



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do Zapytania nr 3/2025

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Przedsięwzięcie: Edukacja liderów organizacji i pracowników:

Realizacja 6 szkoleń tematycznych managerskich, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu:

- **Cel:** Edukacja liderów organizacji i pracowników.
- **Zakres:** Realizacja **6 szkoleń tematycznych managerskich**.
- **Uczestnicy:**
 - Każdorazowo weźmie udział **15 osób**.
 - Reprezentanci liderów Związku DZLR-P: **członkowie Związku, członkowie zarządu oraz pracownicy Związku**.
- **Tematyka szkoleń i terminy realizacji wskazano poniżej:** (zadania)

Szkolenia zostaną dostosowane do specyfiki i potrzeb organizacji Związku DZLR-P, a ostateczne zagadnienia tematyczne zostaną ustalone w trybie roboczym.

Trener jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy potrzeb organizacji oraz dostosowania treści szkoleniowych w sposób odzwierciedlający jej specyfikę i priorytety rozwojowe oraz do współpracy z Mentorem.

1. Skuteczne wystąpienia publiczne i umiejętności retoryczne jako narzędzia pracy przedstawiciela związku pracodawców.

Data szkolenia: 10-11.05.25r.

Cele nadrzędne obejmują aspekty:

- Efektywna kultura zarządzania organizacji typu związek pracodawców
- Efektywna metodologia zarządzania projektami – Project Management w środowisku
- Efektywne procesy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Umiejętność korzystania z tzw. wewn. Mentorów w organizacji
- Efektywna komunikacja ze środowiskiem zewnętrznym jako Mentor Środowiskowy
- Organizacja samoucząca się
- Umiejętność tworzenia i prowadzeniu dialogu społecznego w oparciu o dostępne grupy społeczne

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie umiejętności i kompetencji przywódczych liderów DZLR-P.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Zakres tematyczny:

Moduł 1: Wprowadzenie do skutecznej komunikacji w dialogu społecznym

Moduł 2: Techniki skutecznych wystąpień publicznych

Moduł 3: Budowanie relacji z mediami i decydentami

Moduł 4: Zarządzanie treścią i budowanie pewności siebie

Moduł 5: Warsztaty praktyczne

2. Efektywne rzecznictwo interesów i PR. Data szkolenia: 5-6.07.25r.

Cele nadrzędne obejmują aspekty:

- Efektywna kultura zarządzania organizacji typu związek pracodawców
- Efektywna metodologia zarządzania projektami – Project Management w środowisku
- Efektywne procesy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Umiejętność korzystania z tzw. wewnętrznych Mentorów w organizacji
- Efektywna komunikacja ze środowiskiem zewnętrznym jako Mentor Środowiskowy
- Organizacja samoucząca się
- Umiejętność tworzenia i prowadzeniu dialogu społecznego w oparciu o dostępne grupy społeczne

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie umiejętności i kompetencji przywódczych liderów DZLR-P.

Zakres tematyczny:

Moduł 1: Wprowadzenie do rzecznictwa interesów i PR

Moduł 2: Strategie skutecznego rzecznictwa interesów

Moduł 3: Skuteczna komunikacja PR w organizacji pracodawców

Moduł 4: Rzecznictwo w praktyce – narzędzia i techniki

Moduł 5: Warsztaty praktyczne

3. Budowanie porozumienia i dialogu – negocjacje i mediacje. Data szkolenia: 22-23.11.25r.

Cele nadrzędne obejmują aspekty:

- Efektywna kultura zarządzania organizacji typu związek pracodawców



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- Efektywna metodologia zarządzania projektami – Project Management w środowisku
- Efektywne procesy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Umiejętność korzystania z tzw. wewnętrznych Mentorów w organizacji
- Efektywna komunikacja ze środowiskiem zewnętrznym jako Mentor Środowiskowy
- Organizacja samoucząca się
- Umiejętność tworzenia i prowadzeniu dialogu społecznego w oparciu o dostępne grupy społeczne

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie umiejętności i kompetencji przywódczych liderów DZLR-P.

Zakres tematyczny:

Moduł 1: Wprowadzenie do negocjacji i mediacji w organizacji pracodawców

Moduł 2: Strategie i techniki negocjacyjne

Moduł 3: Proces mediacji – etapy i kluczowe zasady

Moduł 4: Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów w dialogu społecznym

Moduł 5: Warsztaty praktyczne – symulacje negocjacji i mediacji

4. **„Zarządzanie przez cele w rozwoju organizacji” - Wdrożenie podejścia zarządzania przez cele (MBO) w codziennym funkcjonowaniu organizacji, zwiększenie efektywności działań i zaangażowania członków.**

Data szkolenia: 21-22.02.2026r.

Cele nadrzędne obejmują aspekty:

- Efektywna kultura zarządzania organizacji typu związek pracodawców
- Efektywna metodologia zarządzania projektami – Project Management w środowisku
- Efektywne procesy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Umiejętność korzystania z tzw. wewnętrznych Mentorów w organizacji
- Efektywna komunikacja ze środowiskiem zewnętrznym jako Mentor Środowiskowy
- Organizacja samoucząca się
- Umiejętność tworzenia i prowadzeniu dialogu społecznego w oparciu o dostępne grupy społeczne

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie umiejętności i kompetencji przywódczych liderów DZLR-P.

Zakres tematyczny:

Moduł 1: Metodologia MBO – planowanie, realizacja, ewaluacja.

Moduł 2: Ustalanie celów strategicznych i operacyjnych dla organizacji pracodawców.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Moduł 4: Monitorowanie postępów i adaptacja działań.

Moduł 4. Praktyczne narzędzia do zarządzania celami w małych zespołach i organizacjach rozproszonych.

Moduł 5: Warsztaty praktyczne – symulacje i case study

5. Zarządzanie przez cele - efektywna komunikacja i budowanie wartości organizacyjnych w zarządzaniu Data szkolenia: 18-19.04.2026r.

Cele nadrzędne obejmują aspekty:

- Efektywna kultura zarządzania organizacji typu związek pracodawców
- Efektywna metodologia zarządzania projektami – Project Management w środowisku
- Efektywne procesy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Umiejętność korzystania z tzw. wewnętrznych Mentorów w organizacji
- Efektywna komunikacja ze środowiskiem zewnętrznym jako Mentor Środowiskowy
- Organizacja samoucząca się
- Umiejętność tworzenia i prowadzeniu dialogu społecznego w oparciu o dostępne grupy społeczne

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie umiejętności i kompetencji przywódczych liderów DZLR-P.

Zakres tematyczny:

Moduł 1: Definiowanie misji, wizji i wartości organizacyjnych

Moduł 2: Kultura organizacyjna jako fundament spójności i tożsamości

Moduł 3: Przywództwo i budowanie zaangażowania w oparciu o wartości

Moduł 4: Komunikacja wartości organizacyjnych wewnątrz i na zewnątrz

Moduł 5: Warsztaty praktyczne – case study

6. Zarządzanie przez cele - rozwój organizacji poprzez skuteczne pozyskiwanie nowych członków Data szkolenia: 14,15.11.2026r.

Cel szkolenia: Wypracowanie strategii i narzędzi rekrutacji nowych członków do organizacji pracodawców, z uwzględnieniem analizy potrzeb potencjalnych członków oraz budowania atrakcyjnej oferty wartości.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Cele nadrzędne obejmują aspekty:

- Efektywna kultura zarządzania organizacji typu związek pracodawców
- Efektywna metodologia zarządzania projektami – Project Management w środowisku
- Efektywne procesy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Umiejętność korzystania z tzw. wewn. Mentorów w organizacji
- Efektywna komunikacja ze środowiskiem zewnętrznym jako Mentor Środowiskowy
- Organizacja samoucząca się
- Umiejętność tworzenia i prowadzeniu dialogu społecznego w oparciu o dostępne grupy społeczne

Szkolenie powinno być ukierunkowane na wzmocnienie umiejętności i kompetencji przywódczych liderów DZLR-P.

Zakres tematyczny:

Moduł 1: Fundamenty organizacji samouczącej się – zasady i korzyści

Moduł 2: Strategie rozwijania kultury ciągłego uczenia się w organizacji

Moduł 3: Narzędzia i metody wspierające procesy uczenia się w organizacji

Moduł 4: Tworzenie i prowadzenie skutecznego dialogu społecznego

Moduł 5: Warsztaty praktyczne – symulacje i case study

- **Metody prowadzenia zajęć:** Wszystkie zajęcia będą prowadzone metodami aktywnymi (ćwiczenia, dyskusje, prezentacje).
- **Ewaluacja:** Przed i po każdym module będzie prowadzona ewaluacja w formie anonimowych ankiet.
- **Produkty:**
 - **12 dni szkoleniowych** (lista obecności).
 - **Min. 15 szt. wydanych certyfikatów** uczestnictwa.
 - **90 wydanych skryptów** dla uczestników (6 szkoleń x 15 osób).
- Szkolenia winny być prowadzone przez ekspertów specjalizujących się w tematach ściśle związanych z działalnością Związku Pracodawców, oraz dostarczyć wiedzy kluczowej dla rozwijania kompetencji w obszarach negocjacji, zarządzania i reprezentowania interesów społecznych.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Obowiązki trenera prowadzącego szkolenie

Trener jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy potrzeb organizacji oraz dostosowania treści szkoleniowych w sposób odzwierciedlający jej specyfikę i priorytety rozwojowe oraz do współpracy z Mentorem.

Trener realizujący szkolenie ma obowiązek opracowania i dostarczenia dokumentacji obejmującej następujące etapy procesu kształcenia:

ETAP I – Zakres

Trener jest zobowiązany do:

1. Opracowania szczegółowego planu szkolenia, uwzględniającego cele, zakres tematyczny oraz harmonogram.
2. Przygotowania i dostarczenia materiałów dydaktycznych, które zostaną udostępnione uczestnikom w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie uczestników, a dodatkowo elektronicznie także do dokumentacji z realizacji zamówienia
3. Dostosowania metod nauczania do grupy docelowej oraz zapewnienia aktywizujących form prowadzenia zajęć (warsztaty, studia przypadków, ćwiczenia praktyczne).
4. Uwzględnienia specyfiki organizacji oraz realnych wyzwań uczestników szkolenia.

ETAP II – Wzorzec (w tym wskazanie efektów uczenia się)

Trener ma obowiązek:

1. Określenia efektów uczenia się, jakie uczestnicy powinni osiągnąć po zakończeniu szkolenia.
2. Wskazania standardów wymagań, które uczestnicy muszą spełnić, aby szkolenie było uznane za skutecznie zrealizowane.
3. Opracowania metod weryfikacji efektów uczenia się, takich jak testy, zadania praktyczne, symulacje sytuacyjne.

ETAP III – Ocena

Trener jest zobowiązany do:

- 1) Opracowania pre testu oraz post testu. Wykonawca może zaproponować inny sposób weryfikacji efektów szkolenia, którego wdrożenie może odbyć się wyłącznie po akceptacji uprzedniej Zamawiającego.
- 2) Opracowania ankiety ewaluacyjnej dla uczestników w celu zebrania opinii na temat szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii treści pytań ankietowych



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 3) Opracowania analizy stanowiącej podsumowanie szkolenia w zakresie efektów szkolenia - analizy porównawczej wyników oceny (ETAP III) z wcześniej zdefiniowanymi efektami uczenia się

Ankieta zostanie przeprowadzona po szkoleniu przez Koordynatora projektu. Wykonawca otrzyma kopię wyników ankiet celem opracowania ww. analizy.

Szkolenia/warsztaty dwueducyjne

Przedsięwzięcie II: Zwiększenie dostępności działań partnera społecznego poprzez edukację Członków, Liderów, Członków Zarządu, pracowników)

- Cel: Zwiększenie dostępności działań partnera społecznego poprzez edukację Członków, Liderów, Członków Zarządu, pracowników.
- Zakres:
 - Szkolenia dwudniowe wyjazdowe, w 4 turach, odbędą się w grupach 15-osobowych.
 - Założono przeszkolenie min. 30 przedstawicieli DZLR-P.
 - Szkolenia eksperckie, które pomogą lepiej dotrzeć z przekazem do Członków Związku.

7. „Narzędzia AI” Edycja pierwsza 22,23.11.25r.; Edycja druga 21,22.02.2026r

Celem szkolenia jest zapewnienie uczestnikom wiedzy na temat możliwości, jakie oferuje sztuczna inteligencja, ze szczególnym uwzględnieniem ChatGPT.

Zagadnienia:

Moduł 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej znaczenia dla organizacji

Moduł 2: Narzędzia AI wspierające zarządzanie i automatyzację procesów

Moduł 3: Wykorzystanie AI w komunikacji i interakcji z klientami

Moduł 4: Cyberbezpieczeństwo i etyka w zastosowaniu AI

Moduł 5: Warsztaty praktyczne – wdrażanie AI w organizacji

8. „Wystąpienia publiczne i praca z kamerą” Edycja pierwsza 18,19.04.2026r.; Edycja druga 14,15.11.2026r.

-Nastawienie, postawa wewnętrzna, zewnętrzna, głos, przestrzeń, słuchanie, budowa wypowiedzi. Słuchać, a usłyszeć.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- Słyszenie tego co faktycznie jest powiedziane jako element komunikacji. Ćwiczenia. Narzędzia standaryzacji komunikacji.

- Ćwiczenia elementów takich jak: cel i konstrukcja wypowiedzi, otwieracze, przerywniki, puenta.

Narzędzia wspierające.

- Ćwiczenia: oddech, pauza, tembr, coda, Metody.

- Jak opanować treść, co zrobić z emocjami, jak radzić sobie z treścią, jak przygotować konspekt wystąpienia.

Skupienie uwagi słuchacza / odbiorcy.

- Ćwiczenia: opowiadanie od siebie, jak dotrzeć do odbiorcy z treścią. Komunikacja w zespole

- Jasna konstrukcja wypowiedzi, jasny cel, jasne przesłanie.

- Wszystkie ćwiczenia oparte są na przygotowywanych przez uczestników krótkich prezentacjach, wystąpieniach, autoprezentacjach.

Warsztat przewiduje prace z kamerą zatem po stronie prowadzącego jest również zapewnienie profesjonalnego sprzętu do pracy z grupą i nakłady z tym związane

- **Uczestnicy:**

- Pracownicy, reprezentanci Związku i Członkowie Zarządu DZLR-P.
- Osoby zajmujące się pracą managerską, administracyjną na rzecz organizacji.

- **Metody** prowadzenia zajęć: Wszystkie zajęcia będą prowadzone metodami aktywnymi (ćwiczenia, case study) w formie wyjazdowej.

- **Ewaluacja:** Przed i po szkoleniu będzie prowadzona ewaluacja (anonimowe ankiety sprawdzające skuteczną ocenę jakości szkoleń).

- **Produkty:**

- 8 dni szkoleniowych (4 szkolenia po 2 dni wg list obecności).
- 60 szt. certyfikatów uczestnictwa.
- 60 wydanych skryptów dla uczestników (4 szkolenia x 15 osób).

Obowiązki trenera prowadzącego szkolenie

Trener jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy potrzeb organizacji oraz dostosowania treści szkoleniowych w sposób odzwierciedlający jej specyfikę i priorytety rozwojowe oraz do współpracy z Mentorem.

Trener realizujący szkolenie ma obowiązek opracowania i dostarczenia dokumentacji obejmującej następujące etapy procesu kształcenia:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ETAP I – Zakres

Trener jest zobowiązany do:

1. Opracowania szczegółowego planu szkolenia, uwzględniającego cele, zakres tematyczny oraz harmonogram.
2. Przygotowania i dostarczenia materiałów dydaktycznych, które zostaną udostępnione uczestnikom.
3. Dostosowania metod nauczania do grupy docelowej oraz zapewnienia aktywizujących form prowadzenia zajęć (warsztaty, studia przypadków, ćwiczenia praktyczne).
4. Uwzględnienia specyfiki organizacji oraz realnych wyzwań uczestników szkolenia.

ETAP II – Wzorzec (w tym wskazanie efektów uczenia się)

Trener ma obowiązek:

1. Określenia efektów uczenia się, jakie uczestnicy powinni osiągnąć po zakończeniu szkolenia.
2. Wskazania standardów wymagań, które uczestnicy muszą spełnić, aby szkolenie było uznane za skutecznie zrealizowane.
3. Opracowania metod weryfikacji efektów uczenia się, takich jak testy, zadania praktyczne, symulacje sytuacyjne.

ETAP III – Ocena

Trener jest zobowiązany do:

1. Opracowania pre testu oraz post testu. Wykonawca może zaproponować inny sposób weryfikacji efektów szkolenia.
2. Opracowania ankiety ewaluacyjnej dla uczestników w celu zebrania opinii na temat szkolenia.
3. Opracowania analizy stanowiącej podsumowanie szkolenia w zakresie efektów szkolenia - - analizy porównawczej wyników oceny (ETAP III) z wcześniej zdefiniowanymi efektami uczenia się.

Ankieta zostanie przeprowadzona po szkoleniu przez Koordynatora projektu. Wykonawca otrzyma kopię wyników ankiet celem opracowania ww. analizy.