

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**Warunki zmiany umowy****ZAMAWIAJĄCY:****Project42 Sp. z o.o**

Bagatela 15/73

00-585 Warszawa

NIP: 7010916520

REGON: 382963930

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w części 6.5.2 pkt. 20 lit. b) - e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Łączna wartość zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.2 Termin wydania (dostawy) przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach: a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, w tym w szczególności: wojny, zamieszki, akty terroryzmu, pożary, powódzie, ekstremalne zjawiska pogodowe, epidemie, pandemie, stany wyjątkowe, ograniczenia administracyjne uniemożliwiające realizację umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków; b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają; c) Zawieszenia dostaw przez Zamawiającego z powodów wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych okresowo uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia. d) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.

1.3 Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach: a) Zmiana obowiązującej stawki VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni, tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla części wynagrodzenia objętego umową, która na dzień zmiany stawki podatku nie została jeszcze rozliczona. b) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę lub podpisania umowy, która będzie wносиła nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego umową. c) W przypadku zmiany:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 5% w stosunku do cen/kosztów z dnia zawarcia umowy.

1.4 Inne zmiany: a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę lub podpisania umowy, która będzie wносиła nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego umową; b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany. c) Zmiany w składzie personelu kluczowego Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem zastąpienia osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż wymagane w postępowaniu. d) Zmiana podwykonawców lub zakresu prac powierzonych podwykonawcom, pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia wymogi określone dla pierwotnego podwykonawcy. e) Zmiana zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- pojawienia się na rynku nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy, pozwalającej na zmniejszenie kosztów eksploatacji lub uzyskanie lepszej jakości;
- konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

1.5 Warunki zmian: a) Inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego; b) Forma zmian – aneks do umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. c) Procedura wprowadzania zmian:

- Strona wnioskująca o zmianę składa pisemny wniosek zawierający opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem;
 - Druga strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do wniosku w terminie 14 dni od jego otrzymania;
 - W przypadku zaakceptowania wniosku, strony przystępują do przygotowania aneksu do umowy.
- d) Maksymalny czas na rozpatrzenie wniosku o zmianę przez każdą ze stron wynosi 14 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony za zgodą obu stron.

1.6 Dokumentowanie zmian: a) Każda zmiana umowy wymaga odpowiedniego udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę modyfikacji. b) Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest dostarczyć wszelką niezbędną dokumentację potwierdzającą zasadność wprowadzenia wnioskowanych zmian (np. dokumentację techniczną, ekspertyzy, analizy finansowe, decyzje administracyjne). c) Zamawiający prowadzi rejestr zmian umowy zawierający informacje o dacie, zakresie oraz uzasadnieniu wprowadzonych modyfikacji.

1.7 Rozstrzyganie sporów związanych ze zmianami umowy: a) W przypadku braku porozumienia stron odnośnie do proponowanych zmian umowy, strony w pierwszej kolejności podejmą próbę rozwiązania sporu w drodze negocjacji. b) Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia, każda ze stron może skierować sprawę do mediacji lub na drogę postępowania sądowego. c) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1.8 Ograniczenia czasowe zmian: a) Maksymalny okres przedłużenia terminu realizacji umowy w wyniku wszystkich zmian nie może przekroczyć 50% pierwotnie ustalonego terminu realizacji przedmiotu umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. b) Wnioski o zmianę umowy powinny być składane niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę, nie później jednak niż na 14 dni przed upływem terminu, którego zmiana dotyczy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony za zgodą obu stron.

1.9 Zmiany w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych: a) W przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym, które istotnie zakłócają łańcuchy dostaw lub powodują znaczące wahania cen materiałów lub usług, strony mogą uzgodnić tymczasowe modyfikacje sposobu realizacji umowy. b) Zmiany takie mogą obejmować zastosowanie materiałów zastępczych, modyfikację harmonogramu dostaw, czasową zmianę lokalizacji dostawy lub tymczasowe zawieszenie określonych wymogów umownych. c) Po

ustaniu sytuacji kryzysowej, strony uzgodnią termin i sposób powrotu do pierwotnych warunków umowy lub ustalą nowe warunki w formie aneksu.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów lub odszkodowania na rzecz Wykonawcy w przypadku, gdy: a) przed rozpoczęciem realizacji prac przez Wykonawcę okaże się, że projekt nie będzie kontynuowany z powodu braku zdolnych związków opracowanych we wcześniejszych etapach projektu; b) właściwa Instytucja Pośrednicząca lub Zarządzająca odstąpi od finansowania projektu lub jego części obejmującej zakres umowy; c) wyniki badań i analiz przeprowadzonych we wcześniejszych etapach projektu wykażą brak możliwości osiągnięcia zamierzonych rezultatów lub brak zasadności ekonomicznej kontynuowania projektu.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w pkt 1, może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jednak nie później niż do dnia oficjalnego rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, potwierdzonego protokołem.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia z przyczyn wskazanych w pkt 1: a) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewykonane; b) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty i informacje otrzymane w związku z realizacją umowy; c) Strony sporządzą protokół określający stan zaawansowania prac na dzień odstąpienia (jeśli dotyczy); d) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu raport końcowy z dotychczas wykonanych czynności przygotowawczych (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o wynikach badań i postępach projektu mających istotne znaczenie dla realizacji umowy, a w szczególności o ryzyku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za prace faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.