



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr KPCEI.ZP.01.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu usługi: **Opracowanie Koncepcji Merytorycznej dla Centrum Kultury i Edukacji „Młyn Energii” w Grudziądzu.**

Wykonawca przygotowuje Koncepcję Merytoryczną w dwóch etapach, bazując na dokumencie **Założenia merytoryczne** stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. ETAP I

1.1. Wykonanie analizy otoczenia, potrzeb, oczekiwań i istniejącej oferty

- 1) Diagnoza, w kontekście utworzenia Centrum Kultury i Edukacji „Młyn Energii”, sytuacji ekonomiczno-społecznej Grudziądzu jako miasta średniego, które jest zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych. W jaki sposób utworzenie „Młyna Energii” może być elementem prowadzonych działań mających zatrzymać ten proces?
- 2) Przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami sfery oświatowej w Grudziądzu (szkoły podstawowe i ponadpodstawowe).
- 3) Przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami działających w Grudziądzu samorządowych instytucji kultury.
- 4) Analiza oferty wystawowej, edukacyjnej i kulturalnej co najmniej trzech instytucji o zbliżonym do „Młyna Energii” profilu z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

1.2. Określenie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej co do „Młyna Energii”

- 1) W sferze popularyzacji nauki i edukacji naukowej z dziedziny nauk matematyczno-przyrodniczych.
- 2) W dziedzinie kultury i upowszechniania dziedzictwa naukowo-gospodarczego.
- 3) W zakresie międzypokoleniowej integracji społecznej i aktywności społecznej.

1.3. Opracowanie idei przewodniej „Młyna Energii”

- 1) Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb, określenie:
 - a) Misji „Młyna Energii”.
 - b) Wizji, wartości tworzonego ośrodka i hasła przewodniego.
 - c) Głównych celów powołania i funkcjonowania instytucji.
 - d) Grup docelowych.

1.4. Określenie programu merytorycznego i podział przestrzeni

- 1) Opracowanie zakresów tematycznych programu merytorycznego „Młyna Energii” w sferach:

- a) Popularyzacji nauki i edukacji naukowej z dziedziny nauk matematyczno - przyrodniczych z uwzględnieniem laboratorium nauk przyrodniczych do realizacji projektów badawczych. W oparciu o podstawę programową dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
 - b) Kultury i upowszechniania dziedzictwa naukowo-gospodarczego regionu.
 - c) Międzypokoleniowej integracji społecznej i aktywności społecznej.
 - d) Spędzania wolnego czasu.
- 2) Opracowanie propozycji specjalnych aktywności i sposobów zwiedzania uwzględniających osoby ze specjalnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
 - 3) Zaproponowanie podziału przestrzeni „Młyna Energii” na strefy: ekspozycyjne, edukacyjne, zabaw dla najmłodszych, rekreacji i odpoczynku. Z rozmieszczeniem w poszczególnych pomieszczeniach.
 - 4) Analiza przygotowanego przez Zamawiającego zestawienia sprzętu laboratoryjnego oraz wskazanie lokalizacji laboratorium: w jednym pomieszczeniu (jako laboratorium nauk przyrodniczych) lub oddzielnych pomieszczeniach (jako wyodrębnione laboratorium chemiczno-fizyczne i laboratorium biologiczne). Przygotowanie wytycznych techniczno-instalacyjnych dla zaproponowanych pomieszczeń laboratorium.
 - 5) Zaplanowanie wolnej przestrzeni, która będzie wykorzystywana na wynajmowane z innych instytucji ekspozycje czasowe.
 - 6) Wytyczenie i opis ścieżki poruszania się gości „Młyna Energii”. Przygotowanie projektów znaków informacyjnych dotyczących rozkładu pomieszczeń z uwzględnieniem wymogów co do dostępności poprzez zapewnienie informacji wizualnej, dotykowej lub głosowej.

1.5. Opracowanie scenariuszy wystaw

- 1) Określenie liczby wystaw, ich tematycznego powiązania oraz rozmieszczenie na konkretne pomieszczenia.
- 2) Opracowanie scenariuszy poszczególnych wystaw. Jedna z wystaw lub jej tematycznie spójna część musi mieć charakter mobilny. Scenariusze powinny zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę, motyw przewodni i ogólny opis.
 - b) Cele główne i cele szczegółowe.
 - c) Wskazanie głównych odbiorców wystawy.
 - d) Opis ścieżki zwiedzania, ukazanie sekwencji i powiązań poszczególnych wątków i oczekiwanych wrażeń, które powinny wywoływać.
 - e) Określenie trybu zwiedzenia wystawy: z audioprzewodnikiem, czy bez?
 - f) Ogólne wytyczne wystawiennicze z wykorzystaniem eksponatów, elementów interaktywnych, grafik, multimedialnych, tekstów.
 - g) Propozycje doboru eksponatów i urządzeń, określenie metod ekspozycji ze szczególnym uwzględnieniem elementów interaktywnych i multimedialnych.
 - h) Propozycje działań edukacyjnych i warsztatowych związanych z daną wystawą.

1.6. Opracowanie wytycznych organizacyjnych dla Centrum

- 1) Dni i godziny otwarcia/zamknięcia.
- 2) Ustalenie zasad odpłatności za wystawy, warsztaty i wydarzenia.
- 3) Wskazanie działów organizacyjno- merytorycznych z docelową liczbą pracowników.
- 4) Inne istotne informacje w kontekście organizacji jednostki.

Wykonawca część Konceptcji opracowanej w ramach Etapu I przedstawi w formie dokumentu w wersji drukowanej (2 egzemplarze), elektronicznej (plik PDF) oraz na trwałym nośniku (płyta CD/DVD). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do dokumentu. Po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do realizacji Etapu II.

2. ETAP II

2.1. Opracowanie projektów koncepcyjnych wystaw

- 1) Projekty koncepcyjne wystaw powinny zawierać **wszelkie wytyczne techniczne i funkcjonalne** stanowiące podstawę do prowadzonych w przyszłości przez Zamawiającego postępowań na wykonanie projektów wykonawczych i realizację poszczególnych wystaw. W szczególności:
 - a) Opis przyjętych rozwiązań scenograficzno-plastycznych, kolorów i elementów graficznych.
 - b) Rzuty pomieszczeń z aranżacją przestrzeni wystawowej.
 - c) Konceptje przestrzenno - plastyczne aranżacji poszczególnych wystaw w formie wizualizacji (minimum z trzech perspektyw) i rysunków z opisem.
 - d) Szczegółowe opisy: eksponatów, urządzeń interaktywnych, stanowisk doświadczalnych, systemów multimedialnych wraz z wytycznymi technicznymi.
 - e) Istotne założenia techniczne dla systemów multimedialnych i sterowania, oświetlenia ekspozycyjnego oraz w zakresie infrastruktury technicznej pomieszczeń wystawowych, tj. instalacje: elektryczna, wodno-sanitarna, wentylacyjna, informatyczna.
 - f) Niezbędne wytyczne do projektów wykonawczych elementów graficznych, prezentacji i materiałów filmowych wykorzystanych w ekspozycjach.
 - g) Projekty komunikatów ekspozycyjnych w języku polskim i angielskim. Spójne graficznie z koncepcją aranżacji przestrzeni: oznaczenia kierunku zwiedzania, nazwa ekspozycji, nazwa stanowiska/eksponatu, opis zjawiska, instrukcja wykonania doświadczenia.
Teksty krótkie, w formie kilku pojedynczych zdań, układ, dobór czcionek i koloru gwarantujący przejrzystość i łatwość odbioru.
 - h) Projekty komunikatów ekspozycyjnych w języku Braille'a.

Projekty koncepcyjne muszą uwzględniać zasady dostępności grup uprzywilejowanych oraz osób z niepełnosprawnościami.

2.2. Wykonanie kosztorysów szacunkowych realizacji projektów wykonawczych i wystaw.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Etap I – w ciągu **4 miesięcy (122 dni)** od zawarcia umowy w przedmiocie zamówienia.

Etap II – w ciągu **6 miesięcy (183 dni)** od zaakceptowania Etapu I przez Zamawiającego.

Wykonawca przedłoży Konceptcję opracowaną w ramach Etapu II w formie wydruku (dwa egzemplarze), w formie elektronicznej (plik PDF) oraz na trwałym nośniku (płyta CD/DVD). Dokument zostanie odebrany w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru.