procesów wsparcia Edukatorów – nauczycieli i kadry zarządzającej szkołą (138 osób x 12h) – 200,00 zł/1 h

Podane wyżej kwoty zawierają wszystkie niezbędne koszty, w tym m.in. VAT lub podatek dochodowy, zobowiązania względem zakładu ubezpieczeń społecznych (tzw. 2 x brutto / brutto brutto / wraz z kosztami pracodawcy), koszty transportu z i do miejsca spotkania, ubezpieczenia itp.

Strona | 2

2. Termin wykonania zamówienia

Usługi mentorskie realizowane na podstawie przedmiotowego zapytania ofertowego świadczone będą w oparciu o harmonogram projektu w okresie od dnia zawarcia umowy do końca listopada 2027 r.

3. Wykonawca

Wykonawcą może być zarówno osoba fizyczna jak i prawna.

W przypadku oferty osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej należy wykazać doświadczenie zgłaszanej osoby. W momencie wybrania oferty do realizacji przedmiotowego zamówienia, zostanie z Wykonawcą podpisana umowa zlecenia określająca stawkę godziną zgodnie ze złożoną ofertą.

Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej zobowiązana jest do rozliczania usługi w okresach miesięcznych, do 7 dnia roboczego każdego następnego miesiąca, protokołem odbioru usługi zawierającym co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin.

W przypadku oferty osoby prawnej należy wykazać doświadczenie zgłaszanego w ofercie mentora, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług. W momencie wybrania oferty do realizacji przedmiotowego zamówienia, zostanie z Wykonawcą podpisana umowa określająca stawkę godziną zgodnie ze złożoną ofertą.

Osoba prawna świadcząca usługi zobowiązana jest do rozliczania usługi w okresach miesięcznych, do 7 dnia roboczego każdego następnego miesiąca, protokołem odbioru usługi zawierającym co najmniej zestawienie liczby wyświadczonych godzin oraz do wystawienia Zamawiającemu faktury /faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje jedną osobą (lub sam jest tą osobą), która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która spełnia **łącznie** warunki:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe,
- b) posiada doświadczenie w prowadzeniu mentoringu/coachingu lub innych form wsparcia w obszarze rozwoju osobistego dla dorosłych osób i/lub grup osób dorosłych w wymiarze co najmniej 150 godzin w okresie od 01.01.2021 r do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego,

4.2 Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe i/lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona | 3

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

4.3 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).

4.4 W stosunku do wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

4.5 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków wskazanych w pkt. 4.1-4.4.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 4.1-4.4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1

- a) kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych,
- b) kopie certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń, itp. potwierdzających ukończone studia i kursy
- c) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza ofertowego,

Ad. 4.2

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 9 do Formularza ofertowego

Ad. 4.3 i 4.4

- a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz
- b) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

wg wzoru będącego załącznikiem nr 10 do Formularza ofertowego

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Strona | 4

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w zgodnie z formułą “spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty, CV, dokumentach potwierdzających posiadane wykształcenie, pozostałych wymaganych dokumentach.

4.6 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN i będzie stanowiła kwotę brutto za 1 godzinę usługi.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1 Wymagania podstawowe

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- d) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Odpowiedź zostanie udzielona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- g) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> , celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania oraz udzielonych wyjaśnień.
- h) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

5.2 Forma oferty

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie skanów podpisanych dokumentów przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne i/lub zawierać imienne pieczętki.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Strona | 5

5.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- Wypełniony Formularz Ofertowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego)
- Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).
- Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- Dokumenty wymienione w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 8 do formularza ofertowego);
- Oświadczenie dotyczące zatrudnienia, o którym mowa w społecznym kryterium oceny ofert (załącznik nr 11 do zapytania ofertowego)

5.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Kamila Trebno-Śledzianowska – tel. 798 475 590, e-mail: kamila.sledzianowska@bankizywnosci.pl

5.5 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty): do dnia 18.04.2025 r.

6. Kryteria oceny ofert

6.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	50%	50
Doświadczenie (D)	20%	20
Wykształcenie dodatkowe (W)	25%	25
Kryterium społeczne (S)	5%	5

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym podać cenę za 1 godzinę usługi w podziale na:

- diagnoza
- wsparcie mentorskie

Do porównania ofert przyjęta zostaje cena wynikająca ze średniej arytmetycznej ww. cen, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50 = \text{wartość punktowa oferty}$$

Premiowana będzie najniższa cena za 1 godzinę usługi zawierająca wszystkie niezbędne koszty, w tym m.in. VAT lub podatek dochodowy, zobowiązania względem zakładu ubezpieczeń społecznych (2 x brutto /wraz z kosztami pracodawcy), koszty transportu z i do miejsca spotkania, ubezpieczenia itp. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 punktów, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D)

- Premiowane będzie każde 20 godzin (maksymalnie 200) doświadczenia w prowadzeniu mentoringu/coachingu lub innych form wsparcia w obszarze rozwoju osobistego dla dorosłych osób i/lub grup osób dorosłych w okresie od 01.01.2021 r do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego, powyżej wymaganego minimum.
20 godzin = 1 pkt. (maksymalnie 10 pkt.).
- Dodatkowo premiowane będzie udokumentowane doświadczenie w roli coacha/mentora lub w innych formach wsparcia w obszarze rozwoju osobistego Edukatorów/ek (nauczycieli/ek i/lub przedstawicieli/ek kadrą zarządzającą szkołą) – w wymiarze min. 50 godzin w okresie od 01.01.2021 r do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego - 10 pkt. Przy czym 50 godzin pracy z nauczycielami może być częścią ogólnego dodatkowego doświadczenia.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 pkt.

Zasady oceny kryterium „Wykształcenie dodatkowe” (W) z katalogu:

- a) ukończone studia z zakresu psychologii / pedagogiki / socjologii – 7 pkt,
- b) ukończone studium pedagogiczne – 5 pkt.,
- c) ukończony kurs pedagogiczny lub kurs trenera wspomagania oświaty lub inny kurs przygotowujący do pracy z nauczycielami – 5 pkt.,
- d) potwierdzona wiedza teoretyczna i praktyczna w pracy w oparciu o techniki outdoor learning (OL) przykładem jest posiadanie certyfikatu trenera OL lub ukończonych studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia w kraju lub za granicą poparte doświadczeniem w pracy w tym obszarze (OL) – 5 pkt,
- e) ukończony kurs terapii zajęciowej lub pokrewne, certyfikat coacha ICC, certyfikat szkoleń w metodzie TSR, certyfikat trenera biznesu, szkoła trenerska, kurs (szkoła) mediacji, kursy z zakresu pracy wychowawczej z uczniami, kursy/szkolenia dla kadry wychowawczej - każdy ukończony kurs z wymienionych będzie punktowany 1 punktem

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń, rekomendacji określających liczbę wyświadczonych godzin potwierdzających ukończone studium i kursy. Można uzyskać max. 25 pkt.

Zasady oceny kryterium „Kryterium społeczne” (S)

Wykonawca otrzyma 5 punktów, jeżeli zobowiąże się w ofercie, że zatrudni do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym, która spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:

- a) jest osobą bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
- b) jest osobą poszukującą pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- d) jest absolwentem centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- e) jest osobą spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.1),
- f) jest osobą uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658),
- g) jest osobą usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- h) jest osobą, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Strona | 7

Poprzez “zatrudnienie” Zamawiający rozumie zarówno zatrudnienie nowych osób (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), jak i oddelegowanie do realizacji zamówienia osób już zatrudnionych przez Wykonawcę jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia. W zakresie obowiązków zatrudnionej do realizacji zamówienia może być zarówno bezpośrednie udzielanie wsparcia Edukatorom jak i prace pośrednie, np. administracyjne, rozliczeniowe. Kluczowe jest, aby w wyniku realizacji zamówienia i oddelegowania określonej osoby z grupy marginalizowanej do realizacji zamówienia, wystąpił efekt w postaci rzeczywistego, realnego i efektywnego zaangażowania takiej osoby w wykonanie zamówienia.

W przypadku zobowiązania się do zatrudnienia osób, o których mowa w kryterium społecznym, Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie.

W przypadku braku zobowiązania dotyczącego zatrudnienia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 5 punktów za zobowiązanie się do zatrudnienia 1 lub więcej osób, o którym mowa powyżej.

6.3 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = C + D + W + S$$

gdzie: P – łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt)

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) uzyska/ją najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

6.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

Strona | 8

6.5 Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

7. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

7.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym uzupełnień lub poprawy załączników do oferty. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

7.2 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

7.3 Ogłoszenie wyników postępowania.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Termin ten nie zawiera czasu niezbędnego do przeprowadzenia procesu niezbędnych uzupełnień złożonych ofert.

8. Podpisanie umowy.

8.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z wyselekcjonowanym Wykonawcą umowę. Jako dopuszczalne do podpisania uznaje się umowy zlecenie oraz o współpracy. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną. Do zawarcia umowy z wykonawcą przyjęte zostaną ceny za 1 godzinę usługi w podziale na:

- diagnoza
- wsparcie mentorskie

8.2. Zamawiający może zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w ofercie.

8.3. Do Umowy w sprawie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz jurysdykcję polską.

8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania Umowy, a mających istotny wpływ na jej realizację.

8.5. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminów realizacji zamówienia, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu, o czas trwania przyczyn, z powodu

których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W szczególności, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) działań osób trzecich uniemożliwiających realizację zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- b) konieczności wstrzymania realizacji Umowy z winy działań osób trzecich;
- c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia w terminie umownym. Za okoliczności takie uważa się wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, pandemia), uniemożliwiających realizację Przedmiotu Zamówienia;

W przypadku wystąpienia m.in. którejkolwiek z ww. okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Warunkiem wprowadzenia ww. zmiany jest wskazanie drugiej stronie Umowy i udowodnienie przez stronę wskazującą okoliczności, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji zamówienia.

8.6. Zgodnie z podrozdziałem 3.2 sekcja 3.2.4 punkt 4) b Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dla EFS+, EFRR, FS i FST Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

9. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, w tym braków lub błędów w samej ofercie;
- c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

10. Wykluczenie Wykonawcy.

10.1 Wykluczone z postępowania są podmioty lub osoby powiązane kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe i/lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10.2 Wykluczone są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).

10.3 Wykluczone są podmioty, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub drogą e-mailową.

14. Dane osobowe

Dane osobowe w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego są przetwarzane zgodnie z zapisami załącznika nr 12 - Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.

15. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – część 1
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – część 2
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – część 3
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – część 4
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia – część 5
6. Załącznik nr 6 - Wzór formularza oferty.
7. Załącznik nr 7 - CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
11. Załącznik nr 11 - Wzór oświadczenia o zatrudnieniu wynikającym ze społecznego kryterium oceny ofert.
12. Załącznik nr 12 - Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr ZO3M5.0/BZO/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługi mentorskie – Mentora indywidualne i grupowe dla Edukatorów/ek (nauczycieli/ek i grup nauczycieli/ek oraz przedstawicieli/ek kadry zarządzającej publiczną szkołą podstawową subregionu elbląskiego).

Strona | 12

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80570000-0 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Projekt „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowany jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej). Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 tożsamyh części. Zamawiający dokona wyboru 5 Mentorów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.

W ramach przedmiotowego zapytania ofertowego (dot. części 1-5) wsparcie uzyska ok. 15 publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego oraz ok. 138 Edukatorów/ek (nauczyciele/ki i przedstawiciele/ki kadry zarządzającej szkołą). Powyższe wsparcie realizowane będzie w ramach 3 edycji, których harmonogram na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego wygląda następująco:

I edycja – 04.2025 – 09.2026

II edycja – 01.2026 – 06.2027

III edycja – 06.2027 – 11.2027

Mentor (1 osoba) wybrana w ramach części 1 zobowiązany będzie do wyświadczenia średnio 382 godziny wsparcia, tj. średnio 127 godzin wsparcia na każdą edycję.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (metoda pracy: mentoring indywidualny i grupowy):

1. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
2. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
3. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
4. negocjacje, podejmowanie decyzji,
5. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
6. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych,
7. innowacyjne metody pracy z uczniami,
8. inne w tym zakresie.

Wykonawca, tj. Mentor, zobowiązany jest do:

1. Udziału w min. 1 jednodniowym stacjonarnym spotkaniu inspirującym, czas trwania każdego spotkania 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej na terenie subregionu elbląskiego.

Planowanych jest 6 spotkań inspirujących które zostaną odbędą się w II połowie kwietnia i maju 2025 r.

Planowany harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym.

Mentor we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

Strona | 13

2. Zapoznania się z dokumentacją diagnostyczną, dokumentacją projektu dostarczoną po podpisaniu umowy na świadczenie usług mentorskich oraz udziału w spotkaniu /ach online w celu wdrożenia i przygotowania do pracy na rzecz projektu, w zakresie o którym mowa w pkt 3-4.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację w postaci m.in.:

- instrukcji przeprowadzania diagnozy szkoły,
- wzoru ankiety diagnostycznej dla szkoły,
- wzory ankiet diagnostycznych dla Edukatorów/ek wraz z instrukcją przeprowadzenia wywiadów pogłębionych,
- wzoru raportu z diagnozy szkoły,
- wzoru raportu z diagnozy Edukatora/ki.

3. Współpracy z minimum 1 publiczną szkołą podstawową z terenu subregionu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego wskazaną przez Zamawiającego oraz z Edukatorami (średnio 9 osób) zatrudnionymi w tej szkole i oddelegowanymi do udziału w projekcie, w zakresie:

3.1. Przeprowadzenia diagnostycznych ankiet online dla szkoły (1 szt. w oparciu o 1 rodzaj ankiety) oraz dla Edukatorów (2 szt. w oparciu o 2 rodzaje ankiety, po jednej dla kadry zarządzającej szkołą i nauczyciela/ki). Wzór ankiety dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest uzyskania wypełnionych przez szkołę i Edukatorów/ki ankiet, zapoznania się z ich treścią i wykorzystywania ich na dalszym etapie realizacji usługi,

3.2. Wizyty stacjonarnej w szkole, w wymiarze 8 godzin, w celu przeprowadzenia diagnozy szkoły i wstępnej diagnozy zatrudnionych w niej Edukatorów/ek, oddelegowanych do udziału w projekcie (śr. 9 osób), wraz z raportem. Liczba Edukatorów w danej szkole może być różna w zależności od wielkości szkoły.

3.3. Indywidualnej diagnozy, wraz z raportem z diagnozy, dla każdego Edukatora/ki zatrudnionego w szkole i oddelegowanego do udziału w projekcie, w wymiarze 1 godziny/Edukatora/ke. Mentor opracuje raport: 1 szt./Edukatora/kę,

3.4. Prowadzenia indywidualnego wsparcia mentorskiego na rzecz Edukatorów/ek w wymiarze 12 godzin dla każdego Edukatora/ki, w tym min. 3 godzin w formie stacjonarnej (np. w szkole bądź innym uzgodnionym miejscu). Pozostałe godziny mogą odbyć się w formie online. Wsparcie mentorskie jest realizowane m.in. jako pomoc w procesie samorozwoju kompetencji przekrojowych, doradztwa w kontekście funkcjonowania w szkole i współpracy z jej otoczeniem (gronem pedagogicznym, dyrekcją, radą rodziców, rodzicami), doradztwa eksperckiego i analizy rozwiązań możliwych do wdrożenia w szkole,

inspirowania Edukatora/ki, oraz innych niezbędnych zgłaszanych przez Edukatora/kę. Wsparcie mentorskie może przybrać dowolną formę, np. konsultacji, obserwacji lekcji, obserwacji w plenerze, wsparcie spotkań z rodzicami itp. Wsparcie realizowane będzie od momentu przygotowania pierwszych rekomendacji na podstawie przeprowadzonych diagnoz.

- 3.5. Na zlecenie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami, udzielania wsparcia mentorskiego, o którym mowa w pkt 3.4 i 3.5, Edukatorom/kom innym niż dla tych dla których realizował diagnozę. Mentor otrzyma od Zamawiającego szereg informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia indywidualnego wsparcia mentorskiego, w tym m.in. raport z diagnozy szkoły Edukatorów, raporty indywidualne, programy wsparcia zawodowego szkoły, indywidualne programy wsparcia zawodowego Edukatorów.
- 3.6. W celu przeprowadzenia wsparcia mentorskiego (pkt 3.4 i 3.5), zapoznania się, z dokumentacją niezbędną do skutecznego przeprowadzenia wsparcia, tym m.in. raportu z diagnozy, programów wsparcia zawodowego opracowanego dla szkoły i indywidualnych programów wsparcia zawodowego dla Edukatora/ki,
- 3.7. Realizacji niezbędnych spotkań stacjonarnych, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3, z Edukatorami/kami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim,
- 3.8. Współpracy z kadrą projektu, w tym z zespołem ekspertów, trenerów OL, opiekunów wsparcia, kadrą zarządzającą projektem, w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP) w postaci spotkań, rozmów, konsultacji telefonicznych, osobistych, superwizyjnych.
4. Przedstawiony w pkt 3 zakres współpracy szkoły i Edukatorów/ek z Mentorem stanowi logiczną całość i nie powinien być modyfikowany:
5. Pokrycia we własnym zakresie kosztów przejazdu do i z miejsca spotkania.
6. Zapewnienia własnego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowego dostosowywania terminów spotkań w celu wyświadczenia usługi do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodne z harmonogramem realizacji projektu.
8. Rozliczania się z wykonanej usługi w okresach miesięcznych. Dokumentację w postaci m.in. oryginalnych formularzy wykonania usługi, oryginalnych list obecności, dokumentacji foto, video, screenów z ekranu Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zamknięciu miesiąca.
9. Informowania Edukatorów/ek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Wykonawca **nie może powierzyć** wykonania usługi osobie trzeciej, musi wykonać ją osobiście.

W przypadku składania oferty przez podmiot prawny usługi mentorskie wykonuje wskazana w ofercie osoba osobiście, w ofercie należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego mentora, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług.

Liczba przewidzianych godzin wsparcia mentorskiego w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 382 godziny zegarowe dla jednego Mentora. Mentorowi będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny.

Wskazana powyżej liczba godzin wsparcia mentorskiego jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin wsparcia będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin wsparcia, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny wsparcia mentorskiego.

Dodatkowe wymagania od mentorów:

1. terminowa realizacja powierzonych zadań;
2. informowanie w formie elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
3. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
4. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
5. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
6. jeśli Wykonawcą będzie firma świadcząca usługi to zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT;
7. Mentor wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
8. Mentor wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Kompetencje interpersonalne:

1. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
2. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
3. otwartość i proaktywność,
4. wysoka samoświadomość, elastyczność,
5. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
6. odpowiedzialność,
7. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
8. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr ZO3M5.0/BZO/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługi mentorskie – Mentora indywidualne i grupowe dla Edukatorów/ek (nauczycieli/ek i grup nauczycieli/ek oraz przedstawicieli/ek kadry zarządzającej publiczną szkołą podstawową subregionu elbląskiego).

Strona | 16

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80570000-0 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Projekt „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowany jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej). Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 tożsamyh części. Zamawiający dokona wyboru 5 Mentorów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.

W ramach przedmiotowego zapytania ofertowego (dot. części 1-5) wsparcie uzyska ok. 15 publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego oraz ok. 138 Edukatorów/ek (nauczyciele/ki i przedstawiciele/ki kadry zarządzającej szkołą). Powyższe wsparcie realizowane będzie w ramach 3 edycji, których harmonogram na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego wygląda następująco:

I edycja – 04.2025 – 09.2026

II edycja – 01.2026 – 06.2027

III edycja – 06.2027 – 11.2027

Mentor (1 osoba) wybrana w ramach części 2 zobowiązany będzie do wyświadczenia średnio 382 godziny wsparcia, tj. średnio 127 godzin wsparcia na każdą edycję.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (metoda pracy: mentoring indywidualny i grupowy):

1. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
2. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
3. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
4. negocjacje, podejmowanie decyzji,
5. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
6. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych,
7. innowacyjne metody pracy z uczniami,
8. inne w tym zakresie.

Wykonawca, tj. Mentor, zobowiązany jest do:

1. Udziału w min. 1 jednodniowym stacjonarnym spotkaniu inspirującym, czas trwania każdego spotkania 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej na terenie subregionu elbląskiego.

Planowanych jest 6 spotkań inspirujących które zostaną odbędą się w II połowie kwietnia i maju 2025 r.

Planowany harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym.

Mentor we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

Strona | 17

2. Zapoznania się z dokumentacją diagnostyczną, dokumentacją projektu dostarczoną po podpisaniu umowy na świadczenie usług mentorskich oraz udziału w spotkaniu /ach online w celu wdrożenia i przygotowania do pracy na rzecz projektu, w zakresie o którym mowa w pkt 3-4.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację w postaci m.in.:

- instrukcji przeprowadzania diagnozy szkoły,
- wzoru ankiety diagnostycznej dla szkoły,
- wzory ankiet diagnostycznych dla Edukatorów/ek wraz z instrukcją przeprowadzenia wywiadów pogłębionych,
- wzoru raportu z diagnozy szkoły,
- wzoru raportu z diagnozy Edukatora/ki.

3. Współpracy z minimum 1 publiczną szkołą podstawową z terenu subregionu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego wskazaną przez Zamawiającego oraz z Edukatorami (średnio 9 osób) zatrudnionymi w tej szkole i oddelegowanymi do udziału w projekcie, w zakresie:

3.1. Przeprowadzenia diagnostycznych ankiet online dla szkoły (1 szt. w oparciu o 1 rodzaj ankiety) oraz dla Edukatorów (2 szt. w oparciu o 2 rodzaje ankiety, po jednej dla kadry zarządzającej szkołą i nauczyciela/ki). Wzór ankiety dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest uzyskania wypełnionych przez szkołę i Edukatorów/ki ankiet, zapoznania się z ich treścią i wykorzystywania ich na dalszym etapie realizacji usługi,

3.2. Wizyty stacjonarnej w szkole, w wymiarze 8 godzin, w celu przeprowadzenia diagnozy szkoły i wstępnej diagnozy zatrudnionych w niej Edukatorów/ek, oddelegowanych do udziału w projekcie (śr. 9 osób), wraz z raportem. Liczba Edukatorów w danej szkole może być różna w zależności od wielkości szkoły.

3.3. Indywidualnej diagnozy, wraz z raportem z diagnozy, dla każdego Edukatora/ki zatrudnionego w szkole i oddelegowanego do udziału w projekcie, w wymiarze 1 godziny/Edukatora/ke. Mentor opracuje raport: 1 szt./Edukatora/kę,

3.4. Prowadzenia indywidualnego wsparcia mentorskiego na rzecz Edukatorów/ek w wymiarze 12 godzin dla każdego Edukatora/ki, w tym min. 3 godzin w formie stacjonarnej (np. w szkole bądź innym uzgodnionym miejscu). Pozostałe godziny mogą odbyć się w formie online. Wsparcie mentorskie jest realizowane m.in. jako pomoc w procesie samorozwoju kompetencji przekrojowych, doradztwa w kontekście funkcjonowania w szkole i współpracy z jej otoczeniem (gronem pedagogicznym, dyrekcją, radą rodziców, rodzicami), doradztwa eksperckiego i analizy rozwiązań możliwych do wdrożenia w szkole,

inspirowania Edukatora/ki, oraz innych niezbędnych zgłaszanych przez Edukatora/kę. Wsparcie mentorskie może przybrać dowolną formę, np. konsultacji, obserwacji lekcji, obserwacji w plenerze, wsparcie spotkań z rodzicami itp. Wsparcie realizowane będzie od momentu przygotowania pierwszych rekomendacji na podstawie przeprowadzonych diagnoz.

- 3.5. Na zlecenie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami, udzielania wsparcia mentorskiego, o którym mowa w pkt 3.4 i 3.5, Edukatorom/kom innym niż dla tych dla których realizował diagnozę. Mentor otrzyma od Zamawiającego szereg informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia indywidualnego wsparcia mentorskiego, w tym m.in. raport z diagnozy szkoły Edukatorów, raporty indywidualne, programy wsparcia zawodowego szkoły, indywidualne programy wsparcia zawodowego Edukatorów.
- 3.6. W celu przeprowadzenia wsparcia mentorskiego (pkt 3.4 i 3.5), zapoznania się, z dokumentacją niezbędną do skutecznego przeprowadzenia wsparcia, tym m.in. raportu z diagnozy, programów wsparcia zawodowego opracowanego dla szkoły i indywidualnych programów wsparcia zawodowego dla Edukatora/ki,
- 3.7. Realizacji niezbędnych spotkań stacjonarnych, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3, z Edukatorami/kami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim,
- 3.8. Współpracy z kadrą projektu, w tym z zespołem ekspertów, trenerów OL, opiekunów wsparcia, kadrą zarządzającą projektem, w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP) w postaci spotkań, rozmów, konsultacji telefonicznych, osobistych, superwizyjnych.
4. Przedstawiony w pkt 3 zakres współpracy szkoły i Edukatorów/ek z Mentorem stanowi logiczną całość i nie powinien być modyfikowany:
5. Pokrycia we własnym zakresie kosztów przejazdu do i z miejsca spotkania.
6. Zapewnienia własnego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowego dostosowywania terminów spotkań w celu wyświadczenia usługi do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodne z harmonogramem realizacji projektu.
8. Rozliczania się z wykonanej usługi w okresach miesięcznych. Dokumentację w postaci m.in. oryginalnych formularzy wykonania usługi, oryginalnych list obecności, dokumentacji foto, video, screenów z ekranu Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zamknięciu miesiąca.
9. Informowania Edukatorów/ek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Wykonawca **nie może powierzyć** wykonania usługi osobie trzeciej, musi wykonać ją osobiście. W przypadku składania oferty przez podmiot prawny usługi mentorskie wykonuje wskazana w ofercie osoba osobiście, w ofercie należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego mentora, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług.

Liczba przewidzianych godzin wsparcia mentorskiego w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 382 godziny zegarowe dla jednego Mentora. Mentorowi będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny.

Wskazana powyżej liczba godzin wsparcia mentorskiego jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin wsparcia będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin wsparcia, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny wsparcia mentorskiego.

Dodatkowe wymagania od mentorów:

1. terminowa realizacja powierzonych zadań;
2. informowanie w formie elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
3. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
4. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
5. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
6. jeśli Wykonawcą będzie firma świadcząca usługi to zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT;
7. Mentor wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
8. Mentor wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Kompetencje interpersonalne:

1. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
2. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
3. otwartość i proaktywność,
4. wysoka samoświadomość, elastyczność,
5. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
6. odpowiedzialność,
7. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
8. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr ZO3M5.0/BZO/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 3

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługi mentorskie – Mentora indywidualne i grupowe dla Edukatorów/ek (nauczycieli/ek i grup nauczycieli/ek oraz przedstawicieli/ek kadry zarządzającej publiczną szkołą podstawową subregionu elbląskiego).

Strona | 20

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80570000-0 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Projekt „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowany jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej). Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 tożsamych części. Zamawiający dokona wyboru 5 Mentorów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.

W ramach przedmiotowego zapytania ofertowego (dot. części 1-5) wsparcie uzyska ok. 15 publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego oraz ok. 138 Edukatorów/ek (nauczyciele/ki i przedstawiciele/ki kadry zarządzającej szkołą). Powyższe wsparcie realizowane będzie w ramach 3 edycji, których harmonogram na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego wygląda następująco:

I edycja – 04.2025 – 09.2026

II edycja – 01.2026 – 06.2027

III edycja – 06.2027 – 11.2027

Mentor (1 osoba) wybrana w ramach części 3 zobowiązany będzie do wyświadczenia średnio 382 godziny wsparcia, tj. średnio 127 godzin wsparcia na każdą edycję.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (metoda pracy: mentoring indywidualny i grupowy):

1. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
2. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
3. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
4. negocjacje, podejmowanie decyzji,
5. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
6. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych,
7. innowacyjne metody pracy z uczniami,
8. inne w tym zakresie.

Wykonawca, tj. Mentor, zobowiązany jest do:

1. Udziału w min. 1 jednodniowym stacjonarnym spotkaniu inspirującym, czas trwania każdego spotkania 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej na terenie subregionu elbląskiego.

Planowanych jest 6 spotkań inspirujących które zostaną odbędą się w II połowie kwietnia i maju 2025 r.

Planowany harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym.

Mentor we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

Strona | 21

2. Zapoznania się z dokumentacją diagnostyczną, dokumentacją projektu dostarczoną po podpisaniu umowy na świadczenie usług mentorskich oraz udziału w spotkaniu /ach online w celu wdrożenia i przygotowania do pracy na rzecz projektu, w zakresie o którym mowa w pkt 3-4.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację w postaci m.in.:

- instrukcji przeprowadzania diagnozy szkoły,
- wzoru ankiety diagnostycznej dla szkoły,
- wzory ankiet diagnostycznych dla Edukatorów/ek wraz z instrukcją przeprowadzenia wywiadów pogłębionych,
- wzoru raportu z diagnozy szkoły,
- wzoru raportu z diagnozy Edukatora/ki.

3. Współpracy z minimum 1 publiczną szkołą podstawową z terenu subregionu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego wskazaną przez Zamawiającego oraz z Edukatorami (średnio 9 osób) zatrudnionymi w tej szkole i oddelegowanymi do udziału w projekcie, w zakresie:

3.1. Przeprowadzenia diagnostycznych ankiet online dla szkoły (1 szt. w oparciu o 1 rodzaj ankiety) oraz dla Edukatorów (2 szt. w oparciu o 2 rodzaje ankiety, po jednej dla kadry zarządzającej szkołą i nauczyciela/ki). Wzór ankiety dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest uzyskania wypełnionych przez szkołę i Edukatorów/ki ankiet, zapoznania się z ich treścią i wykorzystywania ich na dalszym etapie realizacji usługi,

3.2. Wizyty stacjonarnej w szkole, w wymiarze 8 godzin, w celu przeprowadzenia diagnozy szkoły i wstępnej diagnozy zatrudnionych w niej Edukatorów/ek, oddelegowanych do udziału w projekcie (śr. 9 osób), wraz z raportem. Liczba Edukatorów w danej szkole może być różna w zależności od wielkości szkoły.

3.3. Indywidualnej diagnozy, wraz z raportem z diagnozy, dla każdego Edukatora/ki zatrudnionego w szkole i oddelegowanego do udziału w projekcie, w wymiarze 1 godziny/Edukatora/ke. Mentor opracuje raport: 1 szt./Edukatora/kę,

3.4. Prowadzenia indywidualnego wsparcia mentorskiego na rzecz Edukatorów/ek w wymiarze 12 godzin dla każdego Edukatora/ki, w tym min. 3 godzin w formie stacjonarnej (np. w szkole bądź innym uzgodnionym miejscu). Pozostałe godziny mogą odbyć się w formie online. Wsparcie mentorskie jest realizowane m.in. jako pomoc w procesie samorozwoju kompetencji przekrojowych, doradztwa w kontekście funkcjonowania w szkole i współpracy z jej otoczeniem (gronem pedagogicznym, dyrekcją, radą rodziców, rodzicami), doradztwa eksperckiego i analizy rozwiązań możliwych do wdrożenia w szkole,

inspirowania Edukatora/ki, oraz innych niezbędnych zgłaszanych przez Edukatora/kę. Wsparcie mentorskie może przybrać dowolną formę, np. konsultacji, obserwacji lekcji, obserwacji w plenerze, wsparcie spotkań z rodzicami itp. Wsparcie realizowane będzie od momentu przygotowania pierwszych rekomendacji na podstawie przeprowadzonych diagnoz.

- 3.5. Na zlecenie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami, udzielania wsparcia mentorskiego, o którym mowa w pkt 3.4 i 3.5, Edukatorom/kom innym niż dla tych dla których realizował diagnozę. Mentor otrzyma od Zamawiającego szereg informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia indywidualnego wsparcia mentorskiego, w tym m.in. raport z diagnozy szkoły Edukatorów, raporty indywidualne, programy wsparcia zawodowego szkoły, indywidualne programy wsparcia zawodowego Edukatorów.
- 3.6. W celu przeprowadzenia wsparcia mentorskiego (pkt 3.4 i 3.5), zapoznania się, z dokumentacją niezbędną do skutecznego przeprowadzenia wsparcia, tym m.in. raportu z diagnozy, programów wsparcia zawodowego opracowanego dla szkoły i indywidualnych programów wsparcia zawodowego dla Edukatora/ki,
- 3.7. Realizacji niezbędnych spotkań stacjonarnych, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3, z Edukatorami/kami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim,
- 3.8. Współpracy z kadrą projektu, w tym z zespołem ekspertów, trenerów OL, opiekunów wsparcia, kadrą zarządzającą projektem, w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP) w postaci spotkań, rozmów, konsultacji telefonicznych, osobistych, superwizyjnych.
4. Przedstawiony w pkt 3 zakres współpracy szkoły i Edukatorów/ek z Mentorem stanowi logiczną całość i nie powinien być modyfikowany:
5. Pokrycia we własnym zakresie kosztów przejazdu do i z miejsca spotkania.
6. Zapewnienia własnego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowego dostosowywania terminów spotkań w celu wyświadczenia usługi do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodne z harmonogramem realizacji projektu.
8. Rozliczania się z wykonanej usługi w okresach miesięcznych. Dokumentację w postaci m.in. oryginalnych formularzy wykonania usługi, oryginalnych list obecności, dokumentacji foto, video, screenów z ekranu Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zamknięciu miesiąca.
9. Informowania Edukatorów/ek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Wykonawca **nie może powierzyć** wykonania usługi osobie trzeciej, musi wykonać ją osobiście. W przypadku składania oferty przez podmiot prawny usługi mentorskie wykonuje wskazana w ofercie osoba osobiście, w ofercie należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego mentora, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług.

Liczba przewidzianych godzin wsparcia mentorskiego w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 382 godziny zegarowe dla jednego Mentora. Mentorowi będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny.

Wskazana powyżej liczba godzin wsparcia mentorskiego jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin wsparcia będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin wsparcia, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny wsparcia mentorskiego.

Dodatkowe wymagania od mentorów:

1. terminowa realizacja powierzonych zadań;
2. informowanie w formie elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
3. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
4. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
5. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
6. jeśli Wykonawcą będzie firma świadcząca usługi to zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT;
7. Mentor wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
8. Mentor wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Kompetencje interpersonalne:

1. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
2. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
3. otwartość i proaktywność,
4. wysoka samoświadomość, elastyczność,
5. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
6. odpowiedzialność,
7. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
8. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr ZO3M5.0/BZO/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 4

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługi mentorskie – Mentora indywidualne i grupowe dla Edukatorów/ek (nauczycieli/ek i grup nauczycieli/ek oraz przedstawicieli/ek kadry zarządzającej publiczną szkołą podstawową subregionu elbląskiego).

Strona | 24

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80570000-0 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Projekt „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowany jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej). Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 tożsamych części. Zamawiający dokona wyboru 5 Mentorów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.

W ramach przedmiotowego zapytania ofertowego (dot. części 1-5) wsparcie uzyska ok. 15 publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego oraz ok. 138 Edukatorów/ek (nauczyciele/ki i przedstawiciele/ki kadry zarządzającej szkołą). Powyższe wsparcie realizowane będzie w ramach 3 edycji, których harmonogram na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego wygląda następująco:

I edycja – 04.2025 – 09.2026

II edycja – 01.2026 – 06.2027

III edycja – 06.2027 – 11.2027

Mentor (1 osoba) wybrana w ramach części 4 zobowiązany będzie do wyświadczenia średnio 382 godziny wsparcia, tj. średnio 127 godzin wsparcia na każdą edycję.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (metoda pracy: mentoring indywidualny i grupowy):

1. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
2. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
3. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
4. negocjacje, podejmowanie decyzji,
5. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
6. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych,
7. innowacyjne metody pracy z uczniami,
8. inne w tym zakresie.

Wykonawca, tj. Mentor, zobowiązany jest do:

1. Udziału w min. 1 jednodniowym stacjonarnym spotkaniu inspirującym, czas trwania każdego spotkania 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej na terenie subregionu elbląskiego.

Planowanych jest 6 spotkań inspirujących które zostaną odbędą się w II połowie kwietnia i maju 2025 r.

Planowany harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym.

Mentor we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

Strona | 25

2. Zapoznania się z dokumentacją diagnostyczną, dokumentacją projektu dostarczoną po podpisaniu umowy na świadczenie usług mentorskich oraz udziału w spotkaniu /ach online w celu wdrożenia i przygotowania do pracy na rzecz projektu, w zakresie o którym mowa w pkt 3-4.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację w postaci m.in.:

- instrukcji przeprowadzania diagnozy szkoły,
- wzoru ankiety diagnostycznej dla szkoły,
- wzory ankiet diagnostycznych dla Edukatorów/ek wraz z instrukcją przeprowadzenia wywiadów pogłębionych,
- wzoru raportu z diagnozy szkoły,
- wzoru raportu z diagnozy Edukatora/ki.

3. Współpracy z minimum 1 publiczną szkołą podstawową z terenu subregionu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego wskazaną przez Zamawiającego oraz z Edukatorami (średnio 9 osób) zatrudnionymi w tej szkole i oddelegowanymi do udziału w projekcie, w zakresie:

3.1. Przeprowadzenia diagnostycznych ankiet online dla szkoły (1 szt. w oparciu o 1 rodzaj ankiety) oraz dla Edukatorów (2 szt. w oparciu o 2 rodzaje ankiety, po jednej dla kadry zarządzającej szkołą i nauczyciela/ki). Wzór ankiety dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest uzyskania wypełnionych przez szkołę i Edukatorów/ki ankiet, zapoznania się z ich treścią i wykorzystywania ich na dalszym etapie realizacji usługi,

3.2. Wizyty stacjonarnej w szkole, w wymiarze 8 godzin, w celu przeprowadzenia diagnozy szkoły i wstępnej diagnozy zatrudnionych w niej Edukatorów/ek, oddelegowanych do udziału w projekcie (śr. 9 osób), wraz z raportem. Liczba Edukatorów w danej szkole może być różna w zależności od wielkości szkoły.

3.3. Indywidualnej diagnozy, wraz z raportem z diagnozy, dla każdego Edukatora/ki zatrudnionego w szkole i oddelegowanego do udziału w projekcie, w wymiarze 1 godziny/Edukatora/ke. Mentor opracuje raport: 1 szt./Edukatora/kę,

3.4. Prowadzenia indywidualnego wsparcia mentorskiego na rzecz Edukatorów/ek w wymiarze 12 godzin dla każdego Edukatora/ki, w tym min. 3 godzin w formie stacjonarnej (np. w szkole bądź innym uzgodnionym miejscu). Pozostałe godziny mogą odbyć się w formie online. Wsparcie mentorskie jest realizowane m.in. jako pomoc w procesie samorozwoju kompetencji przekrojowych, doradztwa w kontekście funkcjonowania w szkole i współpracy z jej otoczeniem (gronem pedagogicznym, dyrekcją, radą rodziców, rodzicami), doradztwa eksperckiego i analizy rozwiązań możliwych do wdrożenia w szkole,

inspirowania Edukatora/ki, oraz innych niezbędnych zgłaszanych przez Edukatora/kę. Wsparcie mentorskie może przybrać dowolną formę, np. konsultacji, obserwacji lekcji, obserwacji w plenerze, wsparcie spotkań z rodzicami itp. Wsparcie realizowane będzie od momentu przygotowania pierwszych rekomendacji na podstawie przeprowadzonych diagnoz.

- 3.5. Na zlecenie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami, udzielania wsparcia mentorskiego, o którym mowa w pkt 3.4 i 3.5, Edukatorom/kom innym niż dla tych dla których realizował diagnozę. Mentor otrzyma od Zamawiającego szereg informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia indywidualnego wsparcia mentorskiego, w tym m.in. raport z diagnozy szkoły Edukatorów, raporty indywidualne, programy wsparcia zawodowego szkoły, indywidualne programy wsparcia zawodowego Edukatorów.
- 3.6. W celu przeprowadzenia wsparcia mentorskiego (pkt 3.4 i 3.5), zapoznania się, z dokumentacją niezbędną do skutecznego przeprowadzenia wsparcia, tym m.in. raportu z diagnozy, programów wsparcia zawodowego opracowanego dla szkoły i indywidualnych programów wsparcia zawodowego dla Edukatora/ki,
- 3.7. Realizacji niezbędnych spotkań stacjonarnych, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3, z Edukatorami/kami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim,
- 3.8. Współpracy z kadrą projektu, w tym z zespołem ekspertów, trenerów OL, opiekunów wsparcia, kadrą zarządzającą projektem, w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP) w postaci spotkań, rozmów, konsultacji telefonicznych, osobistych, superwizyjnych.
4. Przedstawiony w pkt 3 zakres współpracy szkoły i Edukatorów/ek z Mentorem stanowi logiczną całość i nie powinien być modyfikowany:
5. Pokrycia we własnym zakresie kosztów przejazdu do i z miejsca spotkania.
6. Zapewnienia własnego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowego dostosowywania terminów spotkań w celu wyświadczenia usługi do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodne z harmonogramem realizacji projektu.
8. Rozliczania się z wykonanej usługi w okresach miesięcznych. Dokumentację w postaci m.in. oryginalnych formularzy wykonania usługi, oryginalnych list obecności, dokumentacji foto, video, screenów z ekranu Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zamknięciu miesiąca.
9. Informowania Edukatorów/ek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Wykonawca **nie może powierzyć** wykonania usługi osobie trzeciej, musi wykonać ją osobiście. W przypadku składania oferty przez podmiot prawny usługi mentorskie wykonuje wskazana w ofercie osoba osobiście, w ofercie należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego mentora, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług.

Liczba przewidzianych godzin wsparcia mentorskiego w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 382 godziny zegarowe dla jednego Mentora. Mentorowi będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny.

Wskazana powyżej liczba godzin wsparcia mentorskiego jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin wsparcia będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin wsparcia, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny wsparcia mentorskiego.

Dodatkowe wymagania od mentorów:

1. terminowa realizacja powierzonych zadań;
2. informowanie w formie elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
3. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
4. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
5. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
6. jeśli Wykonawcą będzie firma świadcząca usługi to zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT;
7. Mentor wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
8. Mentor wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Kompetencje interpersonalne:

1. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
2. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
3. otwartość i proaktywność,
4. wysoka samoświadomość, elastyczność,
5. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
6. odpowiedzialność,
7. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
8. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr ZO3M5.0/BZO/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 5

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługi mentorskie – Mentora indywidualne i grupowe dla Edukatorów/ek (nauczycieli/ek i grup nauczycieli/ek oraz przedstawicieli/ek kadry zarządzającej publiczną szkołą podstawową subregionu elbląskiego).

Strona | 28

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80570000-0 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Projekt „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” skierowany jest do publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego, które oddelegują do udziału w projekcie min. 20% nauczycieli klas 4-8 zatrudnionych w placówce, w tym co najmniej jednego nauczyciela języka angielskiego z każdej szkoły i jednego przedstawiciela kadry zarządzającej. Ogółem w ramach projektu wsparcie uzyska 45 publicznych szkół podstawowych i 415 Edukatorów (nauczycieli i przedstawicieli kadry zarządzającej). Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r. w partnerstwie Bank Żywności w Olsztynie (Zamawiający/Lider), Centrum Innowacyjne Edukacji (Partner/CIE), Elbląskie Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Partner/ESWIP). Wsparcie szkół i edukatorów realizowane będzie w 3 edycjach, każda trwa 18 m-cy.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 tożsamych części. Zamawiający dokona wyboru 5 Mentorów. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.

W ramach przedmiotowego zapytania ofertowego (dot. części 1-5) wsparcie uzyska ok. 15 publicznych szkół podstawowych z subregionu elbląskiego oraz ok. 138 Edukatorów/ek (nauczyciele/ki i przedstawiciele/ki kadry zarządzającej szkołą). Powyższe wsparcie realizowane będzie w ramach 3 edycji, których harmonogram na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego wygląda następująco:

I edycja – 04.2025 – 09.2026

II edycja – 01.2026 – 06.2027

III edycja – 06.2027 – 11.2027

Mentor (1 osoba) wybrana w ramach części 5 zobowiązany będzie do wyświadczenia średnio 382 godziny wsparcia, tj. średnio 127 godzin wsparcia na każdą edycję.

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (metoda pracy: mentoring indywidualny i grupowy):

1. kryzysy, konflikty i ich rozwiązywanie, zarządzanie zmianą,
2. praca zespołowa, przywództwo, motywacja, rola w grupie,
3. komunikacja interpersonalna, umiejętności interpersonalne,
4. negocjacje, podejmowanie decyzji,
5. podział zadań, ocena pracy, rozwój pracowników, delegowanie zadań,
6. kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych,
7. innowacyjne metody pracy z uczniami,
8. inne w tym zakresie.

Wykonawca, tj. Mentor, zobowiązany jest do:

1. Udziału w min. 1 jednodniowym stacjonarnym spotkaniu inspirującym, czas trwania każdego spotkania 7 h. Spotkania odbywają się w formie stacjonarnej na terenie subregionu elbląskiego.

Planowanych jest 6 spotkań inspirujących które zostaną odbędą się w II połowie kwietnia i maju 2025 r.

Planowany harmonogram spotkań może ulec zmianie. Szczegółowe miejsce zostanie określone w terminie późniejszym.

Mentor we własnym zakresie pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca spotkania.

Strona | 29

2. Zapoznania się z dokumentacją diagnostyczną, dokumentacją projektu dostarczoną po podpisaniu umowy na świadczenie usług mentorskich oraz udziału w spotkaniu /ach online w celu wdrożenia i przygotowania do pracy na rzecz projektu, w zakresie o którym mowa w pkt 3-4.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację w postaci m.in.:

- instrukcji przeprowadzania diagnozy szkoły,
- wzoru ankiety diagnostycznej dla szkoły,
- wzory ankiet diagnostycznych dla Edukatorów/ek wraz z instrukcją przeprowadzenia wywiadów pogłębionych,
- wzoru raportu z diagnozy szkoły,
- wzoru raportu z diagnozy Edukatora/ki.

3. Współpracy z minimum 1 publiczną szkołą podstawową z terenu subregionu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego wskazaną przez Zamawiającego oraz z Edukatorami (średnio 9 osób) zatrudnionymi w tej szkole i oddelegowanymi do udziału w projekcie, w zakresie:

3.1. Przeprowadzenia diagnostycznych ankiet online dla szkoły (1 szt. w oparciu o 1 rodzaj ankiety) oraz dla Edukatorów (2 szt. w oparciu o 2 rodzaje ankiety, po jednej dla kadry zarządzającej szkołą i nauczyciela/ki). Wzór ankiety dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest uzyskania wypełnionych przez szkołę i Edukatorów/ki ankiet, zapoznania się z ich treścią i wykorzystywania ich na dalszym etapie realizacji usługi,

3.2. Wizyty stacjonarnej w szkole, w wymiarze 8 godzin, w celu przeprowadzenia diagnozy szkoły i wstępnej diagnozy zatrudnionych w niej Edukatorów/ek, oddelegowanych do udziału w projekcie (śr. 9 osób), wraz z raportem. Liczba Edukatorów w danej szkole może być różna w zależności od wielkości szkoły.

3.3. Indywidualnej diagnozy, wraz z raportem z diagnozy, dla każdego Edukatora/ki zatrudnionego w szkole i oddelegowanego do udziału w projekcie, w wymiarze 1 godziny/Edukatora/ke. Mentor opracuje raport: 1 szt./Edukatora/kę,

3.4. Prowadzenia indywidualnego wsparcia mentorskiego na rzecz Edukatorów/ek w wymiarze 12 godzin dla każdego Edukatora/ki, w tym min. 3 godzin w formie stacjonarnej (np. w szkole bądź innym uzgodnionym miejscu). Pozostałe godziny mogą odbyć się w formie online. Wsparcie mentorskie jest realizowane m.in. jako pomoc w procesie samorozwoju kompetencji przekrojowych, doradztwa w kontekście funkcjonowania w szkole i współpracy z jej otoczeniem (gronem pedagogicznym, dyrekcją, radą rodziców, rodzicami), doradztwa eksperckiego i analizy rozwiązań możliwych do wdrożenia w szkole,

inspirowania Edukatora/ki, oraz innych niezbędnych zgłaszanych przez Edukatora/kę. Wsparcie mentorskie może przybrać dowolną formę, np. konsultacji, obserwacji lekcji, obserwacji w plenerze, wsparcie spotkań z rodzicami itp. Wsparcie realizowane będzie od momentu przygotowania pierwszych rekomendacji na podstawie przeprowadzonych diagnoz.

- 3.5. Na zlecenie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami, udzielania wsparcia mentorskiego, o którym mowa w pkt 3.4 i 3.5, Edukatorom/kom innym niż dla tych dla których realizował diagnozę. Mentor otrzyma od Zamawiającego szereg informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia indywidualnego wsparcia mentorskiego, w tym m.in. raport z diagnozy szkoły Edukatorów, raporty indywidualne, programy wsparcia zawodowego szkoły, indywidualne programy wsparcia zawodowego Edukatorów.
- 3.6. W celu przeprowadzenia wsparcia mentorskiego (pkt 3.4 i 3.5), zapoznania się, z dokumentacją niezbędną do skutecznego przeprowadzenia wsparcia, tym m.in. raportu z diagnozy, programów wsparcia zawodowego opracowanego dla szkoły i indywidualnych programów wsparcia zawodowego dla Edukatora/ki,
- 3.7. Realizacji niezbędnych spotkań stacjonarnych, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3, z Edukatorami/kami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w subregionie elbląskim,
- 3.8. Współpracy z kadrą projektu, w tym z zespołem ekspertów, trenerów OL, opiekunów wsparcia, kadrą zarządzającą projektem, w zakresie realizowanego projektu, w tym z przedstawicielami Partnerów (CIE i ESWIP) w postaci spotkań, rozmów, konsultacji telefonicznych, osobistych, superwizyjnych.
4. Przedstawiony w pkt 3 zakres współpracy szkoły i Edukatorów/ek z Mentorem stanowi logiczną całość i nie powinien być modyfikowany:
5. Pokrycia we własnym zakresie kosztów przejazdu do i z miejsca spotkania.
6. Zapewnienia własnego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Każdorazowego dostosowywania terminów spotkań w celu wyświadczenia usługi do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodne z harmonogramem realizacji projektu.
8. Rozliczania się z wykonanej usługi w okresach miesięcznych. Dokumentację w postaci m.in. oryginalnych formularzy wykonania usługi, oryginalnych list obecności, dokumentacji foto, video, screenów z ekranu Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zamknięciu miesiąca.
9. Informowania Edukatorów/ek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Wykonawca **nie może powierzyć** wykonania usługi osobie trzeciej, musi wykonać ją osobiście. W przypadku składania oferty przez podmiot prawny usługi mentorskie wykonuje wskazana w ofercie osoba osobiście, w ofercie należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego mentora, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług.

Liczba przewidzianych godzin wsparcia mentorskiego w ramach przedmiotu zamówienia wynosi średnio 382 godziny zegarowe dla jednego Mentora. Mentorowi będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny.

Wskazana powyżej liczba godzin wsparcia mentorskiego jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin wsparcia będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin wsparcia, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny wsparcia mentorskiego.

Dodatkowe wymagania od mentorów:

1. terminowa realizacja powierzonych zadań;
2. informowanie w formie elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
3. prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzoną usługą,
4. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu;
5. terminowe rozliczanie się z dokumentacji, nie później niż do 7 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało zakończone dane działanie;
6. jeśli Wykonawcą będzie firma świadcząca usługi to zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT;
7. Mentor wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
8. Mentor wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

Kompetencje interpersonalne:

1. zdolność budowania relacji opartej na zaufaniu,
2. przekazywania wiedzy i umiejętności innym, motywowania i inspirowania do działania,
3. otwartość i proaktywność,
4. wysoka samoświadomość, elastyczność,
5. zdolność do przystosowywania się do zmieniających się warunków pracy,
6. odpowiedzialność,
7. chęć stawania przed nowymi wyzwaniami,
8. zaangażowanie i pasja w działaniu.

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr ZO3M5.0/BZO/2025

OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA:

świadczenie usług mentorskich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i grup nauczycieli oraz dyrektorów publicznych szkół podstawowych w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” (umowa o dofinansowanie nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00), realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Działanie FEWM.06.01.

Strona | 32

OFERTA dla części (należy wpisać nr części w ramach której składana jest oferta)
Wykonawca może złożyć jedną ofertę tylko na jedną część oraz wskazać tylko jednego Mentora.

Nr postępowania: ZO2M5.0/BZO/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Bank Żywności w Olsztynie
 ul. Marka Kotańskiego 1, 10-166 Olsztyn

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
NIP / PESEL	
REGON	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba uprawniona do podpisania umowy zgodnie ze stanem faktycznym/ dokumentem rejestrowym	
Osoba do kontaktu	
Nr telefonu osoby do kontaktu	
Adres e-mail osoby do kontaktu	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania, w tym koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz zawierająca wszystkie niezbędne koszty, w tym m.in. VAT lub podatek dochodowy, zobowiązania względem zakładu ubezpieczeń społecznych (2 x brutto /wraz z kosztami pracodawcy), koszty transportu z i do miejsca spotkania, ubezpieczenia itp;
- 4) składam(my) ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia i wymaganiami technicznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym:

Rodzaj wsparcia	Cena za 1 godzinę	Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby godzin
Diagnoza		XXXX
Wsparcie mentorskie		XXXX
Średnia arytmetyczna ww. cen za 1 godzinę usługi		Usługa 382 h x zł =zł

5) zapewniamy o ważności oferty przez 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

5. **Oświadczam(y)**, że:

- dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym oraz dysponujemy osobami zdolnymi do przeprowadzenia wszystkich elementów zamówienia,
- posiadam(my) uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadam(my) wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia wszystkich elementów zamówienia,
- znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

7. **Załącznikami** do niniejszej oferty są:

- 1) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).
- 2) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)*
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.**
- 4) dokumenty wymienione w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).

*Należy skreślić jeżeli nie jest składane

**Należy skreślić jeżeli nie jest składane

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego ZO3M5.0/BŻO/2025

ŻYCIORYS ZAWODOWY – WZÓR

1. Imię:

2. Nazwisko:

Strona | 34

3. Telefon kontaktowy:

4. Poziom i kierunek wykształcenia: (istnieje możliwość powielania wierszy)

(UWAGA: należy dołączyć dokumenty potwierdzające)

Wykształcenie uzyskany tytuł

Pełna nazwa szkoły

Kierunek/specjalność

Rok ukończenia

5. Ukończone szkolenia, kursy (w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem zamówienia):

(istnieje możliwość powielania wierszy)

Temat kursu, szkolenia

Czas trwania (liczba godzin) rok ukończenia

Temat kursu, szkolenia

Czas trwania (liczba godzin) rok ukończenia

6. Doświadczenie zawodowe (min. 200 godzin w prowadzeniu mentoringu/coachingu lub innych form wsparcia dla dorosłych osób i lub grup osób w wymiarze co najmniej 200 godzin w ciągu ostatnich 4 lat oraz pozostałe doświadczenie mające znaczenie dla oferty)

Okres udzielania wsparcia od... do....	Miejscowość	Firma, na rzecz której realizowane było wsparcie	Stanowisko/zakres obowiązków /odbiorca wsparcia / liczba wyświadczonych godzin wsparcia

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis / pieczętka)

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr ZO3M5.0/BŻO/2025**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO***

Ja (imię i nazwisko) :

Strona | 35

.....
reprezentujący firmę (nazwa firmy) :.....
jako – upoważniony na piśmie(pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....
przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na świadczenie usług mentorskich indywidualnych i grupowych dla nauczycieli i grup nauczycieli oraz dyrektorów publicznych szkół podstawowych w ramach projektu „MENTOR 5.0 - Kompetencje dla subregionu elbląskiego” (umowa o dofinansowanie nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00), realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Działanie FEWM.06.01.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).

Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego ZO3M5.0/BŻO/2025**OŚWIADCZENIE**

.....
.....
.....
(nazwa oferenta)

Strona | 36

OŚWIADCZENIE

W imieniu(nazwa Oferenta) oświadczam, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego nr ZO3M5.0/BŻO/2025

Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Strona | 37

.....
.....
.....
(nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIE

W imieniu(nazwa Oferenta) oświadczam, iż:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, p. 1–11), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 111 z 8.4.2022, p. 1–66).
- b) w stosunku do reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego nr ZO3M5.0/BŻO/2025**Oświadczenie dotyczące zatrudnienia wynikającego ze społecznego kryterium oceny ofert.**

..... (nazwa Wykonawcy) **OŚWIADCZAM**, iż (należy
zaznaczyć odpowiednio):

Strona | 38

- ☐ do realizacji zamówienia **nr ZO3M5.0/BŻO/2025, na cały jego okres, zatrudnię** /podać liczbę/ osobę/osób należącą/cych do co najmniej jednej z poniższych kategorii:
- a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), lub
 - b) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
 - b) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub
 - c) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - d) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.1), lub
 - e) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658), lub
 - f) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub
 - g) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą
- ☐ **nie zatrudnię żadnej osoby** należącej do co najmniej jednej z wyżej wymienionych kategorii.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego nr ZO3M5.0/BZO/2025

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektuⁱ

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem ofertyⁱⁱ w ramach Projektu pn. „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego” (nr Projektu FEWM.06.01-IZ.00-0009/24) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informuję iż:

Strona | 39

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Bank Żywności w Olsztynie, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email rodo@bankizywnosci.plⁱⁱⁱ
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00 oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 3.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,
 - 3.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - 3.3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr FEWM.06.01-IZ.00-0009/24-00 obowiązków w związku z realizacją Projektu nr FEWM.06.01-IZ.00-0002/24 pn. „MENTOR 5.0 – Kompetencje dla subregionu elbląskiego”.
5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - 5.1. Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 5.2. Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - 5.3. Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,

- 5.4. Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
- 5.5. Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 - Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Olsztynie
- 5.6. Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy.
6. Dodatkowo Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu:
- 8.7. Centrum Innowacyjnej Edukacji z siedzibą w Bukwałd 45A, 11-001 Bukwałd
- 8.8. Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą przy ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.
9. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
13. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
14. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Zapoznałem/am się*

.....
CZYTELNY PODPIS

*W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.

ⁱ Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu należy rozumieć m. in. Partnera, podmiot realizujący Projekt, Uczestnika Projektu, personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanej we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

ⁱⁱ Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

ⁱⁱⁱ Jeśli nie dotyczy, należy wpisać tekst „Nie dotyczy”