



PROJEKT UMOWY

Nr:

Zawarta w dniu..... w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy „Usługodawcą”, reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa – Pana Krzysztofa Stańko**,

a

.....
.....
.....
.....

zwanymi dalej „Usługobiorcą”,

Zadanie zostało ujęte w uchwale budżetowej Miasta Rzeszowa na rok 2025 Nr XVII/293/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2024 r, z późn. zm. Dział 900, rozdział 90005, §4302. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie audytu energetycznego budynku/budynków:
.....
.....w ramach realizacji projektu numer 101103531, pod nazwą: „Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: „Podkarpackie – żyj i oddychaj” – LIFE PODKARPACKIE”, Akronim projektu: LIFE22-IPE-PL-LIFE Podkarpackie.
2. Audyt efektywności energetycznej polegający na ocenie stanu technicznego i analizie zużycia energii przez badany obiekt, instalacje i urządzenie techniczne. Działanie to ma na celu identyfikację opłacalnych rozwiązań umożliwiających poprawę wydajności, redukcję zużycia energii i kosztów eksploatacji w oparciu o:
 - 1) Pozyskanie danych: przegląd dokumentacji, wizja lokalna obiektu, sporządzenie inwentaryzacji systemów technologicznych oraz przeprowadzenie analizy ich funkcjonowania wraz z pomiarami. Zebrane danych dotyczących zużycia energii oraz informacji związanych z eksploatacją przedmiotu audytu.



- 2) Analizie danych: Ocena danych zebranych podczas etapu pierwszego, pozwalająca określić rozkład zużycia energii w analizowanych obszarach, wskaźniki eksploatacyjne i odstępstwa od normatywnych wielkości.
- 3) Opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje: konkluzje i propozycje modernizacji zmierzających do optymalizacji zużycia energii, z uwzględnieniem ich rezultatu ekonomicznego.
3. Audyt energetyczny musi zostać wykonany w sposób umożliwiający Usługodawcy aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych w procesie zmniejszania zużycia energii, określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów oraz oszczędności energii, stanowić jednocześnie założenia do projektów budowlanych rozwiązań optymalnych.
4. Audyt energetyczny powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm. W opracowaniu audytu należy wykorzystać wzory kart audytów, a także algorytmy oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z uwzględnieniem bilansu energii cieplnej, elektrycznej oraz analizą zastosowania OZE.
5. Audyt powinien wykazać minimalną łączną redukcję zapotrzebowania na energię pierwotną budynków na poziomie 30% w stosunku do stanu istniejącego oraz redukcję zapotrzebowania na energię końcową na poziomie co najmniej 25% w stosunku do stanu istniejącego.
6. Usługobiorca zobowiązuje się zamieścić logotypy projektu LIFE Podkarpackie w nagłówku wszystkich stron opracowanego dokumentu (o ile istnieje techniczna możliwość). Plik z logotypem zostanie dostarczony przez Usługodawcę.

§2

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie audytu w terminie 28 dni (licząc od dnia zawarcia umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należąną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.

§3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Opracowane audyty Usługobiorca zobowiązany jest dostarczyć Usługodawcy do Urzędu Miasta Rzeszowa pod adresem: Wydział Klimatu i Środowiska, Oddział ds. Energetyki, ul. Targowa 1,35-064 Rzeszów, X piętro, pok. 1001 w formie: 2 egzemplarzy w formie papierowej.



2. Dostarczenie sporządzonych audytów energetycznych w formie, o której mowa w § 3 ust. 1, zostanie potwierdzone podpisanym Protokołem dostarczenia dokumentacji stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (zwany dalej „Protokół dostarczenia dokumentacji”). Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia dokumentacji, w trakcie którego Usługodawca ma prawo do zgłaszania uwag do dokumentacji. Od zgłoszenia uwag do dokumentacji Usługobiorca w ciągu 7 dni dokona wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek. Odbiór końcowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od przesłania przez Usługobiorcę wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem odbioru końcowego stanowiącym Załącznik nr 2 (zwany dalej „Protokół odbioru końcowego”) z dopiskiem bez uwag, będącym podstawą do wystawienia faktury.

Do odbioru końcowego Wykonawca dołączy, oprócz 2 egzemplarzy w formie papierowej, wersję elektroniczną (odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, formacie DWG lub kompatybilnym) przesłaną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1.

3. Ze strony Usługodawcy osobami upoważnionymi do udziału w odbiorze i podpisania Protokołu odbioru końcowego są:
 - 1) Pan/i - Przedstawiciel Wydziału Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - 2) Pan/i - Przedstawiciel Wydziału Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. Ze strony Usługobiorcy osobami upoważnionymi do udziału w odbiorze i podpisania Protokołu odbioru końcowego są:
 - 1)
 - 2)
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest niezgodny z założeniami lub zawiera błędy, Usługodawca odmówi odbioru z winy Usługobiorcy. Odmowa odbioru przedmiotu umowy od Usługobiorcy podlega zaprotokołowaniu. W takiej sytuacji Usługobiorca zobowiązany jest do poprawy i ponownego przedstawienia do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty podpisania Protokołu odmawiającego odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności ponownego odbioru zostaną stwierdzone niezgodności w dostarczonym przez Usługobiorcę przedmiocie umowy, Usługodawca może zażądać usunięcia niezgodności, wyznaczając nowy termin w ciągu 5 dni roboczych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Usługodawca może odstąpić od umowy w ciągu 5 dni od upływu wyznaczonego terminu.

§4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI WYNAGRODZENIA



1. Z tytułu wykonania audytu energetycznego, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu umowy. Usługobiorca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania Protokołu odbioru końcowego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Usługobiorca wystawi fakturą na poniższe dane:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
Ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613
Odbiorca:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Klimatu i Środowiska
Ul. Rynek 7
35-064 Rzeszów.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Usługodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
6. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.
7. Usługobiorca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Usługodawcy.

§5

PRZEDSTAWICIELE USŁUGODAWCY I USŁUGOBIORCY

1. Usługodawca wyznaczy do współpracy z Usługobiorcą przy realizacji Umowy swoich pracowników w odpowiedniej liczbie i o odpowiednich kwalifikacjach.
 - 1) Usługodawca wskazuje Pana/Panią....., adres e-mail:....., tel.
jako pracownika merytorycznego do kontaktu.
 - 2) Usługobiorca wskazuje Pana/Panią , adres e-mail:....., tel.
jako pracownika merytorycznego do kontaktu.
2. O zmianie osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony będą się informować w formie elektronicznej bez potrzeby akceptacji drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.



§6

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Usługobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie braki i wady w wykonanym przedmiocie zamówienia, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikające z jej przeznaczenia.
2. Usługobiorca udziela gwarancji na wykonana dokumentację na okres 48 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Usługobiorca w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia przysługującego z umowy, zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych poprawek i uzupełnień związanych z merytoryczną częścią przedmiotu umowy w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Do rękojmi mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
6. Usługodawca może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane Usługobiorcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego (§ 4 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu niezgodności stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego (§ 4 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego (§ 4 ust. 1 umowy),
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego (§ 4 ust. 1 umowy).
3. Kary, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będą potrącane z wynagrodzenia umownego.
4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Usługobiorcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Usługodawca wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.



§8

ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY I USŁUGOBIORCY

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z jej treścią z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, a także z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługodawca zobowiązuje się do udostępniania Usługobiorcy budynku
..... w obszarze niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, oraz posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej tej nieruchomości.

§9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Usługobiorcy/osoba, którą dysponuje Usługobiorca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Usługodawcy.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy.
6. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Usługobiorcę obowiązuje także po ustaniu umowy.
7. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

§10

PRAWA AUTORSKIE



1. Usługobiorca oświadcza, że posiada wszystkie prawa, w szczególności prawa własności intelektualnej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i zapewnia posiadanie tych praw w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych na Usługodawcę. Usługobiorca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z umowy nie będzie naruszać żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich ani nie jest obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Usługobiorca oświadcza, że przygotowany przez niego audyt energetyczny jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Usługobiorca zobowiązany jest do zaspokajania wszelkich roszczeń z tego tytułu podnoszonych przez te osoby.
4. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Strony, Usługobiorca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, na Usługodawcę w całości autorskie prawa majątkowe do audytu energetycznego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania audytu energetycznego - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy audytu energetycznego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono audyt energetyczny - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) udostępnianie audytu energetycznego innym podmiotom, realizującym świadczenia na rzecz Usługodawcy w zakresie związanym z przedmiotem umowy, korzystanie z audytu energetycznego bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań, także przez inne podmioty wykonujące świadczenie na rzecz Usługodawcy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z powodu, w szczególności, gdy:
 - 1) Usługobiorca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych usług lub nie przestrzega obowiązujących przepisów;
 - 2) Usługobiorca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, co najmniej 14 dni licząc od terminu na wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 3) Usługobiorca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową lub Usługobiorca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub



zaniedbuje zobowiązania umowne. Usługobiorca nie usuwa w wyznaczonym przez Usługodawcę terminie niezgodności w wykonaniu przedmiotu Umowy.

2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Usługodawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
3. Usługodawca może odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Usługobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Usługobiorca nie ma żadnych praw/roszczeń wobec Komisji Europejskiej na podstawie Umowy zawartej z Usługobiorcą.
4. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony Umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
5. Jeśli Umowa zawiera załączniki, to wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Ewentualne spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

.....

.....