



ZAPYTANIE OFERTOWE

usługa kompleksowego zaplanowania, zorganizowania i obsługi dwóch zagranicznych wizyt studyjnych

(Czechy, Irlandia) dla dwóch 20 osobowych grup

– pracowników Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, Urzędów Wojewódzkich, Unii Metropolii Polskich/Związku Miast Polskich, Lidera i Partnera projektu w projekcie pn. „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu pn. „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną” w ramach działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, typ projektu: „Podnoszenie kompetencji pracowników instytucji regionalnych zajmujących się tworzeniem oraz wdrażaniem polityki z zakresu pomocy i integracji społecznej na poziomie regionu oraz stworzenie platformy wymiany doświadczeń dla tych instytucji” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus), zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe.

1. Zamawiający

Ogólnopolska Federacja na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności
ul. Wolności 241
41-800 Zabrze
NIP: 6482777628
REGON: 364256370

Osoba prowadząca postępowanie: Lidia Węsierska - Chyc
Email: lidia.wesierska@bezdomnosc.pl
Tel. +48 695 338 999

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 80 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.2. Wytycznych) i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną” w ramach działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, typ projektu: „Podnoszenie kompetencji pracowników instytucji regionalnych zajmujących się tworzeniem oraz wdrażaniem polityki z zakresu pomocy i integracji społecznej na poziomie regionu oraz stworzenie platformy wymiany doświadczeń dla tych instytucji” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus).

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Data publikacji: 2025-04-09



Termin składania oferty: 2025-04-17

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus). Celem projektu jest wsparcie kadr i podnoszenie kompetencji pracowników instytucji zajmujących się tworzeniem oraz wdrażaniem polityki z zakresu pomocy i integracji społecznej na poziomie regionalnym oraz umożliwienie im wymiany doświadczeń.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

Wizyta studyjna Czechy: 05.05.2025 – 09.05.2025 roku

Wizyta studyjna Irlandia: 19.05.2025 – 23.05.2025 roku

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na terenie trzech krajów: Polska, Czechy, Irlandia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zaplanowania, zorganizowania i obsługi dwóch zagranicznych wizyt studyjnych (Czechy, Irlandia) dla dwóch 20 osobowych grup – pracowników Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, Urzędów Wojewódzkich, Unii Metropolii Polskich/Związku Miast Polskich, Lidera i Partnera projektu.

Celem wizyt jest zapoznanie uczestników z zagranicznymi rozwiązaniami w zakresie deinstytucjonalizacji w obszarze bezdomności oraz zmotywowanie ich do wdrażania modelu deinstytucjonalizacji w swoich regionach i gminach. Celem wizyt jest również poznanie dobrych praktyk w zakresie deinstytucjonalizacji w obszarze bezdomności

Rekrutacja uczestników wizyt studyjnych należy do Zamawiającego.

Zakres przedmiotu zamówienia: Czechy – Praga, Brno:

Liczba uczestników wizyty: 20

Termin wizyty studyjnej: 05.05.2025 - 09.05.2025 roku

Zakres ogólny działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (Czechy):

- a. przygotowanie planu i harmonogramu wizyty,
- b. zapewnienie terminowej realizacji planu i harmonogramu wizyty,
- c. zarezerwowania i organizacja transportu (autobus) dla uczestników,
- d. zapewnienia transportu podczas wizyty – w tym przejazd na trasie: Praga – Brno - Praga,
- e. zapewnienia zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach,
- f. zapewnienia pełnego wyżywienia podczas wizyty,
- g. zapewnienia tłumacza podczas wizyty,
- h. zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników wizyty,
- i. zapewnienia obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej wizyty.

Zakres przedmiotu zamówienia: Irlandia – Dublin, Waterford:

Liczba uczestników wizyty: 20

Termin wizyty studyjnej: 19.05.2025 – 23.05.2025 roku

Zakres ogólny działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (Irlandia):



- a. przygotowanie planu i harmonogramu wizyty,
- b. zapewnienie terminowej realizacji planu i harmonogramu wizyty,
- c. zarezerwowania i wykupienia biletów lotniczych dla uczestników,
- d. zapewnienia transportu podczas wizyty – transport i przejazdy w ramach wizyty, z w tym: z Dublin – Waterford – Dublin,
- e. zapewnienia zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach,
- f. zapewnienia pełnego wyżywienia podczas wizyty,
- g. zapewnienia tłumacza podczas wizyty,
- h. zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników wizyty,
- i. zapewnienia obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej wizyty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Uczestnicy wizyt studyjnych:

Czechy – Praga, Brno: 20 osób (kobiety i mężczyźni)

Irlandia – Dublin, Waterford: 20 (kobiety i mężczyźni)

W każdej wizycie weźmie udział 20 przedstawicieli z Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, Urzędów Wojewódzkich, Unii Metropolii Polskich/Związku Miast Polskich, Lidera i Partnera projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany czterech uczestników podczas każdej z wizyt w terminie do dwóch dni roboczych przed planowanym terminem wylotu/wyjazdu, a zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na wypadek rezygnacji uczestników z przyczyn niezależnych od uczestnika (choroba, wypadek, itp.).

Podczas realizacji wszystkich usług i aktywności w ramach wizyt studyjnych Wykonawca zobowiązuje się do traktowania uczestników wizyt studyjnych jako grupy nierozłącznej.

II. Termin wizyt studyjnych:

Wizyta studyjna Czechy: 05.05.2025 – 09.05.2025 roku

Wizyta studyjna Irlandia: 19.05.2025 – 23.05.2025 roku

III. Miejsce wizyt studyjnych:

Wizyty studyjne zostaną zrealizowane w instytucjach/podmiotach goszczących wskazanych przez Zamawiającego.

1. Czechy – Praga, Brno:

Wizyta rozpoczyna się i kończy w Polsce, w miejscach wskazanych poniżej w zapytaniu. Uczestnicy wizyt studyjnych docierają na miejsce rozpoczęcia wizyty we własnym zakresie.

Szczegółowy plan wizyty będzie obejmował Brno, Pragę i inne lokalizacje wskazane przez Zamawiającego.

Ramowy program wizyty studyjnej w Czechach obejmuje wizyty w następujących organizacjach:

Brno:

5.05.2025 dojazd do Brna i zakwaterowanie, 6.05.2025 – nocleg w Brnie, wyjazd z Brna do Pragi:

Organizacje wizytowane w Brnie

- a. Organizacja Renadi (program Housing First dla osób o złożonych potrzebach)



- b. Organizacja prowadząca tak zwany "mokry dom" - Centrum kontaktowe dla osób nadużywających alkoholu

Praga (7-9.05.2025, noclegi w Pradze).

Organizacje wizytowane w Pradze:

- a. Organizacja Jako doma - centrum społecznościowe dla kobiet
- b. Organizacja Armia Zbawienia i jej program Housing First
- c. Organizacja Baobab i jej program Housing First
- d. Mieszkaniowy punkt kontaktowy w Pradze 7
- e. Ponadto: wycieczka uliczna połączona ze spotkaniem ze streetworkerem/ami, umożliwiającą poznanie perspektywę osób pracujących w obszarze pomocy ulicznej.

2. Irlandia – Dublin, Waterford:

Wizyta rozpoczyna się i kończy w Polsce, na lotnisku wskazanym poniżej w zapytaniu. Uczestnicy wizyt studyjnych docierają na miejsce rozpoczęcia wizyty we własnym zakresie.

Szczegółowy plan wizyty będzie obejmował Dublin i Waterford oraz inne lokalizacje wskazane przez Zamawiającego.

Ramowy program wizyty studyjnej w Irlandii obejmuje wizyty w następujących organizacjach:

Dublin:

Szczegółową listę organizacji i preferowane daty wizyt w tych organizacjach zostaną wskazane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Ramowy program obejmuje:

Dublin, Waterford

Przylot 19.05.2025 do Dublina

20.05.2025 – wizyty w organizacjach w Dublinie, wyjazd do Waterford

21.05.2025 – wizyty w organizacjach w Waterford, powrót do Dublina

22.05.2025 roku – wizyty w organizacjach w Dublinie

23.05.2025 – powrót do Polski

IV. Usługi organizacyjne - zasady organizacji wizyt studyjnych:

1. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela (opiekuna grupy), który będzie pełnił bezpośredni nadzór nad merytorycznym i logistycznym sposobem realizacji przedmiotu umowy (od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia w miejscu zbiórki na terenie Polski). Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
2. Opiekun grupy odpowiedzialny jest za realizację wizyty zgodnie z harmonogramem i planem wizyty, nadzór nad merytorycznym i logistycznym sposobem realizacji wizyty oraz rozwiązywanie trudności pojawiających się w trakcie przebiegu wizyty.
3. Wykonawca zapewni usługi tłumacza podczas wizyty studyjnej, posiadającego wiedzę z zakresu słownictwa dotyczącego problematyki bezdomności, pomocy i integracji społecznej. Zamawiający dopuszcza, aby opiekun grupy był jednocześnie tłumaczem.
4. Wykonawca przygotowuje identyfikatory, smycze oraz harmonogramy wizyt studyjnych dla każdego uczestnika wizyty (z uwzględnieniem logotypów dostarczonych przez Zamawiającego).



V. Transport podczas wizyt studyjnych:

1. Transport do Czechy – Brno - Praga – autobus:

- a. Zamawiający wskazuje następującą trasę przejazdu do miejsca docelowego wizyty studyjnej: Kraków (odbiór części uczestników wizyty; adres miejsca odbioru zostanie wskazany na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej) – Wrocław (odbiór pozostałych uczestników wizyty; adres miejsca odbioru zostanie wskazany na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej) – Brno. Powrót do Polski obejmował będzie taką samą trasę od Pragi.
- b. Zamawiający może zaakceptować alternatywną trasę przejazdu (inna niż wskazana w pkt a., pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi uzasadnienie, dlaczego jest ona bardziej efektywna dla realizacji celów i przedmiotu zamówienia).
- c. Wyjazd z Polski musi nastąpić w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym bezpośrednim połączeniem zapewniający dotarcie do miejsca docelowego maksymalnie do godziny 20.00 – nie dopuszcza się przesiadek do innego autobusu w trakcie przejazdu. Przejazd winien nastąpić możliwie najkrótszą i najszybszą trasą.
- d. Wyjazd do Polski z Pragi musi nastąpić najpóźniej do godz. 12.00, z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymagań określonych w powyższych punktach.
- e. W wypadku niemożliwości powrotu do kraju w uzgodnionym terminie (np. awaria autobusu) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej noclegu w hotelu o standardzie odpowiadającym standardowi jak dla usług hotelarskich podczas wizyty (hotel co najmniej 3-gwiazdkowy).
- f. W przypadku opóźnień związanych z wyjazdem do kraju, trwających powyżej 8 godzin (w tym samym dniu), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie podróży wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty (posiłek obejmujący co najmniej danie obiadowe dwudaniowe oraz napoje: soki, wodę mineralną).
- g. Bagaż: Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika wizyty studyjnej możliwość zabrania ze sobą 1 sztuki bagażu na osobę (w standardzie jak dla bagażu rejestrowego w połączeniach lotniczych) oraz bagażu podręcznego, a także co najmniej dla dwóch osób bagażu do 20 kg oraz bagażu podręcznego.
- h. Jeżeli z przyczyn niezależnych od uczestnika wizyty nastąpi konieczności zmiany godzin, miejsca, terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające uczestnikowi wizyty studyjnej osiągnięcie celu podróży, Wykonawca zapewni rozwiązania umożliwiające osiągnięcie celu podróży, bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego.
- i. Autobus/pojazd, którym realizowany będą transport do Pragi i z powrotem winien spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób oraz być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa i klimatyzację, a także odpowiadać liczbie miejsc adekwatnej do ilości uczestników wizyty oraz personelu towarzyszącego. Pojazd musi być dostosowany do przewozu osób ze szczególnymi potrzebami.
- j. Przewoźnik realizujący transport do Pragi i z powrotem winien posiadać aktualną licencję na przewóz osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia. Kierowcy/a winni być w pełnej sprawności psychofizycznej i posiadać aktualne, wymagane prawem kraju, w którym realizowana jest wizyta dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem i do przewozu osób.
- k. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich koniecznych opłat drogowych i parkingowych.



2. Transport do Irlandia – Dublin – samolot:

- a. Wylot powinien być zaplanowany z Portu Lotniczego w Poznaniu. Powrót do Polski powinien być zaplanowany do Portu Lotniczego w Poznaniu.
- b. Zamawiający może zaakceptować alternatywną lokalizację wylotu i powrotu uczestników (inna niż wskazana w pkt a., pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi uzasadnienie, dlaczego jest ona bardziej efektywna dla realizacji celów i przedmiotu zamówienia).
- c. Wylot z lotniska w Polsce musi nastąpić w godzinach uzgodnionych w Zamawiającym (jednak umożliwiającym dotarcie uczestnikom do lotniska z innych części kraju), bezpośrednim połączeniem lotniczym zapewniającym dotarcie do miejsca docelowego maksymalnie do godziny 21.00 – nie dopuszcza się przesiadki w trakcie lotu, chyba, że Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na bezpośrednie połączenia dla wszystkich uczestników nie będzie możliwy, z zastrzeżeniem, iż przylot do miejsca docelowego musi nastąpić tego samego dnia, maksymalnie do godziny 21.00, a relacje połączeń wieloetapowych będą bezkolizyjne i możliwie jak najkrótsze na danej trasie.
- d. Wylot do Polski z Dublina musi nastąpić najpóźniej o godz. 12.00, z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymagań określonych w powyższych punktach.
- e. W wypadku odwołania jakiegokolwiek lotu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej noclegu w hotelu o standardzie odpowiadającym standardowi jak dla usług hotelarskich podczas wizyty (hotel co najmniej 3-gwiazdkowy).
- f. W przypadku opóźnień związanych z lotem, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, trwającej powyżej 8 godzin (w tym samym dniu), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie podróży wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty (posiłek obejmujący co najmniej danie obiadowe dwudaniowe oraz napoje: soki, wodę mineralną).
- g. Bilety lotnicze: Bilety lotnicze będą obejmować przelot z lotniska w Polsce do Irlandii, z Irlandii do Polski, ubezpieczenie każdego uczestnika wizyty na czas podróży oraz opłaty lotniskowe. Bilety na połączenia lotnicze powinny być w taryfie umożliwiającej dokonanie zmian na bilecie, a także jego zwrot. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub przyczyn losowych.
- a. Bagaż: Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika wizyty studyjnej możliwość zabrania ze sobą 1 sztuki bagażu na osobę (w standardzie jak dla bagażu rejestrowego w połączeniach lotniczych) oraz bagażu podręcznego, a także co najmniej dla dwóch osób bagażu do 20 kg oraz bagażu podręcznego.
- h. Jeżeli z przyczyn niezależnych od uczestnika wizyty nastąpi konieczność zmiany godzin, miejsca, terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające uczestnikowi wizyty studyjnej osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy uczestnikowi wizyty inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego.

3. Transport z lotniska i transport podczas wizyt (wspólne dla obu wizyt):

- i. Wykonawca zapewnia w czasie trwania wizyty przejazd pomiędzy poszczególnymi miejscami ujętymi w harmonogramie i programie wizyt studyjnych tj. m.in. transport z lotniska do hotelu; transport pomiędzy hotelem a poszczególnymi punktami wizyt; transfer pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami w trakcie wizyty. Zamawiający dopuszcza częściowo przemieszczanie się pomiędzy poszczególnymi punktami wizyt publicznymi środkami



transportu po uzgodnieniu z Zamawiającym, o ile Wykonawca przedstawi uzasadnienie, dlaczego rozwiązanie takie jest bardziej efektywne dla realizacji celów i przedmiotu zamówienia.

- a. Pojazdy, którymi realizowane będą usługi transportowe podczas wizyt winny spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób oraz być wyposażone w sprawne pasy bezpieczeństwa i klimatyzację, a także odpowiadać liczbie miejsc adekwatnej do ilości uczestników wizyt oraz personelu towarzyszącego. Pojazd musi być dostosowany do przewozu osób ze szczególnymi potrzebami.
- b. Wykonawcy usługi transportowej podczas wizyt muszą posiadać aktualną licencję na przewóz osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia. Kierowcy winni być w pełnej sprawności psychofizycznej i posiadać aktualne, wymagane prawem kraju, w którym realizowana jest wizyta dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem i do przewozu osób.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich koniecznych opłat drogowych i parkingowych.

VI. Usługi hotelowe podczas wizyt studyjnych:

1. Zakwaterowania uczestników podczas wizyt: 4 noclegi w hotelu o standardzie odpowiadającym kategorii minimum 3-gwiazdkowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
2. Zapewnienie odpowiedniej do liczby uczestników liczby pokoi dwuosobowych (z pojedynczymi łózkami) lub pokoi jednoosobowych.
3. Podstawowe wymagania dotyczące zakwaterowania:
 - a. obiekt zlokalizowany na terenie Dublin/ Waterford/ Pragi/ Brna;
 - b. obiekt bez barier architektonicznych i dostosowany do potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c. obiekt nie może być w trakcie prac remontowo – budowlanych w trakcie trwania wizyty;
 - d. wszyscy uczestnicy wizyt studyjnych winni być zakwaterowani w tym samym obiekcie;
 - e. Wi-fi w cenie pokoju;
 - f. pokoje z łazienką (pełny węzeł sanitarny);
 - g. ciepła woda, papier toaletowy, pościel i ręczniki w standardzie;
 - h. śniadanie kontynentalne, w formie bufetu, w cenie pokoju;
 - i. rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż od godz. 14:00;
 - j. zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż od godz. 10:00;
 - k. obiekt powinien posiadać salę restauracyjną, w której organizowane będzie ewentualne wyżywienie uczestników wizyty zlokalizowaną w budynku, w którym zorganizowane jest zakwaterowanie.

VII. Usługi gastronomiczne podczas wizyt studyjnych:

1. Zapewnienie śniadań w formie bufetu według standardowej oferty hotelu od drugiego dnia wizyty do ostatniego dnia wizyty.
2. Zapewnienie lunchów obejmujących jedno danie oraz napoje (woda, soki, napoje gazowane, kawa, herbata) od drugiego do ostatniego dnia wizyty.
3. Zapewnienie kolacji w formie bufetu lub w formie serwowanej obejmującej zupeł/przystawkę, drugie danie oraz deser i napoje (woda, soki, napoje gazowane, kawa, herbata) od pierwszego do czwartego dnia wizyty włącznie.



4. Ponadto Wykonawca zapewni organizację minimum jednej oficjalnej kolacji podczas wizyty studyjnej z uwzględnieniem elementów kultury odwiedzanego regionu (o parametrach określonych powyższej z uwzględnieniem specyfiki regionu).
5. Wykonawca zapewnia co najmniej 1 serwis kawowy każdego dnia dla uczestników podczas organizowanych spotkań merytorycznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki zgodnie z zadeklarowanymi przez uczestników dietami oraz specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Informacje w tym zakresie Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z listą uczestników najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem wizyty.
7. Dodatkowe wskazania i wymagania dotyczące usług gastronomicznych:
 - a. Posiłki winny być przygotowane w wersji mięsnej i wegetariańskiej zgodnie z zadeklarowanymi przez uczestników dietami oraz specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Wykonawca zapewni odpowiednią do spożycia temperaturę dań ciepłych w momencie podania ich do spożycia uczestnikom wizyt.
 - b. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą miały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Do przygotowywania obiadów należy używać produktów świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Użyta zastawa powinna być czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
 - c. Organizacja wyżywienia uczestników, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi. Wykonawca powinien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zajmujący się dowozem i wydawaniem posiłków są zobowiązani do posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadania bieżącego przeszkolenia z zakresu BHP. Wykonawca zobowiązany jest do okazania ww. dokumentów na żądanie Zamawiającego.

VIII. Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewni kompleksowe ubezpieczenia podróży uczestników/czki w zakresie: zagranicznych kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i bagażu podróжного (minimalne sumy gwarancyjne: KL 60 000 EUR, NNW: 5 000 EUR, bagaż: 5000 PLN) włączając w to wszelkiego rodzaju przejazdy, jakie będą konieczne dla prawidłowego zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Potwierdzenie dokonania ubezpieczenia Uczestników/czek wizyt studyjnych zostanie przedstawione Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed planowanym wyjazdem.

4. Kod i nazwa zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

63511000-4 - organizacja wycieczek,

63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,

63000000-9 - usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu , usług biur podróży

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia



Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 22.04.2025 r.) do 31.05.2025 roku.

Wizyta studyjna Czechy: 05.05.2025 – 09.05.2025 roku

Wizyta studyjna Irlandia: 19.05.2025 – 23.05.2025 roku

6. Warunki udziału w postępowaniu

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący podmiotem uprawnionym do organizowania imprez turystycznych o zasięgu terytorialnym objętym przedmiotem zamówienia, tzn. że jest wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24.11.2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.
 4. zdolności technicznej lub zawodowej:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji zagranicznych wyjazdów i/lub wizyt studyjnych.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał (tj. zorganizował, świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (tj. organizuje, świadczy, realizuje), co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji wyjazdu grupy nie mniejszej niż 10 osób na zagraniczne: targi i/lub konferencje i/lub wizyty studyjne i/lub warsztaty, obejmujące co najmniej organizację, rezerwację i zakup biletów dla uczestników wyjazdu, rezerwację i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu, wykupienie ubezpieczenia dla uczestników wyjazdu.
- II. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- III. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 1. Formularz ofertowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami (załącznik nr 1, 3, 4, 5 do zapytania),
 2. Wykazu doświadczenia Wykonawcy (załącznikiem nr 2 do zapytania).



Przez wykaz doświadczenia Zamawiający rozumie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - usług tożsamych z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Dowodami realizacji usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający **nie wymaga złożenia dowodów wykonania ww. usług wraz z ofertą**, lecz zastrzega sobie prawo ich żądania w toku oceny ofert lub przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Wykluczenia z przyczyn związanych z powiązaniami z Zamawiającym:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie z przyczyn związanych z przepisami o charakterze sankcyjnym:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy. Regulacjami unijnymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
- Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków



ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);

d. Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1), Regulacjami krajowymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- a. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

Zamawiający dokona weryfikacji wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

8. Określenie warunków zmian umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu „Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub renegocjacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o



- ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- ii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w lit. d.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przyczyny braku podziału zamówienia na części:
 - a. Rodzaj zamówienia - przedmiot. Specyfika przedmiotowego zamówienia ma charakter usługi jednobranżowej. Ewentualny podział zamówienia na części prowadziłby do generowania dla Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych przede wszystkim z potrzebą skoordynowania różnych działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

10. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Kryteria oceny ofert:

Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia, zawierające wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty oraz spełniające warunki określone w treści niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert dla każdej części postępowania:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:



Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w pkt)
Kryterium 1	Cena	100 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższą zasadę.

Kryterium 1 – cena (100 pkt):

Najwyższą liczbę punktów w kryterium

Cena: 100 pkt. otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

Zamawiający odstępuje od określenia innych niż cena kryteriów oceny ofert. Zakres zadań Wykonawcy wynika z ustandaryzowanego zakresu usług. Zawarty w opisie przedmiotu zamówienia zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia (tu w szczególności: zakres zadań Wykonawcy, wymagania dotyczące posiadanych zasobów) określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia - co jest przesłanką do odstąpienia od określenia kryteriów pozacenowych.

12. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz ze wskazaniem terminu składania ofert

Termin i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami i oświadczeniami. Oferta winna zawierać:
 - Formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania).
 - Wykaz doświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania).
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania).
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przyczyn wynikających z przepisów o charakterze sankcyjnym (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania).
 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FERS (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania).
 - pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile dotyczy).
- Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami należy przestać za pośrednictwem bazy konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do dnia **2025-04-17**.



Decyduje data faktycznego wpływu oferty w bazie konkurencyjności. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

4. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
5. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez Bazę Konkurencyjności. W przypadku gdyby z przyczyn technicznych nie można było zadać pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, można zadać pytania na adres mailowy: lidia.wesierska@bezdomnosc.pl

Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Oferta (formularz oferty wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie kopii musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z załącznikami zeskanować razem w jednym pliku.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały dołączone w osobnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:



1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Ogólnopolska Federacja na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności z siedzibą przy ul. Wolności 241, 41-800 Zabrze. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
7. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – biuro@bezdomnosc.pl
9. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

14. Informacje dotyczące konfliktu interesów

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich środków, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Konflikt interesów może dotyczyć również sytuacji gdy Wykonawca zatrudniony jest na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW. Wówczas zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

15. Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o uzupełnienie oferty lub złożenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień do złożonej oferty.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury i przedstawieniu dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia .
5. Zamawiający dopuszcza zapłatę zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będą różniły się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
10. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych (od dnia upływu terminu składania ofert).
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie do kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
14. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



16. Załączniki do zapytania ofertowego

1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
2	Załącznik nr 2	Wykaz doświadczenia
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przyczyn wynikających z przepisów o charakterze sankcyjnym
5	Załącznik nr 5	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FERS