



Wrocław, 9.04.2025 r.

Nr sprawy: FZ.242.16.A.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE / ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na opracowanie i złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności:

Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”,

Cel szczegółowy D1. Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych, w szczególności w kluczowych obszarach ze względu na zagrożenia epidemiologiczne, choroby cywilizacyjne oraz sytuację demograficzną,

Inwestycja D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. H. Kamieńskiego 73a

51-124 Wrocław

NIP: 895-16-45-574, REGON: 000977893

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

1. Marta Turowska - nr tel. (71) 32 70 290, adres e-mail: marta.turowska@wssk.wroc.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie zostało opublikowane w Bazie Konkurencyjności ([Baza Konkurencyjności](https://baza.konkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) (funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz przesłane do potencjalnych Wykonawców drogą mailową w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie odbywa się z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i złożeniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”; Cel szczegółowy D1. Poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych, w szczególności w kluczowych obszarach ze względu na zagrożenia epidemiologiczne, choroby cywilizacyjne oraz sytuację demograficzną; Inwestycja D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia, zgodnie z konkursem planowanym do ogłoszenia przez Instytucję Udzielającą Dofinansowania (IUD), w tym:

- 1) opracowanie i złożenie wniosku o wydanie opinii o celowości inwestycji w systemie IOWISZ.

Zamawiający informuje, że w momencie składania wniosku o objęcie wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności wymagane jest złożenie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia wniosku o wydanie opinii o celowości inwestycji w systemie IOWISZ.

Realizacja obowiązku w zakresie opracowania i złożenia wniosku o wydanie OCI jest zależna od tego czy wymóg uzyskania opinii o celowości inwestycji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów lub warunków konkursu, o którym mowa w rozdz. III powyżej.

- 2) opracowanie i złożenie wniosku o objęcie wsparciem, w tym: przygotowanie studium wykonalności projektu oraz niezbędnych załączników.

Przygotowanie i złożenie wniosku należy zrealizować zgodnie z naborem, który ogłoszony zostanie w internetowym Serwisie Rzeczypospolitej Polskiej gov.pl.

Wymagane dokumenty należy sporządzić po dokładnym zapoznaniu się z dokumentacją konkursową: Regulaminem wyboru Przedsięwzięcia, obowiązującymi wzorami wniosków oraz wszystkimi pozostałymi załącznikami.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia uzależniony jest od czasu trwania ogłoszonego naboru oraz terminu składania wniosków wyznaczonego przez IUD.

W zakresie wniosku o wydanie opinii o celowości inwestycji - Zamawiający wymaga, aby wniosek o wydanie opinii o celowości inwestycji złożony został w systemie IOWISZ w terminie umożliwiającym złożenie, łącznie z wnioskiem o objęcie wsparciem w systemie CST2021, Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

Zamawiający wymaga, aby pozytywna opinia o celowości inwestycji została wydana przez umocowany do tego organ w terminie nie późniejszym niż do 45 dni od dnia upływu terminu na złożenie wniosku w systemie CST2021 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności jw., w ramach którego Zamawiający będzie ubiegał się o przyznanie dofinansowania.

Zamawiający wymaga, aby termin wydania pozytywnej opinii o celowości umożliwił złożenie przedmiotowego dokumentu do IUD w terminie obowiązującym w konkursie o objęcie wsparciem (w tym ewentualnie jako załącznik do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia).

W zakresie wniosku o objęcie wsparciem - Zamawiający zastrzega, że kompletny wniosek o objęcie wsparciem, gotowy do złożenia powinien zostać udostępniony Zamawiającemu w celu weryfikacji, na minimum 10 dni roboczych przed upłynięciem terminu składania wniosków, wyznaczonym przez IUD. Zamawiający wymaga, aby

w trakcie procesu weryfikacji i oceny wniosków o objęcie wsparciem przez IUD Wykonawca, w ramach umowy, świadczył na rzecz Zamawiającego usługi doradcze dot. tego procesu, w tym polegające na składaniu wyjaśnień.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W ramach niniejszego postępowania oferty mogą złożyć wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymogi Zamawiającego dotyczące doświadczenia.
 - 1) Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania w ciągu 5 ostatnich lat opracowania co najmniej 3 wniosków o wydanie opinii o celowości inwestycji w systemie IOWISZ, które uzyskały pozytywną opinię.
 - 2) Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania w ciągu 5 ostatnich lat opracowania co najmniej 5 kompletnych dokumentacji aplikacyjnych, każda na kwotę dofinansowania powyżej 5 000 000,00 zł, które uzyskały dofinansowanie z funduszy unijnych w sektorze Zdrowie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia z ofertą Wykazu usług wraz z referencjami/ poświadczeniami ich należytego wykonania, potwierdzających spełnienie warunków jw.

Zamawiający uzna spełnienie warunku w zakresie wskazanym w ust. 1) powyżej po przedłożeniu przez Wykonawcę pozytywnych OCl wystawionych przez umocowany do tego organ, tj. Wojewodę lub Ministra właściwego do spraw zdrowia.

2. Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Wykonawca taki zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz/lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

V. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą w terminie do 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby ujęte były wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji zamówienia.
3. Cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie netto oraz brutto. Należy podać cenę łączną oraz cenę za poszczególne elementy zamówienia, z odrębnie wskazanym podatkiem VAT. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Oferta zawierająca cenę wariantową zostanie odrzucona.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści ofert.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości.
2. Oferta będzie oceniana na podstawie jednego kryterium: **cena – 100%**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy - Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga załączenia w Bazie Konkurencyjności wypełnionych:
 - 1) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenia o braku powiązań stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 3) oświadczenia sankcyjnego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 4) wykazu usług potwierdzającego spełnianie warunków dotyczących doświadczenia wraz z referencjami/poświadczeniami należytego ich wykonania.

W przypadku braku złożenia w Bazie Konkurencyjności podpisanej oferty lub wraz z ofertą wymaganych załączników, wskazanych powyżej, oferta zostanie odrzucona.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy na mocy odpisu z właściwego rejestru należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu opatrzone podpisem osoby upoważnionej, ważne w dniu składania ofert.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na piśmie w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną jej czytelność i identyfikację Wykonawcy.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formach:
 - 1) skanu dokumentów i oświadczeń posiadających podpis własnoręczny lub
 - 2) dokumentów i oświadczeń opatrzonych podpisem elektronicznym.
7. Oferta sporządzana w formie papierowej, zamieszczana w Bazie Konkurencyjności w formie skanu, powinna być opatrzona pieczętką firmową.

8. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty bez wskazania przyczyny.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Warunki umowy zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Warunki umowy nie podlegają negocjacjom po wyborze najkorzystniejszej oferty. Ewentualne zapytania odnośnie możliwości zmiany postanowień umowy, Wykonawcy mogą składać przed upływem terminu składania ofert. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków zawarcia umowy (w tym jej projektowanych postanowień).
4. Komunikacja pomiędzy Stronami dokonywana jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Wiadomości do Zamawiającego, wykraczające poza funkcjonalność Bazy Konkurencyjności, powinny być kierowane na adres: marta.turowska@wssk.wroc.pl

X. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie ofertowe, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) zapytanie ofertowe obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
 - 6) bez podania przyczyny.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) kiedy Oferent nie wyrazi zgody na sprostowanie omyłki,
 - 2) kiedy Oferent złożył dwie lub więcej ofert,
 - 3) kiedy Zamawiający wezwał Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, a Oferent mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, nie zrealizował tego wezwania,
 - 4) w innych przypadkach określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.04.2025 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2025 r. o godz. 12:00.

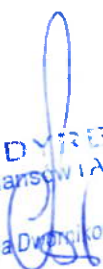
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, rozstrzygając postępowanie.
7. Przewidywana data podpisania umowy: nie później niż w terminie do 7 dni licząc od dnia następnego po powiadomieniu oferentów o wyborze Wykonawcy.

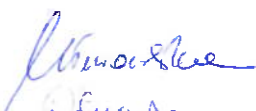
XV. ODWOŁANIE

1. Oferent, który ma nie zgadza się z rozstrzygnięciem postępowania może wnieść do Zamawiającego odwołanie.
2. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej.
3. Odwołanie wnoszone jest do Kierownika Zamawiającego.
4. Odwołanie powinno zawierać określenie czynności dokonanej przez Zamawiającego, którą kwestionuje Oferent, przedstawienie zarzutów, uzasadnienie oraz ewentualne dowody na poparcie stanowiska Oferenta.
5. Odwołanie wnoszone jest w terminie 7 dni od dnia dodania w Bazie Konkurencyjności przez Zamawiającego rozstrzygnięcia postępowania.
6. Uprawniony do wniesienia odwołania jest Oferent, który ma interes w rozpatrzeniu odwołania.
7. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania Zamawiający nie zawrze umowy.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie sankcyjne
4. Wzór umowy


Z-ca DYREKTORA
ds. Finansów i Administracji
dr Mariola Dworczykowska-Dąbrowska


Z-ca Dyrektora