

Poznań, 9 kwietnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2025

I. ZAMAWIAJĄCY

SENSE consulting sp. z o.o.

ul. Podgórze 11/27

61-749 Poznań

NIP: 7781456826

REGON: 300885673

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14.03.2025 r. wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 ze zm.) – dalej Wytyczne.
- 1.2. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych, wiążące zastosowanie mają Wytyczne.

III. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 1.2. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałym Wykonawcom szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jednakże należy zawrzeć taką informację w składanej ofercie. Informacje, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do Zamawiającego w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcia postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
 - 1.4.1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
 - 1.4.2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 1.6. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:
 - 1.6.1. Zamawiającym – należy przez to rozumieć podmiot udzielający zamówienia: SENSE consulting sp. z o.o.
 - 1.6.2. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), które oferują na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
 - 1.6.3. Dyrektywie EAA – należy przez to rozumieć Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, (Dz. Urz. UE L 151 z 7.06.2019 r., str. 70) powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności - European Accessibility Act, EAA.
 - 1.6.4. Dostępności - należy przez to rozumieć dostępność, o której mowa w ustawie będącej transpozycją Dyrektywy EAA tj. właściwość produktu albo usługi umożliwiająca korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem przez osoby ze szczególnymi potrzebami na zasadzie równości z innymi użytkownikami, która jest osiągnięta przez zastosowanie projektowania uniwersalnego lub likwidację barier, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia dostępności za pomocą tych środków – przez zastosowanie racjonalnych usprawnień, o których mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), lub narzędzi wspomagających.
 - 1.6.5. Godzinie dydaktycznej (h) – należy przez to rozumieć godzinę szkoleniową lub lekcyjną, która trwa 45 minut.
 - 1.6.6. Dniu – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - 1.6.7. Instytucji Pośredniczącej - należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) - instytucję ogłaszającą nabór – konkurs „Dostępność Dyrektywa EAA”, z którą Lider Projektu zawarł umowę o

dofinansowanie Projektu.

- 1.6.8. Instytucji Zarządzającej - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
- 1.6.9. Lider Projektu - należy przez to rozumieć Beneficjenta - SENSE consulting sp. z o.o., ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań, NIP: 7781456826.
- 1.6.10. Partner Projektu - należy przez to rozumieć - Fundację TUS, ul. Geodetów 10 lok. 1, 02-396 Warszawa, NIP: 5251569295.
- 1.6.11. Projekt – należy przez to rozumieć projekt nr „I-D-EAA Academy. Dyrektywa EAA w praktyce” nr FERS.01.03-IP.09-0018/24 realizowany w ramach Priorytetu FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt zakłada udział przedsiębiorców, przedsiębiorstw i ich pracowników zainteresowanych wdrażaniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji Dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie Ustawy rzucających na ich sytuację prawną i wynikające z niej obowiązki w związku z prowadzoną lub planowaną przez nich działalnością gospodarczą objętą stosowaniem Ustawy. Projekt jest zatem kierowany przede wszystkim do przedsiębiorców i ich pracowników lub pracowników zainteresowanych zapewnieniem lub poprawą dostępności swoich produktów lub usług w kontekście zmieniających się uregulowań prawnych związanych z obowiązywaniem Ustawy. PARP określił ścieżki wsparcia przybliżające wiedzę o dostępności w firmach, które są wdrażane w ramach Projektu.
- 1.6.12. Konkurs „Dostępność Dyrektywa EAA” – należy przez to rozumieć Konkurs nr FERS.01.03-IP.09-003/24, realizowany w ramach Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki typ 1c - działania związane z wdrożeniem Europejskiego Aktu o Dostępności (EAA) – wsparcie przedsiębiorców w zakresie –Dyrektywy EAA, ogłoszony przez PARP 14 czerwca 2024 r. Dokumentacja konkursowa, w tym Regulamin wyboru projektów znajduje się na stronie [Dostępność Dyrektywa EAA - PARP - Centrum Rozwoju MŚP](#).
- 1.6.13. Szkolenia specjalistyczne – należy przez to rozumieć działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z Ustawy realizowane w ramach Ścieżki 1 wsparcia oraz w ramach Ścieżki 2 wsparcia oraz w załączniku nr 10 do Regulaminu wyboru projektów (dalej zał. nr 10 do RWP) w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA” pt. Minimalny zakres usług świadczony przedsiębiorcom i ich pracownikom lub pracownikom w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA” zgodnie z Programem szkoleniowym części specjalistycznej zarówno dla części teoretycznej (Blok 3a, 3b oraz 4a), jak również dla części praktycznej (Blok 4b), dotyczące:
 - 1.6.13.1. aktów prawnych (otoczenia prawnego), które mają znaczenie przy stosowaniu ustawy włączając w to akty prawne, do których odwołuje się ustawa (część teoretyczna);
 - 1.6.13.2. wymogów prawnych wskazanych w ustawie (część teoretyczna);
 - 1.6.13.3. praktycznych aspektów stosowania ustawy, w tym projektowania uniwersalnych produktów lub usług oraz prowadzenia dokumentacji (część warsztatowa).

Szczegółowy zakres tematyczny poszczególnych Bloków w ramach Programu szkolenia dla szkoleń specjalistycznych (części teoretycznej i części

praktycznej) zawiera zał. nr 10 do RWP, pkt 4 Wymagania dotyczące działań szkoleniowych w projekcie, I. Program szkolenia, pkt 2, pkt 3 link do zał. nr 10 do RWP: [załącznik-nr-10-Minimalny-zakres-usług_14062024.pdf](#), strona 15-20).

- 1.6.14. Ścieżka wsparcia – należy przez to rozumieć ogół działań mających na celu umożliwienie Uczestnikom dopasowanie rodzaju wsparcia do ich specyfiki i potrzeb, w tym dla ich pracowników lub pracowników, przy czym każdy uczestnik może skorzystać tylko z jednej ścieżki wsparcia. Realizacja zadań w Projekcie wyróżnia zgodnie z zał. nr 10 do RWP następujące rodzaje Ścieżek wsparcia:
- 1.6.14.1. Ścieżka 1 wsparcia, która polega (po zapewnieniu procesu aktywnej rekrutacji) na wdrażaniu nw. działań, przy czym działania szkoleniowe w ramach Ścieżki 1 wsparcia muszą zostać przeprowadzone łącznie:
- 1.6.14.1.1. szkoleń ogólnych - działania szkoleniowe dotyczące niepełnosprawności i szczególnych potrzeb oraz dostępności, w tym projektowania uniwersalnego;
 - 1.6.14.1.2. szkoleń specjalistycznych, o których mowa w pkt. III.1.6.13 - działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z Ustawy, w podziale na część teoretyczną oraz część warsztatową;
 - 1.6.14.1.3. działań doradczych związanych bezpośrednio z szkoleniami ogólnymi lub szkoleniami specjalistycznymi o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb pracowników lub pracownic, wyrażonej w ankiecie poszkoleniowej, dlatego działania doradcze mają charakter fakultatywny;
- 1.6.14.2. Ścieżka 2 wsparcia, która polega (po zapewnieniu procesu aktywnej rekrutacji) na wdrażaniu nw. działań, przy czym wsparcie w ramach Ścieżki 2 wsparcia przewidziane jest wyłącznie dla osób, które pozyskały wiedzę i kompetencje w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania i przedstawiły zaświadczenie (certyfikat), o którym mowa w zał. nr 10 do RWP:
- 1.6.14.2.1. szkoleń specjalistycznych, o których mowa w pkt. III.1.6.13 - działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z Ustawy, w podziale na część teoretyczną oraz część warsztatową;
 - 1.6.14.2.2. działań doradczych związanych bezpośrednio ze szkoleniami specjalistycznymi, o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb pracowników lub pracownic, wyrażonej w ankiecie poszkoleniowej, dlatego działania doradcze mają charakter fakultatywny.
- 1.6.15. Trener – należy rozumieć przez to osobę prowadzącą szkolenia ogólne i/lub specjalistyczne dla grupy Uczestników projektu w ramach Ścieżki 1 wsparcia lub w ramach Ścieżki 2 wsparcia, o których mowa w pkt III.1.6.14 zapytania ofertowego. **Szkolenia w ramach części ogólnej prowadzone będą przez 1 trenera, zapewnionego przez Partnera projektu. Szkolenia w ramach części specjalistycznej prowadzone będą w parach trenerskich (równocześnie przez**

dwóch trenerów, jednocześnie i w równym stopniu zaangażowanych w realizację szkoleń).

- 1.6.16. Uczestnik – należy przez to rozumieć uczestniczkę/uczestnika Projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, spełniającego warunki udziału w Projekcie tj. przedsiębiorcy i ich pracownicy/pracownice, którzy:
- 1.6.16.1. są producentami/upoważnionymi przedstawicielami producentów/importerami/dystrybutorami produktów, które są objęte stosowaniem Ustawy, lub;
 - 1.6.16.2. świadczą usługi objęte stosowaniem Ustawy lub;
 - 1.6.16.3. planują działania gospodarcze, o których mowa w pkt. III.1.6.16.1 bądź w pkt. III.1.6.16.2 i mogą stanowić max. 10% w grupie docelowej.
- 1.6.17. Walidacja – należy przez to rozumieć sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji/kompetencji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji/kompetencji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji/kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie. Termin przeprowadzenia walidacji powinien być adekwatny do zaplanowanych metod oceny efektów uczenia się. Co do zasady, weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się powinna się odbywać po zakończeniu komponentu edukacyjnego usługi. Niemniej jednak, jeżeli metoda walidacji tego wymaga, kompletowanie dokumentacji służącej weryfikacji (np. przygotowane prace graficzne, efekty wykonanych ćwiczeń praktycznych) może następować także w trakcie komponentu edukacyjnego. Walidacja jest integralną częścią usługi, o której mowa w pkt. VI.1.1 zapytania ofertowego, dlatego też dopiero po jej przeprowadzeniu (bez względu na wynik) można uznać usługę za zakończoną. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) walidacja nabycia danej kompetencji może być prowadzona w instytucji szkoleniowej (u dostawcy usług) przez inną osobę aniżeli proces kształcenia. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka (odnosi się to także do usług realizowanych w formie zdalnej), należy uznać, że zachowano warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji. Osoba walidująca powinna posiadać wiedzę z tematyki zawartej w modułach szkoleniowych (potwierdzoną np. za pomocą odpowiednich referencji) oraz doświadczenie w przeprowadzaniu walidacji i badaniu przyrostu kompetencji. Dopuszcza się odstępstwo od wymogu potwierdzenia wiedzy z zakresu Dostępności w przypadku, gdy walidacja odbywa się na podstawie testu wyboru (pytania zamknięte), gdzie osoba walidująca dokonuje jedynie sprawdzenia wiedzy uczestników przy pomocy klucza odpowiedzi. Kompetencje ww. osób będą mogły podlegać kontroli na etapie weryfikacji wniosku o płatność.

- 1.6.18. Kompetencja – należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- 1.6.19. Uniwersalne projektowanie - należy rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. , które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. UWAGA: Uniwersalne projektowanie nie wyklucza racjonalnych usprawnień czy środków technicznych kierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami („uniwersalnie” nie zawsze znaczy „dla każdego”), niemniej nabór „Dostępność Dyrektywa EAA” koncentruje się na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji w szczególności z zakresu projektowania uniwersalnego.
- 1.6.20. Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA, o której mowa w pkt. III.1.6.3.
- 1.6.21. Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez Ministra Właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Adres strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 1.6.22. Umowa – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta była prawidłowa i kompletna uzyskała najwyższą ilość punktów w ocenie kryteriów.

IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 1.2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym w terminie do 06.05.2025 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania, jeśli wpłynęły one do Zamawiającego po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania do 07.05.2025 r.
- 1.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu do 2 dni od dnia opublikowania treści

zmian. Termin zadawania pytań do zmodyfikowanych treści zapytania rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zmian zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

- 1.4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021.
- 1.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: m.antek@senseconsulting.pl na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze zapytanie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn. „I-D-EAA Academy. Dyrektywa EAA w praktyce” nr FERS.01.03-IP.09-0018/24.
- 1.2. W ramach projektu Uczestnicy mogą skorzystać z 2 ścieżek wsparcia:
 - 1.2.1. Ścieżka 1: szkolenia ogólne i specjalistyczne – 92 grupy każdego ze szkoleń.
 - 1.2.2. Ścieżka 2: szkolenia specjalistyczne – 23 grupy.
- 1.3. W ramach projektu zaplanowano realizację:
 - 1.3.1. Szkoleń w części ogólnej – 92 grup szkoleniowych tj. 92 grup Ścieżki 1 (736 godzin dydaktycznych dla 920 Uczestników projektu).
 - 1.3.2. Szkoleń w części specjalistycznej – 115 grup szkoleniowych tj. 92 grup Ścieżki 1 oraz 23 grupy Ścieżki 2 (1035 godzin dydaktycznych dla 1150 uczestników projektu).
 - 1.3.3. Poszkoleniowe wsparcie doradcze ogólne lub specjalistyczne w zależności od potrzeb – średnio 12 godzin zegarowych na 1 uczestnika, łącznie 13 800 godzin zegarowych).
- 1.4. **Przedmiotowe postępowanie obejmuje przeprowadzenie i organizację usług szkoleniowych i doradztwa poszkoleniowego, tj.:**
 - 1.4.1. **Ścieżka 1** – 18 grup (13 szkoleń zdalnych i 5 szkoleń stacjonarnych):
 - 1.4.1.1. szkolenia ogólne – 18 grup – **trenera zapewnia partner projektu Fundacja TUS;**
 - 1.4.1.2. szkolenia specjalistyczne – 18 grup – 324 godziny dydaktyczne szkoleń, **trenerów zapewnia Wykonawca;**
 - 1.4.1.3. sala na szkolenia stacjonarne – 5 grup x 17 godzin (2 dni), łącznie 85 godzin wynajmu sali (10 dni);
 - 1.4.1.4. wyżywienie na szkolenia stacjonarne – 5 grup x 2 dni x 10 uczestników, łącznie 100 posiłków, na które składa się przerwa kawowa ciągła i obiad;
 - 1.4.1.5. materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń stacjonarnych – 5 grup x 10 uczestników, łącznie 50 sztuk materiałów, na które składa się: teczka, notes, długopis, pendrive.
 - 1.4.2. **Ścieżka 2** – 5 grup (3 szkolenia zdalne i 2 szkolenia stacjonarne):
 - 1.4.2.1. szkolenia specjalistyczne – 5 grup – 90 godzin dydaktycznych szkoleń – **trenerów zapewnia Wykonawca;**
 - 1.4.2.2. sala na szkolenia stacjonarne – 2 grupy x 9 godzin (1 dzień), łącznie 18 godzin wynajmu sali (2 dni);
 - 1.4.2.3. wyżywienie na szkolenia stacjonarne – 2 grupy x 10 uczestników,

łącznie 20 posiłków, na które składa się przerwa kawowa ciągła i obiad;

- 1.4.2.4. materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń stacjonarnych – 2 grupy x 10 uczestników, łącznie 20 sztuk materiałów, na które składa się: teczka, notes, długopis, pendrive.

1.4.3. Doradztwo poszkoleniowe:

- 1.4.3.1. doradztwo poszkoleniowe ogólne – 69 osób x średnio 12 godzin zegarowych/osoba, łącznie 828 godzin – **doradcę zapewnia partner projektu Fundacja TUS;**
- 1.4.3.2. doradztwo poszkoleniowe specjalistyczne – 161 osób x średnio 12 godzin zegarowych/osoba, łącznie 1 932 godzin doradztwa - **doradców zapewnia Wykonawca;**
- 1.4.3.3. zapewnienie sal na doradztwo stacjonarne – dla części godzin świadczonego doradztwa łącznie 115 godzin wynajmu sali.

- 1.5. Warunkiem uczestnictwa w zamówieniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie:**
- 1.1.1. **usług szkoleniowych i doradztwa poszkoleniowego** dotyczących wymagań wynikających z Ustawy (część specjalistyczna w ramach Ścieżki 1 i Ścieżki 2);
- 1.1.2. **zapewnienie logistyki**, w tym platformy, sal, cateringu oraz materiałów szkoleniowych, zarówno na potrzeby szkoleń, jak i doradztwa poszkoleniowego w ramach części specjalistycznej realizowanej przez Zamawiającego oraz części ogólnej realizowanej przez Partnera – Fundację TUS.
- 1.2. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i poprowadzenia szkoleń specjalistycznych w ramach Ścieżki 1, o której mowa w pkt. III.1.6.14.1 zapytania ofertowego dla 18 grup (w tym 13 zdalnych i 5 stacjonarnych) oraz w ramach Ścieżki 2, o której mowa w pkt. III.1.6.14.2 zapytania ofertowego dla 5 grup (w tym 3 zdalnych i 2 stacjonarnych) = 207 godzin dydaktycznych, **prowadzonych jednocześnie przez 2 trenerów**. Łącznie 414 godziny dydaktyczne w ramach zamówienia.
- 1.3. Przedmiot zamówienia zawiera się zarówno w ramach Ścieżki 1 wsparcia, jak również w ramach Ścieżki 2 wsparcia. W ramach Projektu, zgodnie z założeniami konkursu oferuje się usługi szkoleniowe ogólne (w ramach Ścieżki 1 wsparcia) i usługi szkoleniowe specjalistyczne (w ramach Ścieżki 1 wsparcia oraz Ścieżki 2 wsparcia), a także usługi doradcze poszkoleniowe (w ramach Ścieżki 1 wsparcia oraz Ścieżki 2 wsparcia), przy czym zastrzega się, że **zakres niniejszego postępowania nie obejmuje prowadzenia szkoleń ogólnych w ramach Ścieżki 1 ani doradztwa związanego ze szkoleniami ogólnymi, które będą realizowane przez Partnera - Fundację TUS**. Przedmiot zamówienia obejmuje zaś organizację logistyki szkoleń ogólnych i doradztwa z nimi związanych w Ścieżce 1, a także logistykę szkoleń specjalistycznych oraz doradztwa z nimi związanych określonych w ramach przedmiotu zamówienia, zaplanowanych w ramach Ścieżki 1 wsparcia oraz w ramach Ścieżki 2 wsparcia.
- 1.4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do maksymalnie 28.02.2026 r.
- 1.5. Liczba uczestników szkolenia nie będzie mniejsza niż 6 osób i nie większa niż 16 osób. Grupę docelową stanowić będą przedsiębiorcy i/lub ich pracownicy. Przyjmuje

się, że średnio w jednej grupie szkoleniowej będzie 10 osób.

- 1.6. Szkolenia w formie stacjonarnej mogą odbyć się na terenie całej Polski (w zależności od grupy Uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający).
- 1.7. O dokładnym miejscu (w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej) i terminie prowadzenia szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem (na podany przez Wykonawcę adres e-mail). Zamawiający ustali z Wykonawcą orientacyjny harmonogram szkolenia (wraz z informacją o godzinach prowadzenia zajęć), z tym zastrzeżeniem, że niezaakceptowanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch propozycji terminu przeprowadzenia szkolenia przedstawionego przez Zamawiającego może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
- 1.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy przewidzianej tj. 6 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Szkolenia w formie zdalnej od strony technicznej zorganizowane będą przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do każdego szkolenia zdalnego:
 - 1.9.1. zapewnić platformę/komunikator do prowadzenia szkoleń;
 - 1.9.2. wystać Zamawiającemu oraz Uczestnikom powiadomienia o szkoleniu wraz z linkiem do spotkania oraz materiałami szkoleniowymi, przekazanymi w formie elektronicznej minimum na dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia;
 - 1.9.3. wystać Zamawiającemu oraz Uczestnikom powiadomienia o szkoleniu w dniu jego realizacji na minimum godzinę przed szkoleniem.
- 1.10. Sprzęt, za pomocą którego trenerzy będą prowadzić szkolenia Wykonawca zapewnia im we własnym zakresie.
- 1.11. Szkolenia specjalistyczne w ramach Ścieżki 1 wsparcia mogą być realizowane dopiero po zakończeniu jednego dnia szkolenia ogólnego.
- 1.12. Realizacja usług szkoleniowych stanowiących przedmiot zamówienia powinna umożliwić Uczestnikom oprócz zdobywania wiedzy, możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych. Każde szkolenie musi zakończyć się etapem walidacji.
- 1.13. Usługi szkoleniowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane są wg programu części specjalistycznej, o którym mowa w zał. nr 10 do RWP, pkt 4 Wymagania dotyczące działań szkoleniowych w projekcie, I. Program szkolenia, pkt 2 oraz pkt 3, strona od 15 do 20, tj. wg Programu szkoleniowego części specjalistycznej – działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy - blok 3 (blok 3a i blok 3b) dla części teoretycznej oraz wg Programu szkoleniowego części specjalistycznej – działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy - blok 4 dla części teoretycznej (blok 4a) oraz dla części praktycznej czyli tzw. zajęć warsztatowych (blok 4b).
- 1.14. Zaznacza się, że osoby biorące udział w szkoleniu specjalistycznym będą obligatoryjnie przydzielone do danej grupy szkoleniowej ze względu na tożsamy (lub zbliżony) charakter działalności zatrudniających je przedsiębiorców, na przykład: producenci, importerzy, dystrybutorzy i usługodawcy, lub z podziałem na wytwarzane, importowane lub dystrybuowane podobne produkty, lub świadczone podobne usługi.
- 1.15. Zasady realizacji usług szkoleniowych przez Wykonawcę są następujące:
 - 1.15.1. Szkolenia będą prowadzone w oparciu o program, wymagający akceptacji ze strony Instytucji Pośredniczącej. Możliwa jest realizacja szkoleń na podstawie

- uzyskania wstępnej akceptacji programu przez Instytucję Pośredniczącą.
- 1.15.2. Zamawiający opracuje wstępny program szkoleniowy. W ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego, aktualizować program szkoleń udostępniony uprzednio przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia uwag przez Instytucję Pośredniczącą.
 - 1.15.3. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiedni i proporcjonalny udział zajęć z Bloku 3 oraz zajęć z Bloku 4 w ramach całego szkolenia. Zgodnie z zał. nr 10 do RWP szkolenia teoretyczne z Bloku 3 (blok 3a i blok 3b) powinny być realizowane w wymiarze co najmniej 1 godziny dydaktycznej, natomiast z Bloku 4a oraz z Bloku 4b w wymiarze co najmniej 4 godzin dydaktycznych każdy. W Projekcie łączny czas trwania szkolenia wynosi 17 godzin lekcyjnych, w tym 8 godzin dydaktycznych 1 pierwszego dnia i 9 godzin dydaktycznych drugiego dnia.
 - 1.15.4. Wskazane powyżej w opisie przedmiotu zamówienia zagadnienia swoim zakresem obejmują minimum szkoleniowe. Zalecane jest aktywne reagowanie na potrzeby grup szkoleniowych i ewentualne pogłębianie zagadnień zgodnie z oczekiwaniami uczestniczek lub uczestników szkoleń, w szczególności w przypadku grupy szkoleniowej składającej się z uczestniczek lub uczestników nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy zalecane jest dostosowanie zagadnień adekwatnie do ich sytuacji prawnej i faktycznych potrzeb związanych z świadczonymi usługami lub oferowanymi produktami.
 - 1.15.5. Na etapie realizacji szkoleń przykłady, case study powinny być dopasowane do obszaru, w którym działa przedsiębiorca – inny w przypadku produkcji towarów, przy tworzeniu usług cyfrowych, czy w przypadku urzędzeń wymagających informacji z obu obszarów (parametry urzędnika + interfejs).
 - 1.15.6. Szkolenia będą prowadzone w oparciu o materiały szkoleniowe przygotowane przez Zamawiającego (aktualne na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:
 - 1.15.6.1. skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia;
 - 1.15.6.2. prezentację do wykorzystania podczas szkoleń;
 - 1.15.6.3. zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia (test wiedzy na zakończenie szkolenia wraz z kluczem odpowiedzi).
 - 1.15.7. Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego, do zaktualizowania materiałów dydaktycznych wskazanych w punkcie VI.1.15.6, w szczególności w zakresie:
 - 1.15.7.1. aktualności tematyki szkoleń;
 - 1.15.7.2. zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub obowiązującymi przepisami;
 - 1.15.7.3. uwzględnienia nowych treści zaproponowanych przez trenerów/trenerki lub uczestników/uczestniczki na etapie realizacji szkoleń;
 - 1.15.7.4. uwzględnienia uwag i korekt do materiałów zgłoszonych przez PARP;
 - 1.15.7.5. w przypadku wystąpienia konieczności aktualizacji treści, Wykonawca zobowiązany jest do ich dokonania w powyższym terminie i zgodnie z załącznikiem nr 10 do RWP.
 - 1.15.8. Wykonawca będzie zobowiązany, aby Trener zapoznał się z dokumentem

opracowanym przez ekspertów Rady Dostępności pt. „Rekomendacje dla zapewnienia jakości szkoleń w temacie dostępności”, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/funduszeuropejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/>. W przypadku gdy Beneficjent będzie stosował wskazane rekomendacje, a wystąpią sprzeczności z postanowieniami RWP wówczas wiążące są zapisy RWP.

- 1.15.9. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednie narzędzia i metody walidacji, przy czym będzie on zobowiązany do zapewnienia rozdzielności szkolenia od walidacji. Rozdzielność szkolenia od walidacji oznacza co najmniej rozdzielność osobową. Osoby, które prowadziły szkolenie, nie mogą dokonywać walidacji efektów uczenia się uczestników usługi. Osoby, które dokonują walidacji mogą, ale nie muszą bezpośrednio prowadzić działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej. W przypadku, gdy ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem testu dostępnego online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka (odnosi się to także do usług realizowanych w formie zdalnej), należy uznać, że zachowano warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji.
- 1.15.10. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, że po ukończeniu szkoleń specjalistycznych Uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o ich ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest wypełnienie ankiety poszkoleniowej oraz w celu potwierdzenia kompetencji wymagana jest 100% obecność na zajęciach.
- 1.15.11. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo sprawdzić, czy udział w szkoleniu biorą osoby wyłącznie te, które zostały zrekrutowane do projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osoby ze strony PARP pełniące funkcję koordynacyjną lub innych instytucji, pełniących rolę ekspertek lub ekspertów oraz instytucji kontrolujących.
- 1.15.12. Wykonawca będzie zobowiązany zrobić co najmniej 1 przerwę w trakcie dnia szkoleniowego, trwającej co najmniej 15 minut, o ile w ciągu jednego dnia szkolenie trwa więcej niż 4 godziny, przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
- 1.15.13. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić dziennik zajęć zawierający co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis Trenera prowadzącego poszczególne sesje, liczba zaplanowanych Uczestników oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie.
- 1.15.14. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowód faktu uczestnictwa Uczestnika w każdym dniu szkolenia, który to musi zostać potwierdzony przez Uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Trenerów liście. Obowiązek Wykonawcy co do prowadzenia list obecności Uczestników, pozostaje w stosunku do każdego z Uczestników, które poza podpisem własnoręcznym muszą zawierać: imię i nazwisko, nazwę przedsiębiorstwa, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych i wyżywienia potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia. W przypadku szkoleń zdalnych dowód faktu uczestnictwa Uczestnika musi być zgodny z załącznikiem nr 10 do RWP.
- 1.15.15. Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić „ankietę poszkoleniową”. Wzór

- ankiety dostarcza Zamawiający.
- 1.15.16. Wykonawca będzie zobowiązany dokumentować czas pracy Trenerów w „karcie pracy trenera”. Wzór rzeczony karty dostarcza Wykonawcy Zamawiający.
- 1.15.17. Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco i bez zbędnej zwłoki przekazywać dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym w punktach: VI.1.15.13-VI.1.15.16 zapytania ofertowego tj. przysyłać skany podpisanych dokumentów bądź dokumenty podpisane elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia, a także oryginały dokumentów należy dostarczać do siedziby Zamawiającego na koniec każdego miesiąca wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 1.15.18. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić dokumentację, o której mowa w pkt. VI.1.15.13-VI.1.15.16 z najwyższą starannością. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do jakości prowadzonej dokumentacji, z opcją wskazywania obszarów do korekty. Zamawiający zastrzega, że prawidłowe sporządzanie niniejszej dokumentacji będzie warunkiem realizacji płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania usługi szkoleniowej.
- 1.15.19. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega, że obowiązkiem Wykonawcy będzie dopuszczenie do udziału w szkoleniu stacjonarnym Uczestnika poprzez zapewnienie im możliwości dołączenia w formule zdalnej, w szczególności w przypadku ograniczeń wynikających ze szczególnych potrzeb Uczestnika zgłoszonych wcześniej przez Przedsiębiorstwo, które deleguje pracownika lub pracownicę, z uwagi na jego/jej wyjątkową sytuację. Wówczas takie szkolenie stacjonarne będzie prowadzone hybrydowo, gdyż niektórzy Uczestnicy będą musieli mieć zapewniony dostęp do treści szkolenia specjalistycznego za pośrednictwem kanałów on-line. Reasumując, Wykonawca umożliwi połączenie zdalne Uczestnikowi z zewnątrz do szkolenia prowadzonego stacjonarnie. W przypadku zaistnienia potrzeby, o której mowa w niniejszym punkcie Zamawiający podkreśla, że muszą zostać spełnione warunki realizacji usługi szkoleniowej w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, o których mowa w zał. nr 10 do RWP, tj. pkt 4 Wymagania dotyczące działań szkoleniowych w projekcie, II. Prowadzenie działań szkoleniowych, pkt 6, 18, 19, 21, 22, na stronie: 21, 23 oraz 24.
- 1.15.20. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia w przypadku szkoleń w formie stacjonarnej sali według wytycznych Zamawiającego.
- 1.15.21. Wykonawca jest świadomy, że Zamawiający jest zobowiązany na 3 dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń do przekazywania do PARP za pomocą systemu teleinformatycznego zgłoszenia każdego działania szkoleniowego, z uwzględnieniem informacji nt. miejsca, danych osobowych osób prowadzących zajęcia, wstępnej listy Uczestników ze wskazaniem nazwy przedsiębiorstwa, harmonogramu. Brak zgłoszenia do PARP planowanej organizacji szkolenia w ramach projektu skutkować będzie stwierdzeniem niekwalifikowalności kosztów związanych z danym działaniem szkoleniowym.
- 1.15.22. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej, informacji o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowość wykonania zamówienia, w szczególności o nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zamówienia, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.
- 1.15.23. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania osób i podmiotów, z którymi współpracuje o finansowaniu zamówienia z Europejskiego Funduszu Społecznego

Plus.

1.15.24. Usługa szkoleniowa realizowana przez Wykonawcę musi spełniać wymogi, określone w „Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” oraz w „Regulaminie wyboru projektów w ramach konkursu FERS.01.03-IP.09-003/24 „Dostępność – Dyrektywa EAA”, w szczególności w załączniku nr 10 do RWP - [załącznik-nr-10-Minimalny- zakres-uslug 14062024.pdf](#).

1.15.25. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba szkoleń specjalistycznych w ramach zamówienia, w tym w ramach danej Części będzie uzależniona od efektów procesu aktywnej rekrutacji przedsiębiorców do Projektu, która będzie realizowana w rundach, w ramach naborów dedykowanych dla Ścieżki 1 wsparcia lub dla Ścieżki 2 wsparcia.

1.16. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale na szkolenia:

1.16.1.1. Do zapewnienia jest: sala na szkolenia stacjonarne w ramach ścieżki 1 – 5 grup x 17 godzin (2 dni) łącznie 85 godzin wynajmu sali (10 dni).

Zamawiający planuje realizować szkolenia dzień po dniu.

1.16.1.2. Do zapewnienia jest: sala na szkolenia stacjonarne w ramach ścieżki 2 – 2 grupy x 9 godzin (1 dzień), łącznie 18 godzin wynajmu sali (2 dni).

1.16.1.3. Łącznie do zapewnienia jest sala na: 5 szkoleń dwudniowych (w ramach ścieżki 1) i 2 szkolenia jednodniowe (w ramach ścieżki 2) tj. 12 dni. Sale powinny być dostępne przez co najmniej 9 godzin szkoleniowych w przypadku szkoleń ogólnych oraz 10 godzin szkoleniowych w przypadku szkoleń specjalistycznych (8 bądź 9 godzin szkolenia + przerwy, gdzie 1 godzina = 45 minut) – łącznie 19 godzin szkoleniowych, w ciągu 2 następujących po sobie dni w ramach jednego szkolenia. Dodatkowo uczestnicy projektu w trakcie każdego dnia szkolenia będą mieli co najmniej 1 przerwę 15 minut kawową oraz przerwę obiadową – 30 minut.

1.16.2. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie (w zależności od grupy Uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający) na terenie całej Polski. O miejscu i terminie prowadzenia szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (na podany przez Wykonawcę adres e-mail). Zamawiający zakłada, że szkolenia odbywać się będą w miastach wojewódzkich, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający zbierze grupę w innej miejscowości, wówczas Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia sali szkoleniowej w tym miejscu. Szkolenia odbywać się będą w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego w ciągu max. 30 minut od dworca PKP Centralnego (lub innego głównego dworca kolejowego w danej miejscowości).

1.16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy 6 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

1.16.4. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych

dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające warunki, o których mowa w Załączniku nr 2. Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 lub Wykonawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień.

- 1.16.5. Sala szkoleniowa dostosowana musi być dla min 6 osobowej, max. 16 osobowej grupy uczestników, średnio 10 osobowej grupy (plus 2 trenerów). W przypadku, gdy liczba uczestników danego szkolenia zadeklarowana przez Zamawiającego będzie większa tj. więcej niż średnio 10 osób, lecz nie więcej niż 16 osób, sala szkoleniowa dostosowana musi być dla liczby osób wskazanej przez Zamawiającego.
- 1.16.6. Minimalna powierzchnia sali to 2m² na osobę.
- 1.16.7. Sala musi być wyposażona w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny: projektor multimedialny (wraz z bezprzewodowym pilotem do prezentacji), laptop oraz ekran, flamastry, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne lub tablice tradycyjne, sala musi mieć dostęp do Internetu bezprzewodowego.
- 1.16.8. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) oraz klimatyzowana w okresie letnim.
- 1.16.9. Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się szkolenia muszą zostać odpowiednio oznakowane przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
- 1.16.10. Sala musi mieć dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali do potrzeb prezentacji multimedialnych oraz możliwość zapewnienia oświetlenia sztucznego.
- 1.16.11. Sala musi posiadać stoły i krzesła dla wszystkich Uczestników szkolenia oraz miejsce dla trenerów.
- 1.16.12. Sala musi zapewniać warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach.
- 1.16.13. Cena wynajmu musi uwzględniać koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.
- 1.16.14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wydzielone miejsce (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu.
- 1.16.15. W każdym miejscu, w którym będzie odbywać się szkolenie zostanie zapewniony taki sam standard sal (nie gorszy).
- 1.16.16. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu osoby z niepełnosprawnością, wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:
 - 1.16.16.1. pętli indukcyjnej i/lub
 - 1.16.16.2. warunków dla psa przewodnika (jeśli osobie z niepełnosprawnościami towarzyszy pies asystujący, Wykonawca powinien zadbać również o jego potrzeby w porozumieniu z właścicielem, na przykład: podać miskę z wodą, koc, na którym pies może się położyć lub wskazać najbliższe miejsce, gdzie można wyprowadzić psa na spacer), i/lub
 - 1.16.16.3. miejsca wyznaczonego dla tłumacza na język migowy, które powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał, i/lub
 - 1.16.16.4. przygotowania przewodnika/planu sytuacyjnego objaśniającego w jaki

sposób można korzystać z danej placówki. Minimalny zakres przewodnika/planu sytuacyjnego zawierać będzie:

- 1.16.16.4.1. informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych, na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego;
- 1.16.16.4.2. mapę oraz sposób dojazdu na miejsce wydarzenia publicznymi środkami transportu i z różnych kierunków samochodem;
- 1.16.16.4.3. dostępność parkingu, w tym liczby miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami;
- 1.16.16.4.4. informacje dotyczące dostępności budynku (miejsca), w którym ma odbyć się wydarzenie.

- 1.16.17. Sala powinna być pozbawiona kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestników i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością.
- 1.16.18. Sala musi posiadać zaplecze sanitarne obejmujące toaletę dostępną dla osób z niepełnosprawnościami oraz odrębne toalety dla kobiet i mężczyzn.
- 1.16.19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić min. 5 miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale.
- 1.16.20. Zamawiający szacuje, iż udział osób z niepełnosprawnością wyniesie ok. 3% w ogólnej liczbie Uczestników szkoleń.
- 1.16.21. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wydzielone miejsce w celu rozłożenia i skorzystania przez Uczestników z cateringu (osobne pomieszczenie swobodnie mieszczące Uczestników z danej grupy szkoleniowej), z zapewnieniem stołów z cateringiem w wysokości odpowiedniej dla osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku, w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników.
- 1.16.22. Wykonawca będzie zobowiązany również do zapewnienia pomieszczenia przystosowanego do podawania posiłków (w pomieszczeniu muszą znajdować się stoły i krzesła). Pomieszczenie, w którym serwowana będzie przerwa kawowa powinna znajdować się bezpośrednio obok sali szkoleniowej, a pomieszczenie, w którym serwowany będzie obiad nie musi znajdować się bezpośrednio przy sali szkoleniowej, jednakże w tym samym budynku. Posiłki (zarówno w trakcie przerwy kawowej, jak i w trakcie obiadu) nie mogą być podawane w pomieszczeniu, w którym odbywać się będzie szkolenie.

1.17. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wyżywienia:

- 1.17.1. Do zapewnienia na szkolenia stacjonarne w ramach ścieżki 1 jest: 5 grup x 10 Uczestników x 2 dni, łącznie 100 posiłków, na które składa się przerwa kawowa ciągła i obiad.
- 1.17.2. Do zapewnienia na szkolenia stacjonarne w ramach ścieżki 2 jest: 2 grupy x 10 Uczestników x 1 dzień, łącznie 20 posiłków, na które składa się przerwa kawowa ciągła i obiad.
- 1.17.3. Łącznie wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wyżywienia dla 70 Uczestników i 120 posiłków.
- 1.17.4. Szkolenie będzie trwać 9 godzin szkoleniowych w przypadku szkoleń ogólnych oraz 10 godzin szkoleniowych w przypadku szkoleń specjalistycznych (8 bądź 9

- godzin szkolenia + przerwy, gdzie 1 godzina = 45 minut) – łącznie 19 godzin szkoleniowych/dwa następujące po sobie dni w ramach jednego szkolenia.
- 1.17.5. Szkolenia odbywać się będą (w zależności od grupy uczestników, którą zrekrutuje Zamawiający) na terenie całej Polski. O miejscu i terminie dostarczenia cateringu na szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (na podany przez Wykonawcę adres e-mail). Zamawiający zakłada, że szkolenia odbywać się będą w miastach wojewódzkich, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający zbierze grupę w innej miejscowości, wówczas Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia cateringu we wskazanym miejscu.
- 1.17.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy poniżej 6 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.17.7. Wykonawca w każdym dniu szkolenia będzie zobowiązany zapewnić catering średnio dla 10 osób, chyba że zgodnie z informacją od Zamawiającego liczba Uczestników ulegnie zmianie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany liczby Uczestników szkolenia, Wykonawca w każdym dniu szkolenia zobowiązany jest zapewnić catering dla liczby osób wskazanej przez Zamawiającego.
- 1.17.8. **Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, w ciągu 1 godziny od rozpoczęcia zajęć, powiadomi Wykonawcę o liczbie osób biorących udział w szkoleniu w danym dniu i zapotrzebowaniu na konkretną liczbę obiadów i przerw kawowych.** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki wyłącznie dla liczby osób potwierdzonej przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawcy o mniejszej liczbie osób, wówczas przyjmuje się, że Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty/usługi dla liczby osób ustalonej z Zamawiającym na podstawie wezwania do realizacji usługi. W przypadku zgłoszenia w ww. terminie mniejszej liczby osób niż wskazana w wezwaniu do realizacji usługi Zamawiający uiszczy wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób.
- 1.17.9. Wykonawca ustali z Zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia liczbę osób biorących udział w danym szkoleniu, godziny, w których zapewni catering oraz konieczność przygotowania posiłków specjalnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin, w których zapewniany będzie catering, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi.
- 1.17.10. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić jedzenie i napoje serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
- 1.17.11. W każdym dniu szkoleniowym Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
- 1.17.11.1. Serwis kawowy ciągły, w ramach, którego zapewnione są:
- 1.17.11.1.1. każdego dnia zajęć przerwy kawowe ciągłe dla każdego Uczestnika szkolenia, tj.: gorącą kawę i herbatę (co najmniej 450 ml na osobę), wodę (co najmniej 500 ml/os., w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), niezbędne dodatki: cukier lub jego zamiennik, śmietankę/mleko do kawy (co najmniej 3 rodzaje: krowie, bez laktozy, wegańskie), cytrynę, słone i słodkie przekąski typu ciastka kruche bankietowe, owoce, przekąski warzywne itp. – min. 350 g/osobę;
- 1.17.11.1.2. catering uwzględnia specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe) w przypadku zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby;

- 1.17.11.1.3. ww. produkty muszą być zapewnione dla wymaganej liczby osób.
- 1.17.11.2. Lunch, w ramach, którego Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1.17.11.2.1. każdego dnia zajęć lunch (ciepły posiłek dwudaniowy) dla każdego Uczestnika szkolenia, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską, minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka);
 - 1.17.11.2.2. posiłki specjalne (np. bezglutenowe, bez laktozy, koszerne) w przypadku zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby;
 - 1.17.11.2.3. napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach);
 - 1.17.11.2.4. ww. produkty muszą być zapewnione dla wymaganej liczby osób.
- 1.17.12. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć catering (przerwa kawowa oraz lunch) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych).
- 1.17.13. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo sanitarne posiłków, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, m. in. poprzez:
 - 1.17.13.1. świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - 1.17.13.2. przygotowanie w/w posiłków, dowóz posiłków (jeśli dotyczy), obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z późn. zm.);
 - 1.17.13.3. zapewnienie, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków;
 - 1.17.13.4. przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poz. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
- 1.17.14. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić obsługę, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcie po zakończeniu posiłku, uzupełnianie serwisu kawowego i przekąsek.
- 1.17.15. Wykonawca zapewni niezbędne do wykonania usługi wyposażenie (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy, podgrzewacze wody, obrusy, naczynia, sztućce oraz papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestników/Uczestniczek szkolenia).
- 1.17.16. Wykonawca będzie zobowiązany do serwowania posiłków bezwzględnie świeżych (zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego) i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję Uczestników, w ilości umożliwiającej zaspokojenie potrzeb Uczestników szkoleń.
- 1.17.17. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia w każdym z dwóch dni danego szkolenia różnych zestawów lunchów.
- 1.17.18. Szkolenia będą odbywały się w przedziale godzinowym 7.00 – 17.00 każdego z dnia szkoleniowych, w zależności od potrzeb zrekrutowanej grupy.

1.17.19. Zamawiający, przed rozpoczęciem danego cyklu szkoleniowego, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wskazanej sali do wydawania posiłków w celu oceny oferowanego standardu jakościowego. W przypadku, gdy sala nie będzie spełniała standardów wymaganych przez Zamawiającego będzie on uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.

1.18. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia na szkolenia stacjonarne 70 pakietów materiałów. Przygotowanie i przekazanie uczestniczkom i uczestnikom szkoleń pakietu materiałów szkoleniowych, składających się z:

- 1.18.1. długopisu – o jednolitym kolorze korpusu; z mechanizmem przyciskowym; wyposażonego w metalowy klip oraz metalową końcówkę w kolorze srebrnym, wymienny wkład (kolor niebieski), oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej);
- 1.18.2. notesu – środek: format A4, objętość 50 kartek, papier offset min. 70 g/m², druk jednostronny, kolorystyka 4/0, liniatura – linia; okładka: format A4, karton min. 120 g/m², druk jednostronny, kolorystyka 4/0, podkładka: format A4, karton min. 250 g/m²; klejenie po krótszym boku (górze), oznakowanie (nadruk) na każdej stronie logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej);
- 1.18.3. teczki – format 213 x 300 mm (grzbiet 10 mm), karton min. 300 g/m², druk jednostronny (kolorystyka 4/0), bez tłoczenia, trzy wewnętrzne klapki (skrzydełka) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, w teczce musi się zmieścić w/w notes, oznakowanie (nadruk) logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej);
- 1.18.4. pendriv'a z nagranyymi merytorycznymi materiałami szkoleniowymi (skrypt, prezentacja) – interfejs USB 3.0, pojemność min. 32 GB, maksymalna prędkość odczytu – 60 MB/s, maksymalna prędkość zapisu – 20 MB/s, kolor jednolity (identyczny lub zbliżony do koloru długopisu), obrotowa obudowa, otwór na smycz, kompatybilność z systemami Windows XP i nowszymi, MacOS 10.5.x i nowszymi, Linux v.2.6.x i nowszymi, oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej).
- 1.18.5. Szkolenia będą prowadzone w oparciu o materiały szkoleniowe przygotowane przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:
 - 1.18.5.1. skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia;
 - 1.18.5.2. prezentację do wykorzystania podczas szkoleń;
 - 1.18.5.3. zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników szkolenia (test wiedzy na zakończenie szkolenia wraz z kluczem odpowiedzi).
- 1.18.6. Materiały dydaktyczne na etapie realizacji Projektu mogą ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ich zgodności z programem dostosowanym ewentualnie do aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez Trenerów lub Uczestników na etapie realizacji szkoleń, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP. W przypadku konieczności zaktualizowania treści, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać aktualizacji.

1.18.7. Wzory oznakowania materiałów szkoleniowych dostarczy Zamawiający.

1.18.8. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować pakiety materiałów szkoleniowych z zastosowaniem aspektów środowiskowych, tj. produkty (długopisy, notesy, teczki, pendrive'y) muszą być wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt z ww. pakietu składał się w co najmniej z 70% z materiałów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych.

1.18.9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia, wraz z propozycją poszczególnych materiałów, dowodów potwierdzających, że dostarczone produkty spełniają wskazane powyżej wymagania. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez produkt certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. standardów. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie będzie mógł uzyskać jednego z ww. certyfikatów, Zamawiający będzie akceptować również alternatywne środki dowodowe, w tym dokumentację techniczną producenta potwierdzającą pochodzenie surowców z legalnych zasobów pozyskanych w sposób zrównoważony lub ich biodegradowalność.

1.19. **Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić doradców, którzy przeprowadzą doradztwo poszkoleniowe specjalistyczne lub ogólne** dla 161 Uczestników x średnio 12 godzin zegarowych/osoba, łącznie 1 932, godzin doradztwa, z czego 483 godziny to praca własna doradcy, 1 449 godzin to doradztwo z uczestnikiem z zastrzeżeniem VI.1.69. Partner projektu Fundacja TUS, w ramach poszkoleniowych usług doradczych zapewnia doradcę, który w ramach zamówienia przeprowadzi doradztwo ogólne dla 69 Uczestników x średnio 12 godzin zegarowych/osoba, łącznie 828 godzin.

1.19.1. Doradztwo dla danego przedsiębiorcy, prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.

1.19.2 Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń ogólnych dotyczy w szczególności zaprojektowania uniwersalnego produktu (produktów) lub usługi (usług).

1.19.3 Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń specjalistycznych dotyczy w szczególności:

1.19.3.1 weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z ustawą;

1.19.3.2 tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z ustawą;

1.19.3.3 tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez ustawę (takich jak: dokonywanie i dokumentowanie oceny, o której mowa w art. 21 ustawy, opracowywanie deklaracji zgodności, i tym podobne).

1.19.4 Rezultatem uczestnictwa w procesie szkoleniowo-doradczym będzie weryfikacja i udoskonalenie produktów/usług pod kątem dostępności, jak również spisanie zaleceń/wskazówek w zakresie dostosowania ich do wymogów ustawy. Aby zapewnić maksymalną dostępność produktów/usług, będziemy poddawać je weryfikacji przy udziale użytkowników końcowych (osoby z

niepełnosprawnościami/z ograniczeniami funkcjonalnymi). Wykonawca jest zobowiązany poddać je weryfikacji przy udziale min. 3 użytkowników końcowych tj. osób, do których kierowane jest opracowywane rozwiązanie/ zalecenia/ wskazówki. Potwierdzeniem przeprowadzenia konsultacji będzie karta z doradztwa, w której będą wskazane dane demograficzne osób konsultujące z informacją czy proponowane zalecenia/wskazówki są poprawne bądź jakie dodatkowe rekomendacje należy uwzględnić. Załącznikiem do karty będzie ankieta uzupełniona przez użytkowników końcowych. Wykonawca z Uczestnikami doradztwa wspólnie wypracuje/zmodyfikuje dokumenty takie jak np. instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, deklaracje zgodności, dokumentację techniczną (opis funkcjonalności) i strategię rozwoju produktu, będącą wytyczną do wdrożenia dostępnych produktów/usług.

- 1.19.5 Ogólne wymagania dotyczące realizacji wsparcia doradczego:
 - 1.19.5.1 za 1 godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut);
 - 1.19.5.2 każdy Uczestnik ma prawo skorzystać z maksimum 15h doradztwa, średnio na każdego uczestnika zaplanowano 12h. Wsparcie doradcze obejmuje 3h pracy własnej doradcy i 9h doradztwa z Uczestnikiem.
- 1.19.6 Działania doradcze, mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia będzie wynikać z potrzeb przedsiębiorcy, którego pracownica ukończyła lub pracownik ukończył szkolenie i chce ona lub on pogłębić zagadnienia omawiane w ich trakcie (powyższe zostanie określone w ankiecie poszkoleniowej).
- 1.19.7 Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradczynię lub doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa. Wzór formularza udostępni Zamawiający.
- 1.19.8 Doradztwo odbywać się będzie w dni powszednie na terenie całej Polski. O miejscu i terminie prowadzenia doradztwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (na podany przez Wykonawcę adres e-mail). Zamawiający zakłada, że doradztwo będzie odbywać się w miejscowości zatrudnienia uczestnika, w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego w ciągu max. 30 minut od miejsca jego zatrudnienia. Doradztwo dla danego przedsiębiorcy, prowadzone będzie w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, przez co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.
- 1.19.9 Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania w ramach rozliczenia „Formularza wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradczynię lub doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa. Wzór formularza przekaze Zamawiający.
- 1.19.10 Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, w tym wszelkie formularze muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, szkoleniowym określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią

załącznik nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sal na doradztwo stacjonarne. Łącznie 115 godzin wynajmu sali.

- 1.20.1 Sala powinna zapewniać warunki dyskrecji – sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w doradztwie.
- 1.20.2 Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się doradztwo będą odpowiednio oznakowane przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
- 1.20.3 Minimalna powierzchnia sali to 2m² na osobę.
- 1.20.4 O miejscu i terminie prowadzenia doradztwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (na podany przez Wykonawcę adres e-mail), z zastrzeżeniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. Doradztwo będzie odbywać się w miejscowości zatrudnienia uczestnika, w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego w ciągu max. 30 minut od miejsca jego zatrudnienia.
- 1.20.5 Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) oraz klimatyzowana w okresie letnim.
- 1.20.6 Sala musi mieć dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali do potrzeb prezentacji multimedialnych oraz możliwość zapewnienia oświetlenia sztucznego. Sala musi posiadać stoły i krzesła dla uczestników doradztwa.
- 1.20.7 Cena wynajmu musi uwzględniać koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.
- 1.20.8 W każdym miejscu, w którym będzie odbywać się szkolenie zostanie zapewniony taki sam standard sal (nie gorszy).
- 1.20.9 W przypadku uczestnictwa w doradztwie osoby z niepełnosprawnością Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zapewnienia:
 - 1.20.9.1 pętli indukcyjnej i/lub
 - 1.20.9.2 warunków dla psa przewodnika (jeśli osobie z niepełnosprawnościami towarzyszy pies asystujący, Wykonawca powinien zadbać również o jego potrzeby w porozumieniu z właścicielem, na przykład: podać miskę z wodą, koc, na którym pies może się położyć lub wskazać najbliższe miejsce, gdzie można wyprowadzić psa na spacer) i/lub
 - 1.20.9.3 miejsca wyznaczonego dla tłumacza na język migowy, które powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał i/lub
 - 1.20.9.4 przygotowania w terminie zgodnym z pkt 2 przewodnika/planu sytuacyjnego objaśniającego w jaki sposób można korzystać z danej placówki. Minimalny zakres przewodnika/planu sytuacyjnego zawierał będzie:
 - 1.20.9.4.1 informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych, na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego;
 - 1.20.9.4.2 mapę oraz sposób dojazdu na miejsce wydarzenia publicznymi środkami transportu i z różnych kierunków samochodem;
 - 1.20.9.4.3 dostępność parkingu, w tym liczby miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami informacje dotyczące dostępności budynku (miejsca), w którym ma odbyć się

wydarzenie.

- 1.20.10 Sala bez kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestników/Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością.
- 1.20.11 Sala musi posiadać zaplecze sanitarne obejmujące toaletę dostępną dla osób z niepełnosprawnościami oraz odrębne toalety dla kobiet i mężczyzn.
- 1.20.12 Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające warunki, o których mowa w Załączniku nr 2. Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 lub Wykonawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień.
- 1.20.13 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić min. 5 miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale.
- 1.20.14 Zamawiający szacuje, iż udział osób z niepełnosprawnością wyniesie ok. 3% w ogólnej liczbie uczestników szkoleń.
- 1.20.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
- 1.20.16 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu doradztwa. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem wskazanego w ofercie terminu w ramach kryterium Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.20.17 **Zamawiający oświadcza, iż wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.**

VII. NAZWA I KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień	
80500000-9	Usługi szkoleniowe
85312320-8	Usługi doradztwa
70220000-9	Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
30190000-7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

VIII. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
- 1.2. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy, złożył dokumenty (tj. referencje, umowy, faktury lub protokoły odbioru) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. X zapytania ofertowego. Brak złożenia niniejszych dokumentów przez Wykonawcę będzie traktowany jako odstąpienie od zawarcia umowy przez Wykonawcę.**
- 1.3. Umowa poza istotnymi elementami może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w tym w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, obowiązku osobistego stawiennictwa Trenera w siedzibie Zamawiającego, obowiązku zapewnienia odrębności walidacji, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, obowiązek współpracy z Zamawiającym w zakresie tworzenia materiałów szkoleniowych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem warunków Projektu, który jest współfinansowany ze środków unijnych.
- 1.4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78 Kodeksu cywilnego.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w terminie do dnia 09.05.2025 r.
- 1.2. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 1.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2025 r. o godz. 08:00.
- 1.4. Wykonawca pozostaje związany ofertą – 45 dni od terminu upływu składania ofert.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. Wykonawcą usługi może być wyłącznie podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1.1. Nie otrzymał sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 1.1.2. Nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 1.1.3. Nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1.1.3.1. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

podatków, lub jeśli dotyczy przedstawia zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.1.3.2. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub jeśli dotyczy zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.1.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie, innych niż osoby fizyczne, Wykonawca posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1.1.5. Zamawiający dokona oceny spełniania wskazanych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia, na podstawie oferty i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Oferty nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone.

1.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanych warunków w postaci przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie danego warunku, w przypadku takiej konieczności na wezwanie własne lub Instytucji Pośredniczącej, na dowolnym etapie trwania postępowania, realizacji usługi oraz okresu trwałości projektu, tj. w okresie trzech lat od końcowego rozliczenia projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogów.

1.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.2.1. Wykonawca do realizacji **szkoleń specjalistycznych** zapewni minimum **2 duety trenerskie** i równocześnie **4 osoby trenerskie**. Każda z osób musi spełniać poniższe wymagania:

1.2.1.1. Każdy Trener posiada udokumentowane co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych dotyczących nowych rozwiązań prawnych transponujących lub wdrażających prawo UE w zakresie wymagań prawnych lub technicznych dotyczących produktów lub usług (również nieobjętych zakresem stosowania ustawy), np. dotyczące norm, certyfikacji, deklaracji zgodności **oraz**

1.2.1.2. Każdy Trener posiada udokumentowane co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie (za datę przystąpienia do działań merytorycznych w projekcie Zamawiający przyjmuje na potrzeby niniejszego postępowania datę złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe) **oraz**

1.2.1.3. Każdy Trener posiada udokumentowane doświadczenie **w jednym z obszarów**

(do wyboru przez Wykonawcę), tj.:

- 1.2.1.3.1. co najmniej 180 godzin doświadczenia w doradztwie w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie (za datę przystąpienia do działań w projekcie Zamawiający przyjmuje na potrzeby niniejszego postępowania datę złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe) **lub**
 - 1.2.1.3.2. co najmniej 5 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 5 następujących po sobie latach)) w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności, **lub**
 - 1.2.1.3.3. co najmniej 3 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 3 następujących po sobie latach)) w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/200816 , z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/201217 **lub**
 - 1.2.1.3.4. co najmniej 3 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 3 następujących po sobie latach) w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności) **lub**
 - 1.2.1.3.5. co najmniej 180 godzin doświadczenia w realizacji działań szkoleniowych **w jednym z wybranego obszaru**, o których mowa w pkt. X.1.2.3.2 lub X.1.2.3.3 lub X.1.2.3.4 zapytania ofertowego.
- 1.2.2. Wykonawca do realizacji **doradztwa** zapewni minimum **3 doradców do świadczenia doradztwa poszkoleniowego związanego z działaniami szkoleniowymi specjalistycznymi**:
- 1.2.2.1. Dotyczy doradztwa poszkoleniowego związanego z działaniami szkoleniowymi specjalistycznymi - min. 2 osoby – doradca musi spełnić poniższe wymagania:
 - 1.2.2.1.1. co najmniej 5 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 5 następujących po sobie latach) w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie:

tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności LUB

1.2.2.1.2. co najmniej 3 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 3 następujących po sobie latach) w zakresie dokonywania oceny zgodności odnoszącej się do produktów lub usług, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008/16, z normami zharmonizowanymi albo specyfikacjami technicznymi w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. c lub art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012/17 LUB

1.2.2.1.3. co najmniej 3 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 3 następujących po sobie latach) w dokonywaniu oceny zgodności produktów lub usług z wymaganiami wynikającymi z prawa krajowego lub UE, w szczególności opracowywaniem dokumentacji technicznej produktów lub dokumentacji usług zawierającej informacje pozwalające na ocenę zgodności projektu, produkcji i działania produktu lub usługi z mającymi zastosowanie wymaganiami, w tym normami zharmonizowanymi lub specyfikacjami technicznymi stosowanymi do produktu lub usługi (Deklaracji zgodności).

1.2.2.2. Dotyczy doradztwa poszkoleniowego związanego z działaniami szkoleniowymi specjalistycznymi - Min. 1 osoba – doradca musi spełnić poniższe wymagania:

1.2.2.2.1. co najmniej 5 letnie doświadczenie (wystarczające będzie udokumentowanie po jednym zrealizowanym działaniu w danym roku w przeciągu 3 następujących po sobie latach) w zakresie projektowania, produkowania (tworzenia) lub wprowadzania do obrotu produktów lub usług objętych zakresem stosowania ustawy, w szczególności w zakresie: tworzenia lub komercjalizacji rozwiązań technologicznych, innowacji produktowych lub usługowych z branży cyfrowej, rozwoju usług cyfrowych, w tym e-commerce, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych; tworzenia architektury systemów AI, inżynierii oprogramowania lub innych pokrewnych specjalności.

1.3. Przez przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie, Zamawiający rozumie datę złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Jeśli po złożeniu oferty zmieni się skład trenerów lub doradców, Zamawiający przed pierwszym szkoleniem lub doradztwem sprawdzi, czy nowe osoby spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku za moment rozpoczęcia działań merytorycznych uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu nowego trenera lub doradcy.

1.4. Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu osób (wzór wykazu osób stanowi załącznik do zapytania ofertowego) zawierającego informacje o: dacie wykonania szkolenia/doradztwa, podmiocie zlecającym szkolenia/doradztwo, zakresie tematycznym szkoleń, liczbie godzin szkoleniowych, jak również imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

- 1.5. **Trener może jednocześnie pełnić rolę doradcy o ile spełnia wymogi opisane w punkcie X.1.2 zapytania ofertowego.**
- 1.6. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie X.1.1 zapytania ofertowego przez złożenie wraz z ofertą załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:
 - 1.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.1.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 1.1.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku zamawiającego, który nie jest zamawiającym w rozumieniu p.z.p., zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Z postępowania wyklucza się podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 1.3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576, tj. Zamawiający wyklucza udział w postępowaniu:
 - 1.3.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 1.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - 1.3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców lub dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 1.4. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) tj. Zamawiający wyklucza:

- 1.4.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.4.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.4.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 1.5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
- 1.8.1. podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa treści zapytania ofertowego;
 - 1.8.2. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny;
 - 1.8.3. złoży ofertę, która nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.8.4. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - 1.8.5. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez zamawiającego (z zastrzeżeniem pkt XI ust. 8 Zapytania Ofertowego);
 - 1.8.6. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.8.7. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonym w zapytaniu wytycznymi);
 - 1.8.8. złożył ofertę w inny sposób niż za pomocą Bazy Konkurencyjności;
 - 1.8.9. złożył ofertę w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.8.10. w kryterium Prezentacja wybranego tematu nie otrzymał żadnych punktów lub w ogóle nie przystąpił do Prezentacji wybranego tematu.
- 1.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia

wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

- 1.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający przewiduje uzupełnienie, wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców. Z tym, że:
 - 1.8.1 Uzupełnienie nie może dotyczyć danych ocenianych w ramach kryterium oceny ofert;
 - 1.8.2 Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia, zmiany (na etapie postępowania) wskazanych w wykazie trenerów.
 - 1.8.3 W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XII. WADIUM

- 1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł. Słownie dwadzieścia tysięcy złotych 00/100
- 1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego
- 1.3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 1.3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 40 1750 0012 0000 0000 3759 2315 tytułem: Wadium zapytanie ofertowe nr 1/2025;
 - 1.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 1.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 1.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądzu formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- 1.6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:
- 1.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 1.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia;
- 1.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 1.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 1.11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1.11.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 1.11.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1.2.1. pieniądzu;
 - 1.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 1.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 40 1750 0012 0000 0000 3759 2315.
- 1.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 1.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 1.1. O wyborze oferty decydowała będzie liczba zdobytych punktów.
- 1.2. Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 1.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku w ramach poszczególnych kryteriów do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	30
2	Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia	15
3	Prezentacja wybranego tematu szkoleniowego	50
4	Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością	5

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>KRYTERIUM 1: Punkty w ramach kryterium CENA BRUTTO będą przyznawane wg następującej formuły</p> $A_n = C_{min} / C_r * 100 * 30$ <p>C_{min} – cena minimalna w zbiorze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu C_r – cena oferty rozpatrywanej A_n – liczba punktów przyznana ofercie</p> <p>Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)</p> <p>Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu zgodnie z pkt XI zapytania ofertowego.</p>
2	<p>KRYTERIUM 2: Punkty w ramach kryterium GOTOWOŚĆ WYKONAWCY DO ROZPOCZĘCIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA a będą przyznawane wg następującej formuły:</p> <p>Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia o dokładnym miejscu i terminie prowadzenia szkolenia/doradztwa Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.</p> <p>Zamawiający dokona oceny ofert w ramach niniejszego kryterium według następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia/doradztwa na 5 dni przed ustaloną datą szkolenia – 5 pkt b) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia/doradztwa na 3 dni przed ustaloną datą szkolenia – 10 pkt c) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia/doradztwa na 1 dzień przed ustaloną datą szkolenia – 15 pkt. <p>Wykonawca może zdobyć maksymalnie 15 pkt. W przypadku, braku wskazania terminu przez Wykonawcę albo wskazania przez niego terminu innego niż 1, 3 lub 5 dni albo wskazanie jednocześnie kilku terminów (np. 3 i 5 dni) Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 7 dni i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.</p>
3	<p>KRYTERIUM 3: Punkty w ramach kryterium PREZENTACJA WYBRANEGO TEMATU SZKOLENIOWEGO będą przyznawane wg następującej formuły:</p>

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zaprezentowany przez osoby, wskazane w wykazie osób, fragment szkolenia w wybranym przez Zamawiającego temacie. Prezentacja odbywać się będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Zamawiający informuje, że prezentacja fragmentu szkolenia będzie nagrywana.

Zamawiający, w dniu otwarcia ofert (po ich otwarciu), skontaktuje się z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu ustalenia dokładnego terminu oraz godziny zaprezentowania fragmentu szkolenia. Prezentacja odbędzie się w godzinach 09:00–16:00, w terminie do 2 tygodni od dnia otwarcia ofert. Udział w prezentacji jest fakultatywny. Brak udziału skutkuje przyznaniem 0 punktów w ramach kryterium oceny.

Zaprezentowaniu podlegać będzie następujący temat:

„Obowiązki producentów, importerów, dystrybutorów, usługodawców w zakresie zapewniania zgodności produktów lub usług z wymaganiami dostępności, w tym uwzględnieniem wymogów norm zharmonizowanych lub specyfikacji technicznych albo ich części (mających zastosowanie w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług) wydawanymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm., rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30, z późn. zm.)”

Prezentacja będzie trwała 30 minut (+/- 3 minuty)

Do zaprezentowania fragmentu szkolenia przystąpić mogą wyłącznie duety trenerskie wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób. Osoby te, przed rozpoczęciem prezentacji fragmentu szkolenia zobowiązane są do okazania jednego z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Sprawdzenie tożsamości nastąpi bezpośrednio przed rozpoczęciem prezentacji fragmentu szkolenia poprzez pokazanie jednego z ww. dokumentów do kamery w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości osoby przystępującej do prezentacji. Sprawdzenie tożsamości nie będzie nagrywane.

Ujęcie tematu powinno zostać dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji i odzwierciedlać sposób prowadzenia szkolenia po zawarciu

umowy. Zamawiający w ramach przedstawienia fragmentu szkolenia wymaga postępowania się prezentacją multimedialną – min. 8 max. 24 slajdy. Brak postępowania się prezentacją multimedialną przez zespół będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w podkryterium ocena prezentacji multimedialnej.

W ramach zamówienia ocenie podlegać będzie fragment szkolenia zaprezentowany przez każdy z dwóch duetów trenerskich (2 trenerów jednocześnie). Jeśli Wykonawca w wykazie wskaże więcej niż dwa zespoły (min. 4 trenerów), to fragment szkolenia podlegający ocenie prezentowany jest przez każdy z zespołów osobno. Jeżeli liczba trenerów będzie nieparzysta to trener „bez pary” dobiera sobie innego trenera wskazanego w wykazie i z nim tworząc zespół prezentuje fragment szkolenia. Może więc wystąpić sytuacja, że ten sam trener będzie prezentował fragment szkolenia w ramach dwóch zespołów. Równocześnie Wykonawca musi przedstawić zespół min. 4 osobowy. Każdy zespół przez 30 minut (+/- 3 minuty) prezentuje podlegający ocenie fragment szkolenia. Każdemu zespołowi zostaną przyznane punkty, a następnie punkty uzyskane przez zespoły prezentujące fragment szkolenia są sumowane i dzielone przez liczbę zespołów prezentujących fragment szkolenia. Uzyskana w ten sposób liczba punktów jest przyznana Wykonawcy.

W przypadku, gdy osoba wskazana w wykazie nie zaprezentuje fragmentu szkolenia nie jest uwzględniana przy wyliczeniu punktów. W przypadku gdy do zaprezentowania fragmentu szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpią przynajmniej dwie osoby wskazane przez Wykonawcę, to Wykonawca nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Zasady przyznawania punktów

Ocenę w ramach kryterium przeprowadzi komisja osób delegowanych przez Zamawiającego w składzie 3 osób na podstawie wypełnionych ankiet.

Każdy członek komisji będzie oceniał każdy zespół w ramach poszczególnych podkryteriów (według zasad określonych poniżej).

Punkty przyznane przez członków komisji zespołowi w ramach poszczególnych podkryteriów podlegają sumowaniu i dzielone są przez liczbę członków komisji. Uzyskana w ten sposób liczba punktów z poszczególnych podkryteriów jest sumowana i przyznana zespołowi.

Podkryteria:

1. Zgodność wypowiedzi z tematem (czy wypowiedź jest na wskazany przez Zamawiającego temat); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, to 10, zgodnie z poniższym schematem:
 - 0 – wypowiedź nie na temat lub zawierała istotne błędy merytoryczne,



- 2 – większa część wypowiedzi dotyczyła innych tematów lub pojawiały się liczne dygresje niezwiązane z tematem lub wypowiedź zawierała błędy merytoryczne,
- 5 – wypowiedź w większości na temat, bez błędów merytorycznych, ale pojawiały się dygresje nie na temat,
- 8 – wypowiedź w większości na temat, ale brak zachowania spójności pomiędzy przedstawionym tematem,
- 10 – wypowiedź bez zastrzeżeń pod względem merytorycznym, zachowana spójność pomiędzy przedstawionym tematem.

2. Wyczerpujące przedstawienie tematu (czy wybrany przez Zamawiającego temat został przedstawiony w sposób kompleksowy); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, to 10, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – wypowiedź opiera się na hasłowych oraz ogólnych sformułowaniach w ramach omawianego tematu, nie przedstawiono żadnych pojęć branżowych związanych z omawianym tematem,
- 2 – wypowiedź opiera się na hasłowych oraz ogólnych sformułowaniach w ramach omawianego tematu, przedstawiono podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem, ale brak ich omówienia lub rozwinięcia,
- 5 – wypowiedź opiera się na hasłowych oraz ogólnych sformułowaniach w ramach omawianego tematu, przedstawiono podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem, ale część z nich nie została rozwinięta lub omówiona,
- 8 – wypowiedź omawia temat, przedstawiono oraz omówiono lub rozwinięto podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem,
- 10 – wypowiedź w sposób kompleksowy, szczegółowy omawia temat, przedstawiono oraz omówiono lub rozwinięto podstawowe pojęcia branżowe związane z tematem, wypowiedź zawierała również aspekty praktyczne lub interesujące fakty związane z omawianym tematem.

3. Jasność/zrozumiałość przekazu (czy sposób przekazu umożliwia zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, czy przekaz nie jest chaotyczny, czy w przekazie nie ma sprzeczności, czy przekaz stanowi logiczny ciąg, czy wypowiedzi są jednoznaczne i poprawne językowo); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 8, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – wypowiedź chaotyczna, niejednoznaczna, niezachowująca logiki wypowiedzi lub niezrozumiały język wypowiedzi, wypowiedź niewyraźna, obarczona licznymi błędami językowymi,

- 3 – wypowiedź w większości tworząca logiczny ciąg, ale miejscami chaotyczna lub niejednoznaczna lub skomplikowany język wypowiedzi lub momentami wypowiedź niewyraźna,
- 6 – wypowiedź w pełni zrozumiała, jednoznaczna, zachowany logiczny ciąg wypowiedzi, przyjazny dla słuchacza język.

4. Ocena prezentacji multimedialnej (wygląd graficzny prezentacji, czytelność oraz przejrzystość prezentacji, czy dany slajd jest zbieżny z tematem wypowiedzi oraz czy zawiera aktualne informacje); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 8, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – brak prezentacji lub wygląd graficzny prezentacji jest nieestetyczny, nieczytelny lub nieprzejrzysty, przygotowanie prezentacji nie na temat lub zawarcie w niej nieaktualnych informacji lub trener nie nadąża za zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi,
- 3 – wygląd prezentacji jest estetyczny, czytelny i przejrzysty, ale jest nie na temat, lub posiada nieaktualne dane lub trener nie nadąża ze zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi lub niedochowanie wielkości prezentacji w postaci min. 8 max. 24 slajdów,
- 6 – prezentacja przygotowana w sposób estetyczny oraz na temat, jest czytelna, przejrzysta oraz zawiera informacje aktualne, a wypowiedź trenera jest zgodna z tematem wyświetlanego slajdu.

5. Zarządzanie czasem szkolenia (czy zespół wykorzystuje czas na przekazanie wiedzy); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, to 8, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – złe zarządzanie czasem szkolenia, zespół tracił go (np. na zbędne dygresje) lub omówiona została mniej niż połowa tematu,
- 3 – dobre zarządzanie czasem szkolenia, jednak niektóre części zagadnienia omawiane były zbyt długo/szczegółowo, a inne zbyt krótko/pobieżnie lub niedochowanie czasu prezentacji tj. 30 minut (+/- 3 minuty),
- 6 – bardzo dobre zarządzanie czasem szkolenia, temat został wyczerpująco omówiony.

6. Zarządzanie tempem szkolenia (czy tempo jest odpowiednie, czy umożliwia sporządzanie notatek); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 8, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – złe zarządzanie tempem prowadzenia szkolenia, tempo wypowiedzi było bardzo nierówne, za wolne lub za szybkie, uniemożliwiające sporządzanie notatek, utrudniające zrozumienie wypowiedzi,



- 3 – momentami tempo wypowiedzi było nierówne, za wolne lub za szybkie, utrudniające sporządzanie notatek, ale nie wpływało niekorzystnie na zrozumienie wypowiedzi,
- 6 – dobre zarządzanie czasem, optymalne tempo wypowiedzi, umożliwiające sporządzanie notatek.

7. Umiejętność zainteresowania i zaangażowania słuchaczy (czy zespół podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, czy utrzymuje z nimi kontakt); w podkryterium tym maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać, to 8, zgodnie z poniższym schematem:

- 0 – zespół nie podejmuje działań w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, nie utrzymuje z nimi kontaktu,
- 3 – zespół podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy np. w postaci zadawania prostych pytań w ramach omawianego tematu w celu nawiązania dyskusji, ale nie przechodzi do niej ze słuchaczami,
- 6 – zespół utrzymuje kontakt ze słuchaczami, podejmuje działania w celu ich zaangażowania np. w postaci zadawania prostych pytań w ramach omawianego tematu w celu nawiązania dyskusji, a następnie przechodzi do niej ze słuchaczami.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium to 50.

4

KRYTERIUM 4: Punkty w ramach kryterium ZATRUDNIENIE OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ będą przyznawane wg następującej formuły: Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie fakt skierowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w roli trenera lub doradcy osoby z niepełnosprawnością.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach niniejszego kryterium według następujących zasad:

- a) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera lub doradcy na cały okres trwania umowy skieruje osobę z niepełnosprawnością, otrzyma on 5 pkt.
- b) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera lub doradcy na cały okres trwania umowy nie skieruje osoby z niepełnosprawnością, otrzyma on 0 pkt.

Wykonawca może zdobyć maksymalnie 5 pkt. W przypadku braku wskazania w treści formularza ofertowego, iż Wykonawca skieruje albo nie skieruje do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy osoby z niepełnosprawnością, Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia w charakterze trenera na cały okres trwania umowy nie skieruje osoby z niepełnosprawnością i przyzna 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone w treści ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

XV. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1.1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 1.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.3. Zaoferowana cena uwzględnia wszelkie daniny publiczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, podatek VAT – jeśli dotyczy, a także wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją.
- 1.4. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub nie potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę.
- 1.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia (w tym między innymi dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) budzą wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 1.8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 1.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie nie złożył uzupełnionych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył błędne oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa lub złożył dokumenty lub oświadczenia, które nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzają, że Wykonawca podlega wykluczeniu.
- 1.10. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty uzyskały taką samą ilość punktów w ocenie kryteriów Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą, która ma niższą cenę. Jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, złożył najkorzystniejszą ofertę (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „cena”.
- 1.12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1.12.1. Oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy różnie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia.
- 1.12.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.12.3. W przypadku popełnienia przez Wykonawcę omyłki w zakresie wskazania ceny, Zamawiający jako punkt wyjścia do dokonania poprawy omyłki będzie brał pod uwagę zaoferowaną cenę jednostkową brutto.
- 1.13. Zamawiający zastrzega, zgodnie z Wytycznymi (Sekcja 3.2.1. Wyłączenia, pkt 4), o których mowa w punkcie II.1.1 niniejszego zapytania ofertowego, że jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, w pierwszej kolejności zostanie lub może zostać zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, przy założeniu, że pierwotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną zmienione.

XVI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1.1. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50%.
- 1.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na przeprowadzeniu kolejnego szkolenia lub szkoleń, zapewnieniu sali, wyżywienia, materiałów szkoleniowych w ciągu 3 lat od zawarcia umowy z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
- 1.3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdą następującą nieprawidłowość:
- 1.3.1 nieprzygotowanie w terminie, nieaktualnienie w terminie lub przekazanie niekompletnego szczegółowego programu szkoleń lub materiałów szkoleniowych, w tym także prezentacji – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia względem wyznaczonego terminu;
- 1.3.2 nieprzedłożenie w terminie do 7 dni od zakończenia danego cyklu szkoleniowego następujących dokumentów: dziennik zajęć, listy obecności, kartę pracy trenera – 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 1.3.3 w wypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie (zgodnie z zaakceptowanym przez Strony harmonogramem) z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego - 150,00 zł za każdy dzień zwłoki;

- 1.3.4 nierealizowanie programu szkolenia w całości z winy Wykonawcy – 5.000,00 zł za każdy przypadek;
- 1.3.5 niewłaściwe oznaczanie materiałów szkoleniowych lub sali szkoleniowej w przypadku szkoleń stacjonarnych z winy Wykonawcy – 500,00 zł za każdy przypadek;
- 1.3.6 w przypadku, gdy sala szkoleniowa nie będzie spełniała standardów wymaganych przez Zamawiającego będzie on uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia
- 1.4. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację Umowy) jest uprawniony do odstąpienia (w części lub w całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł
- 1.5. Dwukrotna odmowa przeprowadzenia szkolenia lub zaniechanie przeprowadzenia szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy w terminie, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia (w części lub w całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł.
- 1.6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na zapłatę oraz bezskutecznym upływie niniejszego terminu. W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 1.7. Rozliczenie z Wykonawcą za realizację wsparcia następować będzie na zakończenie każdego miesiąca, na podstawie liczby udokumentowanych i zrealizowanych godzin szkoleń i/lub doradztwa w danym okresie. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury, która będzie przesyłana za pośrednictwem poczty e-mail.
- 1.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia w zakresie wynajmu sal, wyżywienia bądź zapewnienia materiałów dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że: a) wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego, b) wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, c) Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy), d) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.10. **Cena może być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 1.11. Wyniki rozstrzygnięcia postępowania ofertowego zostaną opublikowane w bazie konkurencyjności www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl.

- 1.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem, w tym między innymi z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2016 poz. 1098).
- 1.13. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również w jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.)
- 1.14. W ramach składania wniosku o płatność oferty będą przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
- 1.15. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż **10 dni**. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 1.16. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania i oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

XVII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 1.1.1. warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy – w szczególności zmiana polegająca na zmianie ilości płatności częściowych, wydłużeniu lub skróceniu terminu płatności, proporcjonalnie do trwania ww. okoliczności;
 - 1.1.2. sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestnika Projektu, w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy, w zakresie dostosowania Umowy do nowego brzmienia przepisów/Wytycznych;
 - 1.1.3. zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia szkolenia w założonym terminie, jednakże nie dłużej niż o 30 dni względem terminu pierwotnego;
 - 1.1.4. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania Ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności;
 - 1.1.5. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwania Wykonawca lub Zamawiający nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Pojęcie siły wyższej obejmuje w

szczególności takie wydarzenia jak epidemia, wojny, konflikt zbrojny, atak terrorystyczny bądź sabotażu, strajk powszechny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, wypadek w wyniku, którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne, wystąpienie ekstremalnie wysokich/niskich temperatur. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;

- 1.1.6. Zmiana terminu każdorazowego szkolenia z powodu braku uzbierania minimalnej liczebności grupy szkoleniowej (min. 6 osób) najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia, przy czym nowy termin zostanie ustalony nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od pierwotnie planowanego terminu;
- 1.1.7. Zmiana programu szkolenia, w przypadku zmiany zakresu przedmiotowego projektu, propozycji dodania nowych treści przez trenera, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP i inne instytucje wdrażające dostępność lub uniwersalne planowanie, nowych wytycznych dotyczących przedmiotu zamówienia lub ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy, na temat dostępności lub uniwersalnego planowania, wymagającego w zakresie niezbędnym dla zapewnienia aktualności tematyki szczegółowej szkoleń w niezbędnym zakresie;
- 1.1.8. Zmiana miejsca realizacji szkolenia stacjonarnego, jednakże nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia stacjonarnego z uwagi na okoliczności niemożliwe do przewidzenia, zrekrutowanie dodatkowej grupy uczestników, których miejsce zamieszkania/prowadzenia działalności pozwala na dogodniejsze dla uczestników wyznaczenie miejsca realizacji szkolenia stacjonarnego.
- 1.2. **Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę lub wprowadzenie nowej osoby do realizacji zamówienia (w trakcie realizacji Umowy), możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji, gdy nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia te same warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach prezentacji wybranego tematu. Prezentacja wybranego tematu oraz jej ocena odbywać się będzie według zasad opisanych w ramach kryterium oceny ofert „Prezentacja wybranego tematu”.**
- 1.3. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (w trakcie realizacji zamówienia), w sytuacji, gdy powstaną uzasadnione wątpliwości co do kwalifikacji i kompetencji tej osoby. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany osoby na żądanie Zamawiającego niezwłocznie od daty otrzymania żądania. Nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba, musi posiadać kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż te określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów w ramach prezentacji wybranego tematu. Prezentacja wybranego tematu oraz jej ocena odbywać się będzie według zasad opisanych w ramach kryterium oceny ofert „Prezentacja wybranego tematu”. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy propozycji nowej osoby, dokona weryfikacji jej kompetencji i doświadczenia oraz wyrazi zgodę lub odmówi zgody.
- 1.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 1.5. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy - odpowiednie zapisy Umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,

- 1.6. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
- 1.7. Przedłużenie terminu realizacji Umowy, wskazane w ustępach powyżej nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi niemożności lub wydłużenia realizacji prac.
- 1.8. Zmiany, o których mowa wyżej muszą zostać udokumentowane.
- 1.9. Pismo (wniosek) dotyczące zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie. Wszelkie zmiany wymagają uprzedniej oceny i zgody Zamawiającego.
- 1.10. Zmianę postanowień zawartych w Umowie uznaje się za istotną zgodnie z art. 454 ust. 2 PZP.
- 1.11. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.12. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 Prawa zamówień publicznych i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy:
- 1.13. zmiana danych osób kontaktowych,
- 1.14. zmiana danych teleadresowych,
- 1.15. zmiana formy zabezpieczenia,
- 1.16. zmiana osób z personelu Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia co najmniej takich samych kwalifikacjach, jakie są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Lista dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
 - 1.1.2. Załącznik nr 2 A-C Wykaz osób
 - 1.1.3. Załącznik nr 3 Oświadczenia Wykonawcy
 - 1.1.4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 1.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy:
 - 1.2.1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
 - 1.2.2. podpisem zaufanym albo
 - 1.2.3. podpisem osobistym („e-dowód”) albo
 - 1.2.4. w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej (postać dokumentowa zgodnie z art. 77(2) Kodeksu cywilnego).

Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia zeskanowanych dokumentów (oferta wraz z załącznikami) podpisanych odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku ze złożeniem oferty na postępowanie, realizowane w ramach projektu pn. „I-D-EAA Academy. Dyrektywa EAA w praktyce.” nr FERS.01.03-IP.09-0018/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki., informujemy:

1.1. Administrator

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

- 1.1.1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Instytucja Zarządzająca
- 1.1.2. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa – Instytucja Pośrednicząca
- 1.1.3. SENSE consulting sp. z o.o., ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań - Beneficjent Projektu

1.2. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

1.3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- 1.3.1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 1.3.2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+ oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 1.3.3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 1.3.4. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 1.3.5. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 1.4. Sposób pozyskiwania danych

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

1.5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1.5.1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- 1.5.2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 1.5.3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

1.6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

1.7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 1.7.2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 1.7.3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 1.7.4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 1.7.5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³,
- 1.7.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

1.8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1.9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1.10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych przez Administratorów, prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

Minister Właściwy ds. Rozwoju Regionalnego

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl)

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@parp.gov.pl)

SENSE Sp. z o.o.

³ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

- pocztą tradycyjną (ul. Podgórze 11/27, 61-749 Poznań)
- elektronicznie (adres e-mail: rodo@senseconsulting.pl)